



# सरकारी गज़ट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा प्रकाशित

खण्ड 77|प्रयागराज, शनिवार, 26 अगस्त, 2023 ई० (भाद्रपद 04, 1945 शक संवत्) [संख्या 34]

### विषय-सूची

हर भाग के पन्ने अलग-अलग किये गये हैं, जिससे इनके अलग-अलग खण्ड बन सके।

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा	विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य		रु०			रु०
भाग 1— विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	543—570	3075	भाग 4— निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश	43—314	975
भाग 1—क— नियम, कार्य-विधियाँ, आज्ञायें, विज्ञप्तियाँ इत्यादि, जिनको उत्तर प्रदेश के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया	1003—1020	1500	भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तर प्रदेश		975
भाग 1—ख (1) औद्योगिक न्यायाधिकरणों के अभिनिर्णय			भाग 6—(क) बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किये गये या प्रस्तुत किये जाने से पहले प्रकाशित किये गये		975
भाग 1—ख (2)—श्रम न्यायालयों के अभिनिर्णय			(ख) सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट		
भाग 2—आज्ञायें, विज्ञप्तियाँ, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियाँ, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों का उद्धरण	..	975	भाग 6—क—भारतीय संसद के ऐक्ट		
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़पत्र, खण्ड क—नगरपालिका परिषद्, खण्ड ख—नगर पंचायत, खण्ड ग—निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा खण्ड घ—जिला पंचायत	299—334	975	भाग 7—(क) बिल, जो राज्य की धारा सभाओं में प्रस्तुत किये जाने के पहले प्रकाशित किये गये		
			(ख) सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट		975
			भाग 7—क—उत्तर प्रदेशीय धारा सभाओं के ऐक्ट		
			भाग 7—ख—इलेक्शन कमीशन ऑफ इंडिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियाँ	..	
			भाग 8—सरकारी कागज-पत्र, दबाई हुई रुई की गाठों का विवरण-पत्र, जन्म-मरण के आँकड़े, रोगग्रस्त होने वालों और मरने वालों के आँकड़े, फसल और ऋतु सम्बन्धी रिपोर्ट, बाजार भाव, सूचना, विज्ञापन इत्यादि	429—441	975
			स्टोर्स-पर्वेज विभाग का क्रोड़ पत्र	..	1425

**भाग 1**

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस।

**ग्राम्य विकास विभाग**

अनुभाग-1

नियुक्ति/विज्ञप्ति

23 मार्च, 2023 ई0

सं0 आर-766/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री फहद खान पुत्र श्री अबू बकर खान (अनुक्रमांक-444119) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली, 1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100/- ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-767/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री रितिक श्रीवास्तव पुत्र श्री उमाकान्त श्रीवास्तव (अनुक्रमांक-051828) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-768/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री मो0 आसिफ अखलाक पुत्र श्री मो0 अखलाक अंसारी (अनुक्रमांक-020863) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-769/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री गौरी राठौर पुत्री श्री राघवेन्द्र सिंह राठौर (अनुक्रमांक-606719) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-770/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री गरिमा अग्रवाल पुत्री श्री राजेन्द्र प्रसाद अग्रवाल (अनुक्रमांक-499019) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-771/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री साहिल गोयल पुत्र श्री रमेश चन्द्र गोयल (अनुक्रमांक-405608) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैण्ड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-772/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री सृष्टि पाठक पुत्री श्री देवेन्द्र कुमार शर्मा (अनुक्रमांक-272651) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैण्ड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन

होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-773/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री विजय सिंह पुत्र श्री भानु प्रताप सिंह (अनुक्रमांक-666032) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-774/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री रूपम सिंह पुत्री श्री संजय सिंह (अनुक्रमांक-271728) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-775/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री सर्वज्ञ अग्रवाल पुत्र श्री नरेन्द्र कुमार अग्रवाल (अनुक्रमांक-027452) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-776/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री मनोज बगोरिया पुत्र श्री राजेन्द्र बगोरिया (अनुक्रमांक-561842) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-777/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री अदिति श्रीवास्तव पुत्री श्री बृज कुमार श्रीवास्तव (अनुक्रमांक-394854) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-778/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री कुश मिश्रा पुत्र श्री प्रेम प्रकाश मिश्रा (अनुक्रमांक-139482) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-779/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री उधम पटेल पुत्र श्री होसिला सिंह (अनुक्रमांक-307432) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन

होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-780/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री सर्जना श्रीवास्तव पुत्री श्री एस0सी0 श्रीवास्तव (अनुक्रमांक-189289) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-781/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री अभिषेक अग्रवाल पुत्र श्री कमल अग्रवाल (अनुक्रमांक-169194) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-782/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री प्रिया यादव पुत्री श्री राधे श्याम यादव (अनुक्रमांक-073146) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-783/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री पीयूष वर्मा पुत्र श्री पवन कुमार वर्मा (अनुक्रमांक-667604) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-784/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री नितिन कुमार पुत्र श्री कलक्टर सिंह (अनुक्रमांक-334364) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-785/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्रीमती निशा सागर विश्वकर्मा पत्नी श्री नीरज कुमार विश्वकर्मा (अनुक्रमांक-266864) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-786/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री विजय कुमार पुत्र श्री उदयवीर सिंह (अनुक्रमांक-627592) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन

होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-787/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री पंकज कुमार गुप्त पुत्र श्री राम चन्द्र गुप्त (अनुक्रमांक-498284) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-788/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री कामरान नेमानी पुत्र श्री गुलाम नेमानी (अनुक्रमांक-081541) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-789/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री नेहा सिंह पुत्री श्री राजवीर सिंह (अनुक्रमांक-108544) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-790/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री वेद प्रकाश पुत्र श्री गंगाराम (अनुक्रमांक-544452) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-791/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत सुश्री सीमा कुमारी पुत्री श्री भोला नाथ (अनुक्रमांक-501189) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-792/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री आलोक कुमार पंकज पुत्र श्री सुभाष चन्द्र (अनुक्रमांक-192355) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-793/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री शिवजीत पुत्र श्री राम अवध (अनुक्रमांक-456110) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन

होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-794/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री नवनीत कुमार गौतम पुत्र श्री नरेन्द्र कुमार (अनुक्रमांक-608303) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-795/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री अंकित कुमार सिंह पुत्र श्री जय गोपाल सिंह (अनुक्रमांक-215496) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्द्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-796/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री अमन कुमार पुत्र श्री कमलेश कुमार (अनुक्रमांक-245975) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-797/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी-भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री वेद प्रकाश शुक्ला पुत्र श्री छैल बिहारी शुक्ला (अनुक्रमांक-115775) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-798/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री महेन्द्र कुमार चौधरी पुत्र श्री राम सहाय चौधरी (अनुक्रमांक-314245) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

सं0 आर-799/38-1-2023-3503/2023—लोक सेवा आयोग, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज द्वारा आयोजित सम्मिलित राज्य, प्रवर अधीनस्थ सेवा परीक्षा, 2021 के आधार पर सीधी भर्ती के माध्यम से खण्ड विकास अधिकारी के पद पर चयन हेतु संस्तुत श्री विजय कुमार पुत्र श्री रामकल्प शुक्ल (अनुक्रमांक-069979) को उत्तर प्रदेश प्रादेशिक विकास सेवा नियमावली-1991 (यथा संशोधित) में विहित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन खण्ड विकास अधिकारी के मौलिक पद पर वेतन बैंड-3 वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 5,400 (सातवें वेतन आयोग में पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स के लेवल-10 में रु0 56,100-1,77,500) में खण्ड विकास अधिकारी के पद पर 02 वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रखते हुए एतद्वारा नियुक्त किये जाने के आदेश श्री राज्यपाल प्रदान करते हैं।

2—सम्बन्धित अधिकारी अपनी योगदान आख्या कार्यालय, आयुक्त, ग्राम्य विकास विभाग, उ0प्र0, 10वां तल, जवाहर भवन, लखनऊ के समक्ष 01 माह के अन्दर प्रस्तुत करेंगे। निर्धारित अवधि के अन्दर योगदान आख्या प्रस्तुत नहीं करने पर यह समझा जायेगा कि वह खण्ड विकास अधिकारी के पद पर योगदान करने के इच्छुक नहीं हैं और तदनुसार उनका अभ्यर्थन निरस्त किये जाने पर विचार किया जायेगा।

3—सम्बन्धित अधिकारी द्वारा समस्त शैक्षिक अभिलेख, पासपोर्ट साइज की नवीनतम 04 फोटो, आयु सम्बन्धी प्रमाण-पत्र और चरित्र सम्बन्धी दो राजपत्रित अधिकारियों के प्रमाण-पत्रों को योगदान आख्या प्रस्तुत करते समय उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। ऐसे अधिकारी जो पूर्व से किसी सेवा में हैं उन्हें पूर्व नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त कर प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

4—सम्बन्धित अधिकारी की नियुक्ति एवं सेवा-शर्तें शासन की प्रचलित नियमावलियों, लागू शासनादेशों एवं कार्मिक अनुभाग-4 के शासनादेश संख्या-04/2021/1/4/2011-का-4-2021, दिनांक 29 अप्रैल, 2021 के अधीन होगी। सम्बन्धित अधिकारी को योगदान के स्थल तक जाने/पहुँचने हेतु कोई मार्ग व्यय अथवा यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

5—सम्बन्धित अधिकारी की रिक्त पद के सापेक्ष तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

6—सम्बन्धित अधिकारियों की ज्येष्ठता पृथक् से निर्धारित की जायेगी।

आज्ञा से,  
रमेश चन्द्र मिश्र,  
उप सचिव।

## चिकित्सा विभाग

अनुभाग-3

कार्यालय-ज्ञाप

19 सितम्बर, 2022 ई0

सं0 2647/चि0-3-2022—प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा के अन्तर्गत उ0प्र0 चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली-2020 द्वारा संवर्ग के पदों पर चयन हेतु उ0प्र0 लोक सेवा आयोग, प्रयागराज की संस्तुति के क्रम में प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 6,600 चिकित्साधिकारी (नेत्र रोग विशेषज्ञ) (लेवल-2) के पद पर संलग्न सूची के अनुसार मौलिक रूप से नियुक्ति प्रदान करते हुए तैनाती हेतु की गयी काउंसिलिंग के आधार पर उनके नाम के सम्मुख उल्लिखित चिकित्सा इकाई एवं जनपद में निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अन्तर्गत कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं—

1—सम्बन्धित चिकित्साधिकारियों को प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली, 2020 के नियम 19 के अधीन 02 वर्ष की परिवीक्षा पर रखा जायेगा। परिवीक्षा अवधि तथा सेवा नियमावली की शर्तें पूर्ण करने पर स्थायीकरण के सम्बन्ध में पृथक् से विचार किया जायेगा।

2—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को स्वास्थ्य परीक्षण मण्डलीय चिकित्सा परिषद् द्वारा किया जायेगा और उक्त परिषद् द्वारा स्वस्थ घोषित किये जाने के उपरान्त ही उन्हें कार्यभार ग्रहण कराया जायेगा। इस हेतु चिकित्साधिकारी अपने नियुक्ति पत्र सहित अपनी तैनाती के मण्डल के अपर निदेशक से तत्काल सम्पर्क कर स्वास्थ्य परीक्षण करायेंगे।

3—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी संलग्न प्रारूप पर चरित्र प्राग्वृत्त के सम्बन्ध में शपथ-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि इस सम्बन्ध में कोई प्रतिकूल तथ्य शासन के संज्ञान में आता है, तो उनकी सेवायें तत्काल समाप्त कर दी जायेगी।

4—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को उक्त वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त समय-समय पर जारी शासनादेशों के अन्तर्गत अनुमन्य मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे। उन्हें उ0प्र0 सरकारी डाक्टर (एलोपैथिक) प्राईवेट प्रैक्टिस पर निर्बन्धन नियमावली, 1983 यथासंशोधित शासनादेश संख्या-248/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97, दिनांक 01 फरवरी, 2003 एवं पुनः संशोधित शासनादेश संख्या-2746/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97टी0सी0, दिनांक 28 मई, 2005 के अन्तर्गत प्राईवेट प्रैक्टिस की अनुमति नहीं होगी और नियमानुसार प्रैक्टिस बन्दी भत्ता देय होगा।

5—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर अपने पद पर कार्यभार ग्रहण करेंगे। सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित अवधि में अपने तैनाती के जनपद में मुख्य चिकित्साधिकारी के समक्ष उपस्थित होंगे तथा प्रस्तर-7 में उल्लिखित समस्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित निर्धारित अवधि में तैनाती के जनपद में योगदान की सूचना नहीं देते हैं, तो उनका अभ्यर्थन समाप्त करने पर शासन स्तर पर विचार किया जायेगा।

6—नियुक्ति स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु किसी भी प्रकार का यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

7—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व निम्न प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे—

(1)—दो ऐसे राजपत्रित अधिकारियों से, जो सक्रिय सेवा में और उनसे पूर्ण रूप से परिचित हो, किन्तु उनके सम्बन्धी न हो, अच्छे चरित्र का प्रमाण-पत्र (संलग्नक प्रारूप में)।

(2)—उ0प्र0 मेडिकल काउन्सिल द्वारा दिये गये स्थायी रजिस्ट्रेशन की 02 प्रतियां।

(3)—ओथ एलीजियन्स का प्रमाण-पत्र।

(4)—गोपनीयता का प्रमाण-पत्र।

(5)—चल अचल सम्पत्ति का प्रमाण-पत्र।

(6)—एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का प्रमाण-पत्र।

(7)—मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र।

2—प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में उनकी वरिष्ठता लोक सेवा आयोग द्वारा निर्गत मेरिट में निर्धारित ज्येष्ठता क्रम के आधार पर यथासमय नियमानुसार निर्धारित की जायेगी।

**कार्यालय-ज्ञाप सं0 2647/चि0-3-2022, दिनांक 19 सितम्बर, 2022 की तैनाती सूची**

क्र0 सं0	रजि0 क्रमांक	मुख्य सूची क्रमांक	चिकित्साधिकारी का नाम/पिता/पति का नाम	श्रेणी	विशेषज्ञता	गृह जनपद का पता	नियुक्ति/नवीन तैनाती का स्थल
1	2	3	4	5	6	7	8
1	53800007241	एस-70	डा0 प्रविन्द्र वर्मा पुत्र श्री रामरूप वर्मा	अनुसूचित जाति	नेत्र रोग विशेषज्ञ	मकान नं0-3/498 मोहल्ला मार पोस्ट वकला पिनाहट, तहसील वाह, जिला आगरा- 283123	जिला चिकित्सालय अमरोहा
2	53800014375	एस-66	डा0 सिन्धुजा सिंह पुत्री श्री वी0पी0 सिंह	सामान्य	नेत्र रोग विशेषज्ञ	124/115 बी ब्लॉक, गोविन्द नगर, कानपुर	100 शैय्या चिकित्सालय, मौरावां, उन्नाव

सं0 2648/चि0-3-2022-प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा के अन्तर्गत उ0प्र0 चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली-2020 द्वारा संवर्ग के पदों पर चयन हेतु उ0प्र0 लोक सेवा आयोग, प्रयागराज की संस्तुति के क्रम में प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 6,600 चिकित्साधिकारी (स्त्री रोग विशेषज्ञ) (लेवल-2) के पद पर संलग्न सूची के अनुसार मौलिक रूप से नियुक्ति प्रदान करते हुए तैनाती हेतु की गयी काउंसिलिंग के आधार पर उनके नाम के सम्मुख उल्लिखित चिकित्सा इकाई एवं जनपद में निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अन्तर्गत कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं—

1—सम्बन्धित चिकित्साधिकारियों को प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली, 2020 के नियम 19 के अधीन 02 वर्ष की परिवीक्षा पर रखा जायेगा। परिवीक्षा अवधि तथा सेवा नियमावली की शर्तें पूर्ण करने पर स्थायीकरण के सम्बन्ध में पृथक् से विचार किया जायेगा।

2—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को स्वास्थ्य परीक्षण मण्डलीय चिकित्सा परिषद् द्वारा किया जायेगा और उक्त परिषद् द्वारा स्वस्थ घोषित किये जाने के उपरान्त ही उन्हें कार्यभार ग्रहण कराया जायेगा। इस हेतु चिकित्साधिकारी अपने नियुक्ति-पत्र सहित अपनी तैनाती के मण्डल के अपर निदेशक से तत्काल सम्पर्क कर स्वास्थ्य परीक्षण करायेंगे।

3—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी संलग्न प्रारूप पर चरित्र प्राग्वत्त के सम्बन्ध में शपथ-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि इस सम्बन्ध में कोई प्रतिकूल तथ्य शासन के संज्ञान में आता है, तो उनकी सेवायें तत्काल समाप्त कर दी जायेगी।

4—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को उक्त वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त समय-समय पर जारी शासनादेशों के अन्तर्गत अनुमन्य मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे। उन्हें उ0प्र0 सरकारी डाक्टर (एलोपैथिक) प्राईवेट प्रैक्टिस पर निर्बन्धन नियमावली, 1983 यथासंशोधित शासनादेश संख्या-248/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97, दिनांक 01 फरवरी, 2003 एवं पुनः संशोधित शासनादेश संख्या-2746/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97टी0सी0, दिनांक 28 मई, 2005 के अन्तर्गत प्राईवेट प्रैक्टिस की अनुमति नहीं होगी और नियमानुसार प्रैक्टिस बन्दी भत्ता देय होगा।

5—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर अपने पद पर कार्यभार ग्रहण करेंगे। सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित अवधि में अपने तैनाती के जनपद में मुख्य चिकित्साधिकारी के समक्ष उपस्थित होंगे तथा प्रस्तर-7 में उल्लिखित समस्त प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित निर्धारित अवधि में तैनाती के जनपद में योगदान की सूचना नहीं देते हैं, तो उनका अभ्यर्थन समाप्त करने पर शासन स्तर पर विचार किया जायेगा।

6—नियुक्ति स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु किसी भी प्रकार का यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

7—सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व निम्न प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे—

(1) दो ऐसे राजपत्रित अधिकारियों से, जो सक्रिय सेवा में और उनसे पूर्ण रूप से परिचित हो, किन्तु उनके सम्बन्धी न हो, अच्छे चरित्र का प्रमाण-पत्र (संलग्नक प्रारूप में)।

(2) उ0प्र0 मेडिकल काउन्सिल द्वारा दिये गये स्थायी रजिस्ट्रेशन की 02 प्रतियां।

(3) ओथ एलीजियन्श का प्रमाण-पत्र।

(4) गोपनीयता का प्रमाण-पत्र।

(5) चल अचल सम्पत्ति का प्रमाण-पत्र।

(6) एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का प्रमाण-पत्र।

(7) मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र।

2-प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में उनकी वरिष्ठता लोक सेवा आयोग द्वारा निर्गत मेरिट में निर्धारित ज्येष्ठता क्रम के आधार पर यथासमय नियमानुसार निर्धारित की जायेगी।

**कार्यालय-ज्ञाप सं0 2648/चि0-3-2022, दिनांक 19 सितम्बर, 2022 की तैनाती सूची**

क्र0 सं0	रजि0 क्रमांक	मुख्य सूची क्रमांक	चिकित्साधिकारी का नाम/पिता/पति का नाम	श्रेणी	विशेषज्ञता	गृह जनपद का पता	नियुक्ति/नवीन तैनाती का स्थल
1	2	3	4	5	6	7	8
1	53800030595	एस-146	डा0 जेनिफर अहमद पुत्री श्री मकबूल अहमद	पिछड़ी जाति	स्त्री रोग विशेषज्ञ	47, फाफामाऊ बाजार, इलाहाबाद-211013	राजकीय महिला चिकित्सालय वाराणसी
2	53800029659	एस-204	डा0 उवर्शी अग्रवाल पत्नी श्री मुदित अग्रवाल	सामान्य	स्त्री रोग विशेषज्ञ	13/17 शाह कमाल रोड, गांधी पार्क, अलीगढ़-202001	राजकीय महिला चिकित्सालय वाराणसी

सं0 2649/चि0-3-2022-प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा के अन्तर्गत उ0प्र0 चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली-2020 द्वारा संवर्ग के पदों पर चयन हेतु उ0प्र0 लोक सेवा आयोग, प्रयागराज की संस्तुति के क्रम में प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में वेतनमान रु0 15,600-39,100 ग्रेड पे रु0 6,600 चिकित्साधिकारी (बालरोग विशेषज्ञ) (लेवल-2) के पद पर संलग्न सूची के अनुसार मौलिक रूप से नियुक्ति प्रदान करते हुए तैनाती हेतु की गयी काउंसिलिंग के आधार पर उनके नाम के सम्मुख उल्लिखित चिकित्सा इकाई एवं जनपद में निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अन्तर्गत कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं-

1-सम्बन्धित चिकित्साधिकारियों को प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा नियमावली, 2020 के नियम 19 के अधीन 02 वर्ष की परीक्षा पर रखा जायेगा। परीक्षा अवधि तथा सेवा नियमावली की शर्तें पूर्ण करने पर स्थायीकरण के सम्बन्ध में पृथक् से विचार किया जायेगा।

2-सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को स्वास्थ्य परीक्षण मण्डलीय चिकित्सा परिषद् द्वारा किया जायेगा और उक्त परिषद् द्वारा स्वस्थ घोषित किये जाने के उपरान्त ही उन्हें कार्यभार ग्रहण कराया जायेगा। इस हेतु चिकित्साधिकारी अपने नियुक्ति-पत्र सहित अपनी तैनाती के मण्डल के अपर निदेशक से तत्काल सम्पर्क कर स्वास्थ्य परीक्षण करायेंगे।

3-सम्बन्धित चिकित्साधिकारी संलग्न प्रारूप पर चरित्र प्राग्वृत्त के सम्बन्ध में शपथ-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि इस सम्बन्ध में कोई प्रतिकूल तथ्य शासन के संज्ञान में आता है, तो उनकी सेवायें तत्काल समाप्त कर दी जायेगी।

4-सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को उक्त वेतनमान में वेतन के अतिरिक्त समय-समय पर जारी शासनादेशों के अन्तर्गत अनुमन्य मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते आदि भी देय होंगे। उन्हें उ0प्र0 सरकारी डाक्टर (एलोपैथिक) प्राईवेट प्रैक्टिस पर निर्बन्धन नियमावली, 1983 यथासंशोधित शासनादेश संख्या-248/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97, दिनांक 01 फरवरी, 2003 एवं पुनः संशोधित शासनादेश संख्या-2746/सेक-2-पांच-2003-7(55)/97टी0सी0, दिनांक 28 मई, 2005 के अन्तर्गत प्राईवेट प्रैक्टिस की अनुमति नहीं होगी और नियमानुसार प्रैक्टिस बन्दी भत्ता देय होगा।

5-सम्बन्धित चिकित्साधिकारी-पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर अपने पद पर कार्यभार ग्रहण करेंगे। सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित अवधि में अपने तैनाती के जनपद में मुख्य चिकित्साधिकारी के समक्ष उपस्थित होंगे।

तथा प्रस्तर-7 में उल्लिखित समस्त प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेंगे। यदि सम्बन्धित चिकित्साधिकारी विहित निर्धारित अवधि में तैनाती के जनपद में योगदान की सूचना नहीं देते हैं, तो उनका अभ्यर्थन समाप्त करने पर शासन स्तर पर विचार किया जायेगा।

6-नियुक्ति स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु किसी भी प्रकार का यात्रा-भत्ता आदि देय नहीं होगा।

7-सम्बन्धित चिकित्साधिकारी को कार्यभार ग्रहण करने के पूर्व निम्न प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने होंगे-

(1) दो ऐसे राजपत्रित अधिकारियों से, जो सक्रिय सेवा में और उनसे पूर्ण रूप से परिचित हो, किन्तु उनके सम्बन्धी न हो, अच्छे चरित्र का प्रमाण-पत्र (संलग्नक प्रारूप में)।

(2) उ0प्र0 मेडिकल काउन्सिल द्वारा दिये गये स्थायी रजिस्ट्रेशन की 02 प्रतियां।

(3) ओथ एलीजियन्स का प्रमाण-पत्र।

(4) गोपनीयता का प्रमाण-पत्र।

(5) चल अचल सम्पत्ति का प्रमाण-पत्र।

(6) एक से अधिक जीवित पति/पत्नी न होने का प्रमाण-पत्र।

(7) मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रदत्त प्रमाण-पत्र।

2-प्रान्तीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवा संवर्ग में उनकी वरिष्ठता लोक सेवा आयोग द्वारा निर्गत मेरिट में निर्धारित ज्येष्ठता क्रम के आधार पर यथासमय नियमानुसार निर्धारित की जायेगी।

**कार्यालय-ज्ञाप सं0 2649/चि0-3-2022, दिनांक 19 सितम्बर, 2022 की तैनाती सूची**

क्र0 सं0	रजि0 क्रमांक	मुख्य सूची क्रमांक	चिकित्साधिकारी का नाम/पिता/पति का नाम	श्रेणी	विशेषज्ञता	गृह जनपद का नाम	चयन की गयी इकाई का नाम
1	2	3	4	5	6	7	8
1	53800029924	एस- 129	डा0 आलोक तिवारी पुत्र श्री जय प्रकाश तिवारी	सामान्य	बाल रोग विशेषज्ञ	626/1, हाइवे होटल के पीछे, मसीहागंज, सिपरी, झांसी	पं0 दीन दयाल उपाध्याय राजकीय चिकित्सालय, वाराणसी
2	53800034519	एस- 121	डा0 मुदित अग्रवाल पुत्र श्री मोहन कुमार अग्रवाल	सामान्य	बाल रोग विशेषज्ञ	AT एक्सिस बैंक ए0टी0एम0, ए0बी0 रोड, बहोदपुर, गवालियर, मध्यप्रदेश-474012	एस0एस0 पी0जी0 चिकित्सालय वाराणसी

आज्ञा से,  
रविन्द्र,  
सचिव।

**राज्य कर विभाग**

अनुभाग-1

तैनाती

09 जून, 2023 ई०

सं० राज्य कर-1-832/11-2023-14/2022—श्री कृष्ण प्रताप (आई०डी० नं०-104428), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर को शासन के विज्ञप्ति/तैनाती आदेश संख्या—राज्य कर-1-805/11-2023-14/2022, दिनांक 07 जून, 2023 द्वारा अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, वाराणसी जोन-द्वितीय, वाराणसी के पद पर तैनात किया गया था।

2—शासन स्तर पर सम्यक् विचारोपरान्त उक्त विज्ञप्ति/तैनाती आदेश दिनांक 07 जून, 2023 द्वारा की गयी तैनाती को निरस्त करते हुए श्री कृष्ण प्रताप को अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, लखनऊ जोन-द्वितीय, लखनऊ के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-832-1/11-2023-14/2022—श्री उदय प्रताप सिंह-II (आई०डी० नं०-110890), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर को शासन के विज्ञप्ति/तैनाती आदेश संख्या—राज्य कर-1-805-1/11-2023-14/2022, दिनांक 07 जून, 2023 द्वारा अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, लखनऊ जोन-प्रथम, लखनऊ के पद पर तैनात किया गया था।

2—शासन स्तर पर सम्यक् विचारोपरान्त उक्त विज्ञप्ति/तैनाती आदेश दिनांक 07 जून, 2023 द्वारा की गयी तैनाती को निरस्त करते हुए श्री उदय प्रताप सिंह-II को अपर आयुक्त ग्रेड-1, राज्य कर, वाराणसी जोन-प्रथम, वाराणसी के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834/11-2023-22/2022—श्री मकानू यादव (आई०डी० नं०-105481), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (अपील), राज्य कर, जौनपुर के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-1/11-2023-22/2022—श्री रविराज प्रताप मल्ल (आई०डी० नं०-108807), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), राज्य कर, मेरठ के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-2/11-2023-22/2022—डॉ० श्याम सुन्दर तिवारी (आई०डी० नं०-110471), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), राज्य कर, अलीगढ़ के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-3/11-2023-22/2022—श्री कैलाश नाथ पाल (आई०डी० नं०-112094), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (अपील)-चतुर्थ, राज्य कर, लखनऊ के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-4/11-2023-22/2022—श्री राम मिलन प्रसाद (आई०डी० नं०-108675), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (अपील)-पंचम, राज्य कर, गाजियाबाद के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-5/11-2023-22/2022—श्रीमती सरिता सिंह (आई०डी० नं०-111996), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (वि०अनु०शा०), राज्य कर, गाजियाबाद जोन-प्रथम के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-6/11-2023-22/2022—श्री मनोज त्रिपाठी (आई०डी० नं०-112129), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (उ०न्या०का०), राज्य कर, लखनऊ के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-7/11-2023-22/2022—श्री राकेश कुमार यादव (आई०डी० नं०-112003), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (अपील), राज्य कर, इटावा के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

सं० राज्य कर-1-834-8/11-2023-22/2022—श्री ओम प्रकाश-V (आई०डी० नं०-112005), नवपदोन्नत अपर आयुक्त ग्रेड-2, राज्य कर को तात्कालिक प्रभाव से अपर आयुक्त ग्रेड-2 (अपील)-तृतीय, राज्य कर, नोएडा के रिक्त पद/स्थान पर एतद्वारा तैनात किया जाता है।

आज्ञा से,  
नितिन रमेश गोकर्ण,  
अपर मुख्य सचिव।

## परिवहन विभाग

अनुभाग-3

पदोन्नति/तैनाती

01 नवम्बर, 2022 ई०

सं० 109/2022/3199/30-3-2022-67जीई/2017—परिवहन आयुक्त संगठन के अन्तर्गत कार्यरत श्री सुरेन्द्र कुमार, संभागीय परिवहन अधिकारी को नियमित चयनोपरान्त उप परिवहन आयुक्त (वेतनमान रु० 374,00-67,000 व ग्रेड वेतन रु० 8,700, पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स लेवल-13) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं।

2—श्री सुरेन्द्र कुमार की तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

06 जून, 2023 ई०

सं० 38/2023/1640/30-3-2023-67जीई/2017—परिवहन आयुक्त संगठन के अन्तर्गत कार्यरत श्री भीमसेन सिंह, संभागीय परिवहन अधिकारी को नियमित चयनोपरान्त उप परिवहन आयुक्त (वेतनमान रु० 37,400-67,000 व ग्रेड वेतन रु०-8,700, पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स लेवल-13) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं।

2—श्री भीमसेन सिंह की तैनाती के आदेश पृथक् से निर्गत किये जायेंगे।

सं० 41/2023/1642/30-3-2023-75जीई/2017—परिवहन आयुक्त संगठन के अन्तर्गत निम्नांकित तालिका के स्तम्भ-3 में अंकित सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी (साधारण वेतनमान बैंड-3, रु० 15,600-39,100 व ग्रेड वेतन रु० 5,400) को नियमित चयनोपरान्त सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी (वरिष्ठ वेतनमान वेतन बैंड-3,

रु० 15,600-39,100 व ग्रेड वेतन रु० 6,600 पुनरीक्षित वेतन मैट्रिक्स लेवल-11) के पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं।

क्रमांक	ज्येष्ठता क्रमांक	अधिकारी का नाम
1	2	3
		सर्वश्री/सुश्री/श्रीमती—
1	194	राजेन्द्र कुमार सरोज
2	223	सुरेश कुमार
3	254	रचना यदुवंशी
4	257	अमिताभ राय
5	259	अजय मिश्र
6	262	अरविन्द कुमार यादव
7	266	वीरेन्द्र सिंह
8	267	संदीप कुमार जायसवाल
9	268	नेहा द्विवेदी
10	269	माला बाजपेई
11	270	छवि
12	271	सोमलता यादव
13	272	अरुण कुमार
14	273	डॉ० सर्वेश गौतम

2—उक्त अधिकारीगण अपनी वर्तमान तैनाती के स्थान पर ही पदोन्नति के पद का कार्यभार ग्रहण कर यथावत कार्य करते रहेंगे।

सं० 37/2023/1581/तीस-3-2023—परिवहन आयुक्त संगठन के अन्तर्गत कार्यरत श्री अनिल कुमार सिंह, (ज्येष्ठता क्रमांक 74ए), सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी (वरिष्ठ वेतनमान) को नियमित चयनोपरान्त उनके आसन्न कनिष्ठ श्री कपिल देव सिंह (ज्येष्ठता क्रमांक 75), सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी की सम्भागीय परिवहन अधिकारी के पद पर पदोन्नति की तिथि से श्री अनिल कुमार सिंह को सम्भागीय परिवहन अधिकारी, ग्रेड वेतन रु० 7,600 पे-मैट्रिक्स लेवल-12 के पद पर नोशनल पदोन्नति एवं कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से वास्तविक पदोन्नति प्रदान किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करती हैं।

2—श्री सिंह अपनी वर्तमान तैनाती के स्थान पर ही पदोन्नति के पद पर कार्यभार ग्रहण कर यथावत कार्य करते रहेंगे।

3—श्री सिंह द्वारा नोशनल अवधि में वास्तविक रूप से पदधारित नहीं किया गया था तथा उस पद के सापेक्ष शासकीय कार्य सम्पादित नहीं किये गये थे, अतएव श्री सिंह को नोशनल अवधि का एरियर/भत्ते प्रदान किये जाने का अवसर नहीं है।

4—उक्त आदेश मा० सर्वोच्च न्यायालय में योजित विशेष अनुज्ञा याचिका (एस०एल०पी०) संख्या-15149/2017 अनिल कुमार सिंह बनाम उत्तराखण्ड राज्य व अन्य में मा० सर्वोच्च न्यायालय द्वारा पारित आदेश दिनांक 10 अक्टूबर, 2022 से आच्छादित है।

आज्ञा से,  
एल० वेंकटेश्वर लू,  
प्रमुख सचिव।

पी०एस०यू०पी०—22 हिन्दी गजट—भाग 1—2023 ई०।

मुद्रक एवं प्रकाशक—निदेशक, मुद्रण एवं लेखन-सामग्री, उ०प्र०, प्रयागराज।



# सरकारी गज़ट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा प्रकाशित

प्रयागराज, शनिवार, २६ अगस्त, २०२३ ई० (भाद्रपद ०४, १९४५ शक संवत्)

### भाग १-क

नियम, कार्य विधियां, आज्ञायें, विज्ञप्तियां इत्यादि, जिनको उत्तर प्रदेश के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया।

#### HIGH COURT OF JUDICATURE AT ALLAHABAD

#### NOTIFICATION

April 01, 2023

**No. 478/Admin.(Services)/2023**—Sri Ravindra Kumar Dwivedi, Registrar (Judicial) (Criminal), High Court of Judicature at Allahabad to be Additional District & Sessions Judge, Lucknow.

By order of the Court,  
ASHISH GARG,  
Registrar General.

April 05, 2023

**No. 479/Admin.(Services)/2023**—Sushri Rabins Alka, Judicial Magistrate, First Class, Balrampur to be Additional Civil Judge (Junior Division), Utraula (Balrampur) in the newly created court shifted from district headquarter Balrampur to Utraula (Balrampur) created vide G.O. No. 10/2016/870/VII-Nyay-2-2016-85G/2012 dated 06-07-2016.

April 06, 2023

**No. 480/Admin.(Services)/2023**—Dr. Laxmi Kant Rathaur, Registrar (Judicial), High Court of Judicature at Allahabad to be Registrar (Judicial) (Selection & Appointment/Seniority), High Court of Judicature at Allahabad.

April 07, 2023

**No. 481/Admin.(Services)/2023**—In exercise of the powers conferred under Clause 12-D (Note) of Financial Hand Book, Volume-V (Part-I), Chapter-II, High Court of Judicature at Allahabad hereby delegates Financial Powers to Sri Dinesh Kumar Mishra, Additional District & Sessions Judge, Ballia till the new District & Sessions Judge assumes charge of the office.

**No. 482/Admin.(Services)/2023**—In exercise of the powers conferred under Clause 12-D (Note) of Financial Hand Book, Volume-V (Part-I), Chapter-II, High Court of Judicature at Allahabad hereby delegates Financial Powers to Smt. Kalpana, Additional Principal Judge, Family Court, Lucknow till the new Principal Judge, Family Court assumes charge of the office.

*April 11, 2023*

**No. 483/Admin.(Services)/2023**—Sri Shivam Kumar, Additional Chief Judicial Magistrate, Farrukhabad to be Additional Chief Judicial Magistrate (Northern Railway), Farrukhabad in the vacant court.

**No. 484/Admin.(Services)/2023**—Sri Praveen Kumar Tyagi, Chief Judicial Magistrate, Farrukhabad is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Farrukhabad.

**No. 485/Admin.(Services)/2023**—Sri Sudhanshu Shekar Upadhyay, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Ghaziabad to be Additional Chief Judicial Magistrate (Northern Railway), Ghaziabad in the vacant court.

*April 12, 2023*

**No. 486/Admin.(Services)/2023**—Sri Amit Kumar-II, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Gorakhpur to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gorakhpur *vice* Sri Sawan Kumar Vikas.

**No. 487/Admin.(Services)/2023**—Sri Sawan Kumar Vikas, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gorakhpur to be Additional Chief Judicial Magistrate (Northern Railway), Gorakhpur in the vacant court.

**No. 488/Admin.(Services)/2023**—Sri Rohit Raghuvanshi, Registrar (Judicial), High Court of Judicature at Allahabad to be Registrar (Judicial) (Infrastructure-DC), High Court of Judicature at Allahabad.

*April 20, 2023*

**No. 489/Admin.(Services)/2023**—Pursuant to Government O.M. No. 159/Do-4-2023 dated 06-04-2023, Sri Dinesh Singh, Additional District & Sessions Judge, Shravasti at Bhinga is appointed/posted as Secretary, Uttar Pradesh State Law Commission, Lucknow on deputation basis.

**No. 490/Admin.(Services)/2023**—Sri Mahendra Srivastava, Additional District & Sessions Judge, Unnao to be Additional District & Sessions Judge, Hathras.

**No. 491/Admin.(Services)/2023**—Sri Pramod Kumar-III, Additional District & Sessions Judge, Meerut to be Additional District & Sessions Judge, Sant Kabir Nagar.

**No. 492/Admin.(Services)/2023**—Smt. Archana Tiwari-II, Additional Civil Judge, Senior Division, Pratapgarh to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Pratapgarh *vice* Sri Balram Das.

**No. 493/Admin.(Services)/2023**—Sri Balram Das, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Pratapgarh to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Ayodhya/Faizabad *vice* Smt. Pallavi Singh.

**No. 494/Admin.(Services)/2023**—Smt. Pallavi Singh, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Ayodhya/Faizabad to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Ayodhya/Faizabad.

*April 27, 2023*

**No. 495/Admin.(Services)/2023**—Sri Arpit Singh, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Magistrate, Agra to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Jalaun at Orai *vice* Sri Gajendra Singh.

**No. 496/Admin.(Services)/2023**—Sri Gajendra Singh, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Jalaun at Orai to be Additional Civil Judge (Senior Division), Jalaun at Orai.

**No. 497/Admin.(Services)/2023**—Sri Mukesh Yadav, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Prayagraj/Allahabad to be Additional Chief Judicial Magistrate, Prayagraj/Allahabad *vice* Sri Suresh Kumar Dubey.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences Prayagraj/ Allahabad.

**No. 498/Admin.(Services)/2023**—Sri Suresh Kumar Dubey, Additional Chief Judicial Magistrate, Prayagraj/Allahabad to be Chief Judicial Magistrate, Auraiya *vice* Sri Jeevak Kumar Singh.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Auraiya.

**No. 499/Admin.(Services)/2023**—Sri Jeevak Kumar Singh, Chief Judicial Magistrate, Auraiya to be Additional Civil Judge, Senior Division, Auraiya in the newly created court, created vide G.O. No. 10/2016/870/Saat-Nyay-2-2016-85G/2012 dated 06-07-2016.

**No. 500/Admin.(Services)/2023**—Smt. Jaya Priyadarshini, Additional Civil Judge, Senior Division, Prayagraj/Allahabad to be Civil Judge, Senior Division, Auraiya *vice* Sri Diwakar Kumar.

**No. 501/Admin.(Services)/2023**—Sri Diwakar Kumar, Civil Judge, Senior Division, Auraiya to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Auraiya in the vacant court.

**No. 502/Admin.(Services)/2023**—Sri Shailesh Kumar Maurya, Additional Civil Judge, Senior Division, Prayagraj/Allahabad to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Ambedkar Nagar at Akbarpur in the vacant court.

**No. 503/Admin.(Services)/2023**—Sri Devendra Pratap Singh, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Azamgarh to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Azamgarh *vice* Smt. Partibha.

**No. 504/Admin.(Services)/2023**—Smt. Partibha, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Azamgarh to be Civil Judge, Senior Division, Shamli at Kairana in the vacant court.

**No. 505/Admin.(Services)/2023**—Sushri Priyanka, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Budaun to be Additional Chief Judicial Magistrate, Budaun *vice* Sri Leelu.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Budaun.

**No. 506/Admin.(Services)/2023**—Sri Leelu, Additional Chief Judicial Magistrate, Budaun to be Civil Judge, Senior Division, Budaun *vice* Sri Mohd. Sajid-I.

**No. 507/Admin.(Services)/2023**—Sri Mohd. Sajid-I, Civil Judge, Senior Division, Budaun to be Chief Judicial Magistrate, Budaun *vice* Dr. Devendra Singh Fauzdar.

**No. 508/Admin.(Services)/2023**—Dr. Devendra Singh Fauzdar, Chief Judicial Magistrate, Budaun to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Kannauj in the vacant court.

**No. 509/Admin.(Services)/2023**—Smt. Ishrat Parveen Faruqui, Additional Civil Judge, Senior Division, Deoria to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Deoria *vice* Sri Gyanendra Kumar-I.

**No. 510/Admin.(Services)/2023**—Sri Gyanendra Kumar-I, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Deoria to be Additional Chief Judicial Magistrate, Farrukhabad in the vacant court.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Farrukhabad.

**No. 511/Admin.(Services)/2023**—Sri Pradeep Kumar Kushwaha, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Gautambuddha Nagar to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gautambuddha Nagar *vice* Sri Avadhesh Kumar-III.

**No. 512/Admin.(Services)/2023**—Sri Avadhesh Kumar-III, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gautambuddha Nagar to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Amroha.

**No. 513/Admin.(Services)/2023**—Smt. Toolika Bandhu, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Hardoi to be Civil Judge, Senior Division, Hardoi *vice* Sri Lal Bahadur Gond.

**No. 514/Admin.(Services)/2023**—Sri Lal Bahadur Gond, Civil Judge, Senior Division, Hardoi to be Chief Judicial Magistrate, Hardoi *vice* Sri Sanjay Kumar Gond.

**No. 515/Admin.(Services)/2023**—Sri Sanjay Kumar Gond, Chief Judicial Magistrate, Hardoi to be Additional Civil Judge, Senior Division, Ballia in the newly created court, created vide G.O. No.10/2016/870/Saat-Nyay-2-2016-85G/2012 dated 06-07-2016.

**No. 516/Admin.(Services)/2023**—Sri Anshu Mali Pandey, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Hardoi to be Additional Chief Judicial Magistrate, Hardoi *vice* Sri Satyendra Singh Verma.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Hardoi.

**No. 517/Admin.(Services)/2023**—Sri Satyendra Singh Verma, Additional Chief Judicial Magistrate, Hardoi to be I-Civil Judge, Senior Division, Hapur *vice* Smt. Preeti Moga.

**No. 518/Admin.(Services)/2023**—Smt. Preeti Moga, I-Civil Judge, Senior Division, Hapur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Hapur in the vacant court.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Hapur.

**No. 519/Admin.(Services)/2023**—Smt. Indresh, Additional Civil Judge, Senior Division, Hathras to be Additional Chief Judicial Magistrate, Hathras *vice* Smt. Apeksha Singh.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Hathras.

**No. 520/Admin.(Services)/2023**—Smt. Apeksha Singh, Additional Chief Judicial Magistrate, Hathras to be Additional Chief Judicial Magistrate, Gonda *vice* Sushri Sushama.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Gonda.

**No. 521/Admin.(Services)/2023**—Sushri Sushama, Additional Chief Judicial Magistrate, Gonda to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Gonda.

**No. 522/Admin.(Services)/2023**—Smt. Saloni Rastogi, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Muzaffar Nagar to be Additional Chief Judicial Magistrate, Chhibramau-Kannauj *vice* Sri Deependra Kumar Gupta.

**No. 523/Admin.(Services)/2023**—Sri Deependra Kumar Gupta, Additional Chief Judicial Magistrate, Chhibramau-Kannauj to be Secretary (Full Time), District Legal Services Authority, Ghazipur *vice* Smt. Kamayani Dubey.

**No. 524/Admin.(Services)/2023**—Smt. Kamayani Dubey, Secretary (Full Time), District Legal Services Authority, Ghazipur to be Civil Judge, Senior Division, Etah in the vacant court.

**No. 525/Admin.(Services)/2023**—Sri Sunil Kumar Tripathi, Additional Chief Judicial Magistrate, Kasia-Kushinagar at Padrauna to be Civil Judge, Senior Division, Bulandshahar *vice* Sri Vinay Kumar Singh-IV.

**No. 526/Admin.(Services)/2023**—Sri Vinay Kumar Singh-IV, Civil Judge, Senior Division, Bulandshahar to be Additional Chief Judicial Magistrate, Anoopshahar-Bulandshahar in the vacant court.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Anoopshahar-Bulandshahar.

**No. 527/Admin.(Services)/2023**—Sri. Saurav Singh, Additional Chief Judicial Magistrate, Mehrauni-Lalitpur to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gorakhpur *vice* Sri Amit Kumar-II.

**No. 528/Admin.(Services)/2023**—Sri Amit Kumar-II Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Gorakhpur to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Gorakhpur.

**No. 529/Admin.(Services)/2023**—Sri Anand Mishra, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Lucknow to be Additional Chief Judicial Magistrate, Lucknow *vice* Smt. Farha Jameel.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Lucknow.

**No. 530/Admin.(Services)/2023**—Smt. Farha Jameel, Additional Chief Judicial Magistrate, Lucknow to be Special Chief Judicial Magistrate, Lucknow *vice* Smt. Sakshi Garg.

**No. 531/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sakshi Garg, Special Chief Judicial Magistrate, Lucknow to be Civil Judge, Senior Division, Malihabad at Lucknow *vice* Sri Sunil Kumar-VI.

**No. 532/Admin.(Services)/2023**—Sri Sunil Kumar-VI, Civil Judge, Senior Division, Malihabad at Lucknow to be Civil Judge, Senior Division, Lucknow *vice* Sri Ankur Garg.

**No. 533/Admin.(Services)/2023**—Sri Ankur Garg, Civil Judge, Senior Division, Lucknow to be Chief Judicial Magistrate, Lucknow *vice* Sri Hrishikesh Pandey.

**No. 534/Admin.(Services)/2023**—Sri Hrishikesh Pandey, Chief Judicial Magistrate, Lucknow to be Judge Small Causes Court, Lucknow *vice* Smt. Purnima Pranjali.

**No. 535/Admin.(Services)/2023**—Smt. Purnima Pranjali, Judge Small Causes Court, Lucknow to be Judge Small Causes Court, Kanpur Nagar *vice* Smt. Kumud Lata Tripathi.

**No. 536/Admin.(Services)/2023**—Smt. Kumud Lata Tripathi, Judge Small Causes Court, Kanpur Nagar to be Civil Judge, Senior Division, Kanpur Nagar *vice* Sri Anuj Kumar Thakur.

**No. 537/Admin.(Services)/2023**—Sri Anuj Kumar Thakur, Civil Judge, Senior Division, Kanpur Nagar to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Metropolitan Magistrate, Kanpur Nagar.

**No. 538/Admin.(Services)/2023**—Smt. Niharika Jaiswal, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Lucknow to be Civil Judge, Senior Division, Hamirpur *vice* Sushri Seema Kumari.

**No. 539/Admin.(Services)/2023**—Sushri Seema Kumari, Civil Judge, Senior Division, Hamirpur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Hamirpur in the vacant court.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, a First Class for trying cases relating to Economic Offences at Hamirpur.

**No. 540/Admin.(Services)/2023**—Smt. Jyotsna Yadav, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Mahoba to be Additional Chief Judicial Magistrate, Kannauj in the vacant court.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Kannauj.

**No. 541/Admin.(Services)/2023**—Sushri Pragya Singh-III, Additional Civil Judge, Senior Division, Mirzapur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Mirzapur *vice* Sri Anand Kumar Upadhyay.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Mirzapur.

**No. 542/Admin.(Services)/2023**—Sri Anand Kumar Upadhyay, Additional Chief Judicial Magistrate, Mirzapur to be Civil Judge, Senior Division, Mirzapur *vice* Smt. Deepti Yadav.

**No. 543/Admin.(Services)/2023**—Smt. Deepti Yadav, Civil Judge, Senior Division, Mirzapur to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Meerut.

**No. 544/Admin.(Services)/2023**—Sri Anupam Dubey, Additional Civil Judge, Senior Division, Pratapgarh to be Civil Judge, Senior Division, Kunda-Pratapgarh *vice* Sushri Nidhi Yadav-I.

**No. 545/Admin.(Services)/2023**—Sushri Nidhi Yadav-I, Civil Judge, Senior Division, Kunda-Pratapgarh to be Additional Chief Judicial Magistrate, Firozabad *vice* Sri Ambareesh Tripathi.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Firozabad.

**No. 546/Admin.(Services)/2023**—Sri Ambareesh Tripathi, Additional Chief Judicial Magistrate, Firozabad to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Firozabad in the vacant court.

**No. 547/Admin.(Services)/2023**—Smt. Nidhi Shishodia, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Saharanpur to be Chief Judicial Magistrate, Saharanpur *vice* Sri Shri Pal Singh.

**No. 548/Admin.(Services)/2023**—Sri Shri Pal Singh, Chief Judicial Magistrate, Saharanpur to be Judge Small Causes Court, Saharanpur *vice* Sri Anil Kumar-XI.

**No. 549/Admin.(Services)/2023**—Sri Anil Kumar-XI, Judge Small Causes Court, Saharanpur to be Chief Judicial Magistrate, Banda *vice* Sri Nadeem Anwar.

**No. 550/Admin.(Services)/2023**—Sri Nadeem Anwar, Chief Judicial Magistrate, Banda to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Meerut.

**No. 551/Admin.(Services)/2023**—Sri Mayank Prakash, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Saharanpur to be Civil Judge, Senior Division, Saharanpur *vice* Smt. Sumita.

**No. 552/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sumita, Civil Judge, Senior Division, Saharanpur to be Chief Judicial Magistrate, Rampur *vice* Sri Shobit Bansal.

**No. 553/Admin.(Services)/2023**—Sri Shobit Barisal, Chief Judicial Magistrate, Rampur to be Civil Judge, Senior Division, Rampur *vice* Smt. Anchal Kasana.

**No. 554/Admin.(Services)/2023**—Smt. Anchal Kasana, Civil Judge, Senior Division, Rampur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Rampur *vice* Dr. Brahmopal Singh.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Rampur.

**No. 555/Admin.(Services)/2023**—Dr. Brahmopal Singh, Additional Chief Judicial Magistrate, Rampur to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Rampur in the vacant court.

**No. 556/Admin.(Services)/2023**—Sri Amit Kumar-III, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Saharanpur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Saharanpur *vice* Sri Rajan Kumar Gond.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Saharanpur.

**No. 557/Admin.(Services)/2023**—Sri Rajan Kumar Gond, Additional Chief Judicial Magistrate, Saharanpur to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Etawah.

**No. 558/Admin.(Services)/2023**—Sri Mayank Tripathi-II, Civil Judge, Senior Division, Chandausi, Sambhal at Chandausi to be Civil Judge, Senior Division, Sambhal at Chandausi in the vacant court.

**No. 559/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shweta Srivastava-II, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Sant Kabir Nagar to be Civil Judge, Senior Division, Sant Kabir Nagar *vice* Smt. Meenakshi Sonkar.

**No. 560/Admin.(Services)/2023**—Smt. Meenakshi Sonkar, Civil Judge, Senior Division, Sant Kabir Nagar to be Chief Judicial Magistrate, Sant Kabir Nagar *vice* Sri Harikesh Kumar.

**No. 561/Admin.(Services)/2023**—Sri Harikesh Kumar, Chief Judicial Magistrate, Sant Kabir Nagar to be Judge Small Causes Court, Bulandshahar *vice* Smt. Sudha.

**No. 562/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sudha, Judge Small Causes Court, Bulandshahar to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Bulandshahar.

**No. 563/Admin.(Services)/2023**—Sri Anil Kumar-VII, Chief Judicial Magistrate, Etah to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Etah.

**No. 564/Admin.(Services)/2023**—Sri Ashutosh Tiwari, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Shahjahanpur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Shahjahanpur *vice* Smt. Shilpi Chauhan.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Shahjahanpur.

**No. 565/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shilpi Chauhan, Additional Chief Judicial Magistrate, Shahjahanpur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Jaunpur *vice* Smt. Shivani Rawat.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Jaunpur.

**No. 566/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shivani Rawat, Additional Chief Judicial Magistrate, Jaunpur to be Civil Judge, Senior Division, Barabanki *vice* Smt. Harkiran Kaur.

**No. 567/Admin.(Services)/2023**—Smt. Harkiran Kaur, Civil Judge, Senior Division, Barabanki to be Additional Chief Judicial Magistrate, Bhadohi at Gyanpur *vice* Smt. Sadhana Giri.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Bhadohi at Gyanpur.

**No. 568/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sadhana Giri, Additional Chief Judicial Magistrate, Bhadohi at Gyanpur to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Bhadohi at Gyanpur in the vacant court.

**No. 569/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shahnaz Ansari, Additional Chief Judicial Magistrate, Kairana, Shamli at Kairana to be Civil Judge, Senior Division, Kairana, Shamli at Kairana *vice* Sri Vijay Kumar Verma-II.

**No. 570/Admin.(Services)/2023**—Sri Vijay Kumar Verma-II, Civil Judge, Senior Division, Kairana, Shamli at Kairana to be Additional Civil Judge, Senior Division, Kushinagar at Padrauna.

**No. 571/Admin.(Services)/2023**—Smt. Pradipti Singh, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Sitapur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Sitapur *vice* Smt. Sudesh Kumari.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Sitapur.

**No. 572/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sudesh Kumari, Additional Chief Judicial Magistrate, Sitapur to be Civil Judge, Senior Division, Sitapur *vice* Sri Deepak Kumar Jaiswal.

**No. 573/Admin.(Services)/2023**—Sri Deepak Kumar Jaiswal, Civil Judge, Senior Division, Sitapur to be Chief Judicial Magistrate, Kaushambi *vice* Smt. Saumya Giri.

**No. 574/Admin.(Services)/2023**—Smt. Saumya Giri, Chief Judicial Magistrate, Kaushambi to be Civil Judge, Senior Division, Kaushambi in the vacant court.

**No. 575/Admin.(Services)/2023**—Smt. Vineeta Singh-I, Additional Chief Judicial Magistrate, Sonbhadra to be Civil Judge, Senior Division, Sonbhadra *vice* Sri Achal Pratap Singh.

**No. 576/Admin.(Services)/2023**—Sri Achal Pratap Singh, Civil Judge, Senior Division, Sonbhadra to be Chief Judicial Magistrate, Sonbhadra *vice* Sri Suraj Mishra.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Sonbhadra.

**No. 577/Admin.(Services)/2023**—Sri Suraj Mishra, Chief Judicial Magistrate, Sonbhadra to be Chief Metropolitan Magistrate, Kanpur Nagar *vice* Sri Sushil Kumar Singh.

**No. 578/Admin.(Services)/2023**—Sri Sushil Kumar Singh, Chief Metropolitan Magistrate, Kanpur Nagar to be Special Chief Judicial Magistrate, Kanpur Nagar *vice* Sushri Sneha.

**No. 579/Admin.(Services)/2023**—Sushri Sneha, Special Chief Judicial Magistrate, Kanpur Nagar to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Metropolitan Magistrate, Kanpur Nagar.

**No. 580/Admin.(Services)/2023**—Sri Yogesh Kumar Yadav, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Sultanpur to be Additional Chief Judicial Magistrate, Sultanpur *vice* Smt. Sapna Tripathi-II.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Sultanpur.

**No. 581/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sapna Tripathi-II, Additional Chief Judicial Magistrate, Sultanpur to be Chief Judicial Magistrate, Sultanpur *vice* Smt. Rachna.

**No. 582/Admin.(Services)/2023**—Smt. Rachna, Chief Judicial Magistrate, Sultanpur to be Chief Judicial Magistrate, Hapur *vice* Sri Vikash Kumar Singh.

**No. 583/Admin.(Services)/2023**—Sri Vikash Kumar Singh, Chief Judicial Magistrate, Hapur to be II-Civil Judge, Senior Division, Hapur in the vacant court.

**No. 584/Admin.(Services)/2023**—Sri Bateshwar Kumar, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Sultanpur to be Civil Judge, Senior Division, Sultanpur *vice* Smt. Kiran Gond.

**No. 585/Admin.(Services)/2023**—Smt. Kiran Gond, Civil Judge, Senior Division, Sultanpur to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Sultanpur.

**No. 586/Admin.(Services)/2023**—Sri Ujjwal Upadhyay, Additional Chief Judicial Magistrate, Varanasi to be Special Chief Judicial Magistrate, Varanasi *vice* Smt. Shikha Yadav.

**No. 587/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shikha Yadav, Special Chief Judicial Magistrate, Varanasi to be Civil Judge, Senior Division, Varanasi *vice* Sri Nitesh Kumar Sinha.

**No. 588/Admin.(Services)/2023**—Sri Nitesh Kumar Sinha, Civil Judge, Senior Division, Varanasi to be Chief Judicial Magistrate, Varanasi *vice* Sri Ashwani Kumar-I.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Varanasi.

**No. 589/Admin.(Services)/2023**—Sri Ashwani Kumar-I, Chief Judicial Magistrate, Varanasi to be Judge Small Causes Court, Varanasi *vice* Sri Pawan Kumar Singh-I.

**No. 590/Admin.(Services)/2023**—Sri Pawan Kumar Singh-I, Judge Small Causes Court, Varanasi to be Chief Judicial Magistrate, Raebareli *vice* Sri Pankaj Kumar-I.

**No. 591/Admin.(Services)/2023**—Sri Pankaj Kumar-I, Chief Judicial Magistrate, Raebareli to be Civil Judge, Senior Division, Raebareli *vice* Smt. Shilpe Rani.

**No. 592/Admin.(Services)/2023**—Smt. Shilpe Rani, Civil Judge, Senior Division, Raebareli to be Additional Chief Judicial Magistrate, Raebareli *vice* Sri Abhinav Jain.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Raebareli.

**No. 593/Admin.(Services)/2023**—Sri Abhinav Jain, Additional Chief Judicial Magistrate, Raebareli to be Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Raebareli.

**No. 594/Admin.(Services)/2023**—Sri Mahendra Kumar Pandey, Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Varanasi to be Additional Chief Judicial Magistrate (Northern Eastern Railways), Varanasi in the vacant court.

**No. 595/Admin.(Services)/2023**—Sri Rajendra Kumar Singh, Civil Judge, Senior Division, Farrukhabad to be Additional Chief Judicial Magistrate, Ghazipur *vice* Sri Ghanshyam Shukla.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Ghazipur.

**No. 596/Admin.(Services)/2023**—Sri Ghanshyam Shukla, Additional Chief Judicial Magistrate, Ghazipur to be Civil Judge, Senior Division, Farrukhabad *vice* Sri Rajendra Kumar Singh.

**No. 597/Admin.(Services)/2023**—On reversion to the regular line, Sri Swatantra Prakash, Joint Registrar (Judicial), U.P. State Public Services Tribunal, Lucknow to be Chief Judicial Magistrate, Unnao *vice* Smt. Sudha Singh.

**No. 598/Admin.(Services)/2023**—Smt. Sudha Singh, Chief Judicial Magistrate, Unnao to be Civil Judge, Senior Division, Unnao *vice* Smt. Kavita Agrawal.

**No. 599/Admin.(Services)/2023**—Smt. Kavita Agrawal, Civil Judge, Senior Division, Unnao to be Additional Chief Judicial Magistrate, Unnao *vice* Sri Raghuvansh Mani Singh.

She is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Unnao.

**No. 600/Admin.(Services)/2023**—Sri Raghuvansh Mani Singh, Additional Chief Judicial Magistrate, Unnao to be Civil Judge (Senior Division) (Fast Track Court), Unnao in the vacant court.

**No. 601/Admin.(Services)/2023**—Sri Tarkeshwari Prasad Singh, Additional Civil Judge, Senior Division/Additional Chief Judicial Magistrate, Saharanpur to be Additional Civil Judge, Senior Division, Deoband-Saharanpur.

He is also appointed U/s 11(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act No. 2 of 1974) as Judicial Magistrate, First Class for trying cases relating to Economic Offences at Deoband-Saharanpur.

By order of the Court,  
RAJEEV BHARTI,  
Registrar General.

**जनता के प्रयोजनार्थ भूमि नियोजन की विज्ञप्ति****प्रारूप-18****नियम-20 का उपनियम (2)****समुचित सरकार/कलेक्टर द्वारा प्रारम्भिक अधिसूचना****[अधिनियम की धारा-11 की उपधारा (1) के अन्तर्गत]****लोक निर्माण विभाग**

26 जुलाई, 2023 ई0

सं0 706/आठ-वि0भू0अ0अ0 (सं0सं0) प्रयागराज-भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थापन में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता का अधिकार अधिनियम, 2013 की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन उत्तर प्रदेश सरकार/कलेक्टर, कौशाम्बी (समुचित सरकार के उद्देश्य हेतु) की राय है, कि अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड लोक निर्माण विभाग, कौशाम्बी में सार्वजनिक प्रयोजन हेतु ग्राम-धुमाई में क्षेत्रफल 0.2309 हेक्टेयर एवं अझुआ में क्षेत्रफल 0.0110 हेक्टेयर, तहसील-सिराथू, परगना-कड़ा में रेल उपरिगामी सेतु सम्पार संख्या, 32सी, (अथसराय) के निर्माण हेतु व ग्राम-बम्हरोली, तहसील-सिराथू, परगना-कड़ा में 0.1213 हेक्टेयर रेल उपरिगामी सेतु सम्पार संख्या, 15सी, (सुजातपुर) के निर्माण हेतु एवं ग्राम-सैय्यद-सरांवा, तहसील-चायल में 1.0516 हेक्टेयर रेल उपरिगामी सेतु सम्पार संख्या 7सी, (सैय्यद-सरांवा) के निर्माण हेतु जनपद-कौशाम्बी में भूमि की आवश्यकता है।

2-राज्य सामाजिक समाघात निर्धारण एजेन्सी द्वारा सामाजिक समाघात निर्धारण अध्ययन किया गया है, तथा समुचित सरकार को अपनी अनुशंसा प्रस्तुत की गयी है, जिसे समुचित सरकार द्वारा दिनांक 25 जुलाई, 2023 को अनुमोदित किया गया है-

3-सामाजिक समाघात निर्धारण रिपोर्ट का सारांश इस प्रकार है-

कौशाम्बी शहर की बढ़ती हुई जनसंख्या के आवागमन की समस्या के समाधान हेतु जनपद कौशाम्बी में रेल उपरिगामी सेतु सम्पार संख्या 7सी, 15सी, 32सी प्रयागराज-कानपुर रेल सेक्शन पर स्थित होने के कारण अत्यन्त महत्वपूर्ण है तथा समस्या की व्यापकता को देखते हुये रेल उपरिगामी सेतुओं का निर्माण किया जाना जनहित के लिये सर्वोत्तम विकल्प है। भूमि का हस्तांतरण अधिशासी अभियन्ता, प्रान्तीय खण्ड, लोक निर्माण विभाग, कौशाम्बी के पक्ष में किया जाना है, जिन भू-स्वामियों द्वारा अपनी भूमि का विक्रय नहीं किया गया है, उनके द्वारा मुख्य रूप से उनकी वर्तमान सर्किल रेट की मांग है, जिस पर वह अपनी भूमि विक्रय हेतु सहमत नहीं है। नियमानुसार अर्जन की कार्यवाही की जाये।

4-भूमि अर्जन के कारण कोई परिवार विस्थापित नहीं हो रहा है।

5-अतः राज्यपाल सार्वजनिक प्रयोजन हेतु निम्नलिखित अनुसूची में उल्लिखित भूमि को सामान्य सूचना हेतु अधिसूचित करने के लिये सहर्ष सहमति देते हैं।

**अनुसूची**

क्र0 सं0	जनपद	तहसील	ग्राम	भू-खण्ड सं0	अर्जित किये जाने वाला क्षेत्रफल
1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर
1	कौशाम्बी	सिराथू	धुमाई	322	0.0250
2				321	0.0114
3				320	0.0140
4				335	0.0150
5				338 मि0	0.0045

1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर
6	कौशाम्बी	सिराथू	धुमाई	346 मि०	0.0755
7				349 मि०	0.0460
8				363 मि०	0.0216
9				330 मि०	0.0178
				<b>कुल क्षेत्रफल . .</b>	<b>0.2309</b>
10	कौशाम्बी	सिराथू	अझुआ	566	0.0110
11	कौशाम्बी	सिराथू	बम्हरौली	1790 मि०	0.0810
12				1693	0.0157
13				634 मि०	0.0012
14				635	0.0054
15				636	0.0066
16				657	0.0040
17				879	0.0007
18				653	0.0067
				<b>कुल क्षेत्रफल . .</b>	<b>0.1213</b>
19	कौशाम्बी	चायल	सैय्यद-सरांवा	597	0.0588
20				405 ख	0.0366
21				405 क	0.0072
22				401	0.0990
23				406	0.0162
24				606	0.0140
25				409	0.0072
26				605 क	0.0288
27				604	0.0288
28				603	0.0216
29				602	0.0120
30				612	0.0432
31				1470	0.0803
32				1431 ख	0.0100
33				1431 क	0.0386
34				1453	0.0784
35				1436	0.0720

1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर
36	कौशाम्बी	चायल	सैय्यद-सरांवा	1448	0.0384
37				1440 क	0.0504
38				1441	0.0540
39				1350	0.0360
40				1437	0.0554
41				1454	0.0240
42				1458	0.0035
43				1463	0.0173
44				613	0.0960
45				601	0.0240
कुल क्षेत्रफल . .					1.0516

6—अधिनियम की धारा-12 के अन्तर्गत निर्दिष्ट एवं प्राविधानित भूमि अधिग्रहण के प्रयोजन हेतु आवश्यक कदम उठाये जाने के लिये तथा भूमि का सर्वेक्षण, किसी भूमि के लिये समतलीकरण, खुदाई करने तथा कार्य के समुचित क्रियान्वयन हेतु सभी आवश्यक क्रियायें करने के लिये राज्यपाल कलेक्टर को प्राधिकृत करने हेतु निर्देश देते हैं।

7—अधिनियम की धारा-15 के अन्तर्गत कोई भी व्यक्ति, जिसका हित भूमि में निहित हो, अधिसूचना के प्रकाशन के 60 दिन के अन्दर अपने क्षेत्र में भूमि अधिग्रहण के विरुद्ध लिखित रूप से कलेक्टर, भूमि अध्याप्ति प्रयोजनार्थ, प्रयागराज/विशेष भूमि अध्याप्ति अधिकारी (सं0सं0) प्रयागराज के कार्यालय में आपत्ति प्रस्तुत कर सकता है।

8—अधिनियम की धारा-11 (4) के अन्तर्गत कोई भी व्यक्ति अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से भूमि अधिग्रहण की कार्यवाही पूर्ण होने तक कलेक्टर के पूर्व अनुमोदन के बिना प्रारम्भिक अधिसूचना में निर्दिष्ट भूमि का सव्यवहार यथा विक्रय/क्रय या उस भूमि में कोई भार उत्पन्न नहीं कर सकता है।

**टिप्पणी**—उक्त भूमि का स्थल नक्शा कलेक्टर, भूमि अध्याप्ति प्रयोजनार्थ/विशेष भूमि अध्यापित अधिकारी (सं0सं0) प्रयागराज के कार्यालय में देखा जा सकता है।

**अनुसूची—ख**  
(विस्थापित परिवारों के लिये व्यवस्थापन क्षेत्र के रूप में चिन्हित भूमि)

जनपद	तहसील	परगना	ग्राम	भू-खण्ड सं0	पुनर्वासन हेतु चिन्हित क्षेत्रफल
1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर

उक्त योजना हेतु कोई भी भू-स्वामी विस्थापित नहीं हो रहा है। इसलिये भूमि चिन्हित किये जाने की आवश्यकता नहीं है।

**टिप्पणी**—उक्त भूमि का स्थल नक्शा विशेष भूमि अध्याप्ति अधिकारी (सं0सं0) प्रयागराज के कार्यालय में देखा जा सकता है।

(ह0) अस्पष्ट,  
राज्य सरकार/कलेक्टर,  
कौशाम्बी।

**Form-18**

[Sub-rule (2) of rule 20]

Preliminary Notification by Appropriate Government/Collector

[Under Sub-section (1) of Section 11 of the Act]

PROVINCIAL WORKS DIVISION DEPARTMENT

NOTIFICATION

July 26, 2023

**No. 706/VIII-S.L.A.O.(J.O.)PRG.**--Under Sub-section (1) of section 11 of the Right to Fair Compensation and Transparency in Rehabilitation and Resettlement Act, 2013, whereas the Government of Uttar Pradesh/Collector (for the purpose of Appropriate Government/Executive Engineer, Provisional Division P.W.D. Kaushambi) is satisfied that Area of 0.2309 Hect. in Village-Dhumai and Area of 0.0110 Hect. in Village-Ajhua of land is required in the Tehsil-Sirathu, District-Kaushambi for R.O.B.-32C. Area of 0.1213 Hect. in Village-Bamhrauli, Tehsil-Sirathu, District-Kaushambi of land is required for R.O.B.-15C. Area of 1.0516 Hect. in Village Saiyyad-Sarawa, Tehsil-Chail, District-Kaushambi of land is required for R.O.B.-7C.

2. Social Impact Assessment Study was carried out by the State Social Impact Assessment Agency Director, Govind Ballabh Pant Institute, Jhusi, Prayagraj and it has submitted its recommendations to Uttar Pradesh Letter Dated 20-07-2023, As Approved Dated 25-07-2023.

3. The Summary of Social impact Assessment Reports is as follows :

(a) *Prima-facia* the committee felt that the proposed project is very much serving public purpose as the construction of R.O.B. in Lieu of Level Crossing No. 7C, 15C and 32C not only integrate the region geographically but also play an instrumental role for the socio-economic growth of the region.

(b) "In an initial interaction with the land losers, the committee noted that most of the stakeholders are willing to sell their land provided they get adequate compensation for their land lost, moreover, the villagers also agreed that the R.O.B. in Lieu of Level Crossing No. 7C, 15C and 32C. will prove beneficial for the socio-economic development of the region."

4. No Family are likely to be displaced due to the land acquisition for this project.

5. Therefore, The Governor is pleased to notify for general information that the land mentioned in the Schedule below is needed for public purpose.

## SCHEDULE

Sl. no.	District	Tehsil	Village	Plot No.	Area to be acquired
1	2	3	4	5	6
					<i>Hectare</i>
1	Kaushambi	Sirathu	Dhumai	322	0.0250
2	Do.	Do.	Do.	321	0.0114

1	2	3	4	5	6
					<i>Hectare</i>
3	Kaushambi	Sirathu	Dhumai	320	0.0140
4	Do.	Do.	Do.	335	0.0150
5	Do.	Do.	Do.	338 Mi.	0.0045
6	Do.	Do.	Do.	346 Mi.	0.0755
7	Do.	Do.	Do.	349 Mi.	0.0460
8	Do.	Do.	Do.	363 Mi.	0.0216
9	Do.	Do.	Do.	330 Mi.	0.0178
Total ..					<b>0.2309</b>
10	Do.	Do.	Ajhua	566	0.0110
11	Do.	Do.	Bamhrauli	1790 Mi.	0.0810
12	Do.	Do.	Do.	1693	0.1570
13	Do.	Do.	Do.	634 Mi.	0.0012
14	Do.	Do.	Do.	635	0.0054
15	Do.	Do.	Do.	636	0.0066
16	Do.	Do.	Do.	657	0.0040
17	Do.	Do.	Do.	879	0.0007
18	Do.	Do.	Do.	653	0.0067
Total ..					<b>0.1213</b>
19	Kaushambi	Chail	Saiyyad-Sarawa	597	0.0588
20	Do.	Do.	Do.	405 Kha.	0.0366
21	Do.	Do.	Do.	405 Ka.	0.0072
22	Do.	Do.	Do.	401	0.0990
23	Do.	Do.	Do.	406	0.0162
24	Do.	Do.	Do.	606	0.0140
25	Do.	Do.	Do.	409	0.0072
26	Do.	Do.	Do.	605 Ka.	0.0288
27	Do.	Do.	Do.	604	0.0288
28	Do.	Do.	Do.	603	0.0216
29	Do.	Do.	Do.	602	0.0120
30	Do.	Do.	Do.	612	0.0432
31	Do.	Do.	Do.	1470	0.0803
32	Do.	Do.	Do.	1431 Kha.	0.0100
33	Do.	Do.	Do.	1431 Ka.	0.0386

1	2	3	4	5	6
					<i>Hectare</i>
34	Kaushambi	Chail	Saiyyad-Sarawa	1453	0.0784
35	Do.	Do.	Do.	1436	0.0720
36	Do.	Do.	Do.	1438	0.0384
37	Do.	Do.	Do.	1440 Ka.	0.0504
38	Do.	Do.	Do.	1441	0.0540
39	Do.	Do.	Do.	1350	0.0360
40	Do.	Do.	Do.	1437	0.0554
41	Do.	Do.	Do.	1454	0.0240
42	Do.	Do.	Do.	1458	0.0035
43	Do.	Do.	Do.	1463	0.0173
44	Do.	Do.	Do.	613	0.0960
45	Do.	Do.	Do.	601	0.0240
Grand Total . .					<b>1.0516</b>

6. The Governor is also pleased to authorized the Collector for the purpose of land acquisition to take necessary steps to enter upon and survey of land, take levels of any land, dig or sub-soil into the sub-soil and do all the acts required for the proper execution of work as provided and specified under Section 12 of the Act.

7. Under Section 15 of the Act, any person interested in the land may within (days) 60 after the publication of this notification, make an objection to the acquisition of land in the locality in writing to the Collector/S.L.A.O.(J.O.) Prayagraj/Kaushambi.

8. Under Section 11(4) of the Act, no person shall make any transaction or cause any transaction of land *i.e.* sale/purchase, specified in the preliminary notification or create any encumbrances on such land from the date of publication of such notification till such time as the proceedings of land acquisition is completed, without prior approval of the Collector /Kaushambi.

NOTE-A plan of land may be inspected in the Officer Collector/S.L.A.O.(J.O.) Prayagraj/Kaushambi for the purpose of acquisition.

(Sd.) ILLEGIBLE,  
State Government/Collector,  
Kaushambi.

## जनता के प्रयोजनार्थ भूमि नियोजन की विज्ञप्तियां

## उत्तर प्रदेश सिंचाई विभाग

## प्रारूप-18

## नियम-20 का उपनियम (2),

## (अधिनियम की धारा-11 की उपधारा (1) के अन्तर्गत)

## अधिसूचना

05 अगस्त, 2023 ई0

सं0 1545/आठ-वि0भू0अ0अ0/मुरादाबाद/2023-भूमि अर्जन, पुनर्वासन और पुनर्व्यवस्थान में उचित प्रतिकर और पारदर्शिता का अधिकार अधिनियम 2013 की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन उत्तर प्रदेश सरकार/कलेक्टर (समुचित सरकार के प्रयोजन हेतु) राय है, कि उत्तर प्रदेश सिंचाई विभाग द्वारा अधि0अभि0 मध्य गंगा निर्माण खण्ड-16, चन्दौसी (आपेक्षक निकाय का नाम) के माध्यम से सार्वजनिक प्रयोजन मध्य गंगा नहर परियोजना (द्वितीय चरण) परियोजना हेतु ग्राम मढ़न, बुकनाला व डोंडी, परगना-सम्भल, तहसील-सम्भल, जिला-सम्भल में 0.4352 हे0 भूमि की आवश्यकता है।

2-राज्य सामाजिक समाघात निर्धारण एजेन्सी द्वारा सामाजिक समाघात निर्धारण अध्ययन किया गया है तथा समुचित सरकार को अपनी अनुशंसा प्रस्तुत की गयी है जिसे समुचित सरकार द्वारा..... दिनांक..... को अनुमोदित किया गया है।

3-सामाजिक समाघात निर्धारण रिपोर्ट का सारांश इस प्रकार है:-

.....

4-भूमि अर्जन के कारण कुल शून्य परिवार के विस्थापित होने की संभावना है इस विस्थापन के लिए अपरिहार्य कारण निम्नवत् है:-

.....

डिप्टी कलेक्टर/असिस्टेंट कलेक्टर.....को प्रभावित परिवारों के पुनर्वासन एवं पुनर्व्यवस्थापन के उद्देश्य से प्रशासक नियुक्त किया जाता है।

5-अतः राज्यपाल सार्वजनिक प्रयोजन हेतु निम्नलिखित अनुसूची में उल्लिखित भूमि को सामान्य सूचना हेतु अधिसूचित करने के लिए सहर्ष सहमति देते हैं।

## अनुसूची

जनपद	तहसील	परगना	ग्राम	भू-खण्ड सं0	अर्जित किये जाने वाला क्षेत्रफल
1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर
सम्भल	सम्भल	सम्भल	मढ़न	677	0.0960
				758	0.1056
				योग . .	0.2016

1	2	3	4	5	6
					हेक्टेयर
सम्भल	सम्भल	सम्भल	बुकनाला	710	0.0016
			डोंडी	393	0.0600
				548	0.0960
				553	0.0760
				<b>योग . .</b>	<b>0.2320</b>
				<b>कुल योग . .</b>	<b>0.4352</b>

6-अधिनियम की धारा-12 के अन्तर्गत निर्दिष्ट एवं प्राविधानित भूमि अधिग्रहण के प्रयोजन हेतु आवश्यक कदम उठाये जाने के लिए तथा भूमि का सर्वेक्षण, किसी भूमि के लिए समतलीकरण, खुदाई करने तथा कार्य के समुचित क्रियान्वयन हेतु सभी आवश्यक क्रियाएँ करने के लिए राज्यपाल कलेक्टर प्राधिकृत करने हेतु निर्देश देते हैं।

7-अधिनियम की धारा-15 के अन्तर्गत कोई भी व्यक्ति जिसका हित भूमि में निहित हो अधिसूचना के प्रकाशन..... के (दिन) के अन्दर अपने क्षेत्र में भूमि अधिग्रहण के विरुद्ध लिखित रूप से कलेक्टर को आपत्ति प्रस्तुत कर सकता है।

8-अधिनियम की धारा-11(4) के अन्तर्गत कोई व्यक्ति अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से भूमि अधिग्रहण की कार्यवाही पूर्ण होने तक कलेक्टर के पूर्व अनुमोदन के बिना प्रारम्भिक अधिसूचना में निर्दिष्ट भूमि का संव्यवहार यथा विक्रय/क्रय या उस भूमि में कोई भार उत्पन्न नहीं कर सकता है

**टिप्पणी**—उक्त भूमि का स्थल नक्शा कलेक्टर के कार्यालय में देखा जा सकता है।

ह0 (अस्पष्ट),  
राज्य सरकार/कलेक्टर,  
सम्भल।

FORM-18

[Sub-rule (2) of rule 20]

PRELIMINARY NOTIFIATION BY APPROPRIATE GOVERNMENT/COLLECTOR

[UNDER SUB-SECTION (1) OF SECTION 11 OF THE ACT]

IRRIGATION AND WATER RESOURCE DEPARTMENT, UTTAR PRADESH

NOTIFICATION

August 05, 2023

**No. 1545/VIII-S.L.A.O./Moradabad**--Under Sub-section (1) of section 11 of the Right to Fair Compensation and Transparency in Rehabilitation and Resettlement Act, 2013, Whereas the Government of Uttar Pradesh/Collector (for the purpose of Appropriate Government) is satisfied that a total of 0.4352 hectare of land is required in the Village -Madhan, Buknaala & Dondi Pargana-Sambhal, Tehsil-Sambhal,

District-Sambhal is required for public purpose, namely, project Madhya Ganga Canal phase 2<sup>nd</sup> through Irrigation and Water Resource Department, Uttar Pradesh, through Executive Engineer, Madhya Ganga Canal Construction division-16, Chandausi (Name of Acquiring body).

2. Social Impact Assessment study was carried out by the State Social Impact Assessment agency and submits its recommendations to the Appropriate Government which has approved its recommendation on dated.....

3. The summary of the Social Impact Assessment Report as follows :

**Social Impact Assessment is not applicable:-**

4. A total of ZERO families are likely to be displaced due to the land acquired. The reason necessitating such displacement is as under :-

Deputy Collector/Assistant Collector Sambhal is appointed as Administrator for the purpose of rehabilitation and resettlement of the project affected families.

5. Therefore, the Governor is pleased to notify for general information that the land mentioned in the Schedule below is needed for public purpose.

**SCHEDULE**

District	Tehsil	Pargana	Village	Plot No.	Area to be acquired
1	2	3	4	5	6
					<i>Hectare</i>
Sambhal	Sambhal	Sambhal	Madhan	677	0.0960
				758	0.1056
				Total . .	0.2016
			Buknaala	710	0.0016
			Dondi	393	0.0600
				548	0.0960
				553	0.0760
				Total . .	0.2320
				Grand Total . .	0.4352

6. The Governor is also pleased to authorise the Collector for the purpose of land acquisition to take necessary steps to entire upon and survey of land, take levels of any land, dig or sub soil into the sub-soil and

do all the acts required for the proper execution of work as provided and specified under section 12 of the Act.

7. Under Section 15 of the Act, any person interested in the land may be within 60 (days) after the publication of this notification, make an objection to the acquisition of land in the locality in writing to the Collector.

8. Under Section 11(4) of the Act, no person shall make any transaction or cause any transaction of Land *i.e.* sale/ purchase, specified in the preliminary notification or create any encumbrances on such land from the date of publication of such notification till such time as the proceedings of land acquisition is completed, without prior approval of the Collector.

**NOTE**-A plan of land may be inspected in the Office of the Collector for the purpose of acquisition.

(Sd.) ILLEGIBLE,  
State Government/Collector,  
Moradabad.



# सरकारी गज़ट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा प्रकाशित

प्रयागराज, शनिवार, 26 अगस्त, 2023 ई० (भाद्रपद 04, 1945 शक संवत्)

### भाग 3

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, खण्ड-क-नगरपालिका परिषद्, खण्ड-ख-नगर पंचायत,  
खण्ड-ग-निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा खण्ड-घ-जिला पंचायत।

### खण्ड-घ-जिला पंचायत कार्यालय, जिला पंचायत, गोण्डा 09 अगस्त, 2023 ई०

सं० 390/एल०बी०ए०(उपविधि)/2023-उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत व जिला पंचायत अधिनियम, 1961 (यथासंशोधित) की धारा 142 एवं 143 के साथ पठित धारा 239(2) के अधीन प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, गोण्डा द्वारा जनपद गोण्डा के क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत ग्रामीण क्षेत्रों में व्यवसाय करने वाले कोई भी व्यक्ति, कम्पनी, पार्टनरशिप फर्म या अन्य संस्था, राजकीय विभाग, राज्य सरकार द्वारा दिये गये ठेके के ठेकेदार या स्थानीय संस्थाएँ, व्यापारियों/दुकानदार/फर्म/कारखाना मालिक को नियन्त्रित एवं विनियमित करने हेतु शासन के पत्र संख्या 1152/33-2-2017-62जी/17 पंचायतीराज अनुभाग-2 लखनऊ, दिनांक 04 अप्रैल, 2018 के अनुरूप पूर्व सृजित की गई विभिन्न उपविधियों में एकरूपता लाये जाने के अनुरूप उपविधि बनायी गयी है जो जिला पंचायत, गोण्डा की बैठक दिनांक 18 सितम्बर, 2018 द्वारा सर्वसम्मति से अनुमोदित है। जिला पंचायत गोण्डा द्वारा उक्त उपविधि के जनसामान्य हेतु समाचार-पत्रों में प्रकाशन के उपरान्त सुझाव एवं आपत्ति आमंत्रित किया गया, परन्तु कोई आपत्ति एवं सुझाव प्राप्त नहीं हुआ। तत्पश्चात् उक्त उपविधि को राजकीय गजट में प्रकाशन हेतु अनुमोदित किया जाता है। संशोधित दरें राजकीय गजट में प्रकाशन होने की तिथि से लागू होगी-

क्र०सं०	मद का नाम	वर्तमान में प्रचलित दर	शासन द्वारा संशोधित निर्धारित दर
1	2	3	4
		रु०	रु०
1	चीनी मिल	5,750.00	50,000.00
2	क्रेशर हाईड्रोलिक सल्फीटेशन	—	4,000.00
3	क्रेशर नॉन हाईड्रोलिक सल्फीटेशन	—	4,000.00
4	क्रेशर नॉन हाईड्रोलिक नॉन सल्फीटेशन	—	2,500.00

1	2	3	4
		रु0	रु0
5	शक्ति चालित गन्ना पेरने का कोल्हू	—	400.00
6	शक्ति चालित केन्द्रापग (खाण्ड मशीन)	—	1,000.00
7	हस्त चालित केन्द्रापग (खाण्ड मशीन)	—	200.00
8	उत्पादन प्रक्रिया में सहयोग कर रहा क्रिस्टीलाइजर	—	300.00
9	धान कूटने का मिल (राइस सेलर)	1,725.00	2,500.00
10	एक्सपेलर	115.00	500.00
11	आरा मशीन	575.00	2,000.00
12	खराद मशीन	290.00	1,000.00
13	पावर लूम (प्रत्येक)	—	1,000.00
14	रेशम व कपड़ा बनाने का कारखाना	—	4,000.00
15	सरिया बनाने का कारखाना	—	15,000.00
16	लोहा बनाने का कारखाना (प्रति भट्ठी)	—	5,000.00
17	बर्फ बनाने का कारखाना (दो सौ सिल्ली तक)	575.00	2,000.00
18	बर्फ बनाने का कारखाना (उपरोक्त से अधिक)	—	4,000.00
19	गत्ता बनाने का कारखाना (बड़ा)	—	7,000.00
20	पेपर कोन बनाने का कारखाना	—	4,000.00
21	पेपर रोल बनाने का कारखाना	—	8,000.00
22	कागज बनाने का कारखाना (10 टन क्षमता)	—	10,000.00
23	कागज बनाने का कारखाना (10 टन से अधिक 20 टन क्षमता तक)	—	15,000.00
24	कागज बनाने का कारखाना (20 टन से अधिक 30 टन क्षमता तक)	—	30,000.00
25	कागज बनाने का कारखाना (30 टन क्षमता से अधिक)	—	50,000.00
26	दूध का पाउडर या दूध से अन्य पदार्थ बनाने का कारखाना	—	10,000.00
27	चिलिंग प्लांट	—	8,000.00
28	स्टील, आयरन आदि से पाइप बनाने का कारखाना (2" मोटाई तक )	—	25,000.00
29	स्टील, आयरन आदि से पाइप बनाने का कारखाना (2" मोटाई अधिक )	—	50,000.00
30	मशीन या यंत्र बनाने का कारखाना	—	7,000.00
31	फल, सब्जियां एवं खाद्य पदार्थ सुरक्षित रखने का कारखाना (कोल्ड स्टोरेज 50000 बैग तक)	—	10,000.00
32	फल, सब्जियां एवं खाद्य पदार्थ सुरक्षित रखने का कारखाना (कोल्ड स्टोरेज 50000 बैग से अधिक क्षमता पर)	—	15,000.00

1	2	3	4
		रु0	रु0
33	पिक्चर ट्यूब बनाने का कारखाना	—	5,000.00
34	हॉटमिक्स प्लान्ट	—	10,000.00
35	रबड़ की वस्तुएँ बनाने का कारखाना	—	2,000.00
36	चीनी मिट्टी के बर्तन या टाइल्स बनाने का छोटा कारखाना	—	2,000.00
37	चीनी मिट्टी के बर्तन या टाइल्स बनाने का बड़ा कारखाना	—	7,000.00
38	मसाले की ईंट आदि बनाने का कारखाना (सिरेमिक्स)	—	8,000.00
39	पीतल, एल्यूमिनियम, स्टील, शीशा, ताँबा व टीन आदि से वस्तुएँ बनाना।	—	4,000.00
40	वनस्पति/देशी घी या रिफाइनड आयल बनाने का कारखाना	—	15,000.00
41	शराब, स्प्रिट या एल्कोहल बनाने का कारखाना	—	50,000.00
42	कृषि सम्बन्धी यंत्र बनाने का कारखाना	—	4,000.00
43	फर्टिलाइजर या कीटनाशक दवाई बनाने का कारखाना	—	10,000.00
44	खण्डसारी उद्योग के यंत्र बनाने का कारखाना	—	5,000.00
45	प्लास्टिक का दाना, फिल्म या बैग बनाने का कारखाना	—	4,000.00
46	प्लास्टिक के पाइप, टैंक बनाने का कारखाना	—	7,000.00
47	बिजली के सामान बनाने का कारखाना	—	4,000.00
48	कपड़ा, कम्बल आदि की रंगाई/छपाई या फिनिशिंग का कारखाना (छोटा)	—	2,000.00
49	कपड़ा, कम्बल आदि की रंगाई/छपाई या फिनिशिंग का कारखाना (बड़ा)	—	8,000.00
50	सीमेन्ट बनाने का कारखाना	—	10,000.00
51	फ्लोर मिल	—	10,000.00
52	दाल मिल	—	5,000.00
53	रिईनफोर्सड, सीमेंट कंक्रीट आदि के ह्यूम पाइप बनाने का कारखाना	—	10,000.00
54	टेलीविजन बनाने का कारखाना	—	10,000.00
55	माचिस बनाने का कारखाना	—	10,000.00
56	बटन बनाने का कारखाना	—	6,000.00
57	मोमबत्ती बनाने का कारखाना	—	3,000.00
58	विनियर एण्ड शॉ मिल	—	7,000.00

1	2	3	4
		रु०	रु०
59	पेय पदार्थ बनाने का कारखाना/फैक्ट्री	—	50,000.00
60	मिनरल वाटर बनाने का कारखाना	—	15,000.00
61	साकित बनाने का कारखाना	—	5,000.00
62	प्लाईवुड या माइका बनाने का कारखाना	—	10,000.00
63	दवाई बनाने का कारखाना	—	7,000.00
64	गत्ते के डिब्बे बनाने का कारखाना	—	3,000.00
65	लैमिनेशन का कारखाना	—	5,000.00
66	दूध पैकेजिंग का कारखाना	—	6,000.00
67	केमिकल बनाने का कारखाना	—	8,000.00
68	डबल रोटी या बिस्कुट बनाने का कारखाना	—	5,000.00
69	गैस आदि बनाने का कारखाना	—	5,000.00
70	गैस के सिलेण्डर का कारखाना	—	8,000.00
71	वेल्डिंग राड्स बनाने का कारखाना	—	6,000.00
72	पीतल की राड्स बनाने का कारखाना	—	6,000.00
73	ढलाई करने का कारखाना	—	6,000.00
74	स्टील अलमारी, बक्से, मेज आदि बनाने का कारखाना	—	6,000.00
75	पशु आहार बनाने का कारखाना	—	5,000.00
76	धागा बनाने का कारखाना	—	4,000.00
77	धागा डबलिंग का कारखाना	—	7,000.00
78	दरी, कालीन आदि बनाने का कारखाना	—	7,000.00
79	साबुन बनाने का कारखाना	—	2,000.00
80	डिटर्जेंट बनाने का कारखाना	—	7,000.00
81	पट्टा बनाने का कारखाना	—	3,000.00
82	कमानी पट्टा बनाने का कारखाना	—	7,000.00
83	रबड़ के टायर ट्यूब बनाने का कारखाना	—	15,000.00
84	टायर रिट्रेडिंग	—	4,000.00
85	तिरपाल बनाने का कारखाना	—	10,000.00
86	आतिशबाजी संबंधी सामान बनाने का कारखाना	—	10,000.00
87	ग्रीस, मोबिल आयल, काला तेल आदि बनाने का कारखाना	—	5,000.00
88	चार पहिया बनाने का कारखाना	—	1,00,000.00
89	दो पहिया बनाने का कारखाना	—	50,000.00

1	2	3	4
		रु०	रु०
90	तार बनाने का कारखाना	—	15,000.00
91	तार की जाली बनाने का कारखाना	—	3,500.00
92	लालटेन बनाने का कारखाना	—	3,000.00
93	रेगमाल बनाने का कारखाना	—	4,000.00
94	बैट्री बनाने का कारखाना	—	5,000.00
95	पंखा या कूलर बनाने का कारखाना	—	5,000.00
96	रंग बनाने का कारखाना	—	5,000.00
97	गम, टेप बनाने का कारखाना	—	4,000.00
98	आटो मोटर्स बनाने का कारखाना	—	5,000.00
99	निकिलपॉलिश (प्लेटिंग) करने का कारखाना	—	5,000.00
100	रोंगा बनाने का कारखाना	—	5,000.00
101	गैस चूल्हा या उसके पार्ट्स बनाने का कारखाना	—	5,000.00
102	हड्डी मिल	1,150.00	25,000.00
103	सरेश मिल	—	5,000.00
104	पेट्रोल मिल	2,300.00	4,000.00
105	डीजल मिल	2,300.00	5,000.00
106	गैस बाटलिंग प्लांट	—	25,000.00
107	सादा या काला नमक बनाने का कारखाना	—	2,000.00
108	प्रिंटिंग प्रेस या आफसेट प्रेस	—	2,500.00
109	सिनेमा हाल	1150.00	4,000.00
110	विडियो सिनेमा हाल	575.00	2,500.00
111	मुर्गा/मुर्गी दाना का कारखाना/फैक्ट्री	—	3,000.00
112	पेट्रोल पम्प का टैंक बनाने का कारखाना	—	10,000.00
113	रेडीमेड गारमेंट्स का कारखाना	—	15,000.00
114	फोम के गद्दे बनाने का कारखाना	—	15,000.00
115	स्लाटर हाउस/इंटीग्रेटेड फूड प्रोसेसिंग प्लांट	—	1,00,000.00
116	ट्रान्सफार्मर फैक्ट्री	—	20,000.00
117	स्टील के बर्तन बनाने का कारखाना	—	15,000.00
118	एयर कण्डीशनर बनाने का कारखाना	—	10,000.00

1	2	3	4
		रु0	रु0
119	जूटसन व नायलान बनाने का कारखाना	—	5,000.00
120	शीशा बनाने का कारखाना	—	3,000.00
121	पिपरमिट बनाने का कारखाना	—	2,000.00
122	चमड़ा टेनरी बनाने का कारखाना	—	25,000.00
123	जैविक कारखाना	—	5,000.00
124	फिक्स चिमनी ईट भट्ठा (20 पाये तक)	3450.00	10,000.00
125	फिक्स चिमनी ईट भट्ठा (20 पाये से अधिक)	3450.00	15,000.00
126	स्टोन क्रेशर	—	15,000.00
127	सूक्ष्म कुटीर उद्योग MICRO	128 लघु उद्योग	
	(1) 5 लाख तक — 1,000.00	SMALL	8,000.00
	(2) 10 लाख तक— 2,000.00	(1) 25 लाख से 1	11,000.00
	(3) 15 लाख तक— 3,000.00	करोड़ तक	14,000.00
	(4) 20 लाख तक— 4,000.00	(2) 1 करोड़ से 2 करोड़	17,000.00
	(5) 25 लाख तक— 5,000.00	तक	20,000.00
		(3) 2 करोड़ से 3 करोड़	
		तक	
		(4) 3 करोड़ से 4 करोड़	
		तक	
129	मध्यम उद्योग Medium	130 भारी उद्योग Heavy	
	(1) 5 करोड़ से 6 करोड़ तक—26,000.00	(1)10 करोड़ से 11	60,000.00
	(2) 6 करोड़ से 7 करोड़ तक—32,000.00	करोड़ तक	70,000.00
	(3) 7 करोड़ से 8 करोड़ तक—38,000.00	(2)11 करोड़ से 12	80,000.00
	(4) 6 करोड़ से 7 करोड़ तक—44,000.00	करोड़ तक	90,000.00
	(5) 6 करोड़ से 7 करोड़ तक—50,000.00	(3)12 करोड़ से 13	1,00,000.00
		करोड़ तक	
		(4)13 करोड़ से 14	
		करोड़ तक	
		(5)14 करोड़ से 15	
		करोड़ तक	
131	आटा चक्की, स्पेलर हाल, चूरा मशीन, रूई मशीन किसी प्रकार की हो, कपड़ा परचून की सम्मलित दूकान, गल्ले किराने की बड़ी दूकान, मेडिकल स्टोर, कापी पुस्तक की बड़ी दूकान, बर्तन की बड़ी दूकान (पीतल तांबा) घड़ी बिक्री, रेडियो लाउडस्पीकर की दूकान बिक्री, कार जीप ट्रैक्टर ट्रक की मरम्मत, सीमेन्ट की दूकान, केवल सरिया की दूकान, पम्पिंग सेट इंजन एवं पाटर्स की बिक्री, धर्म कांटा, वीडियो किराये पर देने पर वीडियो कैसेट व टेप की बड़ी दूकान, आलू व्यवपारी, टेण्ट शामियाना, फर्नीचर मोटर पाटर्स की दूकान, डनलप ट्राली बनाने व मरम्मत प्लास्टिक की वस्तुएं बनाने पर बिस्कुट बेकरी बनाने पर साबुन/सर्फ बनाने पर डीजल/पेट्रोल फुटकर व्यवसाय पर रंदा के मशीन/कारखाना पर बिजली के सामानों की बिक्री की दूकान	115.00	135.00

1	2	3	4
		रु0	रु0
132	आईस कैण्डी, प्लाई वुड फैक्ट्री, गैस सिलेण्डर स्टोर गोदाम टूरिंग सिनेमा, अस्थाई, पत्थर अथवा ईंट की रोड़ी बनाने के कारखाने पर देशी/अंग्रेजी शराब अल्कोहल व अन्य द्रव्य बनाने पर मशीनरी स्टोर के व्यवसाय पर	575.00	670.00
133	कपड़ा पर परचून की पृथक-पृथक दूकान, किराने की छोटी दूकान, कापी पुस्तक की छोटी दूकान, चाय पान की सम्मिलित दूकान, शरबत लस्सी, व सोडा वाटर/कोल्डड्रिंक की दूकान घी की दूकान (देशी व डालडा) लकड़ी की दूकान (जलौनी) होटल हलवाई की दूकान साईकिल, बिसातखाना की दूकान, मछली की दूकान, साईकिल मरम्मत बर्तन की दूकान (एल्यूमिनियम) रेडियो लाउडस्पीकर मरम्मत, टी0वी0 मरम्मत, मोबिल की दूकान, कपड़े की रंगाई, फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी की दूकान, बालू मोरंग की दूकान, वर्निस पेंट की दूकान, खाद की छोटी दूकान, रस्सी बांध की दूकान लाटरी की दूकान अगरबत्ती मोमबत्ती बनाने पर, सोना चांदी आभूषण मरम्मत	60.00	80.00
134	सोने चांदी की बिक्री, साईकिल की दूकान नई बिक्री, गांजा भांग आदि की बड़ी दूकान, सुखी बनाने के कारखाने पर रबड़ की वस्तुएं बनाने पर (टायर ट्यूब) चीनी मिट्टी के बर्तन, क्राकरी, चूड़ी एवं कांच की वस्तुएं, पीतल, तांबा, एल्यूमिनियम, टीन स्टील, शीशी धातु की वस्तुएं, फर्टीलाइजर अथवा कीटाणुनाशक उपकरण बनाने पर, तेजाब/स्प्रिट बनाने पर कृषि सम्बन्धी यन्त्र बनाने के उद्योग पर खाद की बड़ी दूकान 100 बोरी से अधिक	230.00	270.00
135	लोहे की बड़ी दूकान चारा मशीन सहित, टी0वी0 बिक्री, वर्मा मशीन, बिल्डिंग मशीन पर लकड़ी का फर्नीचर उद्योग व अन्य पर	175.00	210.00
136	चाय व पान की पृथक-पृथक दूकान सहित दोनों पर फल की दूकान	35.00	50.00
137	ईंधन हेतु कोयला की दूकान, हवा मशीन (कम्प्रेसर)	90.00	110.00
138	फेरी की दूकान सब्जी की दूकान, घड़ी साज मरम्मत, हेयर कटिंग सैलून, बिजली की मरम्मत, पम्पिंग सेट की मरम्मत	30.00	40.00
139	सिलाई मशीन की दूकान	65.00	75.00
140	मिट्टी तेल की दूकान	100.00	115.00
141	पशुबाजार मासिक, दूध का पाउडर अथवा दूध से पदार्थ बनाने पर	290.00	350.00

1	2	3	4
		रु0	रु0
142	हड्डी पिसाई कारखाना पर, सिनेमा स्थाई	1,150.00	1,350.00
143	कागज अथवा दफती बनाने पर, पशु बाजार वार्षिक, फल सब्जी एवं अन्य खाद्य वस्तुओं का संरक्षण (कोल्ड स्टोरेज) पेट्रोल/डीजल पम्प के व्यवसाय पर	2,300.00	2,700.00
144	देशी/अंग्रेजी व अन्य द्रव्य बीयर शराब के व्यवसाय पर, धान कुटाई मशीन चल अचल पालेसर	1725.00	2,000.00
145	देशी/अंग्रेजी शराब एल्कोहल बनाने की फैक्ट्री	28,750.00	50,000.00
146	वनस्पति घी/तेल बनाने पर इसके साथ रिफाइनड तेल बनाने पर	2,875.00	3,350.00
147	आसवनियो (डिस्टिलेरीज)	11,500.00	13,250.00
148	इण्डियन टेलीफोन इण्डस्ट्रीज (मनकापुर)	11,500.00	13,250.00
149	पशु बाजार वार्षिक जिनका संचालन 5 वर्ष से अधिक अवधि से हो रहा है	2,900.00	3,350.00
150	प्लास्टिक, चादरें बनाने पर इसके साथ कंक्रीट के पोल पर भी शुल्क	57,500.00	57,500.00
151	मोबाइल की दूकान	—	1,000.00
152	बैट्री की बिक्री/मरम्मत दूकान	—	500.00
153	बैट्री बिक्री	—	1,000.00
154	गैस सिलेण्डर की बिक्री/मरम्मत	—	500.00
155	टेलर्स की दूकान	—	200.00
156	मोटर साईकिल की दूकान	—	200.00
157	हार्डवेयर की दूकान टाइल्स	—	2,000.00
158	ट्रैक्टर की एजेन्सी	—	5,000.00
159	गाड़ी धुलाई	—	200.00
160	नमकीन फैक्ट्री	—	1,000.00
161	सौर उर्जा के यंत्र की दूकान	—	500.00
162	ब्यूटी पार्लर की दूकान	—	500.00
163	आटा, चावल, दाल, तेल मिल पर (लघु)	—	5,000.00
164	आर0ओ0 प्लान्ट	—	1,000.00
165	पिपिरमेन्ट प्लान्ट	—	1,000.00
166	अन्य व्यवसाय पर	—	1,000.00

**दण्ड**

उत्तर प्रदेश क्षेत्र एवं जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 240 के द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, गोण्डा निर्देश देती है कि उपरोक्त उपनियमों में से किसी भी उपनियम का उल्लंघन करने पर उल्लंघनकर्ता का दोष सिद्ध होने पर रु0 1,000.00 (एक हजार रुपये) तक अर्थदण्ड दिया जा सकता है तथा दोष सिद्ध होने के पश्चात् प्रत्येक दिन के लिए जिसमें उल्लंघन जारी रहा है, रु0 50.00 (पचास रुपये) प्रतिदिन के हिसाब से अर्थदण्ड दिया जा सकता है और अर्थ दण्ड न अदा करने पर विधिक कार्यवाही कर तीन माह का कारावास का दण्ड दिया जा सकता है।

योगेश्वर राम मिश्र,  
आयुक्त,  
देवीपाटन मण्डल, गोण्डा।

**कार्यालय जिला पंचायत, फर्रुखाबाद**  
**मानक उपविधि (Standard Bye-Laws)**

20 जुलाई, 2023 ई0

सं0 2744/23-जि0पं0-उपविधि/2023-उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 (यथासंशोधित) की धारा-239 (1) एवं धारा-239 (2) के साथ पठित अधिनियम की धारा 143 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग कर के जिला पंचायत, फर्रुखाबाद ने ग्राम्य क्षेत्र, जोकि उक्त अधिनियम की धारा 2(10) में परिभाषित है, में से इस क्षेत्र में स्थापित किसी विकास प्राधिकरण एवं उ0प्र0 औद्योगिक क्षेत्र विकास अधिनियम, 1976 की धारा 2 (डी) में घोषित औद्योगिक विकास क्षेत्र को हटाते हुए शेष ग्राम्य क्षेत्र के अन्तर्गत बनने वाले सभी प्रकार के भवनों के नक्शों एवं निर्माण को नियंत्रित एवं विनियमित करने के उद्देश्य से निम्न उपविधियां बनायी है—

1-अधिनियम का तात्पर्य उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 से है।

2-ग्राम्य क्षेत्र से तात्पर्य जिले में स्थित प्रत्येक नगर पंचायत, नगरपालिका परिषद, छावनी तथा नगर निगम क्षेत्र के अतिरिक्त उस क्षेत्र को हटाते हुए जोकि किसी विकास प्राधिकरण या यू0पी0एस0आई0डी0सी0 के द्वारा अधिगृहीत किया गया हो एवं जिसके अधिग्रहण की सूचना पूर्ण विवरण सहित यथा ग्राम का नाम, गाटा/खसरा संख्या, अधिग्रहीत क्षेत्रफल आदि गजट में प्रकाशित की जा चुकी हो।

3-विनियमन का मतलब भवन के मूल निर्माण एवं बने हुए भवन में अतिरिक्त निर्माण एवं फेरबदल की कार्यवाही को विनियमित करने से है।

4-मानचित्र से तात्पर्य भवन के ड्राइंग, डिजाइन एवं विशिष्टियों के अनुसार कागज/इलेक्ट्रानिक्स डिवाइस पर बने उस नक्शे से है, जोकि पंजीकृत वास्तुविद के द्वारा बनाकर प्रस्तुत किया गया हो एवं डिजाइन योग्य (Elegible) अभियन्ता द्वारा तैयार किया गया हो।

5-निर्माण कार्य का तात्पर्य किसी भवन में निर्माण करना, पुनः निर्माण करना या उसमें सारवान विचलन करना या उसको ध्वस्त करने से है।

6-भवन की ऊंचाई का तात्पर्य संलग्न किसी नाली के टाप से लेकर उस भवन के सबसे ऊंचे बिन्दु तक नापी गयी लम्बवत (Vertical) ऊंचाई से एवं ढलान वाली छत के लिए दो गहराईयों के बीच से है। भवन की ऊंचाई में मन्टी, मशीनरूम, पानी की टंकी, एन्टीना आदि की ऊंचाई सम्मिलित नहीं होगी।

7-छज्जा का तात्पर्य ऐसे ढलाननुमा या भूमि के क्षितिज के अनुसार बाहर निकला हुआ भाग जोकि सामान्यतः सूरज या बारिश से बचाव के लिए बनाया जाता है।

8-ड्रेनेज का तात्पर्य उस व्यवस्था से है, जिसका निर्माण किसी तरल पदार्थ जैसे-रसोई, स्नानगृह, से विसर्जित पानी आदि को हटाने के लिए किया जाता है, इसके अन्तर्गत नाली व पाइप भी सम्मिलित है।

9-निर्मित भवन का तात्पर्य ऐसे भवन से है, जोकि परिभाषित ग्रामीण क्षेत्र में इन उपविधियों के लागू होने से पहले अस्तित्व में आ चुका है अथवा जिला पंचायत की स्वीकृति के बिना निर्मित किया गया हो।

10-तल (Floor Level) का तात्पर्य किसी मंजिल के उस निचले खंड से है, जहां पर सामान्यतः किसी भवन में चला फिरा जाता हो।

11-फ्लोर एरिया रेशियो (FAR) का तात्पर्य उस भागफल से है, जो सभी तलो के आच्छादित कुल क्षेत्रफल को भू-खण्ड के क्षेत्रफल से भाग देने से प्राप्त होता है।

12-भू-आच्छादन (Ground Coverage) का तात्पर्य भूतल पर बने सभी निर्माण द्वारा घेरे गये क्षेत्रफल से है।

13-ग्रुप हाउसिंग का तात्पर्य उस परिसर से है, जिसके अन्दर आवासीय प्लैट अथवा स्वतंत्र आवासीय (Independent Apartment Unit) इकाई बनी हों तथा मूल सुविधाओं जैसे-पार्किंग, पार्क, बाजार, जनसुविधाएँ आदि का प्रावधान हो।

14-ले-आउट प्लान का तात्पर्य उस नक्शे से है, जोकि किसी स्थल के समस्त भूखण्ड, भवन खण्ड, मार्ग, खुली जगह, आने-जाने के बिन्दु, पार्किंग व्यवस्था, भू-निर्माण (Landscaping) अथवा विभिन्न आकार की प्लाटिंग की समस्त जानकारी व अन्य विवरण को इंगित करने वाला प्लान से है।

15-प्राविधिक (Technical) व्यक्ति का तात्पर्य निम्नलिखित से है-

(अ)-अभियंता-अभियंता, जिला पंचायत।

(ब)-अवर अभियंता-इस उपविधि में अवर अभियंता का तात्पर्य उस अवर अभियंता से है जिसको अभियंता, जिला पंचायत द्वारा भवन के नक्शों की स्वीकृति की कार्यवाही के लिए निर्देशित (Designated) किया गया हो।

16-कार्य अधिकारी का तात्पर्य कार्य अधिकारी, जिला पंचायत से है।

17-अधिभोग (Occupancy) का तात्पर्य उस प्रयोजन से है, जिसके लिए भवन या उसका भाग प्रयोग में लाया जाना है, जिसके अन्तर्गत सहायक अधिभोग भी सम्मिलित है।

18-स्वामी का तात्पर्य व्यक्ति, व्यक्तियों का समूह, कम्पनी, ट्रस्ट, पंजीकृत संस्था राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार के विभाग एवं अन्य प्राधिकरण जिसके/जिनके नाम में भूमि का स्वामित्व सम्बन्धित अभिलेखों में दर्ज है।

19-रेन वाटर हार्वेस्टिंग का तात्पर्य बरसात के पानी को उपयोग करके विभिन्न तकनीकों से भू-गर्भ जल के स्तर को ऊंचा उठाने से है।

20-सेट-बैक का तात्पर्य किसी भवन के चारो तरफ यथा स्थिति या मानक के अनुसार एवं बाउन्ड्री दीवार के बीच छोड़ी गयी खाली जगह अथवा रास्ते से है।

21-अपर मुख्य अधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत फर्रुखाबाद से है।

22-जिला पंचायत का तात्पर्य अधिनियम की धारा-17(1) में संघटित जिला पंचायत फर्रुखाबाद से है।

23-अध्यक्ष का तात्पर्य अध्यक्ष, जिला पंचायत, फर्रुखाबाद से है।

24-बहु मंजिली भवन (Multy Storey) चार मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक ऊंचाई का भवन बहु मंजिल कहलायेगा।

25-मंजिल का तात्पर्य भवन के उस भाग से है, जो किसी तल की सतह और इसके ऊपर के अनुवर्ती तल के बीच हो और यदि इसके ऊपर कोई तल न हों, तो वह स्थान जो तल और इसके ऊपर की छत के मध्य हों।

26-भवन का तात्पर्य ऐसी स्थायी प्रकृति के निर्माण अथवा संरचना से है, जोकि किसी भी प्रकार की सामग्री से निर्माण किया जायें, एवं उसका प्रत्येक भाग चाहें मानव प्रयोग या अन्यथा किसी प्रयोग में लाया जा रहा हो एवं उसके अन्तर्गत बुनियाद, कुर्सी क्षेत्र, दीवार, फर्श, छत, चिमनी, पानी की व्यवस्था, स्थायी प्लेटफार्म, बरान्डा, बालकनी, कार्नास या छज्जा या भवन का अन्य भाग जो किसी खुले भू-भाग को ढकने के उद्देश्य से बनाया जायेगा। इसके अन्तर्गत टैन्ट, शामियाना, तिरपाल आदि जोकि पूर्णतः अस्थायी रूप से किसी समारोह के लिये लगाये जाते हैं, वह भवन की परिभाषा में सम्मिलित नहीं होंगे।

27—आवासीय भवन के अन्तर्गत वे भवन सम्मिलित होंगे जिनमें सामान्यतः आवासीय प्रयोजन के प्राविधान सहित शयन सुविधा के साथ खाना बनाने तथा शौचालय की सुविधा हो। इसमें एक अथवा एक से अधिक आवासीय इकाई शामिल है।

28—व्यवसायिक/वाणिज्यिक भवन के अन्तर्गत वे भवन या भवन का वह भाग जो दुकानों, भण्डारण बाजार व्यवसायिक वस्तुओं के प्रदर्शन, थोक या फुटकर बिक्री, व्यवसाय से सम्बन्धित कार्यकलाप होटल, पेट्रोल पम्प, कन्वीनिएन्स स्टोर्स एवं सुविधाएं जो मॉल व्यवसायिक माल की बिक्री से अनुशांगिक हों और उसी भवन में स्थित हों सम्मिलित होंगे अथवा ऐसे भवन/स्थल जिनका प्रयोग धनोपार्जन हेतु किया जाना हो।

29—संकटमय भवन के अन्तर्गत भवन या भवन के वह भाग सम्मिलित होंगे जिनमें अत्यधिक ज्वलनशील या विस्फोटक सामग्री या उत्पाद का संग्रहण, वितरण, उत्पादन या प्रक्रम (प्रोसेसिंग) का कार्य होता हो या जो अत्यधिक ज्वलनशील हो या जो ज्वलनशील भाप या विस्फोटक पैदा करता हो या जो अत्यधिक कारोसिव, जहरीली या खतरनाक क्षार, तेजाब हो या अन्य द्रव्य पदार्थ, रासायनिक पदार्थ जिनमें ज्वाला, भाप पैदा होती हो, विस्फोटक जहरीले इरीटेन्ट या कारोसिव गैसें पैदा होती हो या जिनमें धूल के विस्फोटक मिश्रण पैदा करने वाली सामग्री या जिनके परिणामस्वरूप ठोस पदार्थ छोटे-2 कणों में विभाजित हो जाता हो और जिनमें तत्काल ज्वलन प्रक्रिया प्रारम्भ हो जाती हो, के संग्रहण वितरण या प्रक्रम (प्रोसेसिंग) के लिए प्रयुक्त किया जाता हो।

30—भवन गतिविधि/भवन निर्माण का तात्पर्य किसी भवन के बनाने या पुनः बनाने या उसमें सारवान विचलन या ध्वस्त करने की कार्यवाही मानी जायेगी।

31—पार्किंग स्थल का तात्पर्य ऐसे चारदीवारी में बंद या खुले स्थान से है, जहां पर वाहन इकट्ठे रूप में खड़े हो सकते हैं, परन्तु इसके लिए आवश्यक है, कि उक्त स्थान पर आने-जाने के लिए एक सुगम एवं स्वतंत्र जोड़ने वाला मार्ग बना हो।

इन उपविधियों में जिन शब्दों का प्रयोग किया गया है, परन्तु वे उक्त परिभाषाओं में सम्मिलित नहीं है, का तात्पर्य वही होगा, जोकि ऐसे शब्दों का National Building Code एवं Bureau of Indian Standards यथा संशोधित में माना जाता है। किसी विरोधाभास की स्थिति में अधिनियम के प्रावधान प्रभावी माने जायेंगे।

### उपविधि

ये उपविधियां जिला पंचायत फर्रुखाबाद के उक्त परिभाषित ग्रामीण क्षेत्र में जोकि इन उपविधियों के लिए परिभाषित किया गया है, में किसी भी व्यक्ति, ठेकेदार कम्पनी, फर्म या संस्था, सहकारी समिति, सोसाईटी, राजकीय विभाग द्वारा निर्माण कराये जाने वाले आवासीय, व्यावसायिक, औद्योगिक भवन, शिक्षण संस्थान, फार्म हाउस, गुप हाउसिंग, दुकानों, मार्केट, धर्मार्थ अथवा जनहितार्थ भवन इत्यादि का ले-आउट प्लान एवं या भवन प्लान एवं निर्मित भवनों में परिवर्तन, परिवर्धन, विस्तार को नियन्त्रित एवं विनियमित करने की उपविधियां कहलायेंगी।

### (क) नक्शा स्वीकृत न कराने की परिस्थितियां

ऐसे प्रकरण/निर्माण कार्य जिनमें उपविधियों के अन्तर्गत नक्शा स्वीकार कराना आवश्यक नहीं होगा।

1—उक्त परिभाषित ग्राम्य क्षेत्र में निम्नलिखित परिस्थितियों में भवन निर्माण, परिवर्तन, विस्तार की स्वीकृति हेतु प्रार्थना-पत्र की आवश्यकता नहीं होगी।

(अ) ये उपविधियां कच्चे मकानों एवं गाँव के मूल निवासी के शुद्धतया निजी आवास/कृषि कार्य हेतु बनाये जाने वाले 300 वर्ग मी0 क्षेत्रफल एवं दो मंजिल तक ऊँचे आवासीय भवनों पर लागू नहीं होगी। परन्तु सुरक्षित डिजाईन व निर्माण की जिम्मेदारी मालिक की होगी एवं उक्त निर्माण/कार्यवाही करने से पूर्व जिला पंचायत को एक लिखित सूचना देनी होगी—

(ब) सफेदी व रंग-रोगन के लिए।

(स) प्लास्टर व फर्श मरम्मत के लिए।

(य) पूर्व स्थान पर छत पुनर्निर्माण के लिए।

(र) प्राकृतिक आपदा से क्षतिग्रस्त भवन के हिस्से का पुनर्निर्माण।

(व) मिट्टी खोदने या मिट्टी से गड़ढा भरना।

**(ख) प्रार्थना-पत्र, भू-अभिलेख व नक्शे**

उक्त ग्राम्य क्षेत्र में कोई भी नया निर्माण, पुराने भवन में परिवर्तन या परिवर्धन, विस्तार या भू-खण्ड के ले-आउट की स्वीकृति का आशय रखने वाला स्वामी, इन उपविधियों के अनुसार, ऐसा करने से एक माह पहले अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत को एक आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित अभिलेख तथा सूचनायें प्रस्तुत करेगा एवं पावती रसीद प्राप्त करेगा—

**1—स्थल का नक्शा निम्नवत् दिया जायेगा :—**

ले-आउट प्लान का पैमाना 1 : 500 होगा।

की-प्लान का पैमाना 1 : 1000 होगा।

बिल्डिंग प्लान का पैमाना 1 : 100 होगा।

स्थल के चारों तरफ की सीमायें उनके नाम तथा समीपवर्ती भूमि का संक्षिप्त विवरण तथा भूमि मालिक का नाम।

समीपवर्ती मार्ग अथवा मार्गों का विवरण तथा निर्माणाधीन भवन से मार्ग की दूरी।

स्थल के नक्शे के साथ भूमि के स्वामित्व का प्रमाण-पत्र जैसे—विक्रय आलेख, दाखिल खारिज, खतौनी आलेख।

**2—प्रस्तावित भवन/परियोजना का नक्शा उपरोक्त वर्णित पैमाने के अनुसार होगा।**

(अ) प्रत्येक मंजिल के ढके हुए भाग का नक्शा विवरण सहित।

(ब) नक्शे पर पंजीकृत वास्तुविद का पंजीकरण नम्बर, नाम व पता सहित हस्ताक्षर।

(स) नक्शे पर भू-स्वामी अथवा स्वामियों के नाम व पता सहित हस्ताक्षर।

(य) भू-स्वामी अथवा स्वामियों द्वारा नक्शा स्वीकृति के लिये प्रार्थना-पत्र।

(र) भवन/परियोजना के बनाने व उपयोग का उद्देश्य जैसे—आवासीय, व्यवसायिक, शिक्षण, धर्मार्थ अथवा जनहितार्थ भवन।

(ल) स्थल का की-प्लान ले-आउट प्लान, फ्लोर-प्लान, एलिवेशन, भवन की ऊँचाई, सेक्सन, स्ट्रक्चर विवरण, रैन हार्वेस्टिंग प्रणाली, बेसमेंट, लैंडस्केप प्लान, वातानुकूलित प्लांट, सीवेज-जल निस्तारण व्यवस्था अग्नि निकास जीने की स्थिति व अन्य विवरण।

(व) नक्शे पर परियोजना का नाम, शीर्षक, भू-खण्ड का खसरा, ग्राम, तहसील सहित पूरा पता।

(स) नक्शे पर भू-खण्ड का क्षेत्रफल, ग्राउण्ड कवरेज, हर तल का क्षेत्रफल, बेसमेंट का क्षेत्रफल आदि का विवरण।

**3—बहु मंजिली भवन (मल्टी स्टोरी) चार मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक ऊँचाई के भवन में**

नक्शे पर निम्नलिखित अतिरिक्त सूचना भी देनी होगी —

(अ) अग्नि शमन प्रणाली की व्यवस्था आपात सीढ़ी व निकासी, अग्नि सुरक्षा लिफ्ट, अग्नि अलार्म आदि का विवरण व ठिकाने (Location)।

(ब) निर्माण कार्य एवं निर्माण में उपयोग की जाने वाली सामग्री की विशिष्टियाँ आदि।

**(ग) नक्शा स्वीकृति प्रदान न करने की परिस्थितियाँ**

निम्नलिखित परिस्थितियों में भवन निर्माण, परिवर्तन, विस्तार की किसी भू-खण्ड पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी यदि—

(अ) प्रस्तावित भवन-उपयोग अनुम्य भू-उपयोग से भिन्न है।

(ब) प्रस्तावित निर्माण धार्मिक प्रकृति का है और उससे किसी समाज की धार्मिक भावनाएं आहत होती हो।

(स) प्रस्तावित निर्माण का उपयोग लोगों की भावनाएं भड़काने का स्रोत (Source of Annoyance) अथवा आस-पास रहने वालों के स्वास्थ्य पर दुःप्रभाव डालता हो।

**(घ) तकनीकी अनुदेश (Technical Instructions)**

1—(क) एक आवास गृह में 4.5 व्यक्ति प्रति गृह माना (Consider) गया है।

(ख) भवन के भू-तल पर स्टिल्ट पार्किंग (Stilt Parking) अधिकतम 2.4 मीटर ऊँचाई तक अनुमन्य होगी।

(ग) लिंटल (Lintel) अथवा छत स्तर पर छज्जा अधिकतम क्रमशः 0.45 मीटर एवं 0.75 मीटर चौड़ा होगा।

(घ) बेसमेंट का निर्माण भवन की सीमा से बाहर नहीं किया जायगा। बेसमेंट की फर्श से सीलिंग तक की अधिकतम ऊँचाई 4.5 मीटर तथा बाहर की नाली से बेसमेंट की अधिकतम ऊँचाई 1.5 मीटर होगी। स्ट्रक्चर स्थिरता के आधार पर बेसमेंट सन्निकट (Adjacent) प्लॉट से 2.0 मीटर दूरी तक निर्मित किया जा सकता है।

(ङ) बहु मंजिली भवन में कम से कम एक समान (Goods)/मालवाहक लिफ्ट का प्रावधान करना होगा।

(च) राष्ट्रीय भवन संहिता (National Building Code) 2005 के प्रावधान के अनुसार गुप हाउसिंग के दो ब्लॉक में न्यूनतम 6.0 मीटर से 16.0 मीटर की दूरी होगी। भवन की 18.0 मीटर ऊँचाई तक 6.0 मीटर इसके पश्चात प्रत्येक 3.0 मीटर अतिरिक्त ऊँचाई के लिए ब्लॉक की दूरी 1.0 मीटर बढ़ाई जाएगी। भू-खण्ड के डैड एण्ड (Dead End) पर ब्लॉक की अधिकतम दूरी 9.0 मीटर होगी।

(छ) बहु मंजिली भवन में चार तलों के बाद एक सेवा तल अनुमन्य होगा किसी भवन में अधिकतम 3 सेवा तल का प्रावधान किया जा सकता है सेवा तल की अधिकतम ऊँचाई 2.4 मीटर होगी।

2—निम्नलिखित निर्माण/सुविधाओं के लिये भू-खण्ड का 10 प्रतिशत क्षेत्रफल, भू-आच्छादन (Ground Coverage) में अतिरिक्त जोड़ा जा सकता है।

(क) जनरेटर कक्ष, सुरक्षा मचान, सुरक्षा केबिन, गार्ड रूम, टॉयलेट ब्लॉक, ड्राईवर रूम, विद्युत् आदि।

(ख) मम्टी, मशीन रूम, पम्प हाउस, जल-मल प्लांट।

(ग) ढके हुए पैदल पथ आदि।

3—(क) आवासीय भवन में कमरे का आकार 2.4 मीटर एवं 9.5 वर्ग मीटर से कम न होना चाहिए।

(ख) छत की सीलिंग की ऊँचाई 2.75 मीटर से कम न होनी चाहिए।

(ग) ए0सी0 कमरे की ऊँचाई 2.40 मीटर से कम न होनी चाहिए।

(घ) रसोईघर की ऊँचाई 2.75 मीटर, आकार 1.80 मीटर एवं 5.00 वर्ग मीटर से कम न होना चाहिए।

(ङ) संयुक्त संडास (Toilet) का आकार 1.20 मीटर एवं 2.20 वर्ग मीटर से कम न होना चाहिए।

(च) खिड़की व रोशनदान का क्षेत्रफल फर्श के क्षेत्रफल का 10 प्रतिशत से कम न होना चाहिए।

(छ) तीन मंजिल तक के भवनों में सीढ़ी की चौड़ाई 1.00 मीटर एवं इससे अधिक ऊँचे भवन में 1.50 मीटर से कम न होनी चाहिए।

4—(क)— पार्क, टोट-लोट्स (Tot-Lots) लैंड स्केप (Landscape) आदि का क्षेत्रफल भू-खण्ड के क्षेत्रफल का 15 प्रतिशत होगा।

(ख) 30 मीटर तक के मार्ग पर स्थित समस्त प्रकार के भवनों की अधिकतम ऊँचाई सड़क की विद्यमान चौड़ाई तथा अनुमन्य फ्रंट सेट-बैक के योग का डेढ़ गुना होगी।

(ग) भू-कम्प रोधी व सुरक्षित डिजाईन की जिम्मेदारी वास्तुविद एवं उसके अन्तर्गत कार्यरत डिजाईनर की होगी।

5—स्वीकृत किये गये भवन में जल आपूर्ति एवं मल-मूत्र एवं बेकार पानी के निस्तारण (Disposal) की व्यवस्था स्वामी द्वारा स्वयं की जायेगी जिला पंचायत का इसके लिए कोई उत्तरदायी व्यय अधिभार नहीं होगा।

6—बेसमेंट में इलेक्ट्रिक ट्रांसफार्मर की स्थापना, ज्वलनशील, विस्फोटक सामग्री आदि का भण्डारण नहीं किया जा सकेगा।

**(ड) रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम**

भवन एवं पक्की सड़कों के द्वारा भू-खण्ड के प्रत्येक 300 वर्ग मीटर के भू-अच्छादन (Ground Coverage) पर एक रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम होगा। प्रत्येक 1000 वर्ग मीटर के भू-अच्छादन (Ground Coverage) पर एक अतिरिक्त रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम स्थापित करना होगा।

**(च) विकसित जनपदों की सूची (1)**

लखनऊ, गौतमबुद्ध नगर, गाजियाबाद, मेरठ, आगरा, कानपुर नगर, वाराणसी, मथुरा, इलाहाबाद, बरेली, सहारनपुर, अलीगढ़, गोरखपुर, मुरादाबाद, हापुड़, शामली, मुजफ्फरनगर, एवं झांसी।

**(छ) भू-अच्छादन एवं फ्लोर एरिया रेशियो (FAR)**

विभिन्न भवनों हेतु भू-अच्छादन एवं फ्लोर एरिया रेशियो (FAR) के मानक निम्नवत होंगे—

क्र०सं०	भवन एवं भू-उपयोग	भू-अच्छादन	फ्लोर एरिया रेशियो (FAR)	भवन की अधिकतम ऊँचाई सूची (1) के अनुसार जनपदों में	भवन की अधिकतम ऊँचाई अन्य जनपदों में
1	2	3	4	5	6
		प्रतिशत		मीटर	मीटर
1	(i) आवासीय भवन भू-खण्ड 500 वर्ग मीटर तक	80	3.00	15	15
	(ii) (i) आवासीय भवन भू-खण्ड 500-2000 वर्ग मीटर तक	65	4.00	15	15
2	ग्रुप हाउसिंग योजना, रैन बसेरा (Night Shelter)	50	3.00	30	21
3	औद्योगिक भवन	60	1.00	18	12
4	व्यवसायिक भवन				
	(i) सुविधा (Convenient) शॉपिंग केन्द्र, शॉपिंग माल्स, व्यवसायिक केन्द्र, होटल	40	2.50	30	21
	(ii) बैंक, सिनेमा, मल्टीप्लेक्स	40	1.50	24	18
	(iii) वेयरहाउस, गोदाम	60	1.50	18	15
	(iv) दुकाने व मार्केट	60	1.50	15	10
5	संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन				
	(i) सभी उच्च शिक्षण संस्थान, विश्वविद्यालय, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, डिग्री कॉलेज आदि	50	1.50	24	15
	(ii) हायर सेकेंडरी, प्राइमरी, नर्सरी स्कूल क्रेच सेंटर आदि	50	1.50	24	15
	(iii) हॉस्पिटल, डिस्पेंसरी, चिकित्सालय, लैब, नर्सिंग होम आदि	75	2.50	24	15
6	धर्मार्थ अथवा जनहितार्थ भवन	50	1.20	15	10
(i)	सामुदायिक केन्द्र क्लब, बारात घर, जिमखाना, अग्निशमन केन्द्र डाकघर, पुलिस स्टेशन	30	1.50	15	10

1	2	3	4	5	6
		प्रतिशत		मीटर	मीटर
(ii)	धर्मशाला, लॉज, अतिथिगृह, हॉस्टल	40	2.50	15	10
(iii)	धर्मकांटा पेट्रोल पम्प, गैस गोदाम, शीतगृह	40	0.50	10	6
7	कार्यालय भवन				
	सरकारी अर्द्धसरकारी, कॉर्पोरेट एवं अन्य कार्यालय भवन	40	2.00	30	15
8	क्रीड़ा एवं मनोरंजन कॉम्प्लेक्स, शूटिंग रेंज, सामाजिक एवं सांस्कृतिक केन्द्र	20	0.40	15	10
9	नर्सरी	10	0.50	6	6
10	बस स्टेशन, बसडिपो, कार्यशाला	30	2.00	15	12
11	फार्म हाउस	10	0.15	10	6
12	डेरी फार्म	10	0.15	10	6
13	मुर्गा, सुअर, बकरी फार्म	20	0.30	6	6
14	ए०टी०एम०	100	1.00	6	6

## (ज) सेट बेक (Set Back)

क्र०	भू-खण्ड का क्षेत्रफल (वर्गमीटर)	सामने (Front) मीटर	साईड (Side) मीटर	पीछे (Rear) मीटर	लैंड स्केपिंग (Landscaping)	खुला स्थान तक
1	2	3	4	5	6	7
1	150 तक	3.0	0.0	1.5	एक वृक्ष प्रति 100 वर्ग मीटर	25
2	151-300	3.0	0.0	3.0	तदैव	25
3	301-500	4.5	3.0	3.0	तदैव	25
4	501-2000	6.0	3.0	3.0	तदैव	25
5	2001-6000	7.5	4.5	6.0	तदैव	25
6	6001-12000	9.0	6.0	6.0	तदैव	25
7	12001-20000	12.0	7.5	7.5	तदैव	50
8	20001-40000	15.0	9.0	9.0	तदैव	50
9	40001 से अधिक	16.0	12.0	12.0	तदैव	50

## (झ) पार्किंग स्थान

क्र०	भवन/भूखण्ड	पार्किंग स्थान ECU (Equivalent Car Unit)
1	ग्रुप हाउसिंग योजना	एक ECU प्रति 80 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
2	संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन	एक ECU प्रति 100 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
3	औद्योगिक भवन	एक ECU प्रति 100 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
4	व्यवसायिक भवन	एक ECU प्रति 30 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
5	सामाजिक एवं सांस्कृतिक केन्द्र	एक ECU प्रति 50 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
6	लॉज, अतिथिगृह, हॉस्टल	एक ECU प्रति 2 अतिथि रुम के लिए
7	हॉस्पिटल, नर्सिंग होम	एक ECU प्रति 65 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
8	सिनेमा, मल्टीप्लेक्स	एक ECU प्रति 15 सीट्स
9	आवासीय भवन	एक ECU प्रति 150 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का

## (ज) अग्निशमन पद्धति, अग्नि सुरक्षा एवं सर्विसिस

(i) तीन मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक ऊँचे भवनों और विशिष्ट भवन यथा—संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन व्यवसायिक भवन हॉस्पिटल, नर्सिंग होम सिनेमा, मल्टीप्लेक्स 400 वर्ग मीटर से अधिक भू-अच्छादन के भवन में अग्नि निकास हेतु एक जीना बाहर की दीवार पर एवं अग्नि सुरक्षा के अन्य सभी प्रावधान करने होंगे। भवन के चारो तरफ बाउन्ड्री दीवार के साथ-साथ 6 मीटर चौड़ा मार्ग का प्रावधान करना होगा। जिसमें दमकलों के चालन हेतु कम से कम 4 मीटर चौड़ाई का परिवहन मार्ग (Carriage Way) होगा।

(ii) अग्नि निकास जीने की न्यूनतम चौड़ाई 1.2 मीटर, ट्रेड की न्यूनतम चौड़ाई 28 सेमी0, राईजर अधिकतम 19 सेमी0, एक फ्लाइंट में अधिकतम राईजरों की संख्या 16 तक सीमित होगी।

(iii) अग्नि निकास जीने तक पहुँच दूरी 15 मीटर से अधिक न होनी चाहिए।

(iv) घुमावदार अग्नि निकास जीने का प्रावधान 10 मीटर से अधिक ऊँचे भवनों में नहीं किया जायेगा।

(v) उपरोक्त भवनों हेतु अग्नि शमन विभाग के सक्षम प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करने की जिम्मेदारी भवन स्वामी की होगी।

(vi) उपरोक्त भवनों में उत्तर प्रदेश अग्नि निवारण और अग्नि सुरक्षा अधिनियम (6) 2005 एवं राष्ट्रीय भवन संहिता (National Building Code) 2005 भाग-4 के अनुसार प्रावधान किया जायेगा जैसे स्वचालित स्प्रिंकलर पद्धति, फर्स्ट एंड होज रील्स, स्वचालित अग्नि संसूचन और चेतावनी पद्धति, सार्वजनिक संबोधन व्यवस्था, निकास मार्ग के संकेत चिन्ह, फायर मैन स्विच युक्त फायर लिफ्ट, वेट राइजर डाउन कॉर्नर सिस्टम आदि।

## (ट) इलेक्ट्रिक लाईन से दूरी

क्र०	विवरण	उर्ध्वाकार दूरी मीटर	क्षैतिज दूरी मीटर
1	लो एंड मीडियम वोल्टेज लाईन तथा सर्विस लाईन	2.4	1.2
2	हाई वोल्टेज लाईन 33000 वोल्टेज तक	3.7	1.8
3	एक्स्ट्रा हाई वोल्टेज लाईन	3.7+(0.305m) प्रत्येक अतिरिक्त 33000 वोल्टेज पर	1.8+(0.305m) प्रत्येक अतिरिक्त 33000 वोल्टेज पर

**(ठ) मोबाइल टावर की स्थापना**

(क) मोबाइल टावर की स्थापना हेतु भवन स्वामी एवं आवासीय कल्याण समिति (RWA) की अनापत्ति प्रस्तुत करनी होगी।

(ख) जनरेटर केवल 'साइलेंट' प्रकृति के होंगे तथा भू-तल पर ही लगाये जायेंगे।

(ग) यदि टावर का निर्माण भवन की छत पर किया जाता है तो टावर का निचला भाग भवन की छत से न्यूनतम 3 मीटर ऊपर होना चाहिये।

(घ) जहाँ अपेक्षित हो, वहाँ टावर के निर्माण से पूर्व एयरपोर्ट अथॉरिटी ऑफ इण्डिया/ वायुसेना का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

(ङ) सेवा ऑपरेटर कम्पनी और भवन स्वामी को संयुक्त हस्ताक्षर से इस आशय का शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि टावर निर्माण के फलस्वरूप आस-पास के भवन एवं जान-माल को किसी भी प्रकार की क्षति पहुँचती है तो उसकी क्षतिपूर्ति का समस्त दायित्व सम्बन्धित कम्पनी और भवन स्वामी का होगा।

(च) इलेक्ट्रोमैग्नेटिक वेव्स, रेडियो विकिरण, वायब्रेसन (कम्पन) आदि के रूप में होने वाले दुष्परिणामों के नियंत्रण हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार अथवा अन्य शासकीय अभिकरण द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

(छ) अनुज्ञा पत्र जारी करने के लिए सूची (1) के अनुसार जनपदों में प्रथम बार शुल्क के रूप में एक लाख रुपये व अन्य जनपदों में पचास हजार रुपये जिला पंचायत में जमा कराने होंगे। यह शुल्क एक वर्ष की अवधि के लिये होगा तथा अप्रत्यापणीय (Non-Refundable) होगा। अनुज्ञा के नवीनीकरण के लिए प्रथम बार की शुल्क का 10% प्रति वर्ष जमा कराने होंगे।

(ज) शैक्षणिक संस्था, हॉस्पिटल, अधिक घनत्व वाली आवासीय बस्ती, अथवा धार्मिक भवन/स्थल आदि पर या इनके 100 मीटर के दायरे में मोबाइल टावर की स्थापना नहीं की जायेगी।

**(ड) नक्शे स्वीकृति की दरें**

(क) आवासीय भवन एवं शैक्षणिक भवन सूची (1) के अनुसार जनपदों में —सभी तलों पर फर्श से ढके भाग पर 50 रुपये प्रति वर्ग मीटर, अन्य जनपदों में यह दर 25 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी।

(ख) व्यावसायिक एवं व्यापारिक भवन सूची (1) के अनुसार जनपदों में सभी तलों पर फर्श से ढके भाग पर 100 रुपये प्रति वर्ग मीटर, अन्य जनपदों में यह दर 50 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी।

(ग) (i) भूमि की प्लॉटिंग-भूमि को योजनाबद्ध तरीके से विभिन्न आकार के प्लॉटों में बॉटना।

(ii) भूमि विकास-भूमि पर योजनाबद्ध तरीके से पार्क, उद्यान बनाना, फार्म हाउस विकसित करना, नर्सरी लगाना, शादी बैंकट हॉल आदि।

(iii) भूमि का उपभोग-भूमि का विभिन्न प्रकार के सामानों के भण्डारण हेतु प्रयोग करना जैसे निर्माण सामग्री, कंटेनर, ईंधन आर0सी0सी0 पाईप आदि।

(iv) किसी परियोजना का ले-आउट प्लान (तलपट मानचित्र) उपरोक्त ग-(i) से (iv) तक, सूची (1) के अनुसार जनपदों में 20 रुपये प्रति वर्ग मीटर, अन्य जनपदों में यह दर 10 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी।

(घ) पुराने भवन को ध्वस्त करने के पश्चात पुनः निर्माण करने की दशा में अनुज्ञा शुल्क की दरें नये भवन की दरों के समान होंगी।

(ङ) स्वीकृत भवन के नक्शे में संशोधन होने की दशा में अनुज्ञा शुल्क की दरें नये भवन की दरों की एक चौथाई होंगी।

(च) बेसमेंट, स्टिल्ट, पोटियम, सेवा क्षेत्र व अन्य आच्छादित क्षेत्र की, अनुज्ञा शुल्क में गणना की जायेगी।

(छ) यदि स्वीकृती के नवीनीकरण का आवेदन, अनुज्ञा अवधि समाप्ति से पूर्व किया जाता है तो स्वीकृति के नवीनीकरण की दरें मूल दरों की 10% होंगी। एक बार में अनुज्ञा की अवधि एक वर्ष व अधिकतम दो वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है। अनुज्ञा अवधि समाप्ति के पश्चात नवीनीकरण की दरें मूल दरों की 50% होंगी।

(ज) उपविधियों के अनुसार, जिला पंचायत के नक्शों की स्वीकृति के बिना निर्माण करने, किसी भूमि पर व्यवसाय करने, स्वीकृत नक्शे से इतर निर्माण करने, अथवा जिला पंचायत भवन उपविधि की किसी धारा या उपधारा का उल्लंघन करने पर अर्थ-दण्ड के रूप में समझौता शुल्क (Compounding Fees) रोपित किया जायेगा। समझौता शुल्क (Compounding Fees) प्रस्तावित भवन अथवा ले-आउट प्लान (तलपट मानचित्र) पर परिस्थिति अनुसार, कुल शुल्क की गणना का कम से कम 20% से अधिकतम 50% अतिरिक्त होगा। समझौता शुल्क (Compounding Fees) विभाग में जमा होने के उपरान्त पूर्व में निर्मित भवन के नक्शों की स्वीकृति प्रदान की जा सकती है। समझौते की कार्यवाही अधिनियम की धारा 248 में दी गयी व्यवस्था से नियन्त्रित होगी।

(झ) सूची (1) के अनुसार जनपदों में पूर्णतः प्रमाण-पत्र (Completion Certificate) जारी करने की दरें 20 रुपये प्रति वर्ग मीटर एवं अन्य जनपदों में 10 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी। ये दरें सभी तलों के कुल आच्छादित क्षेत्रफल पर लागू होंगी।

(ण) सूची (1) के अनुसार जनपदों में बाउन्ड्री वाल स्वीकृति की दरें 10 रुपये प्रति मीटर व्यय अन्य जनपदों में 5 रुपये प्रति मीटर होगी।

**नोट**—(शुल्क निर्धारण हेतु, भवन के सभी तलों पर फर्श के कुल क्षेत्रफल की गणना करनी होगी)।

### (ण) अनुज्ञा-पत्र जारी करने की प्रक्रिया

1. स्वामी द्वारा आवेदन पत्र के साथ प्रस्तावित भवन/परियोजना के नक्शे एवं स्वामित्व के भू-अभिलेख अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत के कार्यालय में जमा किये जायेंगे। एवं आवेदक को इस प्रस्तुतिकरण की दिनांकित पावती दी जायेगी।

2. ऐसे आवेदन पत्र एवं उसके साथ संलग्नकों को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल कार्य अधिकारी को भू-अभिलेखों के परीक्षण हेतु पृष्ठांकित कर देगा।

3. कार्य अधिकारी ऐसे प्राप्त आवेदन पर उपरोक्त कार्यवाही पूर्ण करे अधिकतम एक सप्ताह में सम्बन्धित अभिलेख अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत को प्रस्तुत कर देगा। कार्य अधिकारी की तैनाती न होने की दशा में उपरोक्त कार्यवाही अपर मुख्य अधिकारी द्वारा स्वयं की जायेगी।

4. कार्य अधिकारी से प्राप्त आख्या को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल अभियन्ता, जिला पंचायत को पृष्ठांकित कर देगा।

5. अभियन्ता द्वारा प्रस्तावित परियोजना के स्थलीय सर्वेक्षण हेतु निर्देशित (Designated) अवर अभियन्ता को स्थल के सर्वेक्षण हेतु आदेशित किया जायेगा।

6. अवर अभियन्ता द्वारा स्थल सर्वेक्षण की आख्या अधिकतम एक सप्ताह में अभियन्ता, जिला पंचायत को प्रस्तुत की जायेगी।

7. अवर अभियन्ता से सर्वेक्षण आख्या प्राप्त होने के उपरान्त बहुमंजिली भवन, व्यवसायिक भवन, संकटमय भवन एवं शैक्षणिक भवन अथवा अन्य महत्वपूर्ण परियोजना के नक्शा सर्वेक्षण अनिवार्य होगा।

8. अभियन्ता द्वारा स्थल की सर्वेक्षण आख्या प्रस्तुत करने के उपरान्त सर्वेक्षण आख्या का परीक्षण किया जायेगा। परियोजना के नक्शों की स्वीकृति हेतु अवर अभियन्ता से एक अंतरिम शुल्क की गणना करके अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत को सूचित किया जायेगा। आवेदक द्वारा आंगणित अन्तरिम शुल्क की 20 प्रतिशत धनराशि अग्रिम रूप से नोटिस प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर कार्यालय जिला पंचायत में जमा करनी होगी। इसके उपरान्त ही नक्शों के विषय में अग्रिम कार्यवाही की जायेगी। प्रतिबन्ध यह है कि नक्शा पारित होने के स्तर पर आवेदक मांग-पत्र के अनुसार निर्धारित अवधि में यदि शुल्क जमा करता है, तो उक्त धनराशि समायोजित (Adjust) हो जायेगी। अन्यथा की दशा में जमा धनराशि जब्त हो जायेगी।

9. जिला पंचायत के अभियन्ता द्वारा परियोजना की संभाव्यता (Possibility) सुगमता (Convenience) साध्यता (Feasibility) तकनीकी जाँच व जिला पंचायत भवन उपविधि में तकनीकी प्रावधानों एवं नक्शों का परीक्षण किया जायेगा। आवश्यकता समझने पर नक्शों में संशोधन हेतु आवेदन कर्ता को निर्देशित किया जायेगा।

10. अभियन्ता द्वारा परियोजना तकनीकी दृष्टि से सुस्थित (Sound) पाये जाने पर अपनी तकनीकी आख्या अपर मुख्य अधिकारी को अधिकतम 15 दिन में प्रस्तुत करनी होगी। अवर अभियन्ता से आंगणित शुल्क की धनराशि का विवरण प्रतिपरीक्षण (Cross Verification) कराके तकनीकी आख्या के साथ संलग्न करना होगा।

11. अपर मुख्य अधिकारी उक्त आख्या प्राप्त होने पर कार्य अधिकारी एवं अभियन्ता द्वारा प्राप्त आख्याओं का परीक्षण करके आवेदक को शुल्क जमा करने का माँग-पत्र जारी करेंगे। जिसमें आवेदक को शुल्क जमा करने के लिये एक माह का समय दिया जायेगा।

12. आवेदक द्वारा नक्शा शुल्क निर्धारित समय में जमा करना होगा। जिला निधि की रोकड़ बही में शुल्क की प्रविष्टि के उपरान्त अपर मुख्य अधिकारी द्वारा नक्शे की स्वीकृति प्रदान की जायेगी।

13. उपरोक्त समस्त कार्यवाही पूर्ण होने के उपरान्त आवेदक को अनुज्ञा पत्र अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियन्ता के संयुक्त हस्ताक्षर से आवश्यक शर्तों के साथ जारी किया जायेगा। नक्शों पर अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियन्ता द्वारा संयुक्त हस्ताक्षर से स्वीकृति प्रदान की जायेगी।

14. यदि जिला पंचायत द्वारा आवेदन प्राप्ति के दो माह के भीतर आवेदक को कोई सूचना अथवा शुल्क की मांग-पत्र जारी नहीं किया जाता है तो आवेदक द्वारा निर्धारित दो माह की अवधि के समाप्ति के दिनांक से 20 दिन के भीतर प्रकरण अपर मुख्य अधिकारी, जिला पंचायत के संज्ञान में लिखित रूप से लाया जायेगा। यदि इस पर भी अपर मुख्य अधिकारी 10 दिन में कोई कार्यवाही नहीं करता है तो पूर्व में प्रस्तुत नक्शा एवं निर्माण की स्वीकृति मानित स्वीकृति (Deemed Sanction) मानी जायेगी।

विवाद —उक्त कार्यवाही में किसी विवाद होने की दशा में या स्वीकृत नक्शा किन्हीं कारणों से निरस्त होने की दशा में या ऐसी कार्यवाही उत्पन्न होने के दिनांक से 30 दिन के भीतर प्रकरण अध्यक्ष, जिला पंचायत को संदर्भित किया जायेगा। जिसमें उनको अनुदेश ऐसे प्रकरण की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर देना होगा एवं उनका ये आदेश अभ्यपक्षों पर बन्धनकारी होगा।

### (त) सामान्य अनुदेश (General Instructions)

1. भारत सरकार अथवा उत्तर प्रदेश सरकार एवं पुरातत्व विभाग द्वारा संरक्षित ऐतिहासिक स्मारक, इमारत या स्थल के 200 मीटर के दायरे में निर्माण की अनुमति नहीं दी जायेगी। 200 मीटर से 1.5 किलो मीटर के दायरे में निर्माण की मंजिलों एवं ऊँचाई की अनुमति, तत्समय आवश्यक और उचित कारण सहित दी जायेगी।

2. भू-खण्ड की सीमा से बाहर कोई निर्माण अनुमन्य नहीं होगा।

3. भवन के भू-तल पर स्टिल्ट पार्किंग (Stilt Parking) वाहन पार्किंग, बेसमेंट वाहन पार्किंग, भण्डारण व सुविधाओं के रख रखाव व सेवा तल (Service Floor) भण्डारण व सुविधाओं के रख रखाव इत्यादि हेतु उपयोग किया जाये तो इनका क्षेत्रफल एफ0ए0आर0 में शामिल नहीं होगा।

4. निकटतम हवाई अड्डा चाहे विमानापत्तम प्राधिकरण (Airport Authority) द्वारा नियन्त्रित हो या रक्षा विभाग अथवा अन्य शासकीय विभाग द्वारा नियन्त्रित हो के 5 किमी० की परिधि में 30 मी० से ऊँचे भवन के आवेदनकर्ता को उक्त वर्णित प्रतिष्ठानों से अनापत्ति प्रमाण-पत्र लेना होगा।

5. उपरोक्त उपविधि में सभी बातों के होते हुये भी जिला पंचायत यदि उचित व आवश्यक समझे तो, कारणों का उल्लेख करते हुए किसी भवन में भू-आच्छादन, पलोर एरिया रेशियो (FAR) अथवा अधिकतम ऊँचाई में परिवर्तन की स्वीकृति प्रदान कर सकती है।

6. उपरोक्त सूची में उल्लिखित, भवनों के अतिरिक्त भवनों एवं गतिविधियों के नियमों व विनियमों का निर्धारण, जिला पंचायत द्वारा, इस प्रकार के समकक्ष (Similar) भवनों एवं गतिविधियों के लिए निर्धारित उपविधियों के अनुसार किया जायेगा।

7. मल्टी लेवल पार्किंग में संरचनात्मक एवं सुरक्षा की शर्तों के अधीन अधिकतम दो बेसमेंट अनुमन्य होंगे।

8. इन उपविधियों के आधीन जारी अनुज्ञा जारी होने के दिनांक से तीन वर्ष की अवधि के लिए वैध एवं मान्य होगी।

9. इन उपविधियों के पालन न करने की दशा में सम्बन्धित उल्लंघनकर्ता के विरुद्ध सी०आर०पी०सी० की धारा 133 के अन्तर्गत जिला पंचायत द्वारा कार्यवाही की जायेगी।

### (थ) अनुज्ञा की शर्तें

अनुज्ञा पत्र जारी होने के उपरान्त यदि यह संज्ञान में आये की नक्शे स्वीकृति हेतु आवेदक द्वारा प्रस्तुत अभिलेख फर्जी हैं अथवा गलत विवरण दिया गया है तो जिला पंचायत द्वारा दी गयी नक्शों की स्वीकृति निरस्त की जा सकती है, किया गया निर्माण ध्वस्त किया जा सकता है अथवा सील (Seal) किया जा सकता है।

(क) अपर मुख्य अधिकारी को अधिकार होगा की वह, अभियन्ता जिला पंचायत की संस्तुति पर, वास्तुविद द्वारा प्रस्तुत नक्शों में संशोधन अथवा परिवर्तन कर दे अथवा स्वीकार कर दे।

(ख) पंजीकृत वास्तुविद द्वारा तैयार एवं हस्ताक्षरित नक्शे ही मान्य होंगे। परियोजना का डिजाईन वास्तुविद के अन्तर्गत कार्य करने वाले योग्य अभियन्ता द्वारा कराया जायेगा।

(ग) कोई भी व्यक्ति, कम्पनी, फर्म या संस्था, राजकीय विभाग अथवा ठेकेदार आदि द्वारा प्रस्तावित मानचित्र जिला पंचायत से स्वीकृत होने के बाबजूद अन्य उन सभी विभागों से जिनसे लाईसेन्स/अनापत्ति प्रमाण-पत्र लिया जाना आवश्यक है, अनुमति प्राप्त करने का उत्तरदायित्व आवेदक का होगा।

### दण्ड

उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 240 के अधीन प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये जिला पंचायत, फर्रुखाबाद यह निर्देश देती है कि जो व्यक्ति इन उपविधियों का उल्लंघन करेगा, वह अर्थ-दण्ड से दण्डनीय होगा। जो अंकन रु० 1,000 तक होगा, जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसके बारे में यह सिद्ध हो जाये कि अपराधी अपराध करता रहा है, रुपये 50 प्रतिदिन हो सकेगा, अथवा अर्थ-दण्ड का भुगतान न किया जाये तो कारावास से दण्डित किया जायेगा, जो कि तीन माह तक हो सकेगा।

लोकेश एम०,  
आयुक्त,  
कानपुर मण्डल।

## कार्यालय जिला पंचायत, बरेली

### मानक उपविधि (Standard Bye-Laws)

दिनांक 11 अगस्त, 2023 ई0

सं0 1548-49/तेइस-93 (2022-23)—उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 (यथा संशोधित) की धारा 239(1) एवं धारा 239(2) के साथ पठित अधिनियम की धारा 143 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करके जिला पंचायत बरेली ने ग्राम क्षेत्र जो कि उक्त अधिनियम की धारा 2(10) में परिभाषित है, में से इस क्षेत्र में स्थापित किसी विकास प्राधिकरण एवं उ0प्र0 औद्योगिक क्षेत्र विकास अधिनियम, 1976 की धारा 2 (डी) में घोषित औद्योगिक विकास क्षेत्र को हटाते हुए शेष ग्राम्य क्षेत्र के अन्तर्गत बनने वाले सभी प्रकार के भवनों, नक्शों एवं निर्माण को नियंत्रित एवं विनियमित करने के उद्देश्य से निम्न उपविधियाँ बनाई है—

1—अधिनियम का तात्पर्य उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 से है।

2—ग्राम्य क्षेत्र से तात्पर्य जिले में स्थित प्रत्येक नगर पंचायत, नगर पालिका परिषद, छावनी तथा नगर निगम क्षेत्र के अतिरिक्त उस क्षेत्र को हटाते हुये जो कि किसी विकास प्राधिकरण या यू0पी0एस0आई0डी0सी0 के द्वारा अधिग्रहीत किया गया हो एवं जिसके अधिग्रहण की सूचना पूर्ण विवरण सहित यथा ग्राम का नाम, गाटा/खसरा संख्या, अधिग्रहीत क्षेत्रफल आदि गजट में प्रकाशित की जा चुकी है।

3—विनियमन का मतलब भवन के मूल निर्माण एवं बने हुये भवन में अतिरिक्त निर्माण एवं फेरबदल की कार्यवाही को विनियमित करने से है।

4—मानचित्र से तात्पर्य भवन के ड्राइंग, डिजायन एवं विशिष्टियों के अनुसार कागज/इलेक्ट्रानिक्स डिवाइस पर बने उस नक्शे से है जोकि पंजीकृत वास्तुविद के द्वारा बनाकर प्रस्तुत किया गया हो एवं डिजायन योग्य (Elegible) अभियंता द्वारा तैयार किया गया हो।

5—निर्माण कार्य का तात्पर्य किसी भवन में निर्माण करना, पुनः निर्माण करना या उसमें सारवान विचलन करना या उसको ध्वस्त करने से है।

6—भवन की ऊचाई का तात्पर्य संलग्न किसी नाली के टाप से लेकर उस भवन के सबसे ऊचे विन्दु तक नापी गयी लम्बवत् (Vertical) ऊचाई से एवं ढलान वाली छत के लिये दो गहराईयों के बीच से है। भवन की ऊचाई में मन्टी, मशीन रूम, पानी की टंकी, एंटीना आदि की ऊचाई सम्मिलित नहीं होगी।

7—छज्जा का तात्पर्य ऐसे ढलाननुमा या भूमि के लिये क्षितिज के अनुसार वाहर निकला हुआ भाग जो कि सामान्त्या सूरज या बारिश से बचाव के लिये बनाया जाता है।

8—ड्रेनेज का तात्पर्य उस व्यवस्था से है, जिसका निर्माण किसी तरल पदार्थ जैसे रसोई, स्नानगृह से विसर्जित पानी आदि को हटाने के लिये किया जाता है इसके अन्तर्गत नाली व पाईप भी सम्मिलित है।

9—निर्मित भवन का तात्पर्य ऐसे भवन से है जोकि परिभाषित ग्रामीण क्षेत्र में इन उपविधियों के लागू होने से पहले अस्तित्व में आ चुका है अथवा जिला पंचायत की स्वीकृति के बिना निर्मित किया गया हो।

10—तल (Floor level) का तात्पर्य किसी मंजिल के उस निचले खण्ड से है जहाँ पर सामान्यतः किसी भवन में चला-फिरा जाता हो।

11—फ्लोर एरिया रेशियो (FAR) का तात्पर्य उस भागफल से है जो सभी तलों के आच्छादित कुल क्षेत्रफल को भू-खण्ड के क्षेत्रफल से भाग देने से प्राप्त होता है।

12—भू-आच्छादन (Ground Coverage) का तात्पर्य भू-तल पर बने सभी निर्माण द्वारा घेरे गये क्षेत्रफल से है।

13—ग्रुप हाउसिंग का तात्पर्य उस परिसर से है, जिसके अन्दर आवासीय फ्लैट अथवा स्वतंत्र आवासीय (Independent Apartment Unit) इकाई बनी हो तथा मूल सुविधाओं जैसे पार्किंग, बाजार जनसुविधायें आदि का प्रावधान हो।

14—ले-आउट प्लान का तात्पर्य उस नक्शे से है, जोकि किसी स्थल के समस्त भू-खण्ड, भवन खण्ड, मार्ग, खुली जगह, आने जाने के विन्दु, पार्किंग व्यवस्था, भू-निर्माण (Land-Scaping) अथवा विभिन्न आकार की प्लॉटिंग की समस्त जानकारी व अन्य विवरण को इंगित करने वाला प्लान से है—

15—प्राविधिक (Technical) व्यक्ति का तात्पर्य निम्नलिखित से है:

(अ) अभियन्ता—अभियन्ता जिला पंचायत बरेली।

(ब) अवर अभियन्ता—इस उपविधि में अवर अभियन्ता का तात्पर्य उस अवर अभियन्ता से है जिसको अभियन्ता जिला पंचायत बरेली द्वारा भवन के नक्शों की स्वीकृति की कार्यवाही के लिये निर्देशित (Designated) किया गया हो।

16—कार्यधिकारी का तात्पर्य कार्यधिकारी जिला पंचायत बरेली से है।

17—अधिभोग (Occupancy) का तात्पर्य उस प्रयोजन से है, जिसके लिये भवन या उसका भाग प्रयोग में लाया जाना है, जिसके अन्तर्गत सहायक अधिभोग भी सम्मिलित है।

18—स्वामी का तात्पर्य व्यक्ति, व्यक्तियों का समूह, कम्पनी, ट्रस्ट, पंजीकृत संस्था राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार के विभाग एवं अन्य प्राधिकरण जिसके/जिनके नाम में भूमि का स्वामित्व संबंधित अभिलेखों में दर्ज है।

19—रेनवाटर हार्वेस्टिंग का तात्पर्य बरसात के पानी को उपयोग करके विभिन्न तकनीकों से भू-गर्भ जल के स्तर को ऊंचा उठाने से है।

20—सेटबैक का तात्पर्य किसी भवन के चारों तरफ यथा स्थिति या मानक के अनुसार एवं वाउन्ड्री दीवार के बीच छोड़ी गयी खाली जगह अथवा रास्ते से है।

21—अपर मुख्य अधिकारी का तात्पर्य अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत बरेली से है।

22—जिला पंचायत का तात्पर्य अधिनियम की धारा 17 (1) में संघटित जिला पंचायत बरेली से है।

23—अध्यक्ष का तात्पर्य अध्यक्ष जिला पंचायत बरेली से है।

24—बहु मंजली भवन (Multy Storey) चार मंजिल अथवा 15 मी0 से अधिक ऊंचाई का भवन बहु मंजिल कहलायेगा।

25—मंजिल का तात्पर्य भवन के उस भाग से है, जो किसी तल की सतह और इसके ऊपर के अनुवर्ती तल के बीच हो और यदि इसके ऊपर कोई तल न हो, तो वह स्थान जो तल और इसके ऊपर की छत के मध्य हो।

26—भवन का तात्पर्य ऐसी स्थायी प्रकृति के निर्माण अथवा संरचना से है जोकि किसी भी प्रकार की सामग्री से निर्माण किया जाये एवं उसका प्रत्येक भाग चाहे मानव प्रयोग या अन्यथा किसी प्रयोग में लाया जा रहा हो एवं उसके अन्तर्गत बुनियाद, कुर्सी क्षेत्र, दीवार, फर्श, छत, चिमनी, पानी की व्यवस्था स्थायी प्लेटफार्म, बरान्डा, बालकनी, कानर्स या छज्जा या भवन का अन्य भाग जो किसी खुले भू-भाग को ढकने के उद्देश्य से बनाया जायेगा। इसके अन्तर्गत टेंट, शामियाना, त्रिपाल आदि जोकि पूर्णतः अस्थायी रूप से किसी समारोह के लिये लगाये जाते हैं, वह भवन की परिभाषा में सम्मिलित नहीं होंगे।

27—आवासीय भवन के अन्तर्गत वे भवन सम्मिलित होंगे जिनमें सामान्तः आवासीय प्रयोजन के प्रावधान सहित शयन सुविधा के साथ खाना बनाने तथा शौचालय की सुविधा हो। इसमें एक अथवा एक से अधिक आवासीय इकाई शामिल है।

28—व्यवसायिक/वाणिज्यिक भवन के अन्तर्गत वे भवन या भवन का वह भाग जो दुकानों, भंडारण बाजार, व्यवसायिक वस्तुओं के प्रदर्शन, थोक या फुटकर बिक्री, व्यवसाय से संबंधित कार्य कलाप होटल, पेट्रोल पम्प/कन्वीनिएन्स स्टोर्स एवं सुविधायें जो माल व्यवसायिक माल की बिक्री से अनुशांगिक हों और उसी भवन में स्थित हों सम्मिलित होंगे अथवा ऐसे भवन/स्थल जिनका प्रयोग धनोपार्जन हेतु किया जाना हो।

29—संकटमय भवन के अन्तर्गत भवन या भवन के वह भाग सम्मिलित होंगे जिनमें अत्यधिक ज्वलनशील या विस्फोटक सामग्री या उत्पाद का संग्रह, वितरण, उत्पादन या प्रक्रम ( प्रोसेसिंग ) का कार्य होता हो या जो अत्यधिक ज्वलनशील हो या ज्वलनशील भाप या विस्फोटक पैदा करता हो या जो अत्यधिक कारोसिव, जहरीली या खतरनाक छार, तेजाव हो या अन्य द्रव्य पदार्थ, रसायनिक पदार्थ जिनमें ज्वाला, भाप पैदा होती हो, विस्फोटक जलरीले इरीटेन्ट या कारोसिव गैसे पैदा होती हों या जिनमें धूल के विस्फोटक मिश्रण पैदा करने वाली सामग्री या जिनके परिणाम स्वरूप ठोस पदार्थ छोटे-छोटे कणों में विभाजित हो जाता हो और जिनमें तत्काल ज्वलन प्रक्रिया प्रारम्भ हो जाती हो, के संग्रहण वितरण या प्रक्रम (प्रोसेसिंग) के लिये प्रयुक्त किया जाता हो।

30—भवन गतिविधि/भवन निर्माण का तात्पर्य किसी भवन के बनाने या पुनः बनाने या उसमें सारवान विचलन या ध्वस्त करने की कार्यवाही मानी जायेगी।

31—पार्किंग स्थल का तात्पर्य ऐसे चारदीवारी में बन्द या खुले स्थान से है, जहाँ पर वाहन इकट्ठे रूप में खड़े हो सकते हैं परन्तु इसके लिये आवश्यक है कि उक्त स्थान पर आने-जाने के लिये सुगम एवं स्वतंत्र जोड़ने वाला मार्ग बना हो। इन उपविधियों में जिन शब्दों का प्रयोग किया गया है परन्तु वह उक्त परिभाषाओं में सम्मिलित नहीं है, का तात्पर्य वही होगा जोकि ऐसे शब्दों का National Building Code एवं Bureau Of Indian Standards यथा संशोधित में माना जाता है। किसी विरोधाभास की स्थिति में अधिनियम के प्रावधान प्रभावी माने जायेंगे।

### उपविधि

यह उपविधियाँ जिला पंचायत बरेली के उक्त परिभाषित ग्रामीण क्षेत्र में जोकि इन उपविधियों के लिये परिभाषित किया गया है, में किसी भी व्यक्ति, ठेकेदार, कम्पनी, फर्म या संस्था, सहकारी समिति, सोसाईटी, राजकीय विभाग द्वारा निर्माण कराये जाने वाले आवासीय, व्यवसायिक, औद्योगिक भवन, शिक्षण संस्थान, फार्म हाउस, गुप हाउसिंग, दुकानों, मार्केट, धर्मार्थ अथवा जनहितार्थ भवन इत्यादि का ले-आउट प्लान एवं भवन प्लान्ट या निर्मित भवनों में परिवर्तन, परिवर्धन, विस्तार को नियंत्रित एवं विनियमित करने की उपविधियाँ कहलायेंगी।

### (क) नक्शा स्वीकृत न कराने की परिस्थितियाँ

ऐसे प्रकरण/निर्माण कार्य जिनमें उपविधियों के अन्तर्गत नक्शा स्वीकार कराना आवश्यक नहीं होगा।

1—उक्त परिभाषित ग्राम्य क्षेत्र में निम्नलिखित परिस्थितियों में भवन निर्माण, परिवर्तन, विस्तार की स्वीकृति हेतु प्रार्थना-पत्र की आवश्यकता नहीं होगी।

(अ) ये उपविधियाँ कच्चे मकानों एवं गाँव के मूल निवासी के शुद्धतया निजी आवास/कृषि कार्य हेतु बनाये जाने वाले 300 वर्ग मी० क्षेत्रफल एवं दो मंजिल तक ऊँचे आवासीय भवनों पर लागू नहीं होगी परन्तु सुरक्षित डिजाइन व निर्माण की जिम्मेदारी मालिक की होगी एवं उक्त निर्माण/कार्यवाही करने से पूर्व जिला पंचायत को एक लिखित सूचना देनी होगी।

(ब) सफेदी व रंग रोशन के लिए।

(स) प्लास्टर व फर्श मरम्मत के लिए।

(य) पूर्व स्थान पर छत पुनर्निर्माण के लिए।

(र) प्राकृतिक आपदा से क्षतिग्रस्त भवन के हिस्से का पुनर्निर्माण।

(व) मिट्टी खोदने या मिट्टी से गड़ढा भरना।

### (ख) प्रार्थना-पत्र, भू-अभिलेख व नक्शे

उक्त ग्राम्य क्षेत्र में कोई भी नया निर्माण, पुराने भवन में परिवर्तन या परिवर्धन, विस्तार या भू-खण्ड के ले-आउट की स्वीकृति का आशय रखने वाला स्वामी, इन उपविधियों के अनुसार, एक माह पहले अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत को एक आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित अभिलेख तथा सूचनायें प्रस्तुत करेगा एवं पावती रसीद प्राप्त करेगा—

1—स्थल का नक्शा निम्नवत् दिया जायेगा—

ले-आउट प्लान का पैमाना 1:500 होगा।

की-प्लान का पैमाना 1:1000 होगा।

बिल्डिंग प्लान का पैमाना 1:100 होगा।

स्थल के चारों तरफ की सीमायें उनके नाम तथा समीपवर्ती भूमि का संक्षिप्त विवरण तथा भूमि मालिक का नाम।

समीपवर्ती मार्ग अथवा मार्गों का विवरण तथा निर्माणाधीन भवन से मार्ग की दूरी।

स्थल के नक्शे के साथ भूमि के स्वामित्व का प्रमाण-पत्र जैसे विक्रय आलेख, दाखिल खारिज, खतौनी आलेख।

2—प्रस्तावित भवन/परियोजना का नक्शा उपरोक्त वर्णित पैमाने के अनुसार होगा।

(अ) प्रत्येक मंजिल के ढके हुये भाग का नक्शा विवरण सहित।

(ब) नक्शे पर पंजीकृत वास्तुविद् का पंजीकरण नंबर, नाम व पता सहित हस्ताक्षर।

(स) नक्शे पर भू-स्वामी अथवा स्वामियों के नाम व पता सहित हस्ताक्षर।

(य) भू-स्वामी अथवा स्वामियों द्वारा नक्शा स्वीकृति के लिये प्रार्थना-पत्र।

(र) भवन/परियोजना के बनाने व उपयोग का उद्देश्य जैसे आवासीय, व्यवसायिक, शिक्षण धर्मार्थ अथवा जनहितार्थ भवन।

(ल) स्थल का की-प्लान, ले-आउट प्लान, फ्लोर प्लान, एलिवेशन, भवन की ऊँचाई, सेक्शन, स्ट्रक्चर विवरण, रैन हार्वेस्टिंग प्रणाली, बेसमेंट, लैंड स्कैप प्लान, वातानुकूलित प्लांट, सीवेज-जल निस्तारण व्यवस्था अग्नि निकास जीने की स्थिति व अन्य विवरण।

(व) नक्शे पर परियोजना का नाम, शीर्षक, भू-खण्ड का खसरा, ग्राम तहसील सहित पूरा पता।

(स) नक्शे पर भू-खण्ड का क्षेत्रफल, ग्राउंड कवरेज, हर तल का क्षेत्रफल, बेसमेंट का क्षेत्रफल आदि का विवरण।

3—बहुमंजिली भवन (मल्टी स्टोरी) चार मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक ऊँचाई के भवन में नक्शे पर निम्नलिखित अतिरिक्त सूचना भी देनी होगी—

अग्निशमन प्रणाली की व्यवस्था आपात सीढ़ी व निकासी, अग्निसुरक्षा लिफ्ट अग्निअलार्म आदि का विवरण व ठिकाने (Location) निर्माण कार्य एवं निर्माण में उपयोग की जाने वाली सामग्री की विशिष्टियाँ आदि।

### (ग) नक्शा स्वीकृत प्रदान न करने की परिस्थितियाँ

निम्नलिखित परिस्थितियों में भवन निर्माण, परिवर्तन, विस्तार की किसी भू-खण्ड पर स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी यदि

(अ) प्रस्तावित भवन—उपयोग अनुमन्य भू-उपयोग से भिन्न है।

(ब) प्रस्तावित निर्माण धार्मिक प्रकृति का है और उससे किसी समाज की धार्मिक भावनाएं आहत होती हो।

(स) प्रस्तावित निर्माण का उपयोग लोगों की भवनाएं भड़काने का स्रोत (Source of Annoyance) अथवा आस-पास रहने वालों के स्वास्थ्य पर दुष्प्रभाव डालता हो।

### (घ) तकनीकी अनुदेश (Technical Instruction)

1—(क) एक आवास गृह में 4.5 व्यक्ति प्रति गृह माना (Consider) गया है।

(ख) भवन के भूतल पर स्टिल्ट पार्किंग (Still Parking) अधिकतम 2.4 मीटर ऊँचाई तक अनुमन्य होगी।

- (ग) लिंटल (Lintel) अथवा छत स्तर पर छज्जा अधिकतम क्रमशः 0.45 मीटर एवं 0.75 मीटर चौड़ा होगा।
- (घ) बेसमेंट का निर्माण भवन की सीमा से बाहर नहीं किया जायेगा। बेसमेंट की फर्श से सीलिंग तक की अधिकतम ऊंचाई 4.5 मी० तथा बाहर की नाली से बेसमेंट की अधिकतम ऊंचाई 1.5 मी० होगी। स्ट्रक्चर स्थिरता के आधार पर बेसमेंट सन्निकट (Adjacent) प्लाट सड़क या मार्ग से 2.0 मीटर दूरी तक निर्मित किया जा सकता है।
- (ङ) बहुमंजिली भवन में कम से कम एक सामान (Goods)/मालवाहक लिफ्ट का प्रावधान करना होगा।
- (च) राष्ट्रीय भवन संहिता (National Building Code) 2005 के प्रावधान के अनुसार ग्रुप हाउसिंग के दो ब्लॉक में न्यूनतम 6.0 मीटर से 16.0 मीटर की दूरी होगी। भवन की 18.0 मीटर ऊंचाई तक 6.0 मी० इसके पश्चात् प्रत्येक 3.0 मीटर अतिरिक्त ऊंचाई के लिए ब्लॉक की दूरी 1.0 मीटर बढ़ाई जाएगी। भू-खण्ड के डेड एन्ड (Dead End) पर ब्लॉक की अधिकतम दूरी 9.0 मीटर होगी।
- (छ) बहु मंजिली भवन में चार तलों के बाद एक सेवा तल अनुमन्य होगा किसी भवन में अधिकतम 3 सेवा तल का प्रावधान किया जा सकता है सेवा तल की अधिकतम ऊंचाई 2.4 मीटर होगी।

2—निम्नलिखित निर्माण/सुविधाओं के लिये भू-खण्ड का 10 प्रतिशत क्षेत्रफल, भू-आच्छादन में अतिरिक्त जोड़ा जा सकता है।

- (क) जेनरेटर कक्ष, सुरक्षा मचान, सुरक्षा केविन, गार्डरूम, टायलेट ब्लॉक, ड्राईवर रूम विद्युत् उपकेन्द्र आदि।
- (ख) मम्टी, मशीन रूम, पम्प हाउस, जल-मल प्लांट।
- (ग) ढके हुये पैदल पथ आदि।

3—(क) आवासीय भवन में कमरे का आकार 2.4 मीटर एवं 9.5 मीटर से कम न होना चाहियें।

- (ख) छत की सीलिंग की ऊंचाई 2.75 मीटर से कम न होना चाहियें।
- (ग) ए०सी कमरे की ऊंचाई 2.40 मीटर से कम न होना चाहियें।
- (घ) रसोईघर की ऊंचाई 2.75 मीटर आकार 1.80 मीटर एवं 5.00 वर्ग मीटर से कम न होना चाहियें।
- (ङ) संयुक्त संडास (Toilet) का आकार 1.20 मीटर एवं 2.20 वर्ग मीटर से कम न होना चाहिए।
- (च) खिड़की व रोशनदान का क्षेत्रफल फर्श के क्षेत्रफल का 10 % से कम न होना चाहियें।
- (छ) तीन मंजिल तक के भवन में सीढ़ी की चौड़ाई 1.00 मीटर एवं इससे अधिक ऊंचे भवन में 1.50 मीटर से कम न होनी चाहियें।

4—(क) पार्क टोट-लोड्स, लैंड स्केप आदि का क्षेत्रफल भू-खण्ड के क्षेत्रफल का 15% होगा।

- (ख) 30 मीटर तक के मार्ग पर स्थित समस्त प्रकार के भवनों की अधिकतम ऊंचाई सड़क के विद्यमान चौड़ाई तथा अनुमन्य फ्रंट सेट-बैक के योग का डेढ़ गुना होगी।
- (ग) भू-कम्प रोधी व सुरक्षित डिजाइन की जिम्मेदारी वास्तुविद् एवं उसके अर्न्तगत कार्यरत डिजाइनर के साथ-साथ भू-स्वामी की भी होगी।

5—स्वीकृत किये गये भवन में जल आपूर्ति एवं मल-मूत्र एवं बेकार पानी के निस्तारण (Disposal) की व्यवस्था स्वामी द्वारा स्वयं की जायेगी जिला पंचायत का इसके लिये कोई उत्तरदायित्व व्यय अधिभार नहीं होगा।

6—बेसमेंट में इलेक्ट्रिक ट्रांसफार्मर की स्थापना, ज्वलनशील, विस्फोटक सामग्री आदि का भण्डारण नहीं किया जा सकेगा।

**(ड) रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम**

भवन एवं पक्की सड़कों के द्वारा भू-खण्ड के प्रत्येक 300 वर्ग मीटर के भू-आच्छादन (Ground Coverage) पर एक रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम होगा। प्रत्येक 1000 वर्ग मीटर के भू-आच्छादन (Ground Coverage) पर एक अतिरिक्त रेन वाटर हार्वेस्टिंग सिस्टम स्थापित करना होगा।

**(च) विकसित जनपदों की सूची (1)**

लखनऊ, गौतमबुद्धनगर, गाजियाबाद, मेरठ, आगरा, कानपुर नगर, वाराणसी, मथुरा, प्रयागराज, बरेली, सहारनपुर, अलीगढ़, गोरखपुर, मुराबादाबाद, हापुण, शामली, मुजफ्फरनगर एवं झांसी।

**(छ) भू-आच्छादन एवं फ्लोर एरिया रेशियो (FAR)**

जनपद बरेली के विभिन्न भवनों हेतु भू-आच्छादन एवं फ्लोर एरिया (FAR) के मानक निम्नवत् होंगे—

क्रमांक	भवन एवं भू-उपयोग	भू-आच्छादन	फ्लोर एरिया रेशियो (FAR)	भवन की ऊंचाई अनुसार जनपद बरेली में	अधिकतम सूची (1) के
1	2	3	4	5	
		प्रतिशत		मीटर	
1	(i) आवासीय भवन भू-खण्ड 500 वर्ग मीटर तक	80	3.00	15	
	(ii) [i] आवासीय भवन भू-खण्ड 500-2000 वर्ग मीटर तक	65	4.00	15	
2	ग्रुप हाउसिंग योजना, रैन वसैरा (Night Shelter)	50	3.00	30	
3	औद्योगिक भवन	60	1.00	18	
4	व्यवसायिक भवन				
	(i) सुविधा (Convenient) शॉपिंग केन्द्र, शॉपिंग माल, व्यावसायिक केन्द्र, होटल	40	2.50	30	
	(ii) बैंक, सिनेमा, मल्टीप्लेक्स	40	1.50	24	
	(iii) वेयरहाउस, गोदाम	60	1.50	18	
	(iv) दुकानें व मार्केट	60	1.50	15	
5	संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन—				
	(i) सभी उच्च शिक्षण संस्थान, विश्वविद्यालय, अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, डिग्री कालेज आदि	50	1.50	24	
	(ii) हायर सेकन्डर, प्राईमरी, नर्सरी स्कूल, क्रेंच सेंटर आदि	50	1.50	24	15
	(iii) हास्पिटल, डिस्पेंसरी, चिकित्सालय, लैब, नर्सिंग होम आदि	75	2.50	24	15

1	2	3	4	5
		प्रतिशत		मीटर
6	धमार्थ अथवा जनहितार्थ भवन—	50	1.20	15
	(i) सामुदायिक केन्द्र क्लब, बारात घर, जिमखाना, अग्निशमन केन्द्र, डाकघर, पुलिस स्टेशन	30	1.50	15
	(ii) धर्मशाला, लॉज, अतिथिगृह, हॉस्टल	40	2.50	15
	(iii) धर्मकांटा, पेट्रोल पम्प, गैस गोदाम, शीतगृह	40	0.50	10
7	कार्यालय भवन—			
	सरकारी, अर्द्धसरकारी, कॉर्पोरेट एवं अन्य कार्यालय भवन	40	2.00	30
8	क्रीडा एवं मनोरंजन काम्प्लेक्स, शूटिंग रेन्ज, सामाजिक एवं सांस्कृतिक केन्द्र	20	0.40	15
9	नर्सरी	10	0.50	6
10	बस स्टेशन, बस डिपों, कार्यशाला	30	2.00	15
11	फार्म-हाउस	10	0.15	10
12	डेरी फार्म	10	0.15	10
13	मुर्गा, सुअर, बकरी फार्म	20	0.30	6
14	ए०टी०एम०	100	1.00	6

## (ज) सेट बेक (Set Back)

क्रमांक	भू-खण्ड का क्षेत्रफल	सामने (Front)	साईड (Side)	पीछे (Rear)	लैंड स्केपिंग (Landscaping)	खुला स्थान तक
1	2	3	4	5	6	7
	वर्ग मीटर	मीटर	मीटर	मीटर		प्रतिशत
1	150 तक	3.0	0.0	1.5	एक वृक्ष प्रति 100 वर्ग मीटर	25
2	151—300	3.0	0.0	3.0	तदेव	25
3	301—500	4.5	3.0	3.0	तदेव	25
4	501—2000	6.0	3.0	3.0	तदेव	25
5	2001—6000	7.5	4.5	6.0	तदेव	25
6	6001—12000	9.0	6.0	6.0	तदेव	25
7	12001—20000	12.0	7.5	7.5	तदेव	50
8	20001—40000	15.0	9.0	9.0	तदेव	50
9	40001 से अधिक	16.0	12.0	12.0	तदेव	50

## (झ) पार्किंग स्थान

क्रमांक	भवन/भू-खण्ड	पार्किंग स्थान ECU (Equivalent Car Unit)
1	ग्रुप हाउसिंग योजना	एक ECU प्रति 80 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
2	संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन	एक ECU प्रति 100 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
3	औद्योगिक भवन	एक ECU प्रति 100 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
4	व्यवसायिक भवन	एक ECU प्रति 30 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
5	सामाजिक एवं सांस्कृतिक केन्द्र	एक ECU प्रति 50 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
6	लॉज, अतिथिगृह, हॉस्टल	एक ECU प्रति 02 अतिथि रूम के लिये
7	हॉस्पिटल, नर्सिंग होम	एक ECU प्रति 65 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का
8	सिनेमा, मल्टीप्लेक्स	एक ECU प्रति 15 सीट्स
9	आवासीय भवन	एक ECU प्रति 150 वर्ग मीटर स्वीकृत (FAR) का

## (ळ) अग्निशमन पद्धति, अग्नि सुरक्षा एवं सर्विसिस

(i) तीन मंजिल अथवा 15 मीटर से अधिक ऊँचे भवनों और विशिष्ट भवन यथा-संस्थागत एवं शैक्षणिक भवन व्यावसायिक भवन हॉस्पिटल, नर्सिंग होम सिनेमा, मल्टीप्लेक्स 400 वर्ग मीटर से अधिक भू-आच्छादन के भवन में अग्नि निकास हेतु एक जीना बाहर की दीवार पर एवं अग्नि सुरक्षा के अन्य सभी प्रावधान करने होंगे। भवन के चारों तरफ बाउन्ड्री दीवार के साथ-साथ 6 मीटर चौड़ा मार्ग का प्रावधान करना होगा जिसमें दमकलों के चालन हेतु कम से कम 4 मीटर चौड़ाई का परिवहन मार्ग (Carriage Way) होगा।

(ii) अग्नि निकास जीने की न्यूनतम चौड़ाई 1.2 मीटर, ट्रेड की न्यूनतम चौड़ाई 28 से0मी0, राईजर अधिकतम 19 से0मी0, एक फ्लाइंट में अधिकतम राईजरों की संख्या 16 तक सीमित होगी।

(iii) अग्नि निकास जीने तक पहुँच की दूरी 15 मीटर से अधिक न होनी चाहियें।

(iv) घुमावदार अग्नि निकास जीने का प्रावधान 10 मीटर से अधिक ऊँचे भवनों में नहीं किया जायेगा।

(v) उपरोक्त भवनों हेतु अग्निशमन विभाग के सक्षम प्राधिकारी से अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्राप्त करने की जिम्मेदारी भवन स्वामी की होगी।

(vi) उपरोक्त भवनों में उत्तर प्रदेश अग्नि निवारण और अग्नि सुरक्षा अधिनियम (6) 2005 एवं राष्ट्रीय भवन संहिता (National Building Code) 2005 भाग-4 के अनुसार प्रावधान किया जायेगा जैसे स्वचालित स्प्रिंकलर पद्धति, फर्स्ट एंड होज रील्स, स्वचालित अग्नि संसूचना और चेतावनी पद्धति, सार्वजनिक सम्बोधन व्यवस्था, निकास मार्गों के संकेत चिन्ह, फायरमैन स्विच युक्त फायर लिस्ट, वेट राइजर डाउन कॉर्नर सिस्टम आदि

## (ट) इलेक्ट्रिक लाईन से दूरी

क्रमांक	विवरण	उर्ध्वाकर दूरी मीटर	क्षैतिज दूरी मीटर
1	लो एण्ड मीडियम वोल्टेज लाईन तथा सर्विस लाईन	2.4	1.2
2	हाई वोल्टेज लाईन 33000 वोल्टेज तक	3.7	1.8
3	एक्स्ट्रा हाई वोल्टेज लाईन	3.7+(0.305m) प्रत्येक अतिरिक्त 33000 वोल्टेज पर	1.8+(0.305m) प्रत्येक अतिरिक्त 33000 वोल्टेज पर

**(ठ) मोबाइल टावर की स्थापना**

(क) मोबाइल टावर की स्थापना हेतु भवन स्वामी एवं आवासीय कल्याण समिति (RWA) की अनापत्ति प्रस्तुत करनी होगी।

(ख) जनरेटर केवल “साईलेंट” प्रकृति के होंगे तथा भू-तल पर ही लगाये जायेंगे।

(ग) यदि टावर का निर्माण भवन की छत पर किया जाता है तो टावर का निचला भाग भवन की छत से न्यूनतम 3 मीटर ऊपर होना चाहिये।

(घ) जहाँ अपेक्षित हो, वहाँ टावर के निर्माण से पूर्व एयरपोर्ट अथॉरिटी आफ इण्डिया/वायु सेना का अनापत्ति प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

(ङ) सेवा आपरेटर कम्पनी और भवन स्वामी को संयुक्त हस्ताक्षर से इस आशय का शपथ-पत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि टावर निर्माण के फलस्वरूप आस-पास के भवन एवं जान माल को किसी भी प्रकार की क्षति पहुँचती है तो उसकी क्षतिपूर्ति का समस्त दायित्व संबंधित कम्पनी और भवन स्वामी का होगा।

(च) इलेक्ट्रोमैग्नेटिक वेव्स, रेडियो विकिरण, वायुश्रेशन (कम्पन) आदि के रूप में होने वाले दुष्परिणामों के नियंत्रण हेतु भारत सरकार/राज्य सरकार अथवा अन्य शासकीय अभिकरण द्वारा जारी दिशा-निर्देशों का अनुपालन करना अनिवार्य होगा।

(छ) अनुज्ञा-पत्र जारी करने के लिये सूची (1) के अनुसार जनपदों में प्रथम वार शुल्क के रूप में एक लाख रुपये व अन्य जनपदों में पचास हजार रुपये जिला पंचायत में जमा कराने होंगे। यह शुल्क एक वर्ष की अवधि के लिये होगा। अप्रत्यापणीय (Non-Refundable) होगा। अनुज्ञा के नवीनीकरण के लिये प्रथम वार की शुल्क का 10% प्रतिवर्ष जमा कराने होंगे।

(ज) शैक्षणिक संस्था, हास्पिटल, अधिक घनत्व वाली आवासीय बस्ती, अथवा धार्मिक भवन, स्थल आदि पर इनके 100 मीटर के दायरे में मोबाइल टावर की स्थापना नहीं की जायेगी।

(झ) व्यावसायिक संस्थाएँ (कोई व्यक्ति कम्पनी फर्म ग्रुप किसी भी व्यक्ति, ठेकेदार कंपनी, फर्म या संस्था, सहकारी समिति, सोसाईटी, राजकीय विभाग) के द्वारा प्रचार-प्रसार हेतु ग्रामीण क्षेत्रान्तर्गत होर्डिंग हेतु 100 वर्ग प्रति मी0 जिला पंचायत बरेली में जमा कर अनुज्ञा-पत्र प्राप्त करना होगा।

**(ड) नक्शे स्वीकृति की दरें**

(क) आवासीय भवन एवं शैक्षणिक भवन—

सूची (1) के अनुसार जनपदों में—सभी तलों पर फर्श से ढके भाग पर 50 रु0 प्रति वर्ग मीटर।

(ख) व्यावसायिक एवं व्यापारिक भवन—

सूची (1) के अनुसार जनपदों में सभी तलों पर फर्श से ढके भाग पर 100 रु0 प्रति वर्ग मीटर, अन्य जनपदों में यह दर 50 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी।

(ग) (i) भूमि की प्लॉटिंग—भूमि को योजनावद्ध तरीके से विभिन्न आकार के प्लॉटों में बाँटना।

(ii) भूमि विकास—भूमि पर योजनावद्ध तरीके से पार्क, उद्यान बनाना, फार्म हाउस विकसित करना, नर्सरी लगाना, शादी बैंकेट हाल आदि।

(iii) भूमि का उपयोग—भूमि का विभिन्न प्रकार के सामानों के भण्डारण हेतु उपयोग करना जैसे निर्माण सामग्री, कन्टेनर, ईंधन आर0सी0सी0 पार्इप आदि।

(iv) किसी परियोजना का ले-आउट प्लान (तलपट मानचित्र)—

उपरोक्त ग-(i) से (iv) तक सूची (1) के अनुसार जनपदों में 20 रुपये प्रति वर्ग मीटर, अन्य जनपदों में यह दर 10 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी।

(घ) पुराने भवन को ध्वस्त करने के पश्चात् पुनः निर्माण न करने की दशा में अनुज्ञा शुल्क की दरें नये भवनो की दरों के समान होंगी।

(ङ) स्वीकृत भवन के नक्शे में संशोधन होने की दशा में अनुज्ञा शुल्क की दरें नये भवन की दरों की एक चौथाई होंगी।

(च) बेसमेंट, स्टिल्ट, पोडियम, सेवा क्षेत्र व अन्य आच्छादित क्षेत्र की, अनुज्ञा शुल्क में गणना की जायेगी।

(छ) यदि स्वीकृति के नवीनीकरण का आवेदन, अनुज्ञा अवधि समाप्ति से पूर्व किया जाता है तो स्वीकृति के नवीनीकरण की दरें मूल दरों की 10% होंगी। एक बार में अनुज्ञा की अवधि एक वर्ष व अधिकतम दो वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है। अनुज्ञा अवधि समाप्ति के पश्चात् नवीनीकरण की दरें मूल दरों की 50% होंगी।

(ज) उपविधियों के अनुसार जिला पंचायत से नक्शों की स्वीकृति के बिना निर्माण करने, किसी भूमि पर व्यवसाय करने, स्वीकृत नक्शों से इतर निर्माण करने अथवा जिला पंचायत भवन उपविधि की किसी धारा या उपधारा का उल्लंघन करने पर अर्थ-दण्ड के रूप में समझौता शुल्क (Compounding Fees) रोपित किया जायेगा। समझौता शुल्क (Compounding Fees) प्रस्तावित भवन अथवा ले-आउट प्लान (तलपट मानचित्र) पर परिस्थिति अनुसार कुल शुल्क की गणना का कम से कम 20% से अधिकतम 50% अतिरिक्त होगा। समझौता शुल्क (Compounding Fees) विभाग में जमा करने के उपरान्त पूर्व में निर्मित भवन के नक्शों की स्वीकृति प्रदान की जा सकती है। समझौते की कार्यवाही अधिनियम की धारा 248 में दी गयी व्यवस्था से नियंत्रित होगी।

(झ) सूची (1) के अनुसार जनपदों में पूर्णता प्रमाण-पत्र (Completion Certificate) जारी करने की दरें 20 रुपये प्रति वर्ग मीटर एवं अन्य जनपदों में 10 रुपये प्रति वर्ग मीटर होगी। ये दरें सभी तलों के आच्छादित क्षेत्रफल पर लागू होंगी।

(ण) सूची (1) के अनुसार जनपदों में बाउन्ड्रीवाल स्वीकृत की दरें 10 रुपये प्रति वर्ग मीटर व अन्य जनपदों में 05 रुपये मीटर होंगी।

**नोट—**(शुल्क निर्धारण हेतु, भवन के सभी तलों पर फर्श के कुल क्षेत्रफल की गणना करनी होगी)

### (ण) अनुज्ञा-पत्र जारी करने की प्रक्रिया

1—स्वामी द्वारा आवेदन-पत्र के साथ प्रस्तावित भवन/परियोजना के नक्शे एवं स्वामित्व के भू-अभिलेख अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत के कार्यालय में जमा किये जायेंगे एवं आवेदक को इस प्रस्तुतीकरण की दिनांक पावती दी जायेगी।

2—ऐसे आवेदन-पत्र एवं उसके साथ संलग्नकों को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल कार्य अधिकारी को भू-अभिलेखों के परीक्षण हेतु पृष्ठांकित कर देगा।

3—कार्य अधिकारी ऐसे प्राप्त आवेदन-पत्र पर उपरोक्त कार्यवाही पूर्ण करके अधिकतम एक सप्ताह में संबंधित अभिलेख अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत को प्रस्तुत कर देगा। कार्य अधिकारी की तैनाती न होने की दशा में उपरोक्त कार्यवाही अपर मुख्य अधिकारी द्वारा स्वयं की जायेगी।

4—कार्य अधिकारी से प्राप्त आख्या को अपर मुख्य अधिकारी तत्काल अभियंता जिला पंचायत को पृष्ठांकित कर देगा।

5—अभियंता द्वारा प्रस्तावित परियोजना के स्थलीय सर्वेक्षण हेतु निर्देशित (Designated) अवर अभियंता को स्थल के सर्वेक्षण हेतु आदेशित किया जायेगा।

6—अवर अभियंता द्वारा स्थल सर्वेक्षण की आख्या अधिकतम एक सप्ताह में अभियंता जिला पंचायत को प्रस्तुत की जायेगी।

7—अवर अभियंता से सर्वेक्षण आख्या प्राप्त होने के उपरान्त बहुमंजिली भवन, व्यवसायिक भवन, संकटमय भवन एवं शैक्षणिक भवन अथवा अन्य महत्वपूर्ण परियोजना के नक्शा पारित करने से पहले अभियंता जिला पंचायत द्वारा प्रस्तावित परियोजना के स्थल का सर्वेक्षण अनिवार्य होगा।

8—अभियंता द्वारा स्थल की सर्वेक्षण आख्या प्रस्तुत करने के उपरान्त सर्वेक्षण आख्या का परीक्षण किया जायेगा। परियोजना के नक्शों की स्वीकृति हेतु अवर अभियंता से एक अंतरिम शुल्क की गणना करके अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत को सूचित किया जायेगा। आवेदक द्वारा आंगणित अंतरिम शुल्क की 20 प्रतिशत धनराशि अग्रिम रूप से नोटिस प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर कार्यालय जिला पंचायत में जमा करनी होगी। इसके उपरान्त ही नक्शे के विषय में अग्रिम कार्यवाही की जायेगी। प्रतिबन्ध यह है कि नक्शा पारित होने के स्तर पर आवेदक मॉग-पत्र के अनुसार निर्धारित अवधि में यदि शुल्क जमा करता है, तो उक्त धनराशि समायोजित (Adjust) हो जायेगी। अन्यथा की दशा में जमा धनराशि जब्त हो जायेगी।

9—जिला पंचायत के अभियंता द्वारा परियोजना की संभाव्यता (Possibility), सुगमता (Convenience) साध्यता (Feasibility) तकनीकी जाँच व जिला पंचायत भवन उपविधि में तकनीकी प्रावधानों एवं नक्शों का परीक्षण किया जायेगा। आवश्यकता पड़ने पर नक्शों में संशोधन हेतु आवेदनकर्ता को निर्देशित किया जायेगा।

10—अभियंता द्वारा परियोजना तकनीकी दृष्टि से सुस्थित (Sound) पाये जाने पर अपनी तकनीकी आख्या अपर मुख्य अधिकारी को अधिकतम 15 दिन में प्रस्तुत करनी होगी। अवर अभियंता से आंगणित शुल्क की धनराशि का विवरण प्रतिपरीक्षण (Cross Verification) कराके तकनीकी आख्या के साथ संलग्न करना होगा।

11—अपर मुख्य अधिकारी उक्त आख्या प्राप्त होने पर कार्य अधिकारी एवं अभियंता द्वारा प्राप्त आख्याओं का परीक्षण करके आवेदक को शुल्क जमा करने का मॉग-पत्र जारी करेंगे। जिसमें आवेदक को शुल्क जमा करने के लिये एक माह का समय दिया जायेगा।

12—आवेदक द्वारा नक्शा शुल्क निर्धारित समय में जमा कराना होगा। जिला निधि की रोकड़ वही में शुल्क की प्रविष्टि के उपरान्त अपर मुख्य अधिकारी द्वारा नक्शे को स्वीकृति प्रदान की जायेगी।

13—उपरोक्त समस्त कार्यवाही पूर्ण होने के उपरान्त आवेदक को अनुज्ञा-पत्र अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियंता के संयुक्त हस्ताक्षरों से आवश्यक शर्तों के साथ जारी किया जायेगा। नक्शों पर अपर मुख्य अधिकारी एवं अभियंता के संयुक्त हस्ताक्षर से स्वीकृति प्रदान की जायेगी।

14—यदि जिला पंचायत द्वारा आवेदन प्राप्ति के दो माह के भीतर आवेदक को कोई सूचना अथवा शुल्क की मॉग-पत्र जारी नहीं किया जाता है तो आवेदक द्वारा निर्धारित दो माह की अवधि के समाप्ति के दिनांक से 20 दिन के भीतर प्रकरण अपर मुख्य अधिकारी जिला पंचायत के संज्ञान में लिखित रूप में लाया जायेगा। यदि इस पर भी अपर मुख्य अधिकारी 10 दिन में कोई कार्यवाही नहीं करता है, तो पूर्व में प्रस्तुत नक्शा एवं निर्माण की स्वीकृति मानित स्वीकृति (Deemed Sanction) मानी जायेगी।

**विवाद**—उक्त कार्यवाही में किसी विवाद होने की दशा में या स्वीकृति नक्शा किन्हीं कारणों से निरस्त होने की दशा में या ऐसी कार्यवाही उत्पन्न होने के दिनांक से 30 दिन के भीतर प्रकरण अध्यक्ष जिला पंचायत को संदर्भित किया जायेगा। जिसमें उनको अपना अनुदेश ऐसे प्रकर्ण की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर देना होगा एवं उनका यह आदेश अभयपक्षों पर बन्धनकारी होगा।

### (त) सामान्य अनुदेश (General Instructions)

1—भारत सरकार अथवा उत्तर प्रदेश सरकार एवं पुरातत्व विभाग द्वारा संरक्षित ऐतिहासिक स्मारक, इमारत या स्थल व नदी व तालाब के किनारे से 200 मीटर के दायरे में निर्माण की अनुमति नहीं दी जायेगी 200 मीटर से 1.5 किलो मीटर के दायरों में निर्माण की मंजिलों एवं ऊंचाई की अनुमति तत्समय आवश्यक और उचित कारण सहित दी जायेगी।

2—भूखंड की सीमा से बाहर कोई निर्माण कार्य अनुमन्य नहीं होगा।

3—भवन के भू-तल पर स्टिल्ट पार्किंग (Still Parking) वाहन पार्किंग, बेसमेंट वाहन पार्किंग, भंडारण व सुविधाओं के रख-रखाव व सेवा तल (Service Floor) भंडारण व सुविधाओं के रख-रखाव इत्यादि हेतु उपयोग किये जाये तो इनका क्षेत्रफल एफ0ए0आर0 में शामिल नहीं होगा।

4—निकटतम हवाईअड्डा चाहे विमानाप्ततम प्राधिकरण (Airport Authority) द्वारा नियन्त्रित हो या रक्षा विभाग अथवा अन्य शासकीय विभाग द्वारा नियन्त्रित हो के 5 किमी0 की परिधि में 30 मीटर से ऊँचे भवन के आवेदनकर्ता को उक्त वर्णित प्रतिष्ठानों से अनापत्ति प्रमाण-पत्र लेना होगा।

5—उपरोक्त उपविधि में सभी बातों के होते हुये भी जिला पंचायत यदि उचित व आवश्यक समझे तो, कारणों का उल्लेख करते हुये किसी भवन में भू-आच्छादन, फ्लोर एरिया रेशियों (FAR) अथवा अधिकतम ऊँचाई में परिवर्तन की स्वीकृति प्रदान कर सकती है।

6—उपरोक्त सूची में उल्लिखित, भवनों के अतिरिक्त भवनों एवं गतिविधियों के नियमों व विनियमों का निर्धारण, जिला पंचायत द्वारा इस प्रकार के समकक्ष (Similar) भवनों एवं गतिविधियों के लिए निर्धारित उपविधियों के अनुसार किया जायेगा।

7—मल्टी लेवल पार्किंग में संरचानात्मक एवं सुरक्षा की शर्तों के अधीन दो बेसमेंट अनुमन्य होंगे।

8—इन उपविधियों के आधीन जारी अनुज्ञा होने के दिनांक से तीन वर्ष की अवधि के लिये वैध एवं मान्य होगी।

9—इन उपविधियों के पालन न करने की दशा में संबंधित उल्लंघनकर्ता के विरुद्ध सी0आर0पी0सी0 की धारा 133 के अन्तर्गत जिला पंचायत द्वारा कार्यवाही की जायेगी।

### (थ) अनुज्ञा की शर्तें

अनुज्ञा-पत्र जारी होने के उपरान्त यदि यह संज्ञान में आये कि नक्शे की स्वीकृति हेतु आवेदक द्वारा प्रस्तुत अभिलेख फर्जी है अथवा गलत विवरण दिया गया है तो जिला पंचायत द्वारा दी गयी नक्शों की स्वीकृति निरस्त की जा सकती है, किया गया निर्माण ध्वस्त किया जा सकता है अथवा सील (Seal) किया जा सकता है।

(क) अपर मुख्य अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह अभियंता जिला पंचायत की संस्तुति पर वास्तुविद द्वारा प्रस्तुत नक्शों में संशोधन अथवा परिवर्तन कर दे अथवा स्वीकार कर दे।

(ख) पंजीकृत वास्तुविद द्वारा तैयार एवं हस्ताक्षरित नक्शे ही मान्य होंगे। परियोजना का डिजाइन वास्तुविद के अन्तर्गत कार्य करने वाले योग्य अभियंता द्वारा कराया जायेगा।

(ग) कोई भी व्यक्ति, कम्पनी, फर्म या संस्था, राजकीय विभाग अथवा ठेकेदार आदि द्वारा प्रस्तावित मानचित्र जिला पंचायत से स्वीकृत होने के बावजूद अन्य उन सभी विभागों से जिनसे लाइसेंस/अनापत्ति प्रमाण-पत्र लिया जाना आवश्यक है, अनुमति प्राप्त करने का उत्तरदायित्व आवेदक का होगा।

### (द) दण्ड

उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 240 के अधीन प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये जिला पंचायत बरेली यह निर्देश देती है कि जो व्यक्ति इन उपविधियों का उल्लंघन करेगा, वह अर्थदण्ड से दण्डनीय होगा। जो अंकन 1000 रुपये तक होगा, जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिये जिसके बारे में यह सिद्ध हो जाये कि वह अपराधी अपराध करता रहा है, रुपये 50 प्रतिदिन हो सकेगा, अथवा अर्थ-दण्ड का भुगतान न किया जाये तो कारावास से दण्डित किया जायेगा, जो कि तीन माह तक का हो सकेगा।

ह0 (अस्पष्ट),  
आयुक्त,  
बरेली मण्डल, बरेली।

**कार्यालय, जिला पंचायत, उन्नाव****उपविधि**

21 अप्रैल, 2023 ई0

**ईट भट्टा**

सं0 1194/21ए-08/2020-21—उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा-143 के साथ पठित धारा 239 (2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, उन्नाव अपने नियंत्रणाधीन जनपद के ग्रामीण क्षेत्रों में संचालित फिक्स चिमनी ईट भट्टों को नियंत्रित एवं विनियमित करने के उद्देश्य से प्रचलित उपविधि जो सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश में दिनांक 24 जुलाई, 1999 को प्रकाशित है, की धारा-8 (अ) व 13 में संशोधन/संवर्धन करना प्रस्तावित किया गया है। शेष उपविधि पूर्ववत् रहेगी। जिसकी पुष्टि आयुक्त, लखनऊ मण्डल, लखनऊ से होने के उपरान्त गजट में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी मानी जायेगी।

**प्रचलित उपनियम****संशोधन/संवर्धित उपनियम**

8 (अ) इस उपविधि के अन्तर्गत चिमनी ईट भट्टा से लाइसेंस फीस रु0 7,000.00 (मु0 सात हजार रु0 मात्र) वार्षिक अदा होने पर लाइसेंस दिया जायेगा।

8 (अ) इस उपविधि के अन्तर्गत फिक्स चिमनी ईट भट्टों से निम्नवत् वार्षिक लाइसेंस फीस अदा होने पर लाइसेंस दिया जायेगा।

1—फिक्स चिमनी ईट भट्टा (20 पाये तक) —10,000.00

2—फिक्स चिमनी ईट भट्टा (20 पाये से अधिक) —15,000.00

13—01 अक्टूबर से 30 अक्टूबर तक नवीनीकरण न कराने पर रु0 700.00 का विलम्ब शुल्क जमा करना होगा। उसके उपरान्त लाइसेन्स न लेने पर भट्टे मालिक के विरुद्ध चालान की कार्यवाही की जायेगी।

13—01 अक्टूबर से 30 अक्टूबर तक नवीनीकरण न कराने पर रु0 300.00 प्रति माह का विलम्ब शुल्क जमा करना होगा। उसके उपरान्त लाइसेन्स न लेने पर भट्टे मालिक के विरुद्ध चालान की कार्यवाही की जायेगी।

25 अप्रैल, 2023 ई0

**पशु बाजार**

सं0 1220/21ए-08/2020-21—उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा-143 के साथ पठित धारा-145 के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, उन्नाव अपने नियंत्रणाधीन जनपद के ग्रामीण क्षेत्रों में संचालित पशु बाजार को नियंत्रित एवं विनियमित करने के उद्देश्य से प्रचलित उपविधि जो सरकारी गजट, उत्तर प्रदेश में दिनांक 05 सितम्बर, 1998 को प्रकाशित है, के उपविधि भाग-2 की धारा-14, उपविधि भाग-3 की धारा-2 व 3, उपविधि भाग-4 की धारा-5 तथा उपविधि भाग-5 की धारा-5 में संशोधन/संवर्धन करना प्रस्तावित किया गया है। शेष उपविधि पूर्ववत् रहेगी। जिसकी पुष्टि आयुक्त, लखनऊ मण्डल, लखनऊ से होने के उपरान्त गजट में प्रकाशित होने की तिथि से प्रभावी मानी जायेगी।

**प्रचलित उपनियम****संशोधन/संवर्धित उपनियम**

2(14)—इस उपविधि के अन्तर्गत पशु मेला, पशु बाजार, पशु पैठ एवं पशु प्रदर्शनी के लिये निम्नलिखित वार्षिक लाइसेंस शुल्क देय होगा :

2(14)—इस उपविधि के अन्तर्गत पशु मेला, पशु बाजार, पशु पैठ एवं पशु प्रदर्शनी के लिये निम्नलिखित वार्षिक लाइसेंस शुल्क देय होगा :

**प्रचलित उपनियम****संशोधन/संवर्धित उपनियम**

	रु०		रु०
(1)—वर्ष में एक बार 01 से 15 दिन तक लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	5,000.00	(1)—वर्ष में एक बार 01 से 15 दिन तक लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	10,000.00
(2)—वर्ष में एक बार 15 दिन से अधिक किन्तु 30 दिन लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	10,000.00	(2)—वर्ष में एक बार 15 दिन से अधिक किन्तु 30 दिन लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	15,000.00
(3)—वर्ष में एक बार 30 दिन से अधिक अवधि के लिये लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	15,000.00	(3)—वर्ष में एक बार 30 दिन से अधिक अवधि के लिये लगातार लगने वाले पशु मेले के लिये लाइसेंस शुल्क	20,000.00
(4)—सप्ताह में एक बार लगने वाली पशु बाजार पशु पैठ का लाइसेंस शुल्क	2,000.00	(4)—सप्ताह में एक बार लगने वाली पशु बाजार पशु पैठ का लाइसेंस शुल्क	6,000.00
(5)—सप्ताह में दो या अधिक बार लगने वाली पशु बाजार पशु पैठ का लाइसेंस शुल्क	4,000.00	(5)—सप्ताह में दो या अधिक बार लगने वाली पशु बाजार पशु पैठ का लाइसेंस शुल्क	10,000.00
(6)—वर्ष में एक बार 15 दिन तक लगातार चलने वाली पशु प्रदर्शनी का लाइसेंस शुल्क	2,000.00	(6)—वर्ष में एक बार 15 दिन तक लगातार चलने वाली पशु प्रदर्शनी का लाइसेंस शुल्क	5,000.00
(7)— वर्ष में एक बार 15 दिन से अधिक लगातार लगने वाली प्रदर्शनी का लाइसेंस शुल्क	4,000.00	(7)— वर्ष में एक बार 15 दिन से अधिक लगातार लगने वाली प्रदर्शनी का लाइसेंस शुल्क	10,000.00

**प्रचलित उपनियम****संशोधन/संवर्धित उपनियम**

3(2)—इस उपविधि के अन्तर्गत रु० 250.00 वार्षिक शुल्क अदा करने पर ही लाइसेन्स अधिकारी द्वारा चौधरी तथा दलाल का लाइसेन्स दिया जायेगा।

3(2)—इस उपविधि के अन्तर्गत रु० 500.00 वार्षिक शुल्क अदा करने पर ही लाइसेन्स अधिकारी द्वारा चौधरी तथा दलाल का लाइसेन्स दिया जायेगा।

3(3)—इस उपविधि के अन्तर्गत चौधरी तथा दलाल प्रत्येक पशु की ब्रिकी पर निम्न प्रकार कमीशन पाने का अधिकारी होगा। उक्त कमीशन क्रेता एवं विक्रेता द्वारा आधा-आधा दिया जायेगा :

3(3)— इस उपविधि के अन्तर्गत चौधरी तथा दलाल प्रत्येक पशु की ब्रिकी पर निम्न प्रकार कमीशन पाने का अधिकारी होगा। उक्त कमीशन क्रेता एवं विक्रेता द्वारा आधा-आधा दिया जायेगा ::

(अ)—पशु से रु० 100.00 तक  
मूल्य पर रु० 00.50

(अ)—पशु से रु० 1,000.00 तक  
मूल्य पर रु० 20.00

<u>प्रचलित उपनियम</u>		<u>संशोधन/संवर्धित उपनियम</u>	
	रु०		रु०
(ब)—पशु से रु० 1,000.00 तक	2.00	(ब)—पशु से रु० 1,000.00 से	100.00
मूल्य पर		रु० 10,000.00 तक मूल्य पर	
(स)—पशु से रु० 1,000.00 से	5.00	(स)—पशु से रु० 10,000.00 से	200.00
ऊपर मूल्य पर शुल्क		ऊपर मूल्य पर	
<u>प्रचलित उपनियम</u>		<u>संशोधन/संवर्धित उपनियम</u>	
4(5)—इस उपविधि के अन्तर्गत अड़्डों पर लदान एवं उत्तरान शुल्क निम्न प्रकार देय होगा :		4(5)—इस उपविधि के अन्तर्गत अड़्डों पर लदान एवं उत्तरान शुल्क निम्न प्रकार देय होगा :	
	रु०		रु०
(1)—मेटाडोर या छोटा ट्राली	5.00	(1)—मेटाडोर या छोटा ट्राली	20.00
(2)—बड़ी ट्राली	10.00	(2)—बड़ी ट्राली	40.00
(3)—छोटा ट्रक तथा मेटाडोर जिसमें पशु लदे हो	125.00	(3)—छोटा ट्रक तथा मेटाडोर जिसमें पशु लदे हो	250.00
(4)—बड़ा ट्रक तथा मेटाडोर जिसमें पशु लदे हो	150.00	(4)—बड़ा ट्रक तथा मेटाडोर जिसमें पशु लदे हो	300.00
(5)—सामान भरा हुआ बैल गाड़ी या खड़खड़ा	5.00	(5)—सामान भरा हुआ बैल गाड़ी या खड़खड़ा	20.00
(6)—खाली बैल गाड़ी या खड़खड़ा	2.00	(6)—खाली बैल गाड़ी या खड़खड़ा	10.00
(7)—सामान भरा ट्रैक्टर ट्राली मेटाडोर या छोटा ट्रक	25.00	(7)—सामान भरा ट्रैक्टर ट्राली मेटाडोर या छोटा ट्रक	50.00
(8)—सामान भरा हुआ बड़ा ट्रक	50.00	(8)—सामान भरा हुआ बड़ा ट्रक	200.00
<u>प्रचलित उपनियम</u>		<u>संशोधन/संवर्धित उपनियम</u>	
5(5)—इस उपविधि के अन्तर्गत पशु मेला, पशु बाजार, पशु पैठ एवं पशु प्रदर्शनी में निम्न प्रकार प्रवेश शुल्क देय होगा।		5(5)—इस उपविधि के अन्तर्गत पशु मेला, पशु बाजार, पशु पैठ एवं पशु प्रदर्शनी में निम्न प्रकार प्रवेश शुल्क देय होगा।	

प्रचलित उपनियमसंशोधन/संवर्धित उपनियम

	रु०		रु०
(1)—गाय का बछड़ा, भैंस का पड़वा/पड़िया एवं घोड़ा का बच्चा जिनकी आयु एक वर्ष तक	रु० 1.00 प्रति पशु	(1)—गाय का बछड़ा, भैंस का पड़वा/पड़िया एवं घोड़ा का बच्चा जिनकी आयु एक वर्ष तक	रु० 5.00 प्रति पशु
(2)— बकरा, बकरी एवं भेड़	रु० 2.00 प्रति पशु	(2)— बकरा, बकरी एवं भेड़	रु० 10.00 प्रति पशु
(3)— गाय, बैल, भैंस, भैंसा, घोड़ा, घोड़ी	रु० 2.00 प्रति पशु	(3)— गाय, बैल, भैंस, भैंसा, घोड़ा, घोड़ी	रु० 20.00 प्रति पशु
(4)—ऊँट एवं हाथी	रु० 5.00 प्रति पशु	(4)—ऊँट एवं हाथी	रु० 50.00 प्रति पशु

(डा० रोशन जैकब),  
आयुक्त,  
लखनऊ मण्डल, लखनऊ।



# सरकारी गज़ट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा प्रकाशित

प्रयागराज, शनिवार, 26 अगस्त, 2023 ई० (भाद्रपद 04, 1945 शक संवत्)

भाग 4

निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश  
कार्यालय सचिव, माध्यमिक शिक्षा परिषद्, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज  
विज्ञप्ति

00 जुलाई, 2023 ई०

संख्या : मा०शि०प०/परिषद्-९/३८३-सर्वसाधारण की जानकारी हेतु विज्ञापित एवं प्रसारित है कि माध्यमिक शिक्षा परिषद् उत्तर प्रदेश द्वारा शैक्षिक सत्र 2023-24 (परीक्षा वर्ष 2024) की हाईस्कूल (कक्षा 9 व 10) हेतु निम्नवत् पाठ्यक्रम निर्धारित किया जाता है।

विषय-हिन्दी

कक्षा-9

खण्ड-अ

70 अंकों का केवल प्रश्न पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा

बहुविकल्पीय प्रश्न

पूर्णांक-20

- |  |       |
|--|-------|
| 1. हिन्दी गद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (भारतेन्दु युग, द्विवेदी युग)   | 4×1=4 |
| 2. हिन्दी पद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (आदिकाल, भक्तिकाल)  | 4×1=4 |
| 3. काव्य सौन्दर्य के तत्व<br>रस- श्रृंगार एवं वीर (परिभाषा, उदाहरण एवं पहचान)<br>छन्द- चौपाई एवं दोहा (लक्षण एवं उदाहरण)<br>शब्दालंकार- अनुप्रास, यमक, श्लेष (परिभाषा, उदाहरण एवं पहचान) | 3×1=3 |
| 4. हिन्दी व्याकरण तथा शब्द रचना<br>वर्तनी तथा विराम चिह्न<br>शब्द रचना-तद्भव, तत्सम, विलोम, पर्यायवाची<br>समास- अव्ययीभाव, तत्पुरुष  | 5×1=5 |
| 5. संस्कृत व्याकरण-<br>सन्धि-गुण, दीर्घ<br>शब्दरूप-राम, हरि, भानु, अस्मद्।<br>धातुरूप-गम्, भू, कृ, (लट्, लोट्, विधिलिङ्, लङ् तथा लृटलकार)  | 4×1=4 |

## खण्ड-ब

पूर्णांक-50

## (वर्णनात्मक प्रश्न)

1. गद्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से गद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न	3×2=6
2. काव्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से पद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न	3×2=6
3. संस्कृत हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से	
(क) गद्यांश-संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद	1+3=4
(ख) पद्यांश-संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद	1+3=4
4. निर्धारित एकांकी से (कथानक, चरित्र-चित्रण एवं तथ्याधारित प्रश्न)	5×1=5
5. निर्धारित पाठ के लेखकों एवं कवियों का जीवन परिचय एवं रचनाएं	4+4=8
6. पाठ्यवस्तु से एक श्लोक जो प्रश्नपत्र में न आया हो	2×1=2
7. संस्कृत के निर्धारित पाठों पर आधारित दो प्रश्नों का संस्कृत में उत्तर	2+2=4
8. मुहावरे एवं लोकोक्तियां- अर्थ एवं वाक्य प्रयोग	2×1=2
9. हिन्दी के दो सरल वाक्यों का संस्कृत में अनुवाद	2+2=4
10. पत्र लेखन (प्रार्थना पत्र)	5×1=5

## शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## निर्धारित पाठ्य वस्तु-(गद्य)

## पाठ

बात

स्मृति

ठेले पर हिमालय

मंत्र

गुरूनानक देव

गिल्लू

निष्ठामूर्ति कस्तूरबा

तोता-

सड़क सुरक्षा एवं यातायात के नियम

## लेखक

प्रताप नारायण मिश्र

श्रीराम शर्मा

धर्मवीर भारती

प्रेमचन्द

हजारी प्रसाद द्विवेदी

महादेवी वर्मा

काका कालेलकर

रवीन्द्र नाथ टैगोर

**निर्धारित पाठ्य वस्तु—(काव्य)**

कबीर	साखी
मीराबाई	पदावली
रहीम	दोहा
जयशंकर प्रसाद	पुनर्मिलन
भारतेन्दु हरिश्चन्द्र	प्रेम माधुरी
सूर्यकान्त त्रिपाठी "निराला"	दान
मैथिलीशरण गुप्त	पंचवटी
हरिवंश राय बच्चन	पथ की पहचान
संत रैदास	प्रभु जी तुम चन्दन हम पानी
नागार्जुन	बादल को घिरते देखा
सोहन लाल द्विवेदी	उन्हें प्रणाम
केदार नाथ अग्रवाल	अच्छा होता
शिव मंगल सिंह सुमन	युगवाणी

**निर्धारित पाठ्य वस्तु—(संस्कृत)**

वन्दना, पुरुषोत्तमः रामः, सुभाषितानि, परमहंस—रामकृष्ण, कृष्णः गोपाल नन्दनः, सदाचारः सिद्धिमन्त्रः।

**निर्धारित एकांकी—**

दीपदान	राम कुमार वर्मा
लक्ष्मी का स्वागत	उपेन्द्र नाथ "अशक"
व्यवहार	सेठ गोविन्द दास
सीमा रेखा	विष्णु प्रभाकर
नये मेहमान	उदय शंकर भट्ट

**विषय—प्रारम्भिक हिन्दी****कक्षा—9****खण्ड—अ****पूर्णांक—20****बहुविकल्पीय प्रश्न**

- हिन्दी गद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (भारतेन्दु युग, द्विवेदी युग) 4×1=4
- हिन्दी पद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (आदिकाल, भक्तिकाल) 4×1=4
- काव्य सौन्दर्य के तत्त्व— 3×1=3

रस— श्रृंगार एवं वीर (परिभाषा, एवं उदाहरण)

छन्द— चौपाई एवं दोहा (परिभाषा, एवं उदाहरण)

अलंकार— अनुप्रास, यमक, श्लेष (परिभाषा, एवं उदाहरण)
- हिन्दी व्याकरण तथा शब्द रचना— 5×1=5

वर्तनी तथा विराम चिह्न

शब्द रचना—तद्भव, तत्सम, विलोम, पर्यायवाची

समास— अव्ययीभाव, तत्पुरुष

संस्कृत व्याकरण— 4×1=4

सन्धि—गुण, दीर्घ

शब्दरूप—राम, हरि, भानु, अस्मद्

धातुरूप—गम्, भू, कृ, (लट्, लोट्, विधिलिङ्, लङ् तथा लृटलकार)

## खण्ड-ब

पूर्णांक-50

## (वर्णनात्मक प्रश्न)

1. गद्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से गद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न 3×2=6
2. काव्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से पद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न 3×2=6
3. संस्कृत हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से
  - (क) गद्यांश-संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद 1+3=4
  - (ख) पद्यांश-संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद 1+3=4
4. निर्धारित एकांकी से (कथानक, चरित्र-चित्रण एवं तथ्याधारित प्रश्न) 5×1=5
5. निर्धारित पाठ के लेखकों एवं कवियों का जीवन परिचय एवं रचनाएं 4+4=8
6. पाठ्यवस्तु से एक श्लोक जो प्रश्नपत्र में न आया हो 2×1=2
7. संस्कृत के निर्धारित पाठों पर आधारित दो प्रश्नों का संस्कृत में उत्तर 2+2=4
8. मुहावरे एवं लोकोक्तियां- अर्थ एवं वाक्य प्रयोग 2×1=2
9. हिन्दी के दो सरल वाक्यों का संस्कृत में अनुवाद 2+2=4
10. पत्र लेखन (प्रार्थना पत्र) 5×1=5

## शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह 10 अंक
- 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह 10 अंक
- 3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## निर्धारित पाठ्य वस्तु-(गद्य)

पाठ	लेखक
बात	प्रताप नारायण मिश्र
मंत्र	प्रेमचन्द
गुरुनानक देव	हजारी प्रसाद द्विवेदी
गिल्लू	महादेवी वर्मा
निष्ठामूर्ति कस्तूरबा	काका कालेलकर
तोता	रवीन्द्र नाथ टैगोर
सड़क सुरक्षा एवं यातायात के नियम	

## निर्धारित पाठ्य वस्तु-(काव्य)

कबीर	साखी
मीराबाई	पदावली
रहीम	दोहा
भारतेन्दु हरिश्चन्द्र	प्रेम माधुरी
मैथिलीशरण गुप्त	पंचवटी

## निर्धारित पाठ्य वस्तु-(संस्कृत)

वन्दना, पुरुषोत्तमः रामः, सुभाषितानि, परमहंस-रामकृष्ण, कृष्णगोपालः नन्दनः, सिद्धिमन्त्र, सदाचारः।

## निर्धारित एकांकी-

दीपदान	राम कुमार वर्मा
लक्ष्मी का स्वागत	उपेन्द्र नाथ "अशक"
व्यवहार	सेठ गोविन्द दास
सीमा रेखा	विष्णु प्रभाकर
नये मेहमान	उदय शंकर भट्ट

**Class – IX****Syllabus – English (2023-24)**

There will be one question paper of **70 marks**. Internal Assessment will be for **30 marks**.

**Reading****10 marks**

1. One short passage followed by three MCQs. 3x1=3
2. One unseen passage followed by three very short answer type questions. 3x2=6
- And one vocabulary based question 1

**Writing Skills****10 marks**

3. Letter (formal/informal)/Application . 4
4. Descriptive paragraph/Report/ Article (based on given verbal/figurative input)in about 80-100 words. 6

**Grammar****15 marks**

5. Five MCQs based on parts of speech, tenses, articles, reordering of sentences, spellings. 5x1=5
6. Three very short answer type questions based on narration, voice, punctuation. 3x2=6
7. Translation of a short passage from Hindi to English. 4

**Literature****35 marks****Beehive (23 marks)****Prose(15 marks)**

8. Two MCQs based on the given extract. 2x1=2
9. Three MCQs based on lessons. 3x1=3
10. Two short answer type questions in about 30-40 words each. 2x3=6
11. One long answer type question in about 60 words. 4

**Poetry(08 marks)**

- 12.Two MCQs based on the given extract. 2x1=2
13. One short answer type question based on poetry lessons in about 30-40 words . 3

or

Four lines from any poem prescribed in the syllabus

14. Central idea of the given poem. 3

**Moments (12 marks)**

15. Five MCQs based on prescribed lessons. 5x1=5
16. One short answer type question in about 30-40 words. 3
17. One long answer type question in about 60 words. 4

**Prescribed books and Lessons****Beehive (Text Book)****Prose –**

- |   |  |
|---|--|
| 1. The Fun They Had –   | Isaac Asimov                               |
| 2. The Sound of Music<br>Deborah Cowley                           | I. Evelyn Glennine –<br>II. Bismillah Khan |
| 3. The Little Girl –  | Katherine Mansfield                        |
| 4. A Truly Beautiful Mind   |  |
| 5. The Snake and the Mirror                                       | Vaikom Muhammad Basheer                    |
| 6. My Childhood –   | A.P.J. Abdul Kalam                         |
| 7. Reach for the Top<br>(I) Santosh Yadav<br>(II) Maria Sharapova |  |
| 8. Kathmandu –  | Vikram Seth                                |
| 9. If I were you –  | Douglas James                              |

**Poetry –**

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1. The Road Not Taken –           | Robert Frost         |
| 2. Wind –                         | Subramania Bharati   |
| 3. Rain on the Roof –             | Coates Kinney        |
| 4. The Lake Isle of Innisfree –   | William Butler Yeats |
| 5. A Legend of the Northland –    | Phoebe Cary          |
| 6. No Men Are Foreign –           | James Kirkup         |
| 7. On Killing a Tree –            | Gieve Patel          |
| 8. A Slumber Did My Spirit Seal – | William Wordsworth   |

**Moments (Supplementary Reader) –**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1. The Lost Child –          | Mulk Raj Anand |
| 2. The Adventures of Toto –  | Ruskin Bond    |
| 3. Iswaran the Storyteller – | R.K. Laxman    |
| 4. In the Kingdom of Fools – | A.K. Ramanujan |
| 5. The Happy Prince –        | Oscar Wilde    |
| 6. The Last Leaf –           | O Henry        |
| 7. A House is not a Home –   | Zan Gaudio     |
| 8. The Beggar –              | Anton Chekhov  |

**Words & Expression [Eng. Work book]****For the Academic Session 2023-24****The internal assessment should be conducted as follows:-**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. First Internal Assessment (Oral Expression Based) August     | <b>10 Marks</b> |
| 2. Second Internal Assessment (Creative Writing Based) December | <b>10 Marks</b> |

**Four Monthly Tests-****10 Marks**

- |  |          |
|--|----------|
| 1. First Monthly Test (MCQs Based)                   | May      |
| 2. Second Monthly Test (Descriptive Questions Based) | July     |
| 3. Third Monthly Test (MCQs Based)                   | November |
| 4. Fourth Monthly Test (Descriptive Questions Based) | December |

The Sum of the marks obtained in all the four monthly Tests should be converted into 10 Marks.

**विषय—संस्कृत**  
**(कक्षा—9)**

इस विषय में 70 अंकों की लिखित परीक्षा होगी तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

<b>खण्ड 'क' (गद्य, पद्य तथा आशुपाठ)</b>	<b>(35 अंक)</b>
<b>गद्य</b>	<b>11 अंक</b>
1—गद्यांश का हिन्दी में अनुवाद	4 अंक
2—पाठ सारांश (अधिकतम 80 शब्द)	4 अंक
3—बहुविकल्पीय प्रश्न	1X3=3 अंक
<b>पद्य</b>	<b>15 अंक</b>
1—श्लोक की हिन्दी में व्याख्या	4 अंक
2—सूक्ति की हिन्दी में व्याख्या	3 अंक
3—श्लोक का संस्कृत में अर्थ	4 अंक
4—बहुविकल्पीय प्रश्न	1X4=4 अंक
<b>आशुपाठ—</b>	<b>9 अंक</b>
1—पात्रों का चरित्र—चित्रण (हिन्दी में)	6 अंक
2— बहुविकल्पीय प्रश्न	1X3=3 अंक
<b>खण्ड 'ख' (व्याकरण, अनुवाद, रचना)</b>	<b>(35 अंक)</b>
<b>व्याकरण—</b>	
1—माहेश्वर सूत्र एवं वर्णों का उच्चारण स्थान	3 अंक
2—सन्धि—स्वर एवं व्यंजन सन्धियों का परिचय।	3 अंक
3—शब्द रूप	03 अंक
4—धातुरूप—	03 अंक
5—समास—समास की सामान्य परिभाषा एवं विग्रह सहित उदाहरण—	03 अंक
6—कारक—समस्त कारकों एवं विभक्तियों का सामान्य परिचय।	03 अंक
7—उपसर्ग का सामान्य परिचय।	02 अंक
<b>अनुवाद—</b>	
हिन्दी वाक्यों का संस्कृत में अनुवाद।	06 अंक
<b>रचना—</b>	
1—पत्रलेखन।	05 अंक
2—संस्कृत शब्दों का संस्कृत वाक्यों में प्रयोग।	04 अंक

**निर्धारित पाठ्य पुस्तकें—**

निम्नलिखित पाठ्य-पुस्तकों के सम्मुख अंकित पाठ्यवस्तु (माध्यमिक शिक्षा परिषद् द्वारा निर्धारित अंश/पाठ का अध्ययन करना होगा)

**संस्कृतगद्यभारती—**

संस्कृत गद्य साहित्य का विकास

माङ्गलिकम् ।

1—अस्माकं राष्ट्रियप्रतीकानि ।

2—आदिकविः वाल्मीकिः ।

3—बन्धुत्वस्य सन्देशः रविदासः ।

4—आजादः चन्द्रशेखरः ।

5—भारतवर्षम् ।

6—परमवीरः अब्दुलहमीदः ।

7—पुण्यसलिला गङ्गा ।

8— पर्यावरणशुद्धिः ।

9— अन्तरिक्षं विज्ञानम् ।

10— भारतीयसंविधानस्य निर्माता डॉ० भीमराव रामजी आंबेडकरः ।

**संस्कृतपद्यपीयूषम्—**

मंगलाचरणम् ।

1—रामस्य पितृभक्ति ।

2— सुभाषितानि ।

3— अन्योक्ति—मौक्तिकानि ।

4—भारतदेशः ।

5—नारी—महिमा ।

6— क्रियाकारक—कुतूहलम् ।

7—नीतिनवनीतम् ।

8— यक्षयुधिष्ठिरसंलापः ।

9— आरोग्यसाधनानि ।

**परिशिष्ट (टिप्पणी एवं पाठ सारांश)****संस्कृत कथा नाटक कौमुदी—**

1—गार्गीयाज्ञवल्क्यसंवादः ।

2— वत्सराजनिग्रहः ।

3— न गङ्गदत्तः पुनरेति कूपम् ।

4— शकुन्तलायाः पतिगृहगमनम् ।

**व्याकरण—**

1—माहेश्वर सूत्रों के आधार पर स्वर एवं व्यंजन का सामान्य ज्ञान तथा स्वर एवं व्यंजन का सामान्य परिचय ।

2—संधि—

1—स्वर संधि—अकःसवर्णे दीर्घः, आद्गुणः, वृद्धिरेचि, इकोयणचि, एचोऽयवायावः ।

2—व्यंजन संधि—स्तोः श्चुना श्चुः, ष्टुना ष्टुः, झलां जशोऽन्ते ।

3—शब्द रूप—

पुंलिङ्ग—राम, हरि, गुरु ।

स्त्रीलिङ्ग—रमा, मति, वाच् ।

सर्वनाम—सर्व, तद्, युष्मद्, अस्मद्,

1 से 10 तक के संख्या शब्दों का ज्ञान ।

4-धातुरूप- (लट्, लृट्, लोट्, लङ्, तथा विधिलिङ् लकारो में)-

परस्मैपद-पठ्, गम्, अस्, शक्, प्रच्छ्।

आत्मनेपद- लभ्।

उभयपद- याच्, ग्रह्, कथ्।

5-समास-समास की सामान्य परिभाषा एवं विग्रह सहित उदाहरण-

तत्पुरुष, कर्मधारय, द्वन्द्व।

6-कारक-समस्त कारकों एवं विभक्तियों का सामान्य परिचय।

7-उपसर्ग का सामान्य परिचय।

8-अनुवाद-

हिन्दी वाक्यों का संस्कृत में अनुवाद।

रचना-

1-पत्रलेखन।

2-संस्कृत पदों का वाक्यों में प्रयोग।

आन्तरिक मूल्यांकन-

अंक 30

शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह

10 अंक

2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक

3-चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**कक्षा-9**

**विषय-उर्दू**

उर्दू विषय में 70 अंक का लिखित प्रश्न-पत्र होगा तथा 30 अंक का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**उर्दू विषय में 70 अंक का एक प्रश्न-पत्र तीन घण्टे का होगा।**

**खण्ड (अ) पूर्णांक-35**

**1-व्याकरण और प्रयोग**

**9 अंक**

व्याकरण के केवल उसी तत्व पर बल दिया जायेगा जो भाषा के प्रयोगात्मक ज्ञान और उसके सम्भाषण एवं लेखन में प्रयोग हो। व्याकरण का अध्ययन एक विषय के रूप में अनिवार्य नहीं है परन्तु छात्रों को कक्षा में पाठों को पढ़ाते समय भाषा में व्याकरण के महत्व तथा उसके सही प्रयोग का ज्ञान साथ ही छात्रों को इसके अनुवाद तथा उसके संगठन का सही अध्ययन कराना चाहिए।

2- पद्य

**9 अंक**

(गजल, मसनवी, रूबाई)

3- रचना

(अ) निबन्ध लेखन (सामान्य रुचि के विषयों पर)

**5 अंक**

(ब) पत्र लेखन (व्यक्तिगत और आवेदन-पत्र 150 शब्दों तक।)

**5 अंक**

4- अपठित ज्ञान (150 शब्द)

**7 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—गुजराती****(कक्षा—9)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्नपत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ) 35 अंक**

<b>1—व्याकरण</b>	<b>15</b>
(क) शब्द भेद की पहचान	05
(ख) शब्द का पर्याय एवं विपरीत अर्थ	05
(ग) सन्धि	05
<b>2—रचना—</b>	<b>15</b>
(अ) दिये हुये विषय पर एक वाक्य खण्ड का लेखन	10
या	
दिये हुये बिन्दुओं से एक कहानी निरूपित करना	
(ब) पत्र लेखन (व्यक्तिगत)	05
<b>3—अपठित गद्य खंड का ज्ञान</b>	<b>05</b>
(विवरणात्मक और वर्णनात्मक)	

**भाग (ब) 35 अंक**

1—गद्य (पाठ्य पुस्तक पर आधारित लघु प्रश्न)	15
2—पद्य सन्दर्भ सहित (व्याख्या तथा कविता का भाव)	10
3—सहायक पुस्तक (स्वाध्ययन)	10
(सामान्य प्रकार के प्रश्न पूछे जायेंगे)	

**निर्धारित पुस्तक**

1—गुजराती वाचन माला स्टैन्डर्ड 9, 1992 संस्करण, प्रकाशक—गुजराती राज्यशाला पाठ्य-पुस्तक मण्डल, पुराना विधान सभा गृह, सेक्टर 17, गांधीनगर, गुजरात।

**गद्य—निम्नांकित पाठ पढ़ने होंगे—**

**पाठ संख्या—**

- 2—कुण्डी—जी0 ब्रेकर
- 4—सुवर्मापूनों अतिथि—जी0 त्रिपाठी
- 6—आवा रे आमे आवा—बकुले त्रिवेदी
- 10—प्रिटोरिया जतन—गांधी जी
- 14—वचन—मणी लाल द्विवेदी
- 16—स्वर्ग अने पृथ्वी—स्नेही रश्मी
- 18—नाना भाई—दर्शक
- 22—अखा न उन्डन—आर0 बी0 देसाई
- 23—खातू दोषी—दिलीप रनपुरा
- 25—अविराम में युद्ध—धूमकेतु

**पद्य—निम्नांकित पाठ पढ़ने होंगे—**

- 1—प्रथम परनाम मोरा—आर0 बी0 पाठक
- 5—नानुन सरमुख गोकालियम—नारिन्हा मेहता
- 7—अटारिया—बाल मुकुन्द देव
- 9—बंशीवाला/आणों मारा देश—मीराबाई
- 15—बनो फोटोग्राफ—सुन्दरम्
- 19—यारी बाला—हरिन्द दूबे
- 31—दुही मुकतक हैकू—दलपत राम इत्यादि

4-आबू चाचा (गद्य)-माधव रामानुज  
11-ध्रुवांधार (गद्य)-काका कालेलकर  
12-स्वतंत्रता (पद्य)-हशित बच

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>● द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> <li>● तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>● चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> </ul>	<p>मई माह</p> <p>जुलाई माह</p> <p>नवम्बर माह</p> <p>दिसम्बर माह</p>

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

इसमें 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 35 अंक  
20 अंक

- 1-प्रसंग-अर्थ एवं भाव अर्थ
- 2-कविता का सारांश
- 3-किसी कवि से सम्बन्धित प्रश्न

1-कहानी, एकांकी, जीवनी, सफरनामा, निबन्ध  
2-विषय वस्तु प्रश्न

15 अंक

35 अंक

1—मुहावरे और लोकोक्तियाँ	03
2—शुद्ध—अशुद्ध	02
3—वाक दण्ड	03
4—समानार्थक शब्द	03
5—विलोम शब्द	02
6—विराम चिन्ह	02
7—अनुवाद—(क) हिन्दी से पंजाबी	04
(ख) पंजाबी से हिन्दी	04
8—निबन्ध प्रचलित विषयों पर	08
9—पत्र लेखन (व्यक्तिगत—पत्र, आवेदन—पत्र एवं प्रार्थना—पत्र)	04

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तकें—**

1—गद्य—पद्य (भाग—एक)	गुरुवचन सिंह
2—कहानी (एकांकी)	हरिसरण कौर
3—पंजाबी व्याकरण लेख रचना	ज्ञानी लाल सिंह

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा)	अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा)	दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं		10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह	
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह	
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह	
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।		

**विषय—बंगला****कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग “अ”**

35 अंक

**व्याकरण—**

(1) बंगला भाषा का स्पष्ट उच्चारण—स्वर एवं उसके प्रकार	4 अंक
मुख्य शब्दों के भेद—	4 अंक
स्वर सन्धि—	4 अंक
समास (तत्पुरुष, द्वन्द्व और द्विगु)—	6 अंक
प्रत्यय, मुहावरे तथा लोकोक्ति—	5 अंक
सरल वाक्य परिवर्तन (स्वीकारात्मक, नकारात्मक, प्रश्नवाचक, विधिसूचकवाक्य)—	5 अंक
(2) रचना	
(1) विभिन्न प्रकार के पत्र लेखन (औपचारिक तथा अनौपचारिक)—	4 अंक
(2) विचारों का संक्षिप्तीकरण अथवा विस्तार—	3 अंक

**भाग “ब”**

35 अंक

**1—गद्य (विस्तृत अध्ययन)**

(क) पठित खण्ड पर सामान्य प्रश्न—	5 अंक
(ख) दिये गये खण्ड की व्याख्या—	5 अंक
(ग) संक्षिप्त विवरण (उद्देश्य एवं लाक्षणिक और भाव के संदर्भ में)—	3 अंक

**निर्धारित पुस्तकें—**पाठ संकलन (गद्य भाग केवल) संस्करण सन् 1987 प्रकाशक बोर्ड आफ सेकेण्डरी एजुकेशन वेस्ट बंगाल कलकत्ता

निम्नलिखित पाठ पढ़ने होंगे

- भरत और दुष्यन्त मिलन
- पालमोर पथे
- राज सिंह और मानिक लाल
- विद्या सागर
- पल्ली समाज
- अपुर कल्पना
- यात्रा पथे
- भारत वर्तमान और भविष्य

**2—उपन्यास**

अम अन्तीर भेपू—विभूतिभूषण बनर्जी, बनर्जी प्रकाशन सिंगनेटा प्रेस पाप एक बालपुर कलकत्ता—23

(क) सामान्य प्रश्न—

5 अंक

व्याख्या—

5 अंक

संक्षिप्त विवरण—

2 अंक

जनसंख्या, पर्यावरण, स्वास्थ्य शिक्षा एवं ट्रैफिक रूल्स की जानकारी हेतु प्रश्न निबन्ध रूप में पूछे जायेंगे।

**3— पद्य**

(1) रामेर विलाप

(2) दिनादिन

(3) छात्र दलेर गान

(4) भोरई

(5) छात्र धारा

(6) नकसी कोथार माठ

(7) लोहार व्यथा

**सार संक्षेप और प्रश्न—**

व्याख्या—

5 अंक

तथा संक्षिप्त विवरण

3+2=5 अंक

**निर्धारित पुस्तकें—**पाठ संकलन (पद्य भाग केवल)— 1987 संस्करण बोर्ड आफ सेकेण्डरी एजुकेशन पश्चिम बंगाल कलकत्ता द्वारा प्रकाशित।

**शैक्षिक सत्र 2023—24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह

10 अंक

**2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—**(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक

**3—चार मासिक परीक्षाएं**

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—मराठी****कक्षा—9****केवल प्रश्न—पत्र**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)**

35 अंक

**1—व्याकरण—**

(क) शब्द भेद का ज्ञान।

15

(ख) पर्यायवाची तथा विपरीतार्थक

**2—रचना—**

15

(क) सामान्य विषयों पर पैराग्राफ लेखन

(ख) सामान्य विषयों पर पत्र—लेखन

**3—अपठित गद्य खण्ड का ज्ञान—**

05

## भाग—(ब)

35

## 1—गद्य—

15

- (क) पाठ्य-पुस्तक पर आधारित संक्षिप्त प्रश्न  
(ख) व्याख्या

**निर्धारित पुस्तकें**  
**कुमार भारती—1994**

निम्नलिखित पाठों का अध्ययन करना होगा—

पाठ	लेखक का नाम
(2) सेती साथी पानी	महात्मा फूले
(4) कालेकेश	एन०एस० फड़के
(5) एक अपूर्ण संध्या	एन०बी० गाडगिल
(6) एक एकचावेद	पी०के० अत्रे
(9) निरवार	कुसुमावती देश पाण्डेय
(11) कर्मवीररांच्या अठवानी	पी०जी० पाटिल
(13) मषी वेडमेनटेन्ची साधना	नन्दू नाटेकर
(14) बंगाला	प्रकाश मोरे
(17) सौर ऊर्जा	निरन्जन घाटे

## 2—पद्य—

10

- (क) सन्दर्भ व्याख्या  
(ख) पद्य का भाव

**पाठ्य पुस्तक**

भारतीय (1994) में से निम्नलिखित कविताओं का अध्ययन करना है—

पाठ	कवि का नाम
1—नमंदेवानची अभंगवानी	नामदेव
4—तुकारामची अभंग	तुकाराम
5—शक्ति गौरव	रामदास
8—वात चक्र	केशव सूत
9—निजाल्या तीन हावरी	बी० आर० ताम्बे दत्ता
10—प्रतिभाविहंग	

## 3—लघु कहानियां—

10

(निर्धारित कहानी में से पांच लघु उत्तरीय प्रश्न का उत्तर)  
निम्नलिखित कहानी का अध्ययन करना है—

कहानी	कवि का नाम
7—जिस्पातिल जुन्जा	दामू धोत्रे
15—धूने	आर० आर० बोराउ
16—संतराची प्रति सरकार	कुमार केतकर

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तक गद्य, पद्य और कहानियां****कुमार भारती (कक्षा 9 के लिए) 1994 संस्करण**

प्रकाशक—महाराष्ट्र स्टेट सेकेन्डरी एजुकेशन बोर्ड, पुणे।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन निम्नवत् कराये जाने की संस्तुति की जाती है:—**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा)	अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा)	दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं		10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय-असमी****कक्षा-9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)****35 अंक****1-व्याकरण-****15**

- (क) मुख्य शब्द भेद
- (ख) वाक्य संरचना में प्रयुक्त अशुद्धियों को चिन्हित करना
- (ग) लोकोक्तियों एवं मुहावरों का प्रयोग
- (घ) विराम चिन्हों का प्रयोग

**2-रचना-****20**

- (क) सामान्य विषयों पर निबन्ध लेखन
- (ख) सामान्य विषयों पर पत्र लेखन

12

8

**संदर्भ पुस्तक-**

- 1-वहल व्याकरण-ले० सत्यनाथ वोरा, बरुआ एजेंसी गुवाहाटी 78100
- 2-असमिया भाषा बीदिका-ले० प्रियदास तालुकदार, प्रकाशक-एल०बी०एस० प्रकाशन, अम्बारी गुवाहाटी-78100
- 3-असमिया रचना विधि-ले० प्रधानाचार्य गिरधर शर्मा, प्राप्ति स्थान, आसाम बुक डिपो गुवाहाटी

**भाग (ब)****35****1-पद्य-****15**

- (क) निर्धारित खण्ड की व्याख्या
- (ख) निर्धारित पुस्तक से सामान्य प्रश्न

6

9

**गद्य एवं पद्य के लिए निर्धारित पुस्तक**

माध्यमिक साहित्य चयन प्रकाशक आसाम स्टेट टेक्स्ट बुक, प्रोडक्शन एण्ड पब्लिकेशन लिमिटेड गुवाहाटी 78002।

**निम्नलिखित पद्य का अध्ययन करना होगा-**

- 1-ककुती
- 2-बाबाजुग
- 3-मंगलारगीत
- 4-जिकिट अखजारी

**2-गद्य-****15**

- 1-पठित खण्ड की व्याख्या
- 2-संक्षिप्त विवरण (निर्धारित पुस्तक से पौराणिक, ऐतिहासिक, लाक्षणिक तकनीकी या भावात्मक संदर्भ में)।
- 3-पठित खण्ड से सामान्य प्रश्न

6

3

6

**निम्नलिखित गद्य पाठों का अध्ययन करना होगा-**

- 1-भोकेन्द्र बरुआ
- 2-वैज्ञानिक दृष्टिभंगी और जन संयोग
- 3-आसामारा जानाखातिर गढ़ानी और संस्कृति
- 4-गौरव

**3-अविस्तृत अध्ययन-****5****निर्धारित पुस्तकें**

पारिजात हरन खौर चीरधरा, पिम्पारा गोछवां नट द्वारा संकलित श्री जोगेश दास (लायर्स बुक स्टोर, गुवाहाटी)। केवल पारिजात हरन द्वारा श्री शंकर देव का अध्ययन किया जाना है।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन निम्नवत् कराये जाने की संस्तुति की जाती है:-**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) <b>अगस्त माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) <b>दिसम्बर माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

### विषय-उड़िया

#### कक्षा-9

पूर्णांक-70

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

#### भाग-क

35 अंक

#### 1-व्याकरण

20 अंक

- |   |        |
|---|--------|
| (क) उड़िया भाषा का स्पष्ट उच्चारण स्वर और वर्गीकरण।       | 07 अंक |
| (ख) मुख्य शब्द भेद (स्वर, संधि, समास, द्वन्द्व और द्विगु) | 07 अंक |
| (ग) वाक्य परिवर्तन (स्वीकारात्मक, नकारात्मक, प्रश्नवाचक)  | 06 अंक |

#### 2-रचना

15 अंक

- |                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| (क) पत्र लेखन-(औपचारिक एवं अनौपचारिक) | 8 अंक |
| (ख) अपठित गद्यांश                     | 7 अंक |

#### भाग-ख

पूर्णांक-35

#### गद्य-विस्तृत अध्ययन हेतु

18 अंक

- |   |        |
|---|--------|
| (क) पाठ्यपुस्तक पर आधारित सामान्य प्रश्न                            | 06 अंक |
| (ख) पठित खण्ड की व्याख्या   | 06 अंक |
| (ग) संक्षिप्त विवरण-(उद्देश्य, लाक्षणिक, तकनीकी एवं भाव संदर्भ में) | 06 अंक |

#### निम्नलिखित गद्य पाठों का अध्ययन करना होगा-

- 1-जातीय जीवन
- 2- शिख्या ओ शासन
- 3-बामनर हात ओ आकाशार चन्द्र
- 5-प्रकृत बन्धु
- 6- ओड़िया साहित्य कथा
- 7- समुह दृष्टि

#### निम्नलिखित सहायक पुस्तकों में पठित अंश (गल्पों एवं, एकांकी का)

#### पाठों का अध्ययन करना होगा।

06 अंक

- 1-बुढ़ा शंखारी
- 2-पतका उत्तोलन
- 3-डिमिरी फुलो
- 4-दल बेहेरा
- 5-दुरो पाहाड़

#### पद्य-(1) निर्धारित पद्य पाठों पर सामान्य प्रश्न

06 अंक

#### (2) व्याख्या

05 अंक

**निम्नलिखित पद्य पाठों का अध्ययन करना होगा**

- 1—काहा मुख अनाइ बंचिबि
- 2—हे मोर कलम
- 3—माणिष भाई
- 4—गोप प्रयाण
- 6—माटिर मणिष
- 5—पाइक बधुर उद्बोधन

गद्य, पद्य एवं गल्फों एकांकी के लिये निर्धारित पुस्तकें :-

प्रकाशक साहित्य-बोर्ड आफ सेकेन्दरी एजुकेशन उड़ीसा।

प्रकाशक—कटक पब्लिकेशन उड़ीसा

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—कन्नड़****कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तीन घण्टे का होगा।

**भाग (अ)****35 अंक****1—व्याकरण—**

17

- (क) निर्धारित पुस्तक के आधार पर वाक्य परिवर्तन
- (ख) विराम चिन्हों का संशोधन
- (ग) पर्यायवाची तथा विपरीतार्थक

व्याकरण का औपचारिक ज्ञान देते समय व्याकरण के कार्यकारी प्रयोग पर विशेष बल दिया जाना चाहिए ताकि छात्रों में भाषा व्याकरण की उपयोगिता का ज्ञान हो सके तथा भाषीय चातुर्य को बढ़ावा मिल सके।

**2—रचना—**

- (क) व्यावहारिक एवं दैनिक जीवन एवं व्यावहारिक अनुभवों से सम्बन्धित टॉपिक पर पैराग्राफ लेखन 4
  - (ख) पत्र लेखन (व्यक्तिगत, व्यापारिक तथा कार्यालयीय सम्बन्ध में दैनिक जीवन के सन्दर्भ में) 5
- (15 पंक्ति से अधिक न हो)।

**3—संक्षिप्त लेखन—**

5

**4—लोकोक्तियां एवं मुहावरे—**

4

## भाग (ब)

35

## निर्धारित पुस्तक—

कन्नड भारतीय—9, प्रकाशक—राव कर्नाटक पब्लिकेशन, पो0ओ0 बाक्स 5159 बंगलोर—1

(अ) गद्य (विस्तृत अध्ययन)

14

निम्नलिखित पाठ पढ़ना होगा—

- (1) पाण्डुमलमाली
- (2) श्री कृष्ण साधना
- (3) आईस्टीन चित्र गलु
- (4) मागू कालीसिदा पाठा
- (5) कोडेथ विचार
- (6) बूट पालिश
- (7) बन्दुरीना हवलादा डन्डेगलू
- (8) बेली युवा श्री मोलाकेयाली
- (9) माया
- (10) मरियाला गादा साग्राज्य
- (11) वन्या जीबोगालू भट्टू परिसारा
- (12) महारात्रि
- (13) पंजारा पारोक्शी
- (14) गम्भीरे

## (ब) पद्य—

निम्नलिखित पाठों का अध्ययन किया जाना होगा—

14

- (1) हचेबू कन्नड दीपा
- (2) चुटुकामल
- (3) नन्नाहाडू
- (4) बोडो बहमे
- (5) काला
- (6) नन्ना हा अगेय
- (7) बचन गालू
- (8) डेन्कू बलाडा नायकारे
- (9) बीसतु सुखस्मू सत्वम्
- (10) नूनाखरावलेख

## (स) अविस्तृत अध्ययन—

7

श्री शंकराचार्यारू—प्रकाशक, नेशनल बुक ट्रस्ट, ग्रीन पार्क, नई दिल्ली

निम्न अध्याय का अध्ययन किया जाना है—

- (1) जनाना माटूटू बलया
- (2) कलातियन्डा काशीगे
- (3) विजयायात्रे

## शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह

10 अंक

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक

3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय-सिन्धी****कक्षा-9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)****35 अंक****1-व्याकरण-****12**

(क) काल और उसके प्रकार

4

(ख) वचन

4

(ग) लिंग

4

**2- कहावतें एवं मुहावरे-****3+3=6****3-निबन्ध-निम्नलिखित विषयों में से 200 शब्दों तक एक निबन्ध****10**

(1) राष्ट्रीय पर्व

(2) सिन्धी त्योहार

(3) सिन्धी महापुरुष

(4) सिन्धी साहित्यकार

**4-पत्र लेखन-****7**

दैनिक जीवन पर आधारित 10 से 15 पंक्तियों का एक पत्र

**भाग (ब)****35****1-गद्य-****13**

(क) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से एक प्रश्न

5

(ख) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से एक गद्यांश का प्रसंग संदर्भ, साहित्यिक सौन्दर्य सहित व्याख्या। 1+1+2+4=8

**2-पद्य-****13**

(क) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों पर आधारित दो या तीन प्रश्न

6

(ख) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से एक पद्यांश का संदर्भ काव्यगत सौन्दर्य सहित व्याख्या। 1+2+4=7

**3-कहानी-अडिब्रंगु, सोखिती, कुन्दणुयलु कहानी विसारियां न विषिरनि लेखक-लोकनाथु।****4+5=9****निर्धारित पाठ्य पुस्तकें-****(1) व्याकरण, कहावतें, पदबन्ध, मुहावरे, निबन्ध तथा पत्र लेखन के लिए**

मथ्यो सिन्धी व्याकरण (देवनागरी) ले0 दयाराम बंसणमल मीरचन्दानी, प्रकाशक सिन्धू ब्रह्मू शिक्षा सम्मेलन एवं देवनागरी सिन्धी सभा, मुम्बई।

**प्राप्ति स्थान-(1) कमला हाईस्कूल-खार-मुम्बई-400052****(2) हिन्दुस्तान किताबघर-19-21 हमाम स्ट्रीट, मुम्बई**

मथ्यो सिन्धी व्याकरण पुस्तक से फहाका 1 से 20 तक इस्तलाह एक से 20 तक तथा अदबीगुलदस्तों के पाठों के अन्त में अभ्यास के लिए दिए अंशों का अध्ययन भी किया जाना होगा।

**(2) सहायक पुस्तक- सन्दर्भ के लिए-**

सिन्धी भाषा (व्याकरण एवं प्रयोग) लेखन, प्रकाशक, विक्रेता-डा0 मुरलीधर जैतली, डी0 127 विवेक विहार, नई दिल्ली-95

**(3) गद्य एवं पद्य के लिए-**

अदवी गुलदस्तों-लेखक डा0 कन्हैया लाल लेखवाणी।

प्रकाशक एवं विक्रेता-निदेशक, भारतीय भाषा संस्थान मानस गंगोत्री, विनोवा रोड, मैसूर।

“अदवी गुलदस्तों” के गद्य भाग में 1 से 10 तक के पाठ एवं पद्य भाग 1 से 5 तक के पाठों का अध्ययन किया जाना होगा। सिन्धी-पद्य-कहानी के लिये पुस्तक विसरिया न विसरीन

**संशोधित प्रकाशन स्थान-सिन्धी वेलफेयर सोसायटी एस0जी0-1 राजपाल प्लाजा कानपुर रोड, आलमबाग, लखनऊ।**

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर )	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक परीक्षा के आधार पर )	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर )	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक परीक्षा के आधार पर )	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—तमिल****कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

**खण्ड (अ)**

1-व्याकरण—	15
निम्नलिखित क्षेत्रों के पहचान हेतु प्रारम्भिक ज्ञान—	
(i) EZHUTHU, Mathal and saarbu, Chattu and Vinnaamaatirai, Ezhuthu poli	
(ii) PADAM, pabupadam, Pahaappadam and pabupede Urruppuhal Iyarsol, Tririsol and Tisaichol.	
(iii) PUNARCHI, Vetrumpai and Alvazhi punsrehi, Chattu and vina punarchi, Achsara, Punarchi and Kutriyaluhare, Pumarchi.	
2-मुहावरें तथा लोकोक्तियां—	5
परिभाषा एवं प्रयोग—	
(निम्नलिखित पुस्तक के पृष्ठ 135 और 154 तक में उल्लिखित मुहावरों का अध्ययन किया जाना है)	
उपर्युक्त क्रम 1 और 2 हेतु सन्दर्भ पुस्तक—	
तमिल इलाक्कानाम TAMIL (Ilakkanam) कक्षा-9 के लिए (संशोधित संस्करण 1992) प्रकाशक, तमिलनाडु Text Book सोसाइटी, मद्रास-6	
3-रचना—	10
निबन्ध लेखन—दिए हुए बिन्दुओं पर (लगभग 100 शब्दों में)	
या	
दिए हुए विषय पर स्वतन्त्र रचना	
4-अपठित गद्य खण्ड का ज्ञान	05
	<b>खण्ड (ब)</b>
	35
5-पद्य—	15
तमिल टेक्स्ट बुक—कक्षा-9 के लिए (1994 संस्करण) प्रकाशक—तमिलनाडू टेक्स्ट बुक सोसाइटी, मद्रास-6	
निम्नलिखित पद्य पढ़ना है—	
Sec I-- Irai Vaszhthu	
Sec II--1. Thirnkural	
2. Pazhamozhi	
Sec III--1. Silppathika aram	
Sec VI-- Marumalarchi Paadalgal	

**6—गद्य—**

10

तमिल Text Book— कक्षा—9 के लिए (गद्य भाग) (1994 संस्करण) प्रकाशक—तमिलनाडू टेक्स्ट बुक सोसाइटी मद्रास—6

(पाठ 1 से 7 तक केवल पढ़ना है)

**7—अविस्तृत अध्ययन—**

10

Thiru VI-KA, Yuzhuum Theudum (1994 संस्करण) ले0 शक्ति वासन सुब्रमणियम प्रकाशक मेसर्स पारोनिलयस, 184 ब्राडवे, मद्रास—60000

(पाठ 1 से 10 कक्षा—9 में अध्ययन करना है)

पुस्तक की विषय वस्तु से प्रश्न पूछे जायेंगे—

(1) निबन्धात्मक

06

दो लघुस्तरीय

2+2=04

**शैक्षिक सत्र 2023—24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह

10 अंक

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक

3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—तेलुगू****कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)**

35 अंक

**1—व्याकरण—**

निम्नलिखित का विस्तृत अध्ययन—

(क) समसकृता सनघुलू स्वर्ण, दीर्घ सन्धि, गुण—सन्धि, वृद्धि सन्धि, यनादेशा सन्धि

6

(ख) तेलुगू संघुलू अकारा उकारा संघुलू

4

(ग) Nannar Dhairu : Pakritivikriti, Vyutpatyardhaltu, Earyayapagalu.

8

2—लोकोक्ति और मुहावरे और उनका प्रयोग (अत्यधिक प्रचलित)

6

3—अपठित गद्य खण्ड (लगभग 100 शब्द) का ज्ञान

6

4—निबन्ध पैराग्राफ लेखन— 100 शब्द

5

**भाग (ब)**

35 अंक

**1—गद्य**

15

तेलुगू वाचाकामू (Telugu Vachakammu) (कक्षा—9) प्रकाशक आन्ध्र प्रदेश सरकार (नया संस्करण 1987) निम्नलिखित का अध्ययन करना होगा।

1—स्वभाषा

2—सोभानाद्री

3—शकुना पारीपानानाम

4—समसकृति

5—गुरुदेयडडू रवीन्द्रूडू

6—जनपद गयाकुलू

7—देवालपालू

8—इवारू गोप्पा

**2-पद्य-**

10

द तेलुगू वाचाकामू (The Telugu Vachakammu) (कक्षा-9) प्रकाशक आन्ध्र प्रदेश सरकार (नया संस्करण 1987) निम्नलिखित पाठों का अध्ययन करना होगा।

- |                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| 1-राजाधर्माम        | 2-पार्वतीतपासू                  |
| 3-भाष्करा           | 4-इन्दी व्याख्यसूती वृत्तान्तम् |
| 5-शिवाजी सौसाल्यामू | 6-वृद्ध देवूनी पुनराहवानामू     |
| 7-समुद्र मन्थानाम्। |                                 |

**3-अविस्तृत अध्ययन हेतु-**

10

तेलुगू उपवाचकामू (Telugu Upvachakammu) (कक्षा-9) आन्ध्र केशरी आन्ध्र प्रदेश सरकार (नया संस्करण 1987) दो निबन्धात्मक प्रश्न पाठ्य पुस्तक से पूछे जायेंगे।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- |  |             |        |
|--|-------------|--------|
| 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा)             | अगस्त माह   | 10 अंक |
| 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा)               | दिसम्बर माह | 10 अंक |
| 3-चार मासिक परीक्षाएं  |             | 10 अंक |
| • प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)                    | मई माह      |        |
| • द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)                         | जुलाई माह   |        |
| • तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)                    | नवम्बर माह  |        |
| • चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)                          | दिसम्बर माह |        |
| चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय। |             |        |

**विषय-मलयालम****कक्षा-9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)**

35 अंक

**1-व्याकरण**

15

- (1) कतृवाच्य और कर्मवाच्य परिवर्तन
- (2) वाक्य संशोधन
- (3) शब्द अध्ययन
- (4) विपरीतार्थक एवं पर्यायवाची शब्द

व्याकरण का औपचारिक ज्ञान देते समय व्याकरण के कार्यकारी प्रयोग पर विशेष बल दिया जाना चाहिए ताकि छात्रों में भाषा व्याकरण की उपयोगिता का ज्ञान हो सके तथा भाषा चातुर्य को बढ़ावा मिल सके।

**2-रचना-**

20

- |   |   |
|---|---|
| (क) मुहावरे तथा लोकोक्तियां   | 4 |
| (ख) पत्र लेखन (दैनिक जीवन से सम्बन्धित व्यक्तिगत तथा कार्यालयी प्रकरणों पर) | 5 |
| (ग) पैराग्राफ राइटिंग (दैनिक जीवन से सम्बन्धित)                             | 7 |
| (घ) सार लेखन  | 4 |

<b>भाग (ब)</b>	<b>35</b>
<b>1—गद्य</b>	<b>13</b>
केरला पाठावली—	वाल्थूम संख्या (09) 1992 संस्करण (केवल गद्य भाग)
प्रकाशक—	शिक्षा विभाग, केरल सरकार, त्रिवेन्द्रम।
निम्नांकित पांच पाठों का अध्ययन करना—	
(1) मथरू देवो भव	
(2) पाटाचोनची चोरू	
(3) इका लोकम	
(4) यशुदेवन	
(5) स्वातिपुत सन्निधील	
<b>2—पद्य—</b>	<b>13</b>
केरला पाठावली—	वाल्थूम संख्या (09) 1992 संस्करण (केवल पद्य भाग)
प्रकाशक—	शिक्षा विभाग, केरल सरकार, त्रिवेन्द्रम।
निम्नांकित पांच पद्यों का अध्ययन किया जाना है—	
(1) काव्यनार्णाकी	
(2) शिष्यानम मकनम	
(3) अवानीपघम	
(4) अपहस्थान्या सुयोधनम्	
(5) वालूथवानम	
<b>3—अविस्तृत अध्ययन हेतु (संक्षिप्त कहानियों का संकलन)—</b>	<b>09</b>
<b>निर्धारित पुस्तक</b>	
<b>उर्मिला (1987 संस्करण)</b>	
प्रकाशक—शिक्षा विभाग, केरल सरकार, त्रिवेन्द्रम।	
<b>शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन</b>	
<b>1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) <b>अगस्त माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) <b>दिसम्बर माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>3—चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

### विषय—नेपाली

#### **कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

#### **भाग (अ)**

**35 अंक**

#### **1—व्याकरण—**

**14**

- (क) शब्द उच्चारण और ध्वनि के अनुरूप परिवर्तन (स्वर, लय आदि)  
 (ख) शब्द भेद (संज्ञा, सर्वनाम, विशेषण, क्रिया और अव्यय)  
 (ग) सरल वाक्यों की रचना

**2—सन्दर्भ पुस्तक—**

- सरल नैपाली व्याकरण—ले0 राजनारायण प्रधान और जगत, क्षेत्रीय प्रकाशक श्याम ब्रदर्स चौक बाजार, दार्जिलिंग
- (2) अपठित गद्यांश का ज्ञान जो खेल कूद, सामाजिक घटनाओं और पारिवारिक वातावरण पर आधारित होंगे। 7

**3— रचना—**

(क) पत्र लेखन—

7

(1) मित्र/सम्बन्धी को पारिवारिक विषय पर।

(2) अवकाश प्रार्थना—पत्र शुल्क मुक्ति प्रार्थना—पत्र तथा निर्धन छात्रवृत्ति के सम्बन्ध में

(ख) निबन्ध लेखन—

7

सामाजिक समस्याएँ, खेल—कूद, पारिवारिक वातावरण, राष्ट्रीय एकता, नैतिकता और पारिस्थितिक आदि के संदर्भ में।

**भाग (ब)****35 अंक****1—गद्य—**

14

नैपाली साहित्य, सौरभ—प्रकाशक शिक्षा निदेशालय, पाठ्य पुस्तक अनुभाग, सिक्किम, गंगटोक अध्ययन के लिए पाठ—  
निम्नलिखित पाठों का अध्ययन किया जाना है—

- (1) अभागी— गुरुप्रसाद मैनाली
- (2) दीबी चश्मा— बी0पी0 कोइराला
- (3) फान्टियर— शिव कुमार राय
- (4) चिट्ठी— बद्रीनाथ भट्ट राई
- (5) म्यांगा कोचिहान—लेनसिंग बंगडेल
- (6) चामू थापा— भीम निधि तिवारी

**2—पद्य—**

12

नैपाली साहित्य, सौरभ—प्रकाशक शिक्षा निदेशालय, पाठ्य पुस्तक अनुभाग, सिक्किम, गंगटोक  
निम्नलिखित पाठों का अध्ययन किया जाना है—

- (1) बसन्त कोकिल लेखनाथ पौडियाल
- (2) सदीक्षा— धरनीधर शर्मा
- (3) कर्मा— बालकृष्ण साय
- (4) औहेवर्षा— माधव प्रसाद घिमसी
- (5) योजिन्दगी खोके जिन्दगी—कौतुवाल
- (6) कटाई योसिर झुकच्छा भाने—सोहन ठाकुरी

**3—रैपिड रीडिंग—**

9

कथा बिम्ब—प्रकाशन शिक्षा निदेशालय गंगटोक (सिक्किम)

निम्नलिखित पाठों का अध्ययन किया जाना है—

- (1) निर्णय— पूर्णाराय
- (2) जादूगर— एनटोली फान्स
- (3) जीवन यात्राया— एम0एन0 गुरुग
- (4) नूरआलम— शिवकुमार राय

नोट— निर्धारित पाठ्य पुस्तक से लघुस्तरीय एवं निबन्धात्मक प्रश्न पूछे जायेंगे।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**19-पालि****कक्षा-9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

1-गद्य-पालि-जातकावलि पाठ 1 से 7 तक	15
(क) दो अवतरणों में से किसी एक अवतरण का संदर्भ सहित हिन्दी में अनुवाद।	2+8=10
(ख) किन्हीं दो जातकों में से किसी एक जातक की कथा हिन्दी अथवा अंग्रेजी में।	05
2-पद्य-धम्मपद-यमक बग्गों से बाल बग्गों से बल बग्गों तक (पाठ 1 से 5 तक)-	15
(क) दो गाथाओं में से किसी एक गाथा का हिन्दी अनुवाद।	05
(ख) दो बग्गों में से किसी एक बग्गों का हिन्दी अथवा अंग्रेजी में सारांश।	05
(ग) धम्मपद के पाठ 1 से 5 के अन्तर्वर्ती गाथा का उल्लेख।	05
3-अपठित-गद्य-निर्धारित पाठ (सोलानिसस जातक, जम्मसाटक जातक, उच्छङ्ग जातक)।	05
4-सहायक पुस्तक बोधिचर्या विधि-	10
परित्राण परिच्छेद से आवाहन, महामंगल सुत्त, महामंगल गाथा-	
(किसी एक गाथा की हिन्दी व्याख्या अथवा पूजा विधि का वर्णन)।	
5-व्याकरण	3+2+5+5=15
(क) शब्द रूप-पुलिंग=बुद्ध पिक।	
स्त्री लिंग-लता, रति।	
नपुंसक लिंग-फल अट्ठि।	
(ख) धातु रूप-वर्तमान काल-	
पठ, गम, चुर, रूध सक, हिंस के रूप।	
(ग) संधि-स्वर संधि-	
सरोलोपी सरे, परोक्वचि, जव्देव, यव सरे, ए ओ न।	
(घ) समास-	
तत्पुरुष एवं बहुव्रीहि का सामान्य परिभाषा तथा उदाहरण।	

**6-अनुवाद****05**

हिन्दी के पाँच वाक्यों का वर्तमान कालिक क्रिया में अनुवाद अथवा  
निबन्ध—

पालि भाषा में पाँच वाक्य लिखना।

भगवा, बुद्धो, धम्मपद, ममविज्जालयों, जम्बू दीपो, सारनाथ चत्तारि अरिय-सच्चानि।

**7-पालि साहित्य के इतिहास का संक्षिप्त परिचय—****05**

प्रथम संगीत, सुतपिटक—दीघ निकाय, मन्झिम निकाय, संयुक्त निकाय, अंगुत्तर निकाय, खुद्दक निकाय।

**निर्धारित पुस्तकें—**

(1) पालिजातका षलि—

पं० बटुक नाथ शर्मा

प्रकाशक—मास्टर खेलाड़ी लाल एण्ड सन्स, वाराणसी।

(2) पद्य—धम्मपद—

सम्पादित—भिक्षु धर्म रक्षित,

प्रकाशक—महाबोधि सभा, सारनाथ, वाराणसी।

(3) बोधचर्या विधि—

सम्पादित—भिक्षु धर्म रक्षित,

महाबोधि सभा, वाराणसी।

(4) व्याकरण—

(i) पालि प्रबोधि—

अद्यादत्त ठाकुर एम०ए०—प्रकाशक—पुस्तक माला, लखनऊ।

(ii) मैनुअल ऑफ पालि—

सी०सी० जोशी, एम०ए०

ओरियन्टल बुक एजेन्सी, पूना।

(iii) पालि महा व्याकरण—

भिक्षु जगदीश कश्यप, एम०ए०

प्रकाशक—महाबोधि सभा, सारनाथ, वाराणसी।

(iv) पालि व्याकरण एवं पालि—

साहित्य का इतिहास—

ले० राज किशोर सिंह,

प्रकाशक—विनोद पुस्तक मन्दिर, आगरा।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह** **10 अंक**

**2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह** **10 अंक**

**3—चार मासिक परीक्षाएं** **10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—अरबी****(कक्षा—9)**

इस विषय में 70 अंक का लिखित प्रश्न-पत्र होगा तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**खण्ड (अ)****35 अंक****व्याकरण—**

10

1— (क) 1—आसान जुमलों की बनावट (मुब्तेदा और खबर)।

2— इस्म की बनावट और उसके अकसाम।

3—फेल माजी की तारीफ और उसके अकसाम।

4—मोरक्कब जारी (जार और मजरूर)।

5—मोरक्कब इशारी (इस्मे इसारा और मशारून अलैह)।

6—इस्मे फाइल और इस्मेमफउल की बनावट।

7—मुरक्कब तौसीफी (सिफत और मौसूफ)।

8—मुरक्कबइज़ाफी (मुज़ाफ़ और मुज़ाफ़ अलैह)।

(ख) अल्फाज के मानी और उनका इस्तेमाल।

05

2— क—अरबी के साधारण वाक्यों का अंग्रेजी अथवा उर्दू अथवा हिन्दी में अनुवाद।

05

ख—अंग्रेजी अथवा उर्दू अथवा हिन्दी के साधारण वाक्यों का अरबी में अनुवाद।

05

3— आसान अरबी जुमलों का इस्तेमाल—

10

जनसंख्या, पर्यावरण, स्वास्थ्य शिक्षा तथा ट्रैफिक रूल्स की जानकारी हेतु सवालात मजमून की शकल में पूछे जायेंगे।

**खण्ड (ब)****35 अंक****1—गद्य**

25

अलकिरात.उर.रशीदह, भाग-1, लेखक—अब्दुलफत्ताह और अलीउमर (मतबूआ मिश्र) पब्लिकेशन—एम0 रशीद एण्ड सन्स, उर्दू बाजार, जामा मस्जिद, दिल्ली—1100461

**असबाक़ जो निसाब में शामिल है—**

**शीर्षक****पाठ संख्या**

1—कलबी

3

2—अस्सौर

4

3—अलज़मन

8

4—अलमतार

9

5—अस्सबीय व अलफील

13

6—अलअसद व अलफार

18

7—अर्आईवज्जेब

24

8—अतलाकुत्तयूर

28

9—अलहद्दाद

36

10—वल्दुननजीबुन

44

11—अश्शर्रो बिश्शर्रे

49

12—फस्लुरबीअ

50

13—हलवतुलकस्ब

53

14—महत्तता सिक्कतुलहदीद

58

15—तारीफ-उल-कुर्सी

59

**2-पद्य****10**

16-अत्ताइरो	10
17-तरनीमतुलवलदे फिस्सबाहे	27
18-तरनीमतुलउम्में लिस्साबीये फिलमसाये	33
19-अलफारो	42

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह 10 अंक****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह 10 अंक****3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—फारसी****(कक्षा-9)**

इस विषय में 70 अंकों का लिखित प्रश्न-पत्र होगा तथा 30 अंक का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**भाग (अ)****35 अंक****(1) व्याकरण—****10**

- (क) संज्ञा।  
 (ख) सर्वनाम।  
 (ग) अव्यय।  
 (घ) क्रिया।  
 (ङ) व्युत्पत्ति।

नोट—निर्धारित पाठों पर आधारित।

**(2) अनुवाद—****8+8=16**

- (क) फारसी के सरल वाक्यों का अंग्रेजी अथवा हिन्दी अथवा उर्दू में अनुवाद।  
 (ख) अंग्रेजी, हिन्दी अथवा उर्दू के सरल वाक्यों का फारसी अनुवाद।

**(3) फारसी के सरल शब्दों का वाक्यों में प्रयोग। 05****(4) रिक्तियों की पूर्ति— 04**

जनसंख्या, पर्यावरण, स्वास्थ्य, शिक्षा एवं ट्रॉफिक रूल्स की जानकारी हेतु प्रश्न निबन्ध के रूप में पूछे जायेंगे।

**भाग (ब)****35 अंक**

पाठ्य पुस्तक (गद्य तथा पद्य)

**20+15=35**

निर्धारित पुस्तक—Following Lesson Poems from the book I entitled

FARSI-DASTOOR (KITABI-I-AW WALA Part-1 for Class IX (1977) by Dr. S. Z. Khanlari by

M/S.I. Jarah-a-Adabliyyat-a-Delhi, Jayyad Press, Ballimaram, Delhi-110006

Lesson to be studied :

- 1-Be-name-e-Ezad Bakshainda
- 2-Dastane-e-Khar-O-Shar (Part-1).
- 3-Dastoor-e-Zaban-e-Farsi.
- 4-Pisarak-fida-kar.
- 5-Mehman-nawazi.
- 6-Umar-khayyam.
- 7-Manazora-e-nakashse-soozan poem.
- 8-Arish kamanzir.
- 9-Isfahan-e-Nisf-Jahan-1.
- 10-Dastoor-e-Zaban-e-Farsi. S fool zaman.
- 11-Isfahan-e-Daorfar.
- 12-Karana-e-Daprfar.
- 13-Dastoor-e-Zaban-e-Farsi. (Farsi shukas).
- 14-Suzman-e-Mutahid.
- 15-Dastoor-e-Zaban-e-Farsi.
- 16-Chasma-e-Sang (Poem).

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

#### विषय— सामाजिक विज्ञान (कक्षा-9)

पूर्णांक— 100

इसमें एक लिखित प्रश्नपत्र-70 अंकों एवं 30 अंकों का प्रोजेक्ट कार्य होगा;

	अंक
I भारत और समकालीन विश्व-1 (इतिहास)	20
II समकालीन भारत -1 (भूगोल)	20
III लोकतांत्रिक राजनीति (नागरिकशास्त्र)	15
IV अर्थव्यवस्था (अर्थशास्त्र)	15
योग	70
प्रोजेक्ट कार्य	30
योग	100

(I)  
भारत और समकालीन विश्व-1 (इतिहास)  
खण्ड-1  
घटनायें और प्रक्रियायें

20 अंक

09 अंक

## इकाई(1) फ्रांसिसी क्रान्ति

1. पुरातन शासन व्यवस्था और उसकी समस्यायें (संकट)
2. क्रान्ति के लिये उत्तरदायी सामाजिक तत्त्व।
3. तत्कालीन क्रान्तिकारी समूह और विचार
4. विरासत

## इकाई(2) यूरोप में समाजवाद एवं रूसी क्रान्ति

1. जारवाद (राजत्व) का संकट
2. 1905 से 1917 के मध्य सामाजिक आन्दोलनों की प्रकृति।
3. प्रथम विश्व युद्ध और सोवियत राज्य की स्थापना।
4. विरासत

## इकाई(3) नात्सीवाद और हिटलर का उदय

1. सामाजिक लोकतंत्र का विकास
2. जर्मनी में संकट, हिटलर के उदय का मूल कारण
3. नाजीवाद की विचारधारा
4. नाजीवाद का प्रभाव

## खण्ड-2

## जीविका, अर्थव्यवस्था एवं समाज

06 अंक

## इकाई(4) वन्य समाज और उपनिवेशवाद

1. जीविकोपार्जन और जंगल के बीच सम्बन्ध
2. उपनिवेशवाद के अन्तर्गत वन्य समाज (नीतियों) में हुये परिवर्तन,

केस अध्ययन- मुख्यतः दो वन्य आन्दोलनों में प्रथम औपनिवेशिक भारत में (बस्तर) और दूसरा इण्डोनेशिया का।

## इकाई (5) आधुनिक विश्व में चरवाहे

1. पशुचारण-जीवन निर्वाह के रूप में
2. पशुचारण के विभिन्न प्रकार (स्वरूप)
3. औपनिवेशिक शासन और आधुनिक राज्य में चरवाहों का जीवन

केस अध्ययन- मुख्यतः दो चरवाहा समूह-एक अफ्रीका का और दूसरा भारत का।

## (6) मानचित्र कार्य-

05 अंक

## 1 फ्रांसिसी क्रांति-

फ्रांस का रूपरेखीय मानचित्र (चिन्हित तथा पहचानने/नामांकित करने हेतु)

क-बोरडाक्स

ख-नान्तेस

ग-पेरिस

घ-मार्सेल्स

**2 यूरोप में समाजवाद तथा रूस की क्रान्ति—**

विश्व का रूपरेखीय मानचित्र (चिन्हित, पहचानने/नामांकित करने हेतु)  
 क—प्रथम विश्व युद्ध के प्रमुख देश (केन्द्रीय शक्तियाँ तथा मित्र शक्तियाँ)  
 ख—केन्द्रीय शक्तियाँ—जर्मनी, ऑस्ट्रिया—हंगरी, तुर्की (ओटोमन साम्राज्य)  
 ग—मित्र शक्तियाँ—फ्रांस, इंग्लैंड, (रूस), अमेरिका

**3 नाजीवाद तथा हिटलर का उदय—**

विश्व का रूपरेखीय मानचित्र (चिन्हित, पहचानने/नामांकित करने हेतु)  
 क—द्वितीय विश्व युद्ध के प्रमुख देश—  
 धुरी भाक्तियाँ—जर्मनी, इटली, जापान  
 मित्र भाक्तियाँ—यूनाईटेड किंगडम, फ्रांस, पूर्व यूनियन सोवियत सोशलिस्ट रिपब्लिक, संयुक्त राज्य अमेरिका।  
 ख—जर्मन विस्तार के अन्तर्गत क्षेत्र (नाजी भाक्ति)  
 ऑस्ट्रिया, पोलैण्ड, चेकोस्लोवाकिया (मानचित्र में केवल स्लोवाकिया), डेनमार्क, लिथुआनिया, फ्रांस, बेल्जियम।

नोट—दृष्टिबाधित परीक्षार्थियों हेतु मानचित्र से संबंधित पाँच प्रश्न पूँछे जायेंगे।

**(II)****समकालीन भारत—1 (भूगोल)****20 अंक****इकाई—1****(i) भारत—आकार एवं स्थिति****07 अंक**

**(ii) भारत का भौतिक स्वरूप—भू-आकृतियाँ (relief), संरचना, प्रमुख प्राकृतिक भौगोलिक इकाईयाँ (Physiographic Unit).**

**(iii) अपवाह—प्रमुख नदियाँ एवं उसकी सहायक नदियाँ, झीलें अर्थव्यवस्था में नदियों की भूमिका, नदियों का प्रदूषण, नदियों के प्रदूषण को रोकने के उपाय।**

**इकाई—2****08 अंक**

**(iv) जलवायु—परिचय, जलवायवी नियंत्रण, भारत की जलवायु को प्रभावित करने वाले कारक, वायु दाब एवं पवन, ऋतुएं—शीत ऋतु, ग्रीष्म ऋतु, वर्षा ऋतु, वर्षा का वितरण, मानसून—एकता का परिचायक**

**(v) प्राकृतिक वनस्पति तथा वन्य प्राणी—वनस्पति के प्रकार, वन्य प्राणी**

**इकाई—3**

**(vi) जनसंख्या—जनसंख्या का आकार तथा वितरण, जनसंख्या वृद्धि एवं जनसंख्या परिवर्तन की प्रक्रिया।**

**4. मानचित्र कार्य—****05 अंक****1—भारत—आकार तथा स्थिति**

1—भारत—राजधानियों सहित राज्य, कर्क रेखा, मकर रेखा, मानक भूमध्य, सबसे दक्षिणी, सबसे उत्तरी, सबसे पूर्वी तथा सबसे पश्चिमी बिंदु (चिन्हित तथा नामांकित करना)

**2—भारत की प्राकृतिक विशेषताएँ—**

पर्वत श्रेणियाँ— काराकोरम, शिवालिक, अरावली, विन्ध्य, सतपुड़ा, पश्चिमी तथा पूर्वी घाट, जांस्कर।

पर्वत चोटियाँ— के-2, कंचनजंघा, अनाईमुडी

पठार— दक्खन का पठार, छोटा नागपुर का पठार, मालवा पठार

तटीय मैदान— कोंकण, मालाबार, कोरोमंडल तथा Northern Circars (चिन्हित तथा नामांकित करना)

**3-अपवाह तंत्र-**

नदियाँ (केवल चिन्हित करने हेतु)

(क) हिमालयी नदी तंत्र- सिंधु, गंगा तथा सतलज

(ख) प्रायद्वीपीय नदियाँ- नर्मदा, ताप्ती, कावेरी, कृष्णा, गोदावरी, महानदी।

झीलें-वुलर, पुलीकट, साम्भर, चिल्का, वेम्बनाद, कोल्लेरु

**4-जलवायु-**

चिन्हित करने हेतु शहर- तिरुवनंतपुरम, चेन्नई, जोधपुर, बैंगलूरु, मुम्बई, कोलकाता, लेह, शिलांग, दिल्ली, नागपुर (चिन्हित तथा नामांकित करना)

**5-प्राकृतिक वनस्पति तथा वन्य जीवन-**

वनस्पति का प्रकार-ऊष्णकटिबंधीय सदाबहार वन, ऊष्णकटिबंधीय पर्णपाती वन, कंटीले वन, पर्वतीय वन तथा मैंग्रोव (केवल चिन्हित करने हेतु)

राष्ट्रीय उद्यान-कार्बेट, काजीरंगा, रणथम्भौर, शिवपुरी, कान्हा, सिमलीपाल तथा मानस

पक्षी अभयारण्य-भरतपुर तथा रंगनथिट्टो

वन्यजीव अभयारण्य- सरिस्का, मदुमलाई, राजाजी, दचिगाम (चिन्हित तथा नामांकित करने हेतु)

**6-जनसंख्या (चिन्हित तथा नामांकित करना)-**

सबसे बड़े और छोटे राज्य।

नोट-दृष्टिबाधित परीक्षार्थियों हेतु मानचित्र से संबंधित पाँच प्रश्न पूँछे जायेंगे।

**(III)****लोकतांत्रिक राजनीति-1 (नागरिक शास्त्र)****15 अंक****इकाई-1****(i) लोकतंत्र क्या एवं क्यों?-****06 अंक**

लोकतंत्र को परिभाषित करने के विभिन्न तरीके क्या हैं? लोकतंत्र शासन का सर्वाधिक प्रचलित स्वरूप क्यों बन चुका है? लोकतंत्र के विकल्प क्या हैं? क्या लोकतंत्र अपने मौजूदा विकल्पों से श्रेष्ठ है? क्या प्रत्येक लोकतंत्र में समान संस्थाएँ और आदर्श होने चाहिए?

**(ii) संविधान निर्माण -**

भारत लोकतंत्र बना-क्यों और कैसे? भारतीय संविधान कैसे विकसित हुआ है? भारतीय संविधान की प्रमुख विशेषताएँ क्या हैं? भारत में किस प्रकार से लोकतंत्र निरंतर रचित एवं पुनर्रचित हुआ है?

**इकाई-2****09 अंक****(iii) चुनावी राजनीति-**

हम प्रतिनिधियों का चुनाव कैसे एवं क्यों करते हैं? हमारे यहाँ राजनीतिक दलों में प्रतिद्वंद्विता क्यों है? चुनावी राजनीति में नागरिकों की सहभागिता किस प्रकार बदल गई है? स्वतंत्र एवं निष्पक्ष चुनाव सुनिश्चित कराने के तरीके क्या हैं?

**(i) संस्थाओं की कार्यप्रणाली-**

देश कैसे शासित होता है? हमारे लोकतंत्र में संसद की क्या भूमिका है? भारत के राष्ट्रपति, प्रधानमंत्री और मन्त्रिपरिषद की क्या भूमिका होती है? ये कैसे एक-दूसरे से सम्बन्धित हैं?

**(ii) लोकतांत्रिक अधिकार-**

हमें संविधान में अधिकारों की आवश्यकता क्यों है? भारतीय संविधान में नागरिकों द्वारा उपयोग किए जाने वाले मौलिक अधिकार क्या हैं? न्यायपालिका किस प्रकार से नागरिकों के मौलिक अधिकारों की रक्षा करती है? न्यायपालिका की स्वतंत्रता सुनिश्चित करने के क्या उपाय हैं।

(IV)  
(अर्थशास्त्र)

15 अंक

07 अंक

**इकाई-1****1. पालमपुर की कहानी-**

पालमपुर में आर्थिक लेन-देन तथा शेष विश्व के साथ पालमपुर की पारस्परिक क्रिया जिनके द्वारा उत्पादन की अवधारणा (भूमि, पूँजी तथा श्रम) को समझाया जा सके।

**2. संसाधन के रूप में जनसंख्या (लोग) -**

जनसंख्या किस प्रकार संसाधन/सम्पत्ति हो जाती है? पुरुषों एवं स्त्रियों द्वारा किये जाने वाले आर्थिक क्रियाकलाप; महिलाओं द्वारा किये जाने वाले कार्य जिनका भुगतान नहीं होता; मानव संसाधन की गुणवत्ता; स्वास्थ्य एवं शिक्षा की भूमिका; मानव संसाधन के अनुपयोग के रूप में बेरोजगारी, इसके सामाजिक एवं राजनीतिक निहितार्थ किये जाने वाले सामान्य रूप।

**इकाई-2**

08 अंक

**3. निर्धनता-एक चुनौती-**

गरीब कौन है (एक शहरी, एक ग्रामीण केस अध्ययन द्वारा), संकेतक; पूर्ण निर्धनता- लोग निर्धन क्यों हैं; संसाधन का असमान वितरण, देशों के मध्य तुलना, गरीबी उन्मूलन के लिये सरकार द्वारा उठाए गए कदम।

**4. भारत में खाद्य सुरक्षा -**

खाद्यान्नों के स्रोत, देश में विविधता, पिछले समय में अकाल, आत्मनिर्भरता की आवश्यकता, खाद्य सुरक्षा में सरकार की भूमिका, खाद्यान्नों की अधिप्राप्ति, छोटे भंडार (ठसाठस भरे भंडार) और भूखे लोग, सार्वजनिक वितरण प्रणाली, खाद्य सुरक्षा में सहकारी समितियों की भूमिका (खाद्यान्नों, दूध तथा सब्जियों की राशन की दुकानें; सहकारी दुकानें, 2-3 उदाहरण)

**प्रोजेक्ट कार्य/गतिविधि**

15 अंक

- शिक्षार्थी भारत के गीत, नृत्य, पर्व और निश्चित मौसम में प्रमुख प्रकार के भोजन की पहचान, साथ ही क्या एक क्षेत्र की दूसरे क्षेत्र से कुछ समानता है? इसकी पहचान करें। शिक्षार्थी द्वारा अपने विद्यालय क्षेत्र के आस-पास की वनस्पति एवं पशु जगत से पदार्थों/सूचनाओं को एकत्र करना। इसमें उन प्रजातियों की सूची बनाना, जिनका अस्तित्व खतरे में है एवं उनको सुरक्षित करने से सम्बन्धित प्रयासों की सूचना सूचीबद्ध करना।

**पोस्टर-****प्रोजेक्ट कार्य**

(क) महिलाओं, बुजुर्गों, बच्चों एवं दिव्यांगों की सुरक्षा से सम्बन्धित प्रोजेक्ट कार्य।

(ख) वर्तमान समस्या-जैसे यातायात सुरक्षा, महिलाओं की सुरक्षा, दिव्यांगजनों की सुरक्षा से सम्बन्धित कुछ घटनाओं को एकत्रित कर उसे लिखना तथा समस्या से बचाव हेतु सुझाव लिखना, तथा सरकारी हेल्पलाइनों की जानकारी प्राप्त करना।

(ग) भारत के स्वाधीनता संग्राम में महिलाओं के योगदान की सूची बनाना।

(घ) भूगोल में स्थानीय पर्यावरणीय समस्याओं की सूची बनाना तथा निदान के उपाय ढूँढना।

(ङ) स्थानीय स्तर पर दिव्यांगों, एवं वृद्धों की सूची बनवाना तथा उनकी व्यक्तिगत समस्याओं को समझाना और उसे लिपिबद्ध करना।

(च) नगरों में वर्तमान पर्यावरणीय समस्याओं की सूची बनाना तथा उससे बचने के कुछ उपाय लिखना आदि।

(छ) नगरों में बुजुर्ग दम्पतियों के साथ होने वाली कुछ घटनाओं का उल्लेख एवं बचाव के उपाय लिखना आदि।

- नदी-प्रदूषण।

- वनों का क्षरण एवं पारिस्थितिकीय असंतुलन।

नोट- कोई समान गतिविधि भी चुनी जा सकती है।

**प्रोजेक्ट कार्य -**

- शिक्षक अपने विवेकानुसार पाठ्यक्रम से संबंधित छात्र/छात्राओं को वितरित कर सकते हैं।
- अपेक्षित उद्देश्यों की पूर्ति हेतु यह आवश्यक होगा कि प्रधानाचार्य/अध्यापक द्वारा विभिन्न स्थानीय सरकारी संस्थाएँ और संगठन जैसे आपदा प्रबंधन संस्थाएँ, सहायक, पुनर्वास और आपदा प्रबंधन विभागों द्वारा (राज्यों के) जिलाधिकारी कार्यालय/उप आयुक्तों, अग्निशमन सेवा, पुलिस, नागरिक सुरक्षा आदि के द्वारा सहायता लिया जाना आवश्यक होगा।

**प्रोजेक्ट कार्य हेतु अंक वितरण :**

1.	विषयवस्तु की मौलिकता एवं शुद्धता	—	1 अंक
2.	प्रस्तुतीकरण तथा रचनात्मकता	—	1 अंक
3.	प्रोजेक्ट पूरा करने की प्रक्रिया		
	— पहल करना, सहयोगिता, सहभागिता तथा समयबद्धता	—	1 अंक
4.	विषयवस्तु आत्मसात करने हेतु मौखिक अथवा लिखित परीक्षा	—	2 अंक

नोट:— प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा।

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****30अंक**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य/गतिविधि) अगस्त माह

**10 अंक**

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य /गतिविधि) दिसम्बर माह

**10 अंक**

3—चार मासिक परीक्षाएं

**10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—विज्ञान****(कक्षा—9)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

क्र० सं०	इकाई	अंक
1.	द्रव्य—प्रकृति एवं व्यवहार	20
2.	सजीव जगत में संगठन	20
3.	गति, बल तथा कार्य	25
4.	खाद्य उत्पादन	05
	<b>योग</b>	<b>70</b>
	<b>आन्तरिक मूल्यांकन</b>	<b>30</b>
	<b>कुल योग</b>	<b>100</b>

**इकाई—1 द्रव्य एवं व्यवहार****20 अंक**

द्रव्य की परिभाषा, ठोस, द्रव तथा गैसीय अवस्था के लक्षण— आकार, आयतन, घनत्व, अवस्था में परिवर्तन—गलनांक (ऊष्मा का अवशोषण) हिमांक, क्वथनांक, वाष्पन (वाष्पीकरण के कारण शीतलता) संघनन, ऊर्ध्वपातन।

द्रव्य की प्रकृति—तत्व, यौगिक तथा मिश्रण, समांगी तथा विषमांगी मिश्रण, कोलाइड तथा निलम्बन।

कण प्रकृति, आधारभूत इकाइयाँ—परमाणु एवं अणु, रासायनिक संयोजन के नियम, स्थिर अनुपात का नियम, द्रव्यमान संरक्षण का नियम, परमाणु द्रव्यमान तथा आण्विक द्रव्यमान,

परमाणु की संरचना—इलेक्ट्रॉन, प्रोटॉन तथा न्यूट्रॉन/संयोजकता, सामान्य यौगिकों के रासायनिक सूत्र, समस्थानिक तथा समभारिक।

**इकाई-2 सजीव जगत में संगठन****20 अंक**

(i) **कोशिका**—कोशिका जीवन की आधारभूत इकाई, प्रोकैरियोटिक एवं यूकैरियोटिक कोशिका, बहुकोशिकीय जीव, कोशिका कला एवं कोशिका भित्ति, कोशिकांग एवं कोशिकाद्रव्य, क्लोरोप्लास्ट, माइटोकान्ड्रिया, रिक्तिकाएं, एण्डोप्लाज्मिक रैटीक्युलम, गाल्जीकाय, केन्द्रक, क्रोमोसोम्स।

(ii) **ऊतक, अंग, अंगतन्त्र, जीव**—जंतु एवं वनस्पति ऊतक, संरचना और कार्य, (जन्तुओं में चार प्रकार के ऊतक— एपिथीलियम, संयोजी, पेशी एवं तंत्रिका), विभज्योतकी एवं स्थायी ऊतक (वनस्पतियों में)।

**इकाई-3 : गति, बल और कार्य****25 अंक**

**गति**—दूरी और विस्थापन, वेग; एक सरल रेखा में एकसमान और असमान गति; त्वरण, एकसमान गति एवं एकसमान त्वरित गति के लिए दूरी—समय तथा वेग—समय ग्राफ, एकसमान वृत्तीय गति की प्रारम्भिक धारणा।

**बल एवं न्यूटन का नियम**—बल एवं गति, न्यूटन के गति का नियम, क्रिया एवं प्रतिक्रिया बल, वस्तु का जड़त्व, जड़त्व तथा द्रव्यमान, संवेग, बल एवं त्वरण।

**गुरुत्वाकर्षण**—गुरुत्वाकर्षण, गुरुत्वाकर्षण का सार्वत्रिक नियम, पृथ्वी का गुरुत्वीय बल (गुरुत्व), गुरुत्वीय त्वरण, द्रव्यमान और भार, मुक्त पतन।

**प्लवन**—प्रणोद तथा दाब, आर्किमीडीज का सिद्धान्त, उत्प्लावनबल,

**कार्य, ऊर्जा एवं सामर्थ्य**—बल द्वारा किया गया कार्य, ऊर्जा, सामर्थ्य, गतिज एवं स्थितिज ऊर्जा, ऊर्जा संरक्षण का नियम।

**ध्वनि**—ध्वनि की प्रकृति और विभिन्न माध्यमों में इसका संचरण, ध्वनि की चाल, मनुष्यों में श्रव्यता का परिसर, पराध्वनि, ध्वनि का परावर्तन, प्रतिध्वनि।

**इकाई-4 : खाद्य उत्पादन****05 अंक**

पादप एवं जन्तु जनन एवं गुणवत्ता संवर्धन हेतु चयन एवं प्रबन्धन, खाद एवं उर्वरकों का प्रयोग, रोग एवं कीटों से बचाव, आर्गेनिक कृषि।

**प्रयोगात्मक**

प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आंतरिक होगा, प्रयोगात्मक परीक्षा का अंक विभाजन निम्नवत् है—

1—तीन प्रयोग	—	2 × 3	=	06 अंक
2—मौखिक कार्य	—		=	02 अंक
3—सत्रीय कार्य	—		=	03 अंक
कुल अंक			=	<b>11 अंक</b>

**प्रयोगात्मक कार्यों की सूची**

- निम्नांकित विलयन तैयार करना—
  - नमक, चीनी तथा फिटकरी का वास्तविक विलयन बनाना।
  - मिट्टी, खड़िया और महीन बालू का जल में निलम्बन तैयार करना।
  - जल में मण्ड और जल में अण्डे की सफेदी की कोलाइड का निम्न के आधार पर अन्तर स्पष्ट करना—
    - पारदर्शिता
    - छानना
    - स्थायित्व
- निम्नांकित तैयार करना—
  - मिश्रण
  - यौगिक
 निम्नांकित तथ्यों के आधार पर लौहचूर्ण तथा सल्फर पाउडर के मध्य अन्तर स्पष्ट करना—
  - दिखावट (समजातीयता तथा विषमजातीयता)
  - चुम्बक के प्रति व्यवहार
  - कार्बन डाईसल्फाइड विलायक के प्रति व्यवहार
  - ऊष्मा का प्रभाव

3. निम्नलिखित अभिक्रियाएँ क्रियान्वित करना तथा उन्हें भौतिक और रासायनिक परिवर्तन में वर्गीकृत करना—

- (a) जल में लौह तथा कापर सल्फेट विलयन
- (b) मैग्नीशियम छीलन का वायु में दहन
- (c) जिंक तथा सल्फ्यूरिक अम्ल
- (d) कापर सल्फेट क्रिस्टल को गर्म करना
- (e) सोडियम सल्फेट तथा बेरियम क्लोराइड का जल में विलयन

4. प्याज की झिल्ली एवं मानव गाल की कोशिकाओं की अस्थायी अभिरंजित स्लाइड तैयार करना। निरीक्षण तथा रेखांकित चित्र बनाना।

5. पौधों में पेरेन्काइमा, कोलेनकाइमा एवं स्केलेरेन्काइमा ऊतकों की पहचान करना, जंतुओं में अरेखित, रेखित एवं कार्डियक पेशी, तंत्रिका कोशिका की तैयार स्लाइड्स का अध्ययन, पहचान एवं नामांकित चित्रण।

6. बर्फ का गलनांक एवं जल का क्वथनांक ज्ञात करना।

7. ध्वनि के परावर्तन के नियम का सत्यापन करना।

8. कमानादार तराजू तथा मापक सिलेन्डर का उपयोग करके किसी ठोस (जल से अधिक घनत्व) का घनत्व ज्ञात करना।

9. किसी ठोस को निम्न में विसर्जित करने पर उसके भार में होने वाले हानि के मध्य सम्बन्ध स्थापित करना—

- (a) नल का जल
- (b) खारे पानी में किन्हीं दो विभिन्न ठोसों को डालने पर उनके द्वारा विस्थापित जल का भार

10. खिचे हुए धागे में कंपन संचरण (फैलाव/प्रसार) की गति ज्ञात करना।

11. रासायनिक क्रिया में द्रव्यमान के संरक्षण के नियम का सत्यापन करना।

**टिप्पणी**—प्रत्येक विद्यार्थी के पास विज्ञान की एक प्रयोगात्मक नोट बुक होगी जिसमें प्रयोगात्मक कार्य का दैनिक रिकॉर्ड दर्ज किया जायेगा, जिसकी सही ढंग से जाँच होनी चाहिये और इसे प्रयोगात्मक परीक्षा के समय प्रस्तुत किया जाय।

### प्रोजेक्ट कार्य की सूची

09 अंक

**नोट:**— दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई तीन प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। प्रत्येक खण्डों (भौतिक, रसायन व जीव विज्ञान) में से एक-एक प्रोजेक्ट कार्य व प्रोजेक्ट फाइल तैयार कराना अनिवार्य होगा। शिक्षक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं। तीनों प्रोजेक्ट का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा।

1. दैनिक जीवन में रसायनों का महत्व—  
(रसोई, भोजन, दवा, वस्त्र, सौन्दर्य प्रसाधनों आदि में रसायन की भूमिका)।
2. विभिन्न स्रोतों (कुआँ, नल, तालाब, नदी) से जल के नमूने लेकर उनकी शुद्धता की जाँच करना तथा अशुद्ध पानी को पीने योग्य बनाने का एक प्रोजेक्ट तैयार करना।
3. दूध तथा घी के विभिन्न नमूने लेकर उसमें वनस्पति की मिलावट का पता लगाना—  
(हाइड्रोक्लोरिक अम्ल तथा चीनी द्वारा)।
4. विभिन्न पदार्थों (यूरिया, ग्लूकोस, सुक्रोस व नमक आदि) को घोलने पर पानी के क्वथनांक पर पड़ने वाले प्रभाव का अध्ययन करना।
5. अपने आस-पास प्रयोग होने वाले आदर्श श्याम पिण्डों को सूचीबद्ध कीजिए तथा दैनिक जीवन में विकिरण ऊर्जा के प्रभाव का सचित्र अध्ययन करना।
6. विभिन्न वाद्ययंत्रों की सूची बनाकर दर्शाइये कि उन वाद्य यंत्रों के कौन से भाग में कम्पन होता है।
7. तरंग मशीन का मॉडल तैयार करके जल की सतह पर उत्पन्न होने वाली तरंग का सचित्र अध्ययन करना।
8. अपने क्षेत्र में पाये जाने वाले पक्षियों की चित्रात्मक सूची तैयार करके इनके आवास एवं वास-स्थान की जानकारी प्राप्त करना।
9. (D.N.A.) (डी ऑक्सी राइबोन्यूक्लिक अम्ल) का मॉडल तैयार करना।
10. स्थानीय जल प्रदूषण के कारणों की जानकारी प्राप्त करना एवं प्रोटोजोएन्स, मछली, एल्गी पर जल प्रदूषण के प्रभाव का अध्ययन।

11. प्याज की झिल्ली की अभिरंजित स्लाइड बनाकर सूक्ष्मदर्शीय प्रेक्षण द्वारा कोशिका की संरचना का अध्ययन।
12. एक चार्ट पेपर पर विभिन्न प्रकार की गति का सचित्र व सोदाहरण अध्ययन करना।
13. वैश्विक-तपन का मानव जीवन पर प्रभाव का सचित्र अध्ययन करना।
14. पर्यावरण प्रदूषण व ओजोन परत अपक्षय में रसायनों की भूमिका।
15. आस-पास के खेतों का भ्रमण करें तथा किसानों से पता लगायें कि वह किस फसल के लिये कौन-कौन से उर्वरक का प्रयोग करते हैं। इन उर्वरकों की पोषक तत्वों की सूची बनाइये।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

### विषय-गणित

#### (कक्षा-9)

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा। समय— 3 घंटा

इकाई	इकाई का नाम	अंक
I	संख्या पद्धति	12
II	बीजगणित	22
III	निर्देशांक ज्यामिति	04
IV	ज्यामिति	16
V	मेन्सुरेशन	12
VI	सांख्यिकी	04
योग- -		70

#### इकाई-1 : संख्या पद्धति

12 अंक

1. वास्तविक संख्याएँ प्राकृतिक संख्याएँ, पूर्णांकों, परिमेय संख्याओं का संख्या रेखा पर निरूपण की समीक्षा। आवर्ती/सांत दशमलव के रूप में परिमेय संख्याएँ। वास्तविक संख्याओं पर संक्रियाएँ।
2. अनावर्ती/असांत दशमलव के उदाहरण। अपरिमेय संख्याओं जैसे  $\sqrt{2}, \sqrt{3}$  का अस्तित्व और उनका संख्या रेखा पर निरूपण।
3. वास्तविक संख्या के  $n^{\text{th}}$  root की परिभाषा।
4. दिये गये वास्तविक संख्या  $x$  के लिए  $\sqrt{x}$  का अस्तित्व और ज्यामितीय व्याख्या के साथ इसका संख्या रेखा पर निरूपण।
5.  $\frac{1}{a+b\sqrt{x}}$  तथा  $\frac{1}{\sqrt{x}+\sqrt{y}}$  तरह के वास्तविक संख्याओं का परिमेयीकरण (संक्षिप्त अर्थों में) जहाँ  $x$  और  $y$  प्राकृतिक संख्याएँ हैं और  $a$  और  $b$  पूर्णांक हैं।
6. पूर्ण घात वाले घातांकों के नियम का पुनः स्मरण (पुनरावलोकन) करना। धन वास्तविक आधार वाले परिमेय घातांक (विशेष स्थितियों में ही, सामान्य नियमों की जानकारी रखना)।

**इकाई-2 : बीजगणित****22 अंक**

1. **बहुपद**—एक चर वाले बहुपदों की परिभाषा उदाहरण तथा प्रतिउदाहरण के साथ। बहुपद के गुणांक, बहुपद के पद और शून्य बहुपद। एकपदीय, द्विपदीय तथा त्रिपदीय। गुणनखण्ड और गुणक। बहुपद के गुणक। गुणनखण्ड प्रमेय का कथन और सत्यापन।  $ax^2+bx+c$ ,  $a \neq 0$  का गुणनखण्ड जहां  $a$ ,  $b$  और  $c$  वास्तविक संख्याएँ हैं और गुणनखण्ड प्रमेय द्वारा त्रिघात बहुपद का गुणनखण्ड।

बीजगणितीय व्यंजक और सर्वसमिकाओं का पुनः स्मरण। सर्वसमिकाओं का सत्यापन—

$$(x+y+z)^2 = x^2+y^2+z^2 + 2xy + 2yz + 2zx$$

$$(x \pm y)^3 = x^3 \pm y^3 \pm 3xy(x \pm y)$$

$$(x \pm y)^3 = (x \pm y)(x^2 \pm xy + y^2)$$

$$x^3 + y^3 + z^3 - 3xyz = (x+y+z)(x^2+y^2+z^2-xy-yz-zx)$$

और बहुपद के गुणनखण्ड में इनका उपयोग।

2. **दो चर राशियों में रैखिक समीकरण —**

एक चर राशि में रैखिक समीकरण, दो चरों में रैखिक समीकरण की जानकारी।  $ax + by + c = 0$  प्रकार के रैखिक समीकरण पर विशेष ध्यान। सिद्ध करना कि दो चर वाले रैखिक समीकरण के अनन्ततः अनेक हल होते हैं और उनके वास्तविक संख्याओं के क्रमिक युग्म में लिखे जाने की परख करना, उनका निरूपण तथा रेखा पर उनका अंकन। वास्तविक जीवन से संबंधित उदाहरण तथा समस्या प्रश्न।

**इकाई-3 : निर्देशांक ज्यामिति —**

**04 अंक**

कार्तीय तल, किसी बिन्दु के निर्देशांक, कार्तीय तल से सम्बन्धित नाम तथा पारिभाषिक शब्द (Term), संकेतन।

**इकाई-4 : ज्यामिति**

**16 अंक**

(1) **यूक्लिड की ज्यामिति का परिचय —**

भारत में ज्यामिति तथा यूक्लिड की ज्यामिति। इतिहास, यूक्लिड की परिभाषाएँ, अभिग्राहीत और अभिधारणाएँ। यूक्लिड के पाँच अभिधारणाएँ। अभिधारणा और प्रमेय के बीच सम्बन्ध, उदाहरण

(अभिधारणा) 1. दिए हुए दो भिन्न बिन्दुओं से होकर एक अद्वितीय रेखा खींची जा सकती है।

(प्रमेय) 2. (सिद्ध करना) दो भिन्न रेखाओं में एक से अधिक बिन्दु उभयनिष्ठ नहीं हो सकते।

2. **रेखा और कोण—**

(क) यदि एक किरण एक रेखा पर खड़ी हो, तो इस प्रकार बने दोनों आसन्न कोणों का योग  $180^\circ$  होता है और विपरीत भी सत्य हो।

(ख) यदि दो रेखाएँ परस्पर प्रतिच्छेद करती हैं, तो शीर्षाभिमुख कोण बराबर होते हैं। (सिद्ध करना है)

(ग) वे रेखाएँ जो एक ही रेखा के समान्तर हों, परस्पर समान्तर होती हैं।

3. **त्रिभुज—**

(क) दो त्रिभुज सर्वांगसम होते हैं यदि एक त्रिभुज की दो भुजाएँ और उनके बीच का कोण, दूसरे त्रिभुज की दो भुजाएँ और उनके बीच के कोण के बराबर हों। (SAS सर्वांगसमता)

(ख) दो त्रिभुज सर्वांगसम होते हैं, यदि एक त्रिभुज के दो कोण और उनकी अन्तर्गत भुजा दूसरे त्रिभुज के दो कोणों और उनकी अन्तर्गत भुजा के बराबर हों। (ASA सर्वांगसमता)

(ग) यदि एक त्रिभुज की तीनों भुजाएँ एक अन्य त्रिभुज की तीनों भुजाओं के बराबर हों, तो दोनों त्रिभुज सर्वांगसम होते हैं। (SSS सर्वांगसमता)

(घ) यदि दो समकोण त्रिभुजों में, एक त्रिभुज का कर्ण और एक भुजा क्रमशः दूसरे त्रिभुज के कर्ण और एक भुजा के बराबर हों, तो दोनों त्रिभुज सर्वांगसम होते हैं। (RHS सर्वांगसमता)

(ङ) किसी त्रिभुज की बराबर भुजाओं के सम्मुख कोण बराबर होते हैं।

(च) किसी त्रिभुज में समान कोणों के सामने की भुजाएँ बराबर होती हैं।

**4. चतुर्भुज—**

- (क) किसी समान्तर चतुर्भुज का एक विकर्ण उसे दो सर्वांगसम त्रिभुजों में विभाजित करता है।  
 (ख) एक समान्तर चतुर्भुज में सम्मुख भुजाएँ बराबर होती हैं और विपरीत भी सत्य है।  
 (ग) एक समान्तर चतुर्भुज में सम्मुख कोण बराबर होते हैं और विपरीत भी सत्य है।  
 (घ) समान्तर चतुर्भुज के विकर्ण एक दूसरे को (परस्पर) समद्विभाजित करते हैं और विपरीत भी सत्य है।  
 (ङ) एक त्रिभुज की किन्हीं दो भुजाओं के मध्य बिन्दुओं को मिलाने वाला रेखाखण्ड तीसरी भुजा के समान्तर होता है तथा विपरीत भी सत्य है।

**5. वृत्त—**

- (क) वृत्त की बराबर जीवाएँ केन्द्र पर बराबर कोण अंतरित करती है तथा विपरीत भी सत्य है।  
 (ख) एक वृत्त के केन्द्र से एक जीवा पर डाला गया लम्ब जीवा को समद्विभाजित करता है। वृत्त के केन्द्र से जीवा को समद्विभाजित करने के लिए खींची गयी रेखा जीवा पर लम्ब होती है।  
 (ग) एक वृत्त की (या सर्वांगसम वृत्तों की) बराबर जीवाएँ केन्द्र से (या केन्द्रों से) समान दूरी पर होती है। विपरीत भी सत्य है।  
 (घ) एक चाप द्वारा केन्द्र पर अंतरित कोण वृत्त के शेष भाग के किसी बिन्दु पर अंतरित कोण का दुगुना होता है।  
 (ङ) एक ही वृत्तखण्ड के कोण बराबर होते हैं।  
 (च) यदि दो बिन्दुओं को मिलाने वाला रेखाखण्ड, उसको अंतर्विष्ट करने वाली रेखा के एक ही ओर स्थित दो अन्य बिन्दुओं पर समान कोण अंतरित करें, तो चारों बिन्दु एक वृत्त पर स्थित होते हैं। (अर्थात् वे चक्रीय होते हैं)  
 (छ) चक्रीय चतुर्भुज के सम्मुख कोणों के प्रत्येक युग्म का योग  $180^\circ$  होता है। विपरीत भी सत्य है।

**इकाई-5 : मेन्सुरेशन****12 अंक**

- क्षेत्रफल — हीरोन के सूत्र का प्रयोग करके त्रिभुज का क्षेत्रफल निकालना (बिना सिद्ध किए)।
- पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन — गोला (अर्द्धगोला सहित) और लम्ब वृत्तीय शंकु का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

**इकाई-6 : सांख्यिकी****04 अंक**

- सांख्यिकी— सारणीकृत, अवर्गीकृत/वर्गीकृत, बारम्बारता ग्राफ, बारम्बारता बहुभुज।

**आन्तरिक मूल्यांकन कार्य****अंक विभाजन****शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (परीक्षा + प्रोजेक्ट) अगस्त माह****5+5 अंक****प्रोजेक्ट—****(“भारत का परम्परागत गणित ज्ञान नामक पुस्तिका से तैयार कराये”)****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(परीक्षा + प्रोजेक्ट) दिसम्बर माह****5+5 अंक****3-चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**नोट—** निम्नलिखित (बिन्दु 1 से 10 तक) में से कोई एक प्रोजेक्ट प्रत्येक छात्र से तैयार करायें। तथा एक प्रोजेक्ट बिन्दु-11 से अनिवार्य रूप से तैयार करायें। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट अपने स्तर से भी दे सकते हैं।

- (1) विभिन्न ज्यामितीय आकृतियों की वास्तुकला एवं निर्माण में भूमिका का अध्ययन करना।
- (2) मध्यकाल के किसी एक भारतीय गणितज्ञ (आर्यभट्ट, श्रीधराचार्य, महावीराचार्य आदि) के व्यक्तित्व एवं कृतित्व पर प्रकाश डालना।
- (3)  $\pi$  (पाई) की खोज।
- (4) अपने घर के आय-व्यय का बजट बनाना।
- (5) बीजगणितीय सर्वसमिकाओं जैसे  $(a + b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$ ,  $(a - b)^2 = a^2 - 2ab + b^2$  का क्रियात्मक निरूपण करना।
- (6) बैंक में खोले जाने वाले विभिन्न प्रकार के खातों एवं उनकी ब्याज दरों का अध्ययन करना।
- (7) समतल या गत्ता काटकर विभिन्न ठोस आकृतियाँ बनाना एवं उनकी विशेषतायें लिखना।
- (8) परिमेय संख्याओं का संख्या रेखा पर निरूपण।
- (9) अपनी कक्षा के छात्रों की ऊँचाई और भार का सर्वे कीजिए तथा भार और ऊँचाई में सम्बन्ध बताइए।
- (10) समाचार पत्र के माध्यम से किन्हीं तीन गल्ला मण्डियों के अनाज भाव का तुलनात्मक अध्ययन करना।
- (11) संस्तुत पुस्तक 'भारत का परम्परागत गणित ज्ञान' के निम्नांकित तीन खण्डों में से सुविधानुसार कोई एक प्रोजेक्ट—  
**खण्ड—क—** भारत में गणित की उज्ज्वल परम्परा।  
**खण्ड—ख—** गणना की परम्परागत विधियाँ।  
**खण्ड—ग—** भारत के प्रमुख गणिताचार्य

### विषय—वाणिज्य

#### कक्षा—9

इस विषय में एक प्रश्नपत्र 70 अंकों का तथा समय तीन घंटे का होगा।

इस विषय में 70 अंक की लिखित परीक्षा तथा 30 अंक का प्रायोगिक व आन्तरिक मूल्यांकन होगा। प्रोजेक्ट कार्य/आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा। लिखित परीक्षा हेतु अंक विभाजन निम्नवत् है :—

- 1—दोहरा लेखा प्रणाली का तात्त्विक सिद्धान्त व व्यवहार, आधुनिक पाश्चात्य बही खाता प्रणाली के अनुसार प्रारम्भिक लेखे की पुस्तकें केवल रोजनामचा व रोकड़ बही, खतौनी व तलपट भारतीय बही खाता प्रणाली, रोकड़ बही व जमा तथा नाम नकल बही। 20
- 2—व्यापारिक कार्यालय का संगठन व कार्य प्रणाली आने-जाने वाले पत्रों का लेखा, प्रतिलिपिकरण, पृष्ठताछ व आदेश सम्बन्धी पत्र-व्यवहार। 20
- 3—मुद्रा इतिहास, परिभाषा कार्य, भारत में मुद्रा प्रणाली का सामान्य परिचय। 15
- 4—अर्थशास्त्र की परिभाषा, क्षेत्र, अर्थशास्त्र से सम्बन्धित शब्दावली जैसे उपयोगिता, धन कीमत मूल्य आदि। आवश्यकताओं का वर्गीकरण एवं लक्षण। 15

#### निर्धारित पुस्तक—

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के प्रधान विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

#### प्रोजेक्ट कार्य एवं आन्तरिक मूल्यांकन

15+15=30

**नोट :—**दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई तीन प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। प्रत्येक खण्ड में से एक प्रोजेक्ट कराना अनिवार्य है। शिक्षक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं। प्रत्येक प्रोजेक्ट 05 अंक का होगा। 15 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर मासिक परीक्षण द्वारा होगा :

- 1—पुस्तकालय व लेखाकर्म।
- 2—दोहरा लेखा प्रणाली—परिचय/सिद्धान्त।
- 3—रोजनामचा आशय व लेखाकर्मों के नियम।

- 4-तलपट बनाने की विधियाँ।
- 5-भारतीय बही खाता प्रणाली-कच्ची रोकड़ बही।
- 6-भारतीय बही खाता प्रणाली-पक्की रोकड़ बही।
- 7-जमा व नाम नकल बही।
- 8-व्यापारिक कार्यालय के कार्य।
- 9-प्रतिलिपिकरण की प्रणालियाँ।
- 10-व्यापारिक-पत्र के मुख्य अंग।
- 11-मुद्रा का जन्म व विकास।
- 12-मुद्रा के कार्य।
- 13-भारतीय मुद्रा प्रणाली का सामान्य परिचय।
- 14-अर्थशास्त्र के विभाग।
- 15-अर्थशास्त्र के अध्ययन से विभिन्न वर्गों के लाभ।

#### **शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	<b>10 अंक</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (प्रोजेक्ट कार्य तथा परीक्षा) दिसम्बर माह	<b>10 अंक</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>● द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> <li>● तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>● चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> </ul>	मई माह जुलाई माह नवम्बर माह दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

### **विषय-चित्रकला**

#### **कक्षा-9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तीन घंटे का होगा।  
प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभक्त होगा, जिसमें से किन्हीं दो खण्डों के प्रश्न करने होंगे।

#### **खण्ड-क (प्राविधिक)**

**45 अंक**

इस खण्ड में कुल पाँच प्रश्न होंगे, जिसमें से कुल तीन प्रश्न करने होंगे। 15 अंकों का अक्षर लेखन अनिवार्य होगा। शेष प्रश्न 10-10 अंकों के होंगे :-

- 1- रेखाओं तथा कोणों पर आधारित ज्यामितीय निर्देश।
- 2- अनुपात तथा समानुपात (रेखा तथा कोण)।
- 3- त्रिभुज (समद्विबाहु, समबाहु आदि)।
- 4- चतुर्भुज (वर्ग, आयत, पतंगाकार आदि)।
- 5- बहुभुज (पंचभुज आदि)।
- 6- अक्षर लेखन (बड़े अक्षर एवं तिरछे)।

#### **खण्ड- ख (आलेखन)**

**45 अंक**

दिये गये वर्ग अथवा आयत में एक या दो आवृत्ति के किसी भारतीय पुष्प (कमल, सूरजमुखी, गुलाब, कनेर, जीनिया, डहेलिया आदि) पर आधारित मौलिक आलेखन वस्त्र पर छपाई (टेक्सटाइल डिजाइन) अथवा अल्पना के दृष्टिकोण से तैयार करना।

चित्र दो सपाट रंगों में पूर्ण किया जाये।

**खण्ड-ग (मानव आकृति)****25 अंक**

साधारण पृष्ठ भूमि में सम्पूर्ण आकृति के एक वर्गीय (मोनोक्रोम) चित्रांकन, बालक, किशोर, युवा अथवा वृद्ध (स्त्री, पुरुष) का स्मृति से दिये गये विषय के अनुसार चित्र बनाया जाये। चित्र पेंसिल, क्रेयान अथवा काली स्याही (ब्लैक स्केच पेन) से लगभग पूरे पृष्ठ पर बनाया जाये। मानव शरीर एवं उसके विविध अंगों के अनुपात पर ध्यान दिया जाये।

**प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट:-** परियोजना कार्य तीन खण्डों में विभक्त होगा, जिसमें से किन्हीं दो खण्डों से तीन परियोजना कार्य पूर्ण करना अनिवार्य है। प्रत्येक परियोजना कार्य पाँच अंक का है। इसके अतिरिक्त 15 अंक मासिक परीक्षा के लिये निर्धारित है।

परियोजना कार्य सैद्धान्तिक, तकनीकी कौशल तथा माध्यम (जलरंग, पोस्टर रंग, पेंसिल, चारकोल, क्रेयान, इंक आदि) के उपयुक्त प्रयोग पर आधारित होगा।

परियोजना कार्य में संयोजन, सौन्दर्य (आकर्षण) अनुपात, लय के सिद्धान्तों का ध्यान रखते हुये पूर्ण किया जाये।

**खण्ड-क (प्राविधिक)**

1-रेखाओं एवं कोणों पर आधारित किसी वास्तु (आर्कीटेक्चर) की परिकल्पना करें और उसके पार्श्व को ज्यामितीय आधार पर पूर्ण करें जिससे यह ज्ञात हो कि ज्यामितीय ज्ञान का व्यावहारिक उपयोग विद्यार्थी कर सकेगा।

2-त्रिभुज एवं उसके वैविध्य का ज्ञान पर बने हेतु सिटी स्केप, लैण्ड स्केप के ज्यामितीय आरेख बनाये जो पूर्णतः त्रिभुजाकार में हो।

3-वर्ग/आयत (चतुर्भुज) के क्षेत्रफल ज्ञात करने की विधि को उदाहरण सहित व्यक्त करें जिससे यह ज्ञात हो कि विद्यार्थी इसका व्यावहारिक उपयोग कर सकेगा।

4-बहुभुज की उपयोगिता को सिद्ध करने वाले कोई 10 उदाहरण दें और उसे सचित्र वर्णन करें।

5-विद्यार्थी के अक्षर लेखन (Calligraphy) के परख करने के लिये कम से कम बीस वाक्य लिखें जो कलात्मक, कौणात्मक, तिरछा, अलंकारिक आदि प्रकार के हों।

**खण्ड-ख (आलेखन)**

6-आलेखन की उपयोगिता को रेखांकित करते हुये किसी वर्ग अथवा आयत में भारतीय पुष्पों के साथ एक मौलिक वस्त्र छपाई (टेक्सटाइल डिजाइन) की रचना करें।

7-कोई अल्पना या रंगोली की रचना करें जो चूर्णित, शुष्क एवं आर्द्र माध्यम के साथ पूर्ण किया जाय।

8-अलंकारिक एवं ज्यामितीय आलेखन की रचना करें, उसे जलरंग द्वारा पूर्ण करें।

9-पेंसिल एवं चारकोल द्वारा आलेखन तैयार करें जिसमें रंग का उपयोग न हो किन्तु आकर्षण एवं लय की स्थिति कायम रहे।

10-पोस्टर कलर अथवा वैक्स कलर के साथ अल्पना की रचना करें (वैक्स का टेक्चर यथावत् रखें उसे मिलाइये नहीं)।

**खण्ड-ग (मानव आकृति)**

11-एक वर्णीय (मोनोक्रोम) चित्रण पद्धति द्वारा बालक, किशोर, वृद्ध, पुरुष की मानव आकृति सृजित करें।

12-पेंसिल, चारकोल, वैक्स द्वारा बालिका, किशोरी एवं वृद्धा की आकृति सृजित करें।

13-पेंसिल अथवा पेन द्वारा कार्यरत मानव आकृति का शीघ्रता में रेखांकन किया जाय जिसमें गति का बोध हो।

14-स्त्री, पुरुष, बालक-बालिका के शरीरानुपात को ध्यान में रखते हुये जलरंगी चित्रण करें।

15-किसी स्त्री-पुरुष, बच्चा-बच्ची का वास्तविक चित्र अंकित करें तथा पुनः उसी को कार्टून में परिवर्तित करें।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-** (दो प्रोजेक्ट कार्य प्रत्येक 05 अंक का) अगस्त माह 10 अंक (5+5)

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(एक प्रोजेक्ट कार्य तथा परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक (5+5)

3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय—रंजन कला

#### **कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न—पत्र तीन घण्टे का होगा। प्रश्न—पत्र तीन खण्डों में विभक्त होगा जिसमें से किन्हीं दो खण्डों के प्रश्न हल करने होंगे।

#### **खण्ड-क (चित्र संयोजन)**

**45 अंक**

भारतीय चित्रण शैली अथवा स्वतन्त्र शैली में काल्पनिक चित्र जिसमें कम से कम एक मानव आकृति एवं पृष्ठ भूमि में साधारण दृश्य अंकित किये जायें। दिये जल रंग अथवा पोस्टर रंग में तैयार किया जाये। चित्र लगभग पूरे पृष्ठ पर बनाया जाय।

#### **खण्ड-ख (वस्तु चित्रण)**

**25 अंक**

साधारण जीवन में दैनिक उपभोग की घरेलू वस्तुयें, पालतू जानवर, शाक—सब्जी और फल—फूल आदि किन्हीं दो वस्तुओं का स्मृति से चित्र, छाया प्रकाश दर्शाते हुये अंकित करना। चित्र एक वर्ण (मोनोक्रोम) पेंसिल, क्रेयान, काली स्याही में चित्रित किया जाये।

#### **खण्ड-ग (चित्रकला के मूलतत्व)**

**25 अंक**

इस खण्ड में पाँच प्रश्न होंगे, जिसमें से कुल तीन प्रश्न करने होंगे।

- (1) रेखा (Line) A
- (2) रंग या वर्ण (Colour) A
- (3) तान (Tone) A
- (4) पोत (Texture) A
- (5) आकृति (Form) A
- (6) अन्तराल (Space) A
- (7) षडंग (चित्रकला के 6 अंग)।

**पुस्तकें** :—कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के प्रधान विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

निम्नलिखित कथनों के रंगीन पोस्टर बनाकर घर में एवं विद्यालय में लगायें :—

- (1) जल ही जीवन है।
- (2) अधिक अन्न उपजाओ।
- (3) सच बोलो।
- (4) प्रातः उठो।
- (5) बड़ों का आदर करो।
- एवं
- (6) किसी भारतीय चित्रकार का चित्रकला में योगदान।

**प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन****30 अंक****शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (दो प्रोजेक्ट कार्य प्रत्येक 05 अंक का) अगस्त माह 10 अंक (5+5)****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(एक प्रोजेक्ट कार्य तथा परीक्षा) दिसम्बर माह 10 अंक (5+5)****3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—गृह विज्ञान****कक्षा—9****(केवल बालिकाओं के लिये)**

इस विषय में एक प्रश्न-पत्र 70 अंकों का तथा समय तीन घण्टे का होगा।

क्रम संख्या	इकाई	अंक
1	गृह प्रबन्ध	15
2	स्वास्थ्य रक्षा	15
3	वस्त्र और सूत विज्ञान	10
4	भोजन तथा पोषण विज्ञान	15
5	प्राथमिक चिकित्सा और गृह परिचर्या	15

कुल योग—70 अंक

प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन— 30 अंक

योग—100 अंक

**1—गृह प्रबन्ध****15**

- (1) गृह विज्ञान के तत्व और क्षेत्र।
- (2) व्यवस्था की परिभाषा गृह और परिवार के सम्बन्ध में।
- (3) कार्य व्यवस्था, प्रभाव डालने वाले कारक, साधन, पारिवारिक आय, परिवार—कल्याण, परिवार के सदस्यों की संख्या और उनका व्यवहार एवं अभिरुचि।
- (4) अर्थ व्यवस्था—परिवार की मूलभूत आवश्यकतायें।

**2—स्वास्थ्य रक्षा****15**

- (1) स्वास्थ्य की परिभाषा, व्यक्तिगत स्वास्थ्य की देखरेख और रक्षा। व्यक्तिगत और सार्वजनिक स्वच्छता एवं भोजन और स्वास्थ्य।
- (2) स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाओं का प्रशासन और सेवायें, उनसे सहायता प्राप्त करना।
- (3) वायु—शुद्ध वायु का महत्व तथा संचालन, पर्यावरण एवं प्रदूषण का जन जीवन पर प्रभाव।
- (4) अशुद्ध वायु से होने वाले रोग।

**3-वस्त्र और सूत विज्ञान**

10

- (1) कपड़ों के तन्तु, कपड़ों के प्रकार, जीवन में उनका प्रयोग।
- (2) व्यक्तिगत सज्जा-उचित वेश-भूषा (मौसम और अवसर के अनुकूल) व्यक्तिगत वेश-भूषा।

**4-भोजन तथा पोषण विज्ञान**

15

- (1) निम्नलिखित खाद्य पदार्थों का संगठन, वर्गीकरण, उनके कार्य, अनाज, दालों और मेवे, सब्जी और फल, दूध और दूध से बने पदार्थ, वसा और तेल, मॉस, मछली अंडे जंक फूड।
- (2) संतुलित आहार-कुपोषण एवं कुपोषण जनित व्याधियों-एनीमिया, क्वाषरकोर, मेरेस्मस, सूखा रोग, रतौंधी स्कर्वी आदि कम खाना (एनारैक्सिया नरवोसा) और अतिसार (बुलिमिया नरवोसा)

**5-प्राथमिक चिकित्सा और गृह परिचर्या**

15

- (1) प्राथमिक चिकित्सा के मुख्य सिद्धान्त।
- (2) सामान्य घरेलू दुर्घटनायें और उनसे बचाव।
- (3) सामान्य घरेलू देशज औषधियाँ।
- (4) तिकोनी एवं लम्बी पट्टियाँ और उनका प्रयोग।
- (5) गृह परिचर्या की परिभाषा-परिचारिका के गुण।
- (6) रोगी का कमरा-चुनाव तैयारी, सफाई और प्रकाश का प्रबन्ध।
- (7) बिस्तर, बिस्तर लगाना, चादर बदलना।

**प्रयोगात्मक**

15

प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आंतरिक होगा।

**खण्ड (क) वस्त्र और सूत विज्ञान**

- 1-कपड़ों के पाँच विभिन्न प्रकार के नमूनों की पहचान एवं संग्रह।
- 2-किन्हीं छः विभिन्न फैन्सी टांकों से किसी एक वस्तु की कढ़ाई करना।
- 3-बची खुची एवं निष्प्रयोज्य सामग्री द्वारा सजावट की कोई एक वस्तु तैयार करना।

**खण्ड (ख) भोजन तथा पोषण विज्ञान**

- 1-पाचन अंगों का चित्रांकन।
- 2-प्रत्येक खाद्य तत्वों का संकलन चार्ट द्वारा।
- 3-छात्रा (किशोरी) के एक दिन के संतुलित आहार की तालिका बनाना चार्ट द्वारा।

**खण्ड (ग) (प्राथमिक चिकित्सा और गृह परिचर्या)**

- 1-तिकोनी पट्टी का प्रयोग (सिर, हथेली, कोहनी, एड़ी एवं घुटने की पट्टी) खपच्चियों का प्रयोग।
- 2-बिस्तर लगाना और चादर बदलना।

**निर्धारित पाठ्यपुस्तकें-**

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यार्थियों के प्रधान विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

**प्रोजेक्ट कार्यों की सूची****पूर्णांक-15**

**नोट :-**दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई तीन प्रोजेक्ट छात्रों से करावें। प्रोजेक्ट कार्यों की फाइल तैयार कराना अनिवार्य होगा। प्रत्येक प्रोजेक्ट पाँच अंक का है।

शिक्षक पाठ्यक्रम से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं। प्रोजेक्ट कार्य का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर होगा।

- 1-गृह विज्ञान में समावेश होने वाले विषयों की सूची बनाइये।
- 2-स्वास्थ्य कार्यों में विभिन्न समाजसेवी संस्थाओं की भूमिका।
- 3-वायु प्रदूषण-प्रदूषण के कारण, प्रभाव तथा रोकथाम के उपाय में आपकी भूमिका।
- 4-दर्जी से कपड़े एकत्र करना एवं वानस्पतिक तन्तु, जान्तव तन्तु एवं कृत्रिम तन्तु को तालिकाबद्ध करना।
- 5-किशोरावस्था (13 से 18 वर्ष) के लिये एक दिन का संतुलित आहार का चार्ट तैयार करना।
- 6-एक चार्ट पेपर पर पाचन तंत्र का नामांकित चित्र बनाना।
- 7-वाटर फिल्टर एवं एक्वागार्ड का उपयोग।
- 8-प्राथमिक उपचार बॉक्स तैयार करना।
- 9-एक चार्ट पेपर पर तन्तुओं के वर्गीकरण को दर्शाना एवं पाठ्यक्रमानुसार तन्तुओं को चिपकाना।
- 10-बच्चों से उनके एक दिन के आहार की सूची तैयार करना एवं उसमें विद्यमान पोषक तत्वों को सूचीबद्ध करना।
- 11-दूध एक पूर्ण आहार है, चार्ट द्वारा प्रस्तुत करना।
- 12-गृह परिचारिका के गुणों की सूची बनाना।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट तथा प्रायोगात्मक) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट तथा प्रायोगात्मक) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—गृह विज्ञान****कक्षा—9**

(बालकों के लिए तथा उन बालिकाओं के लिए जिन्होंने इसे अनिवार्य विषय के रूप में नहीं लिया है)

पाठ्यक्रम एवं पाठ्य पुस्तकों की स्थिति वही रहेगी जो इस विवरण पत्रिका में गृहविज्ञान (केवल बालिकाओं के लिए)

**विषय— मानव विज्ञान****(कक्षा—9)**

इस विषय में एक प्रश्न.पत्र 70 अंकों का केवल एक प्रश्न—पत्र तीन घंटे का होगा।

**(पुरातात्विक मानव विज्ञान)****पूर्णांक : 70 अंक****इकाई—1**

- (क) पृथ्वी पर मानव जीवन का आरम्भ एवं भारतीय उपमहाद्वीप में मानव जीवन की कालावधि। 5
- (ख) आरम्भिक प्रति नूतन काल में मानव जीवन की विद्यमानता के प्रमाण 10
  - (1) मानव जीवाश्म अवशेष।
  - (2) मानव निर्मित उपकरण।

**इकाई-2****पृथ्वी पर हिमयुग**

- (क) काल, अवधि, क्षेत्र, जलवायु परिवर्तन क्रम एवं संख्या, प्राणी जीवन एवं वनस्पतियाँ। 10
- (ख) हिमयुग के घटित होने के प्रमाण— 10
- (1) हिमनद।
- (2) मोरेन।
- (3) नदी सोपान।
- (ग) पर्यावरणीय विषमता और मानव अस्तित्व, आवास, भोजन संग्रहण, घुमन्तु जीवन, वृन्द समूह, आत्मभिव्यक्ति हेतु कला का आरम्भ। 10

**इकाई-3**

- (क) होमोसील (अतिनूतन काल) की पर्यावरणीय विशेषतायें। 10
- (ख) उपकरण तथा अन्य प्रमुख सांस्कृतिक उपलब्धियाँ। 5
- (ग) ऐतिहासिक कालावधि के अन्तर्गत मध्यपाषाण, नवपाषाण। 10

**पाठ्य पुस्तकें—**

कोई भी पुस्तक निर्धारित एवं संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालय के प्रधान/विषय अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

**प्रोजेक्ट कार्य**

इस विषय में 30 अंक का प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन होगा जिसमें 15 अंक मासिक परीक्षा एवं 15 अंक प्रोजेक्ट कार्य हेतु निर्धारित है। विषय अध्यापक दिये गये प्रोजेक्ट में से तीन प्रोजेक्ट अवश्य तैयार करावें। विषय अध्यापक छात्र हित में अपने स्तर पर कोई अन्य प्रोजेक्ट भी करा सकते हैं—

- (1) पर्यावरणीय विषमता और मानव अस्तित्व।
- (2) प्राणी जीवन एवं वनस्पतियाँ।
- (3) मानव जीवाश्म अवशेष।
- (4) होमोसील की पर्यावरणीय विशेषतायें।
- (5) हिमनद एवं हिमयुग।
- (6) मानव निर्मित उपकरण का वर्गीकरण।
- (7) घुमन्तु जीवन।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट तथा प्रायोगात्मक) अगस्त माह 10 अंक
- 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—( प्रोजेक्ट तथा प्रायोगात्मक ) दिसम्बर माह 10 अंक
- 3—चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—कश्मीरी****कक्षा—9**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

**भाग (अ)****35 अंक****1—व्याकरण—**

निम्नलिखित का अध्ययन किया जाना है—

- |  |   |
|--|---|
| (1) वचन                                      | 5 |
| (2) लिंग                                     | 5 |
| (3) समानार्थक एवं विपरीतार्थक                | 5 |
| (4) पाठ्य पुस्तक में वर्णित शब्दों का प्रयोग | 3 |
| (5) काल                                      | 2 |

**2—पैराग्राफ लेखन—**

10

दिये हुए तीन विषयों पर 50 शब्दों का पैराग्राफ लेखन

**3—लिपि एवं वर्तनी—**

05

दिये हुए लगभग 30 शब्दों के पाठ्यांश में उल्लिखित विशिष्ट चिन्हों वाले शब्दों तथा वर्तनी को शुद्ध करना—

**भाग (ब)****35 अंक****1—गद्य—**

निम्नलिखित पाठ पढ़ने होंगे—

- (1) काशीर
- (2) काशीर—जुबान व अदब
- (3) बादशाह
- (4) काशीर तालमी

निम्न प्रकार से प्रश्न पूँछे जाये—

- |   |    |
|---|----|
| (क) पाठ्य पुस्तक से दिये गये पाठ्यांश का अंग्रेजी/उर्दू/हिन्दी में अनुवाद | 5  |
| (ख) गद्य पाठ का संक्षिप्तीकरण   | 5  |
| (ग) पाठ्य पुस्तक से प्रश्न  | 10 |

**2—पद्य—**

निम्नलिखित पद्यों का अध्ययन किया जाय—

- (1) बख—त—सुरकी
- (2) पम्पेरीनामा
- (3) बाहर आओ
- (4) काशीर जुबान
- (5) इसान कम
- (6) रूबाई (जी0आर0 नजस्की)

निम्न प्रकार से प्रश्न पूँछे जायेगे—

- |  |    |
|--|----|
| (अ) दिये गये पद्यांश को गद्यांश में बदलना। | 10 |
| (ब) पद्य का संक्षिप्तीकरण                  | 5  |

निर्धारित पाठ्य पुस्तक—

- (1) कशूर निषाद (कक्षा—09 तथा 10 के लिए)

प्रकाशक—जे ऐण्ड के स्टेट बोर्ड आफ हाईस्कूल एण्ड इण्टरमीडिएट बोर्ड

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा)	अगस्त माह	10 अंक (5+5)
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा)	दिसम्बर माह	10 अंक (5+5)
3-चार मासिक परीक्षाएं		10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—संगीत (गायन)****(कक्षा-9)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन होगा।

शास्त्रीय शब्दावली की परिभाषा एवं व्याख्या, संगीत स्वर, सप्तक, शुद्ध और विकृत स्वर, अलंकार, आलाप, विवादी, पकड़, राग, जाति, औड़व, षाडव, सम्पूर्ण, ताल, मात्रा, लय, पाठ्यक्रम के रागों का परिचय।

1-संगीत का इतिहास एवं रागों का अध्ययन।

2-पाठ्यक्रम के रागों की विशेषता, स्वर, विस्तार एवं अलंकारों के माध्यम से रागों की बढ़त।

3-रागों के आलाप तान लिखने की योग्यता।

4-तालों का ताल परिचय लिखने की तथा इगुन, दुगुन, लय में लिखने (कहरवा, झपताल, तीनताल) की योग्यता होनी चाहिये।

5-गीतों का सरल आलाप, तान सहित लिपिबद्ध करने की योग्यता।

6-स्वर समूहों के छोटे-छोटे टुकड़ों के आधार पर राग पहचानने की योग्यता।

7-अमीर खुसरो एवं भातखण्डे की जीवनी।

8-राग यमन तथा खमाज रागों का विस्तृत अध्ययन, प्रत्येक में एक-एक गीत के साथ तीन-तीन आलाप एवं चार-चार तान तालबद्ध करके गाने की योग्यता।

9-बिलावल, भूपाली, आसावरी, रागों का परिचय एवं प्रत्येक का गीत स्वर लिपि सहित लिखने एवं गाने की योग्यता।

10-प्रत्येक राग का सरगम गीत तथा लक्षण गीत सिखाया जाना चाहिये।

11-प्रत्येक रागों का आरोह-अवरोह पकड़ गाना आना चाहिये।

**नोट :-**उपर्युक्त निर्धारित रागों एवं तालों पर आधारित प्रयोगात्मक परीक्षा ली जायेगी जो 10 अंकों की होगी तथा 10 अंक प्रोजेक्ट कार्य के लिये निर्धारित है जिसका मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट :-**निम्नलिखित में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट भी दे सकते हैं।

1-सप्तक के तीन प्रकार, प्रत्येक सप्तक के स्वर चिन्ह तथा एक सप्तक की दूसरे सप्तक से ऊँचाई अथवा निचाई को स्वरों की आन्दोलन संख्याओं के माध्यम से प्रदर्शित कीजिये।

2-हिन्दुस्तानी संगीत के दस थाटों के नाम तथा प्रत्येक थाट के स्वरों को तालिकाबद्ध कीजिये।

3-चार प्राचीन संगीत वाद्यों के चित्र एकत्र कीजिये तथा उनके नामों का उल्लेख करते हुये उन्हें अपनी स्कैप बुक में चिपकाइये।

4-चार आधुनिक वाद्य यन्त्रों के विषय में लिखिये तथा उनके चित्र भी चिपकाइये।

5-एक चार्ट पेपर पर तानपुरे का चित्रण कीजिये तथा उनके अंगों का उल्लेख करते हुये उन्हें अपनी स्कैप बुक में चिपकाये।

6-श्री विष्णु नारायण भातखण्डे द्वारा रचित संगीत पुस्तकों की एक सूची तैयार कीजिये।

7-स्वरों के शुद्ध एवं विकृत प्रकारों को चार्ट पेपर पर अंकित कीजिये।

8-चार प्रमुख भारतीय नृत्य शैलियों के नाम, चित्र एवं उनसे सम्बन्धित शीर्ष कलाकारों के नाम स्क्रीप बुक में अंकित कीजिये।

9-एक चार्ट पेपर पर तबले का चित्र बनाइये तथा अंगों के नाम दर्शाइये।

10-गायन से सम्बन्धित कुछ नवीन कलाकारों के नाम एकत्र कीजिये।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रायोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह 10 अंक (5+5)

2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रायोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह 10 अंक (5+5)

3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय-संगीत (वादन)

#### (कक्षा-9)

संगीत वादन पाठ्यक्रम दो भागों में क्रमशः प्रथम भाग अवनद्ध वाद्य (तबला एवं पखावज) तथा द्वितीय भाग तत् वाद्यों सहित अन्य वाद्य लेने वाले विद्यार्थियों के लिये निर्धारित है—

#### प्रथम भाग— अवनद्ध भाग (तबला एवं पखावज) हेतु

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

#### खण्ड-क

पूर्णांक— 100 अंक

शास्त्रीय शब्दों की परिभाषा एवं व्याख्या— मात्रा, लय, खाली, ताली (भारी), सम, ताल, तिहाई, टुकड़ा, परन।

#### खण्ड-ख

#### संगीत का इतिहास एवं रागों का अध्ययन—

- 1-वादन पाठ्यक्रम के रागों की विशेषतायें।
- 2-तालों के टुकड़े, परन आदि लिखने तथा बजाने की योग्यता।
- 3- ठेके के कुछ बोलों के आधार पर तालों को पहचानने की योग्यता।
- 4-अमीर खुशरू एवं भातखण्डे की जीवनी, तबला, पखावज या मृदंग में से कोई एक वाद्य ले सकता है।
- 5-तबला और पखावज—(अपने वाद्यों के अंगों का सचित्र वर्णन तथा मिलाने की विधि का ज्ञान)—
  - (1) तीनताल, एकताल, झपताल में से प्रत्येक में दो कायदा, दो टुकड़े और दो तिहाइयाँ लिखने तथा बजाने की योग्यता।
  - (2) दादरा, रूपक एवं सूलताल तालों के साधारण ठेके तथा उनकी दुगुन में ताली देकर बोलने का अभ्यास।
  - (3) तीनताल, झपताल, दादरा, एकताल से परिचित होना चाहिये।
  - (4) भारतीय वाद्यों का वर्गीकरण।

**नोट :-**उपर्युक्त निर्धारित रागों एवं तालों की आन्तरिक प्रयोगात्मक परीक्षा होगी। जिसके लिये 15 अंक निर्धारित किये गये हैं तथा 15 अंक प्रोजेक्ट कार्य के लिये हैं। इनका मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट :-** किन्हीं तीन का चयन कर प्रोजेक्ट तैयार कीजिये।

- 1-अपने वाद्य को सचित्र चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये।
- 2-हिन्दुस्तानी शास्त्रीय संगीत के किसी प्रसिद्ध संगीतज्ञ के संगीत में दिये योगदान को वर्णित कीजिये।
- 3-खुले बोल व बन्द बोलों की तालों को उदाहरण सहित अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिये।
- 4-वाद्यों के वर्गीकरण को समझाते हुये प्रत्येक प्रकारों के कुछ चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में चिपकाइये।
- 5-अपने वाद्य की परम्परा को बताते हुये किसी प्रसिद्ध घराने की चर्चा कीजिये।
- 6-उत्तर भारतीय शास्त्रीय संगीत के कुछ प्रसिद्ध कलाकारों की सूची बनाकर उनको दिये जाने वाले पुरस्कार व क्षेत्र को बताइये।
- 7-किसी महान संगीतज्ञ का चित्र बनाकर संक्षिप्त जीवन परिचय चार्ट के माध्यम से दीजिये।
- 8-किसी संगीत समारोह का आँखों देखा हाल अपने शब्दों में वर्णित कीजिये।
- 9-संगीत के किसी एक वाद्य का मॉडल बनाइये।
- 10-शास्त्रीय संगीत के कुछ प्रसिद्ध वाद्यों के चित्र एकत्रित कर उन्हें बजाने वाले कलाकारों के नाम चित्र सहित सम्मुख लगाइये।

**द्वितीय भाग—(तत् वाद्यों सहित अन्य वाद्य) हेतु**

**(सितार, सरोद, सारंगी, इसराज अथवा दिलरुबा, वायलिन, बाँसुरी, गिटार आदि)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न पत्र 3 घण्टे का होगा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन (प्रोजेक्ट/लिखित प्रयोगात्मक) कार्य किया जायेगा।

**खण्ड—क****पूर्णांक—100**

शास्त्रीय शब्दों की परिभाषा एवं व्याख्या—

संगीत, श्रुति, थाट, पकड़, जमजमा

स्वर (शुद्ध एवं विकृत), आलाप, राग, आरोह, अवरोह, वादी, संवादी, तोड़ा, मात्रा, लय, खाली, ताली, सम, तिहाई।

संगीत का इतिहास एवं रागों का अध्ययन—

- 1- चयनित वाद्य के अंगों का सचित्र वर्णन एवं वाद्य मिलाने की विधि। जीवनी— अमीर खुसरो, पं० विष्णु भातखण्डे।
- 2- भारतीय वाद्यों का वर्गीकरण।
- 3- गति की परिभाषा एवं प्रकारों का अध्ययन।
- 4- स्वर समूहों के माध्यम से रागों को पहचानने की योग्यता।
- 5- वादन पाठ्यक्रम के रागों की विशेषतायें— स्वर विस्तार एवं अलंकारों के माध्यम से रागों की बढ़त।
- 6- गत को लिपिबद्ध करने की योग्यता (सरल स्वर विस्तार एवं तोड़ों के साथ)
- 7- राग यमन एवं खमाज राग का विस्तृत अध्ययन।
- 8- राग विलावल एवं असावरी राग का सामान्य अध्ययन।
- 9- तालें—झपताल, ताल दादरा, कहरवा, ताल एक ताल का ज्ञान।
- 10- भूपाली राग में आरोह, अवरोह, पकड़ लिखने की योग्यता।

नोट— उपर्युक्त निर्धारित रागों की आन्तरिक परीक्षा विद्यालय स्तर पर होगी।

**प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट :-** किन्हीं तीन का चयन कर प्रोजेक्ट तैयार कीजिये।

- 1-अपने वाद्य को सचित्र चार्ट द्वारा प्रदर्शित कीजिये।
- 2-हिन्दुस्तानी शास्त्रीय संगीत के किसी प्रसिद्ध संगीतज्ञ के संगीत में दिये योगदान को वर्णित कीजिये।
- 3-खुले बोल व बन्द बोलों की तालों को उदाहरण सहित अपनी अभ्यास पुस्तिका में लिखिये।
- 4-वाद्यों के वर्गीकरण को समझाते हुये प्रत्येक प्रकारों के कुछ चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में चिपकाइये।

- 5-अपने वाद्य की परम्परा को बताते हुये किसी प्रसिद्ध घराने की चर्चा कीजिये।  
 6-उत्तर भारतीय शास्त्रीय संगीत के कुछ प्रसिद्ध कलाकारों की सूची बनाकर उनको दिये जाने वाले पुरस्कार व क्षेत्र को बताइये।  
 7-किसी महान संगीतज्ञ का चित्र बनाकर संक्षिप्त जीवन परिचय चार्ट के माध्यम से दीजिये।  
 8-किसी संगीत समारोह का आँखों देखा हाल अपने शब्दों में वर्णित कीजिये।  
 9-संगीत के किसी एक वाद्य का मॉडल बनाइये।  
 10-शास्त्रीय संगीत के कुछ प्रसिद्ध वाद्यों के चित्र एकत्रित कर उन्हें बजाने वाले कलाकारों के नाम चित्र सहित सम्मुख लगाइये।  
 11- चलठाठ व अचलठाठ के सितार को समझाये।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह 10 अंक (5+5)  
 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-( प्रोजेक्ट तथा परीक्षा) दिसम्बर माह 10 अंक (5+5)  
 3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक
- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय- सिलाई

#### (कक्षा-9)

इस विषय में 70 अंकों की लिखित परीक्षा एवं 30 अंक आन्तरिक मूल्यांकन का होगा। न्यूनतम उत्तीर्णांक 23 एवं 10 पूर्णांक 100

नोट: 70 अंकों की लिखित परीक्षा में एक अंक के 20 बहुविकल्पीय प्रश्न (खंड अ)जिनके उत्तर OMR शीट पर देने होंगे, 50 अंक के वर्णात्मक प्रश्न (खंड ब; अतिलघु-10X2, लघु-6X4, दीर्घ उत्तरीय-1X6) होंगे।

#### इकाई

- 1-विभिन्न प्रकार के कपड़ों (सूती, ऊनी, रेशमी, सिन्थेटिक) के तन्तु व उनकी विशेषतायें। 7 अंक  
 2-सूती, ऊनी, रेशमी, सिन्थेटिक कपड़ों पर लोहा (प्रेस) करने की विधि। 7 अंक  
 3-सिलाई में प्रयोग होने वाली सामग्री का ज्ञान। 7 अंक  
 4-धागे का ज्ञान। 7 अंक  
 5-पर्यावरण सुरक्षा अर्थ स्वरूप तथा पर्यावरण और सिलाई का सम्बन्ध। 7 अंक  
 6-प्रदूषण क्या है? उनके विभिन्न प्रकार का प्रभाव। 7 अंक  
 7-सिलाई क्रिया के समय प्रदूषण के अवसर। 7 अंक  
 8- मानव शरीर- प्रकार एवं गठन। 7 अंक  
 9-नाप लेने की प्रणाली- प्रत्यक्ष प्रणाली तथा अप्रत्यक्ष प्रणाली। 7 अंक  
 10-सादा पायजामा, पेटीकोट, बंगला कुर्ता, फ्राक परिधानों की नाप लिखना, रेखा चित्र बनाना तथा पेपर कटिंग करना। 7 अंक
- प्रयोगात्मक पाठ्यक्रम: प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा।
- 1-पेपर कटिंग- सादा पायजामा, पेटीकोट, बंगला कुर्ता, फ्राँक सम्बन्धित यंत्रों के नापों की जानकारी एवं ड्राफ्ट बनाने का अभ्यास।  
 2-पेटीकोट, फ्राँक, पायजामा, प्रेसिंग उपकरणों की जानकारी एवं उपयोगिता वस्त्रों की सिलाई सम्बन्धी परिधानों की हाथ सिलाई, काज, बटन एवं पूर्ण रूपेण फिनिशिंग का ज्ञान एवं अभ्यास करना।

प्रोजेक्ट कार्यों की सूची-

नोट: दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई तीन प्रोजेक्ट छात्रों से कराये, प्रोजेक्ट कार्यों की फाइल तैयार करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक प्रोजेक्ट पाँच अंकों का होगा।

- 1-विभिन्न प्रकार के वस्त्र (ऊनी, सूती, रेशमी, नायलान) पर जल, साबुन एवं धोने की विधि का प्रभाव
- 2- सिलाई एक कला
- 3- सिलाई किट
- 4-धागो का वर्गीकरण
- 5-घर्यावरण और सिलाई
- 6-सिलाई एवं सजावटी टाँके
- 7- सिलाई एवं सजावटी सामान
- 8-वस्त्रों का नवीनीकरण
- 9-एक फाइल तैयार करें जिसमें पाठ्यक्रमानुसार सभी वस्त्रों की नाप एवं पेपर कटिंग लगायें।
- 10-एक फाइल तैयार करें (जिसमें) पाठ्यक्रमानुसार सभी वस्त्रों को नाप लिखें एवं छोटे-छोटे वस्त्र सिल कर लगायें।

आन्तरिक मूल्यांकन निम्नवत कराये जाने की संस्तुति की जाती है-

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1. प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा का आयोजन -  
प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य अगस्त माह 10 अंक (5+5)
- 2- द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा का आयोजन -  
प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य दिसम्बर माह 10अंक (5+5)
- 3- चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक
  - i. प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीयप्रश्नों (MCQ) केआधार पर) मई
  - ii. द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक परीक्षा के आधार पर) जुलाई
  - iii. तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीयप्रश्नों (MCQ) केआधार पर) नवम्बर
  - iv. चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक परीक्षा के आधार पर) दिसम्बर

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय-कम्प्यूटर

#### (कक्षा-9)

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न पत्र तीन घंटे का होगा।

#### 1- कम्प्यूटर फंडामेंटल्स एवं अनुप्रयोग

10 अंक

##### A) 1.1 कम्प्यूटर परिचय एवं विकास

- 1.2 कम्प्यूटर के प्रकार एवं आर्किटेक्चर
- 1.3 हार्डवेयर तथा सॉफ्टवेयर एवम् उनके प्रकार
- 1.4 नंबर सिस्टम : बाइनरी, डेसीमल, ओक्टल, हेक्सा डेसीमल प्रणाली
- 1.5 बाइनरी एवम् डेसीमल प्रणाली में परस्पर रूपांतरण (फ्रेक्शनल कन्वर्जन सहित)

- B) 1.6 बाइनरी ऑपरेशन (जोड़ना, घटाना, गुणा, भाग) 10 अंक  
 1.7 लॉजिकल ऑपरेटर्स (AND, OR, NOT, NAND, NOR) और उनकी ट्रुथ टेबल
- 2— ऑपरेटिंग सिस्टम**
- A) 2-1 ऑपरेटिंग सिस्टम का परिचय (विंडोज एवं लाइनेक्स) 10 अंक  
 2-3 ऑपरेटिंग सिस्टम के कार्य, प्रकार एवं अवयव  
 2.3 लाइनेक्स का इतिहास, मौलिक गुण एवं विशेषताएं  
 2.4 लाइनेक्स का स्वरूप ( GUI और CLI )
- B) 2.5 लाइनेक्स : इंटरनल कमांड 10 अंक  
 2.6 लाइनेक्स : एक्सटर्नल कमांड  
 2.7 वी— आइ टेक्स्ट एडिटर
- 3 ऑफिस से परिचय** 10 अंक  
 3.1 वर्ड प्रोसेसिंग के तत्व एवं विधि  
 3.2 प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर के तत्व एवं विधि  
 3.3 स्प्रेडशीट के तत्व एवं चार्ट निर्माण
- 4 प्रोग्रामिंग तकनीक** 10 अंक  
 4.1 प्रोग्रामिंग तकनीक का परिचय  
 4.2 एल्गोरिथम, फ्लोचार्ट, सुडोकोड एवं डिसीजन टेबल  
 4.3 प्रोग्रामिंग लैंग्वेज का परिचय
- 5— कम्प्यूटर कम्युनिकेशन एवम् नेटवर्क** 10 अंक  
 5.1 प्राथमिक संचार मॉडल एवम् उनके प्रकार  
 5.2 कम्युनिकेशन मीडिया (सिम्प्लेक्स और पूर्ण डूप्लेक्स)  
 5.3 नेटवर्क की परिभाषा  
 5.4 नेटवर्क के प्रकार (LAN, MAN, WAN)  
 5.5 नेटवर्क टोपोलॉजी (Topology)  
 5.6 इंटरनेट (Internet) तथा इंट्रानेट(Intranet) की परिभाषा एवम् उसके उपयोग
- प्रयोगात्मक—**
- 30 अंक**
- कम्प्यूटर हार्डवेयर का स्केच बनाना एवं अध्ययन करना।
  - कम्प्यूटर सिस्टम सॉफ्टवेयर एवं एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर का इंस्टालेशन करना।
  - लाइनेक्स के इंटरनल तथा एक्सटर्नल कमांड का अध्ययन एवं फाइल निर्माण।
  - लाइनेक्स ऑपरेटिंग सिस्टम की विशेषताओं का अध्ययन।
  - वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर का प्रयोग करते हुये अभिलेख तैयार करना।  
 (उदाहरण— टाइम टेबल, बायोडाटा, निबंध इत्यादि)
  - स्प्रेडशीट का उपयोग करते हुये अभिलेख तैयार करना।
  - प्रेजेंटेशन सॉफ्टवेयर का प्रयोग करते हुये प्रेजेंटेशन तैयार करना।
  - कम्प्यूटर नेटवर्क (टोपोलॉजी) का निर्माण करना।
  - कम्प्यूटर के रख-रखाव का अभ्यास करना।
  - नजदीकी कम्प्यूटर सेंटर का भ्रमण।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>अगस्त माह</b>	<b>10 अंक (5+5)</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>दिसम्बर माह</b>	<b>10 अंक (5+5)</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय— कृषि**  
**(कक्षा-9)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

- जलवायु विज्ञान**—उत्तर प्रदेश तथा भारत में मौसम और ऋतुएँ। फसलों पर अनुकूल तथा प्रतिकूल मौसम का प्रभाव। वर्षा, उसमें वार्षिक तथा ऋतुगत परिवर्तन, उसके वितरण का फसलों तथा कृषि क्रियाओं पर प्रभाव। **2 अंक**
- मृदायें**—मृदा निर्माण, मृदा संगठन, मिट्टी के भौतिक गुण—मृदा गठन, मृदा विन्यास, रंध्रावकाश, सुघट्यता, घनत्व, संसजन और असंसजन, भूमि ताप, मृदा जल उ0प्र0 के मृदाओं का संक्षिप्त विवरण। **10 अंक**
- सिंचाई और जल निकास**—(क) पौधों को जल की आवश्यकता, नमी संरक्षण, अत्यधिक जल से हानियाँ, जल-निकास की सामान्य विधियाँ।  
(ख) उत्थापक के प्रकार, उनके नाम, वाशर रहट तथा शक्ति चलित पम्प का विशेष ज्ञान। **10 अंक**
- खाद तथा उर्वरक**—पौधों के आवश्यक पोषक तत्व और उनके स्रोत, जैविक खाद, गोबर की खाद, कम्पोस्ट खाद, हरी खाद, खलियाँ आदि। **10 अंक**
- कर्षण**—जुताई के उद्देश्य और जुताई की विधियाँ। **03 अंक**
- कृषि यन्त्र**—(क) विभिन्न प्रकार के हल जैसे—देशी, मेस्टन, शाबाश केयर, यू0पी0 नं0दृ2। **10 अंक**  
(ख) कल्टीवेटर।  
(ग) हैरो—खूँटीदार, कमानीदार, तिकोनिया।  
(घ) अन्य यन्त्र—पटेला, रोलर, करहा।  
(ङ) हाथ के औजार—खुरपी, हो, रैक तथा फावड़ा।
- फसलों का वर्गीकरण**—फसल चक्र, शुष्क खेती, दियारा खेती, मिश्रित खेती, मिलवाँ फसल तथा बहु फसलों की खेती। **03 अंक**
- निम्न फसलों की खेती**—मक्का, ज्वार, बाजरा, अरहर, कपास, सोयाबीन, उर्द, मूँग, जौ, चना, मटर, सरसों तथा बरसीम। **10 अंक**
- पशुपालन**—गाय, भैंस, भेड़ तथा बकरी की उन्नत नस्लें। **10 अंक**
- लेखपाल के कागजात**—गाँव का नक्शा तथा खतौनी, जोत—बही तथा उसकी उपयोगिता। **02 अंक**

**प्रयोगात्मक**

1-बीज शैथ्या तैयार करना।	15 अंक
2-कृषि यन्त्र, बीज, खरपतवार की पहचान।	05 अंक
3-मौखिक।	05 अंक
4-वार्षिक अभिलेख।	03 अंक
	02 अंक

**प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट :-**निम्नलिखित में से किन्हीं तीन प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार कराये। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट भी बनवा सकते हैं।

15 अंक

- 1-ऋतुओं का वर्णन एवं उसमें उगाई जाने वाली फसलों का अध्ययन करना।
- 2-मृदा के भौतिक गुणों का अध्ययन करना।
- 3-विभिन्न प्रकार की जैविक खाद व रासायनिक खाद का अध्ययन करना।
- 4-विभिन्न ऋतुओं में उगने वाले खरपतवारों का अध्ययन करना।
- 5-फसलों में उपयोग होने वाले विभिन्न प्रकार के कृषि यन्त्रों का अध्ययन करना।
- 6-जैविक व रासायनिक खाद में पाये जाने वाले प्रतिशत तत्वों का अध्ययन करना।
- 7-सिंचाई की विधियों एवं उससे होने वाले लाभ व हानियों का अध्ययन करना।
- 8-विभिन्न फसलों में दिये जाने वाले उर्वरकों का अध्ययन करना।
- 9-बलुई मिट्टी में उगाई जाने वाली फसलों तथा उसके सुधारने के उपाय का अध्ययन करना।
- 10-फसलों की पंक्तियों में बुआई से उत्पादन पर प्रभाव का अध्ययन करना।

**नोट :-**प्रोजेक्ट कार्य एवं प्रयोगात्मक परीक्षा का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर होगा।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक (5+5)
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक (5+5)
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय— हेल्थ केयर****(कक्षा-9)**

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**क्षेत्र स्वास्थ्य देखभाल**

लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

**विषय वस्तु तालिका****पूर्णांक: 70 अंक**

<b>इकाई-1 स्वास्थ्य देखभाल प्रदायगी प्रणाली</b>	<b>10 अंक</b>
स्वास्थ्य देखभाल प्रदायगी प्रणाली को समझना।	
अस्पताल के घटकों और गतिविधियों को अभिज्ञान करना।	
चिकित्सालय की भूमिका और कार्यों को समझना।	
विभिन्न पुनर्वास देखभाल सुविधाओं की पहचान, पुनर्वास केन्द्र के कार्यों का उल्लेख करना।	
दीर्घ अवधि तक देखभाल करने वाली सुविधाओं का वर्णन।	
आश्रम देखभाल का ज्ञान, मरणासन्न रोगियों की देखभाल।	

<b>इकाई—2</b>	<b>रोगी देखभाल सहायक की भूमिका</b>	<b>15 अंक</b>
	रोगी देखभाल सहायक की भूमिका। रोगी की दैनिक देखभाल की विभिन्न गतिविधियां। रोगी के आराम के लिये आवश्यक मूलभूत घटकों को पहचानना। रोगी की सुरक्षा। उत्तम रोगी देखभाल सहायक की विशेषतायें। विभिन्न जैव चिकित्सा अपशिष्टों की पहचान और इसका निस्तारण।	
<b>इकाई—3</b>	<b>व्यक्तिगत स्वच्छता और स्वच्छता मानक</b>	<b>12 अंक</b>
	अच्छे स्वच्छता अभ्यास का प्रदर्शन। अच्छे स्वस्थ को प्रभावित करने वाले कारक। हाथ धोने का महत्व। व्यक्तिगत तैयारी का प्रदर्शन।	
<b>इकाई—4</b>	<b>प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल और आपातकालीन चिकित्सा प्रतिक्रिया</b>	<b>13 अंक</b>
	प्राथमिक स्वास्थ्य देखभाल के अनिवार्य घटक। उत्तरजीविता की श्रृंखला।	
<b>इकाई—5</b>	<b>टीकाकरण</b>	<b>10 अंक</b>
	विभिन्न प्रकार की प्रतिरक्षा के बीच अन्तर। टीकाकरण अनुसूची को तैयार करना। विश्वव्यापी टीकाकरण कार्यक्रमों के मुख्य घटकों की पहचान। पल्स टीकाकरण कार्यक्रम के मुख्य घटकों की पहचान।	
<b>इकाई—6</b>	<b>कार्यस्थल में संचार</b>	<b>10 अंक</b>
	संचार के तत्वों की पहचान। संचार के प्रभावी कौशल।	

**प्रोजेक्ट कार्य****पूर्णांक: 30 अंक**

- विद्यालयों में चिकित्सीय उपकरणों का प्रदर्शन/अस्पताल का भ्रमण।  
चिकित्सीय उपकरणों का चित्र बनाना, जैसे रक्तचाप मापी, तापमापी, भारमापी, लम्बाई मापक, स्टेथोस्कोप, टार्च आदि।
- रोगी का बिस्तर तैयार करना। जैव चिकित्सीय अपशिष्टों के निस्तारण की विधियां।  
रोगियों के दैनिक देखभाल का निरीक्षण, साफ-सफाई, स्नान बिस्तर लगाना, वाइटल्स (श्वसन की दर, शरीर का तापमान, दिल की धड़कन आदि की माप), दवा देना, मौखिक, IM, IV।  
जैव चिकित्सीय अपशिष्ट, फइल में Colour Coding Chart (वर्ण कूट चार्ट) बनाना।
- हाथ धोने की विधियों का प्रायोगिक प्रदर्शन—  
घर एवं कार्यस्थल पर, एवं शल्य क्रिया से पूर्व।  
स्वस्थ जीवन शैली हेतु पोस्टर बनाना— सफाई, व्यायाम, खान-पान की आदतें, योगा, मानसिक शान्ति। हाथों को साफ रखने एवं नाखूनों को कटने का चार्ट बनाना।
- सड़क/ट्रैफिक दुर्घटना में चिकित्सीय आपात प्रबन्धन का रोल प्ले।  
ABC [ Airway, Breathing, Circulation] का प्रदर्शन।  
प्राथमिक चिकित्सा किट को तैयार करना— प्रयोग।
- प्रतिरक्षण के अन्तर्गत आने वाली बीमारियों एवं पल्स कार्यक्रम पर सामूहिक चर्चा।  
विश्वव्यापी प्रतिरक्षण [Universal Immunization] समय-सारणी का चार्ट बनाना।
- अस्पताल में रोगी एवं परिचारक के प्रथम संवाद का रोल प्ले।

**14 अंक****30 अंक**

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक (5+5)
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक (5+5)
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—आटोमोबाइल****(कक्षा-9)****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों को कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) आटोमैकेनिक के रूप में।
- (2) सेल्समैन के रूप में।
- (3) अपना रिपेयर वर्कशाप एवं गैराज का संचालन।
- (4) शोरूम स्थापित करना।
- (5) स्पेयर पार्ट के विक्रेता के रूप में।

लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 70 अंक****इकाई-1****12 अंक**

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, उद्यमी के गुण एवं विकास, स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनायें।

लघु उद्योग की परिभाषा, महत्व तथा विशेषताएं, लघु उद्योग लगाने के पद, सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं के नाम एवं कार्य, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई-2****09 अंक**

आटोमोबाइल का इतिहास एवं क्रमिक विकास, विभिन्न प्रकार के आटोमोबाइल का वर्गीकरण, भारत में स्थापित विभिन्न आटोमोबाइल उद्योग एवं उनके उत्पाद।

**इकाई-3****15 अंक**

आटोमोबाइल के मुख्य भाग—फ्रेम, सस्पेंशन, धुरी, पहिया, चेचिस, टायर, इंजन, पारेषण प्रणाली, नियंत्रण प्रणाली, बाडी, दरवाजे, सीट, डिक्की आदि की पहचान, कार्य एवं उपयोग।

विभिन्न प्रकार के आटोमोबाइल का परिचय—कार, जीप, ट्रैक्टर, बस, ट्रक, आटोरिक्षा/टैम्पो, स्कूटर, मोटर साइकिल, मोपेड आदि, ट्रेड नाम, मेक, क्षमता एवं निर्माता, विशिष्टियां तथा तकनीकी डाटा।

**इकाई-4****12 अंक**

आटोमोबाइल में प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रकार के इंजन—कार्य सिद्धान्त, पेट्रोल, डीजल एवं गैस इंजन, कम्प्रेसन रेशियो का महत्व एवं दक्षता।

**इकाई-5****15 अंक**

आटोमोबाइल की विभिन्न प्रणालियों की जानकारी—ईंधन सप्लाई प्रणाली (कार्बोयूरेटर एवं इन्जेक्टर) इग्नीशन प्रणाली, शीतलन प्रणाली, स्टार्टिंग प्रणाली, शक्ति संचालन प्रणाली, स्टीयरिंग प्रणाली, ब्रेक प्रणाली आदि का सामान्य परिचय, कार्य एवं पहचान।

**इकाई-6****7 अंक**

सुरक्षा की सामान्य बातें, मरम्मत कार्य के दौरान सुरक्षा, व्यक्तिगत सुरक्षा।

**प्रोजेक्ट कार्य****पूर्णांक 30 अंक****प्रत्येक त्रैमासिक में कोई एक प्रोजेक्ट (कुल 3 प्रोजेक्ट)**

- (1) कार/बस/स्कूटर/ट्रक मोटरसाइकिल एवं मोपेड का अध्ययन करना।
- (2) शोरूम एवं गैराज का भ्रमण कराना एवं उनके चित्र बनाना।
- (3) मरम्मत करने वाले औजारों की सूची एवं उनके चित्र बनाना।
- (4) इंजन में स्नेहन एवं सफाई का अध्ययन करना।
- (5) अन्तर्दहन इंजन के मॉडल का अध्ययन (डीजल/पेट्रोल)।
- (6) विभिन्न आटो व्हीकिल्स के चेचिस का अध्ययन करना तथा उनके रेखा चित्र खींचना।
- (7) इंजन को स्टार्ट एवं बन्द करने का अध्ययन करना।
- (8) बाडी व्यवस्था का अध्ययन करना।
- (9) शाक एब्जार्बर का अध्ययन करना।
- (10) बाजार से सामग्री क्रय करने का अभ्यास करना।

**संस्तुत पुस्तकें**

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| (1) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग | कृष्णानन्द शर्मा     |
| (2) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग | सी0बी0 गुप्ता        |
| (3) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग | धनपत राय एण्ड शुक्ला |
| (4) बेसिक आटोमोबाइल       | सी0पी0 बक्स          |

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य)	अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य)	दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं		10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह	
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह	
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह	
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।		

**रिटेल ट्रेडिंग (खुदरा व्यापार)****कक्षा-9****सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 70 अंक****लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।****इकाई-1****14 अंक**

- प्रस्तावना-1-खुदरा व्यापार क्या है ?  
 2-अर्थ एवं परिभाषा  
 3-गुण एवं विशेषताएं  
 4-खुदरा व्यापार के आवश्यक तत्व  
 5-खुदरा व्यापार का महत्व

**इकाई-2****14 अंक**

- 1-स्थानीय स्तर पर उत्पादों का प्रबन्धन-  
 (1) क-संगठित क्षेत्र  
 ख-असंगठित क्षेत्र  
 (2) क-छोटे पैमाने पर खुदरा व्यापार  
 ख-बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार  
 2-स्थानीय स्तर पर खुदरा/फुटकर व्यापार के अन्य उपाय।

**इकाई-3****14 अंक**

- 1-खुदरा/फुटकर व्यापारी के कार्य  
 2-खुदरा या फुटकर व्यापारी की सेवायें-  
 उत्पादक के प्रति  
 उपभोक्ता या ग्राहक के प्रति  
 समाज के प्रति

**इकाई-4****14 अंक**

- 1-खुदरा व्यापार में व्यापारी की सफलता के उपाय-  
 1-उपयुक्त स्थिति  
 2-विक्रय कला  
 3-अनुभव  
 4-सजावट  
 5-अन्य उपाय  
 2-बुनियादी स्वच्छता और सुरक्षा अभ्यास।

**इकाई-5****14 अंक**

- 1- विभिन्न स्टोर/दुकान  
 2- शृंखलाबद्ध दुकानें।  
 3- बिग बाजार  
 4- सुपर बाजार इत्यादि।

**प्रोजेक्ट कार्य-****30 अंक****प्रत्येक त्रैमासिक में कोई एक प्रोजेक्ट (कुल 3 प्रोजेक्ट)**

- 1-विद्यालय स्तर पर खुदरा व्यापार का प्रशिक्षण (क्रय-विक्रय के सन्दर्भ में)  
 2-खुदरा व्यापार का व्यावहारिक प्रशिक्षण (संगठित क्षेत्र की इकाई द्वारा)  
 3-खुदरा व्यापार के संदर्भ में स्थानीय स्तर पर सर्वेक्षण  
 4-क्रय-विक्रय  
 5-अन्य व्यावहारिक अनुभव  
 6-खुदरा व्यापार के सम्बन्ध में विद्यालय स्तर पर विचार गोष्ठी आयोजित करना।  
 7-खुदरा व्यापार के माध्यम से उपलब्ध संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग करने के सम्बन्ध में ज्ञान।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)</li> </ul>	मई माह जुलाई माह नवम्बर माह दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—सुरक्षा****कक्षा—9****उद्देश्य—**

- (1) राष्ट्रीय सुरक्षा एवं अस्मिता की रक्षा का भाव उत्पन्न होना।
- (2) सुरक्षा के महत्व एवं आवश्यकता को समझना।
- (3) छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- (4) आकस्मिकता एवं खतरों से निपटने की योग्यता का विकास करना।
- (5) प्राथमिक चिकित्सा की आवश्यकता को समझते हुए सम्बन्धित सामान्य जानकारी होना।
- (6) सुरक्षित वातावरण बनाये रखने में प्रौद्योगिकी के महत्व को समझना।
- (7) सुरक्षा हेतु सभी नागरिकों को कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व का बोध कराना।
- (8) संवाद दक्षता एवं व्यक्तित्व का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—**

1—पाठ्यक्रम में प्रवीणता प्राप्त करने के पश्चात् सम्बन्धित छात्र एवं छात्रायें भविष्य में देश की सुरक्षा बलों से सम्बन्धित विभिन्न सेवाओं में सैनिक एवं अधिकारियों के रूप में अपनी समझ के आधार पर पर्याप्त योगदान दे सकते हैं।

2—सुरक्षा से सम्बन्धित विभिन्न संस्थाओं में सुरक्षा कर्मों के रूप में रोजगार की प्राप्ति हो सकती है।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 70 अंक**

लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

**इकाई—1 सुरक्षा के मूलाधार****17 अंक**

- 1— सुरक्षा की अवधारणा, अर्थ एवं परिभाषायें
- 2— सुरक्षा का उद्देश्य
- 3— सुरक्षा के विभिन्न तत्व, आन्तरिक एवं वाह्य
- 4— सुरक्षा के प्रकार—व्यापक सुरक्षा, सामान्य सुरक्षा, व्यक्तिगत सुरक्षा, अल्पकालिक एवं दीर्घकालिक सुरक्षा, आन्तरिक एवं वाह्य सुरक्षा, सैनिक सुरक्षा, आर्थिक एवं औद्योगिक सुरक्षा इत्यादि
- 5— सुरक्षा से सम्बन्धित चुनौतियां एवं समाधान

**इकाई—2 स्वास्थ्य सुरक्षा****17 अंक**

- 1— स्वास्थ्य सुरक्षा के घटक—व्यायाम, सक्षमता, समन्वय एवं धैर्य, चिकित्सालय, दवायें एवं प्रशिक्षित चिकित्सक।
- 2— शारीरिक स्वस्थता का महत्व एवं भूमिका।
- 3— व्यक्तिगत स्वास्थ्य एवं व्यक्तिगत विकास।
- 4— स्वास्थ्य सुरक्षा से सम्बन्धित अधः संरचना एवं विधिक पक्ष।

**इकाई-3 आपदा प्रबन्धन एवं सुरक्षा****18 अंक**

- 1- आपदा प्रबन्धन-निहितार्थ ।
- 2- प्राकृतिक एवं मानवीय आपदायें-कारण एवं प्रभाव ।
- 3- आपदा एवं आपातकालीन प्रबन्धन ।
- 4- आपदा प्रबन्धन के विभिन्न सोपान ।
- 5- आपदा प्रबन्धन से सम्बन्धित विभिन्न संस्थायें ।
- 6- नागरिक सुरक्षा संगठन-अग्नि शमन सेवा, बचाव सेवा एवं प्राथमिक चिकित्सा सेवा ।

**इकाई-4 सुरक्षा एवं प्राथमिक चिकित्सा****18 अंक**

- 1- प्राथमिक चिकित्सा के आधारभूत सिद्धान्त ।
- 2- प्राथमिक चिकित्सा सम्बन्धी उपकरण एवं सुविधायें ।
- 3- प्राथमिक चिकित्सा के सामान्य नियम ।
- 4- स्वास्थ्य आपात एवं प्राथमिक चिकित्सा ।
- 5- स्वास्थ्य आकस्मिता का अर्थ एवं कारण ।
- 6- शारीरिक, मानसिक एवं सामाजिक स्वास्थ्य ।
- 7- सार्वजनिक स्थल, कारखानों तथा संगठनों में कार्यरत सुरक्षा सेवकों के स्वास्थ्य एवं कार्य क्षमता को प्रभावित करने वाले कारक ।
- 8- बुखार, लू, अस्थमा, पीठ दर्द, घाव, रुधिरस्राव, जलना, साँप/कुत्ते का काटना, कीट डंक, श्वसन एवं परिसंचरण से सम्बन्धित समस्याएं आदि बीमारियों में प्राथमिक चिकित्सा ।

**प्रोजेक्ट कार्य****पूर्णांक 30 अंक****प्रत्येक त्रैमासिक में कोई एक प्रोजेक्ट (कुल 3 प्रोजेक्ट)**

- 1-व्यायाम का अभ्यास-विभिन्न प्रकार के शारीरिक ड्रिल एवं योग ।
- 2-नागरिक सुरक्षा-प्रशिक्षण एवं प्रदर्शन ।
- 3-प्राकृतिक एवं मानव निर्मित आपदाओं को सूचीबद्ध करना ।
- 4-आकस्मिकता के समय प्रयुक्त होने वाले टेलीफोन नम्बरों को सूचीबद्ध करना ।
- 5-आपदा से प्रभावी रूप से निपटने के लिए एक काल्पनिक आपदा योजना तैयार करना ।
- 6-सिक्वोरिटी एलार्म का प्रयोग ।
- 7-फायर स्टेशन का भ्रमण कर अग्निशमन यंत्र की कार्यविधि का अध्ययन ।
- 8-एक औद्योगिक संस्थान/कार्यालय का भ्रमण आयोजित कर आकस्मिकता/खतरों हेतु संस्था द्वारा सुरक्षा के उपायों एवं लगाये गये उपकरणों को सूचीबद्ध करना ।
- 9-ओ0 आर0 एस0 का घोल तैयार करना ।
- 10-थर्मामीटर का प्रयोग ।
- 11-प्राथमिक चिकित्सा उपकरणों को सूचीबद्ध करना ।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह **10 अंक**
- 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह **10 अंक**
- 3-चार मासिक परीक्षाएं **10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय ।

**विषय—आई0टी0/आई0टी0ई0एस0****कक्षा—9****उद्देश्य—**

आज के विज्ञान जगत में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी का अभूतपूर्व स्थान है। सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी के विभिन्न आयाम सामाजिक रूप से प्रतिस्थापित हो चुके हैं। जैसे—मोबाइल, इंटरनेट आदि। देश को “डिजिटल इंडिया” का स्वरूप देने में इनका विशेष योगदान अवश्यम्भावी है।

**सैद्धान्तिक****पूर्णांक 70 अंक**

लिखित एवं आन्तरिक मूल्यांकन में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

**इकाई—1****कम्प्यूटर परिचय****8 अंक**

कम्प्यूटर के विकास का इतिहास, कम्प्यूटर के प्रकार, कम्प्यूटर का रेखाचित्र, कम्प्यूटर के भिन्न-भिन्न भाग, हार्डवेयर एवं साफ्टवेयर के प्रकार, इनपुट एवं आउटपुट डिवाइसेस।

**इकाई—2—आपरेटिंग सिस्टम****8 अंक**

आपरेटिंग सिस्टम का परिचय, इसका कार्य एवं इसके प्रकार, विन्डोज, लाइनेक्स और एन्ड्रॉयड, विन्डोज का इतिहास, इसकी क्षमतायें एवं विशेषतायें, फाइल बनाना, सेव करना, डायरेक्ट्री और इसके बेसिक कमाण्ड्स।

**इकाई—3****वर्ड प्रोसेसिंग****8 अंक**

आफिस का मूल परिचय, वर्ड प्रोसेसिंग के तत्व एवं विधि, फॉर्मेटिंग, एडीटिंग, सजावट एवं प्रिंटिंग एवं अन्य प्राथमिक कमाण्ड्स।

**इकाई—4****स्प्रेडशीट****9 अंक**

स्प्रेडशीट का परिचय, इसके तत्व, सेल, कालम और रोज, डेटा, एन्ट्री संशोधन, स्प्रेडशीट की संरचना।

**इकाई—5****इन्टरनेट****9 अंक**

इन्टरनेट का परिचय, इसका प्रारूप और इसके द्वारा सेवायें, कम्प्यूटर के इन्टरनेट ऐक्सेस, इन्टरनेट के लाभ एवं उपयोग।

**इकाई—6****WWW एवं वेब ब्राउजर****8 अंक**

वेब का परिचय, WWW भिन्न प्रकार के वेब ब्राउजर साफ्टवेयर, सर्चिंग, सर्च इंजन।

**इकाई—7****कम्युनिकेशन एवं वेब ब्राउजिंग****10 अंक**

ई-मेल का परिचय एवं अवयव, इसके प्रकार एवं उपयोग वेब ब्राउजिंग के लाभ और इसकी उपयोगिता।

**इकाई—8****पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन****10 अंक**

कम्प्यूटर द्वारा प्रेजेंटेशन, प्रेजेंटेशन साफ्टवेयर के तत्व स्लाइड्स का निर्माण।

**आन्तरिक मूल्यांकन (जिसमें 20 अंक का प्रोजेक्ट कार्य तथा 10 अंक की मासिक परीक्षा होगी)**

**30 अंक**

**निम्नलिखित में से कोई चार प्रोजेक्ट (प्रत्येक 05 अंक)**

**4X5=20 अंक**

1—वर्ड का विस्तृत अध्ययन।

2—इन्टरनेट का प्राथमिक ज्ञान।

3—स्प्रेड शीट का विस्तृत अध्ययन।

- 4-पावर प्वाइंट का विस्तृत अध्ययन।
- 5-कम्प्यूटर की कार्य प्रणाली का रेखा-चित्र द्वारा प्रस्तुतिकरण/अध्ययन।
- 6-ऑपरेटिंग सिस्टम की कार्य प्रणाली का विस्तृत अध्ययन।
- 7-लाइनेक्स के फाइल एवं डाइरेक्टरी सम्बन्धी कमाण्ड्स का प्रयोग।

#### **शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह 10 अंक (5+5)
- 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह 10 अंक (5+5)
- 3-चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

#### **विषय - प्लम्बर**

(कक्षा-9)

#### **उद्देश्य:-**

1. छात्रों को प्लंबिंग ट्रेड के महत्व एवं उपयोगिता की जानकारी देना।
2. छात्रों को प्लंबिंग कार्यों के निष्पादन की मूल प्रक्रिया और सामग्री चयन की जानकारी देना।
3. छात्रों को सुरक्षा एवं सावधानियाँ की जानकारी देना।
4. छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
5. छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना एवं उन्हें स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।

#### **रोजगार के अवसर:-**

1. प्लम्बर/पाइप फिटर के रूप में रोजगार।
2. स्वतः रोजगार या नलकार के रूप में कार्य करना।
3. पाइप और पाइप फिटिंग एवं सैनिटरी फिटिंग के विक्रेता के रूप में कार्य करना।
4. पेट्रोल पंप, ईंधन आपूर्ति प्रणाली में इरेक्टर के रूप में कार्य करना।
5. ट्यूबवेल ऑपरेटर के रूप में कार्य करना।

#### **सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम**

**पूर्णांक: 70 अंक**

#### **इकाई-1. उद्यमिता एवं स्वरोजगार-**

**8 अंक**

उद्यम, उद्यमी और उद्यमिता की परिभाषा, उद्यमी के गुण एवं विकास, लघु उद्योग स्थापित करने का कार्य पद, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थानों से वित्तीय एवं गैर वित्तीय सहायता की जानकारी, स्व रोजगार के लिए परियोजना प्रस्ताव बनाना, विभिन्न स्व रोजगार योजनाओं का परिचय।

#### **इकाई-2. प्लंबिंग का महत्व-**

**7 अंक**

प्लंबिंग का इतिहास, घरेलू एवं औद्योगिक कार्यों में प्लंबिंग का महत्व, जलापूर्ति, सिंचाई, ईंधन, गैस आपूर्ति, सीवेज डिस्पोजल, वर्षा जल संरक्षण तथा स्नान गृह, शौचालय एवं ए0सी0 लगाने में प्लंबिंग कार्यों की उपयोगिता, वायरिंग तथा द्रव प्रवाह में प्लंबिंग का महत्व, उदाहरण तथा केस स्टडी। कृषि कार्यों में तथा फायर ब्रिगेड कार्यों में प्लंबिंग कार्य, वाटर स्प्रींकलर के कार्य। प्लंबिंग का भविष्य जल संरक्षण एवं ग्रीन प्लंबिंग।

**इकाई-3. सुरक्षा एवं प्राथमिक उपचार-****10 अंक**

दुर्घटना का अभिप्राय, दुर्घटना के सामान्य कारण एवं बचाव, प्लंबिंग कार्य के दौरान व्यक्तिगत सुरक्षा औजारों की सुरक्षा तथा मशीनों की सुरक्षा, शिक्षा, सुरक्षा के सामान्य नियम, विद्युत, अग्नि से सुरक्षा, अग्निशमन यंत्रों की जानकारी एवं कार्य गैस रिसाव में सुरक्षा नियम सुरक्षा ड्रेस।

प्राथमिक उपचार, कृत्रिम श्वसन की विधियां।

**इकाई-4. प्लंबिंग कार्य के पदार्थ एवं सामग्री-****15 अंक**

प्लंबिंग व्यवसाय में प्रयुक्त होने वाले पदार्थों का वर्गीकरण, लौह एवं अलौह धातु, मिश्रधातु, टिंबर, प्लास्टिक आदि की किस्म, पहचान एवं विशेषताएं, उनके उपयोग तथा चयन के कारक। विभिन्न प्रकार के पाइप एवं ट्यूब प्रयुक्त सामग्री का वर्णन एवं उपयोग-लौह पाइप, ढलवा लोहा पाइप जी आई पाइप, लेड पाइप, तांबे का पाइप, एल्यूमिनियम पाइप, एस्बेस्टस पाइप, कंक्रीट पाइप, प्लास्टिक पाइप आदि, गास्केट, सीमेंट, श्वेत सीसा तथा पैकिंग सामग्री जैसे धागा, टेप, जूट आदि की संक्षिप्त जानकारी तथा उपयोग।

**इकाई-5. पाइप फिटिंग एवं संयोजक-****15 अंक**

लंबाई बढ़ाने वाले संयोजक – सॉकेट, फ्लैंज, कपलिंग, निपुल, दिशा परिवर्तन करने वाले संयोजक- एल्बो, बेंड, रेडियस, ब्रांच लाइन वाले संयोजक- क्रॉस, टी, वाई साइज परिवर्तन करने वाले संयोजक जैसे रिड्यूसर, लाइन अवरोधक जैसे प्लग, कैप आदि की बनावट, उपयोग। आदि पहचान का संक्षिप्त विवरण।

**इकाई-6. प्रवाह नियंत्रक-****15 अंक**

विभिन्न प्रकार के वाल्व एवं कॉक टॉपी, फायर हाइड्रेंट, और रिलीफ वाल्व, चेक वाल्व की पहचान एवं लगाने का तरीका। उनकी जांच करना, मरम्मत करना तथा अनुरक्षण। जल वितरण प्रणाली तथा गंदे जल निकासी प्रणाली का अध्ययन।

(आन्तरिक मूल्यांकन-20 अंक का प्रयोगात्मक कार्य तथा 10 अंक की मासिक परीक्षा पर आधारित होगा)

**प्रयोगात्मक कार्य****पूर्णांक 30 अंक**

1. प्राथमिक उपचार में पट्टी बांधने का अभ्यास तथा कृत्रिम श्वसन देने का अभ्यास।
2. प्लंबिंग ड्रॉइंग पढ़ना।
3. किसी जांच की लंबाई, मोटाई चौड़ाई तथा गोलाई ज्ञात करना।
4. मृदु इस्पात के टुकड़े को दिए गए साइज में हेक्सा से काटना तथा चिपिंग करना।
5. जॉब में 10 एमएम का ड्रिल से छेद करना तथा आन्तरिक चूड़ी काटना।
6. जी आई पाइप पर चूड़ी बनाना तथा साकेट कसना।
7. जी आई पाइप को बंकन मशीन पर मोड़ने का अभ्यास।
8. गंदे जल की निकासी के लिए पाइप को सीवर से जोड़ना।
9. नया पाइप कनेक्शन बनाना तथा उसमें टॉपी लगाना।
10. वर्षा जल को संरक्षित करने के लिए पाइप फिटिंग करना।
11. पाइप में लीकेज की मरम्मत करना।
12. पी वी सी पाइप फिटिंग का प्रयोग करना।
13. प्लंबिंग के औजारों की मरम्मत करना।
14. साधारण जोड़ बनाना।

**संस्तुत पुस्तकों की सूची**

1. कार्यशाला तकनीकी लेखक आर के लाल।
2. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखक एक के हाजरा
3. वर्कशॉप ट्रेनिंग मैनुअल केटप्शन पब्लिशर्स लुधियाना।
4. Manual on workshop practice by K Venkata Reddy New Delhi

5. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखक बी एस रघुवंशी
6. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखक एचएस बावा टाटा मागो हिल पब्लिशर्स न्यू दिल्ली
7. वर्कशॉप इंजीनियरिंग लेखक जेबी जिंद औलिया
8. सैनिटेशन इंजीनियरिंग लेखक मनीष सिसोदिया
9. प्लंबिंग डिजाइन प्रैक्टिस लेखक एस जी देवल लिकर

#### औजारों और उपकरणों की सूची

1. Rule Steel 300 mm both in inch and mm
2. Rule Wooden 4 fold, 600 mm
3. Hacksaw Frame adjustable for 250 to 300 mm
4. Scriber 200 mm
5. Centre punch 100 mm
6. Chisel Cold, flat 20 mm
7. Hammer ball peen 800 grams
8. Hammer ball peen 50 grams
9. File flat rough 300 mm
10. Level spirit wooden 300 mm
11. Plumb bob 50 grams
12. Trowel C-125-IS: 6013
13. Still son wrench 200 & 350 mm
14. Screw Driver 250 mm
15. Wooden Mallet small IS: 2022
16. Cutting pliers 200 mm IS: 3650
17. Steel tape (5m)
18. Surface plate 400×400 mm Grade
19. Marking Table 900×600×900 mm
20. 'V' Blocks with clamps 80/7-63A IS 2949
21. Combination set 200 mm
22. Universal Scribing Block 300 mm
23. Hand Vice Jaw 50 mm
24. File flat Smooth 200 mm
25. File Half Round Rough 300 mm
26. File Square rough 250 mm
27. File Square Smooth 200 mm
28. File Triangular Rough 250 mm
29. Chisel Cold Flat 20 mm×300 mm
30. Chisel Cross Cut 6×150 mm IS-402
31. Top and tap wrench
32. Screw pitch gauge
33. Hand hacksaw frame 300 mm

34. Spanner monkey up to 50 mm
35. Soldar Iron and bit 5Nos
36. Pipe Cutter wheel type 6mm to 25mm
37. Snip Straight and bent 250 mm
38. Try square 200 mm
39. Inside and outside Calliper 150 mm
40. Tenon saw, Hand Saw
41. Mortise, Firmer Chisel 6mm, 8mm, 10mm, 12mm, 15mm, 25mm Each
42. Mallet Medium IS: 2922
43. Blow lamp 500 millilitre
44. Scribing gauge
45. Soil pot with brush
46. D.E. Spanners 6mm to 32mm IS:2028
47. Bending Spring
48. Plumbers Ladle
49. Caulking Toll
50. Pipe Die and Die stock (1/4" to 2 1/2") with complete set
51. Pipe vice up to 75 mm IS-2587
52. Still son pattern pipe wrenches 450 mm IS-4003
53. Chain pipe wrench 90mm-650 is 4123
54. Adjustable spanner 12" IS-6149
55. Pipe bender manually operated
56. Drill Twist (straight shank) 1.5 mm to 13mm
57. Wash Basin (16" × 14" × 10")
58. Water closet (European type p) complete with over head cistern
59. Urinal wall type complete with automatic system
60. Water meter
61. Fire Extinguisher (CO2 and DCP)
62. Fire Buckets with stand
63. Pedestalgromder machine
64. Leg vice 75mm jaw with Stand IS-2588
65. Hand drill machine up to 13mm capacity with drill chuck (Electric)
66. Working bech 2400×1200×750mm with 4 voice 125 mm jaws
67. Double face hammers

#### **Desirable Qualification of teachers:**

Passed ITI with National Craft Instructor training Course in same OR relevant trade/ Three years Diploma in Mechanical engineering

BED will not be essential for these lecturers

7—लाइनेक्स के फाइल एवं डाइरेक्टरी सम्बन्धी कमाण्ड्स का प्रयोग।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय-इलेक्ट्रीशियन**

(कक्षा-9)

**उद्देश्य:-**

1. छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
2. छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
3. छात्रों को व्यवसाय की ओर रुचि पैदा करना।
4. छात्रों को इलेक्ट्रीशियन ट्रेड के महत्व एवं उपयोगिता की जानकारी देना।
5. छात्रों को इलेक्ट्रीशियन कार्यों के निष्पादन के मूल प्रक्रिया, औजार एवं सामग्री के चयन की जानकारी देना।
6. छात्रों को कार्य करते समय सुरक्षा नियमों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर:-**

1. विभिन्न प्रतिष्ठानों में इलेक्ट्रीशियन एवं वायरमैन के रूप में।
2. विद्युत मोटर मैकेनिक इलेक्ट्रीशियन के रूप में।
3. विद्युत सम्बन्धित स्वयं का व्यवसाय (विद्युत की दुकान)।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम**

पूर्णांक: 70 अंक

**इकाई-1.**

07 अंक

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा, उद्यमी के गुण एवं विकास, लघु उद्योग स्थापित करने के पद, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं से सहायता, विभिन्न स्वरोजगार योजनाओं की जानकारी।

**इकाई-2.**

08 अंक

दुर्घटना की परिभाषा, दुर्घटना के कारण तथा बचाव, सुरक्षा के मूल नियम, विद्युत के कार्य करने में व्यक्तिगत सुरक्षा एवं उपकरणों की सुरक्षा, सुरक्षा उपस्कर, सुरक्षा पोस्टर, सुरक्षा नियमावली, प्राथमिक उपचार, डैन्जर वार्निंग, अग्नि से सुरक्षा, विद्युत से लगने वाली अग्नि को बुझा अग्नि शमन यंत्र, कृत्रिम श्वसन की संक्षिप्त जानकारी।

**इकाई-3.**

10 अंक

विद्युत के मूल सिद्धान्त, विद्युत परिपथ, विद्युत धारा, विभवान्तर, विद्युत वाहक बल, सेल एवं बैट्री, बैट्री चार्जिंग के प्रकार, विद्युत उत्पादन एवं वितरण व्यवस्था की संक्षिप्त जानकारी, प्रतिरोध, प्रतिरोध के सामान्य नियम, चालकता, विशिष्ट प्रतिरोध, अच्छे चालक के गुण, मुख्य रूप से उपयोग में आने वाले चालक पदार्थों के नाम एवं उनके सामान्य गुण सामान्यतः उपयोग में आने वाले प्रतिरोधक पदार्थ तथा उनका उपयोग, विद्युत धारा के ऊष्मीय प्रभाव का प्रारम्भिक ज्ञान इनका दैनिक जीवन में व्यवहारिक उपयोग जैसे- हीटर, गीजर, विद्युत केतली, प्रेस आयरन आदि के रूप में।

**इकाई-4. विद्युत यंत्र -**

07 अंक

धारामापी, वोल्टतामापी, वाट मीटर, ऊर्जा मापी का प्रारम्भिक ज्ञान एवं मापन में इनका उपयोग, विद्युत ऊर्जा का मापन एवं घरेलू विद्युत खपत की लागत की गणना। विद्युत खपत की गणना, विद्युत ऊर्जा (किलोवाट घण्टा), कामर्शियल यूनिट में सम्बन्ध।

इकाई-5 10 अंक  
चालक, कुचालक पदार्थ, चुम्बकीय पदार्थ, इनकी पहचान गुण एवं उपयोगिता, लौह एवं अलौह धातुएं तथा इनके यान्त्रिक एवं विद्युतीय गुण, वायरिंग सामग्री, तार एवं केबिल तथा उनके अन्तर। घरेलू वायरिंग में उपयोग होने वाले तार के प्रकार।

इकाई-6. विद्युत कार्यो में प्रयुक्त औजार एवं उपकरण- 08 अंक  
संयुक्त प्लायर नोज प्लायर, स्कूडाइवर, नियान टेस्टर, ड्रिल मशीन, इनकी पहचान एवं उपयोग।

इकाई-7. 10 अंक

विद्युत संकेत- 05 अंक  
धारामापी, वोल्टता मापी, शक्ति मापी, ऊर्जा मापी, एक मार्गीय स्विच, द्विमार्गीय स्विच, 5 एम्पीयर स्विच, 15- एम्पीयर स्विच, 5- एम्पीयर 3 पिन साकेट, विद्युत घण्टी, 15 एम्पीयर 3 पिन साकेट, विद्युत लैम्प, ट्यूबलाइट, बजर, पंखा, ए0सी0 एवं डी0सी0 का तरंग रूप। विद्युत जनित परिमाणित्र प्रत्यावर्तक आदि।

घरेलू वायरिंग 05 अंक  
वायरिंग सामग्री, वायर के प्रकार जैसे- स्विच साकेट, होल्डर, सीलिंग रोज, स्विच बोर्ड आदि एवं इनकी विशेषताएं, भारतीय विद्युत नियम, भू-सम्बन्धन की परिभाषा एवं इसके प्रकार घरेलू वायरिंग में किन किन बिन्दुओं का भू-सम्बन्धन किया जाना चाहिए

#### प्रयोगात्मक कार्य

पूर्णांक 30 अंक

1. विद्युत उपकरणों की पहचान एवं परिपथ में सम्बन्धन।
2. एम्पीयर मीटर एवं वोल्ट मीटर की सहायता से किसी कार्यभार की धारा एवं वोल्टता मापन।
3. घरेलू वायरिंग में ऊर्जा मापी का किसी कार्यभार के साथ संयोजन।
4. एक श्रेणी क्रम एवं एक समान्तर क्रम में लैम्प होल्डर एवं एक साकेट बिन्दु से निर्मित इक्सटेंशन बोर्ड बनाना।
- 5- प्रतिरोधों का श्रेणी और समान्तर क्रम में संयोजन एवं समतुल्य प्रतिरोध ज्ञात करना।

#### पुस्तकों की सूची

1. सामान्य अभियांत्रिकी अवयव- द्वारा जे0के0 कपूर  
प्रकाशन – भारत भारती प्रकाशन एण्ड कम्पनी वेस्टर्न कचहरी रोड मेरठ- 250001
2. विद्युत अभियंत्रण के अवयव- द्वारा डा0 टी0 डी0 विस्ट।
3. विद्युत लागत एवं आगणन- द्वारा डा0 टी0 डी0 विस्ट।  
प्रकाशन – किशोर पब्लिशर्स 159-B आजाद नगर, साऊथ मलाका, इलाहाबाद- 211003
4. विद्युत तकनीक- द्वारा सिंह एण्ड हरजाहा  
प्रकाशन – यूनीटेक पब्लिशर्स राधाकृष्ण मिशन मार्ग, अमीनाबाद, लखनऊ- 226001

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- |   |        |
|---|--------|
| 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह    | 10 अंक |
| 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह | 10 अंक |
| 3-चार मासिक परीक्षाएं   | 10 अंक |
- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—आपदा प्रबन्धन****कक्षा—9****उद्देश्य—**

- 1— स्कूल पर विभिन्न आपदाओं के विषय में जागरूकता प्रदान करना।
- 2— किसी भी आपदा के घटने पर विद्यार्थियों को स्वतः बचाव कार्य में मदद करने के लिए तैयार रहना।
- 3— स्कूल स्तर पर मॉडल आपदा प्रबन्धन प्लान के बारे में अवगत होना।
- 4— **रोजगार के अवसर—** इस पाठ्यक्रम से राज्य सरकार, केन्द्र सरकार एवं एन0जी0ओ0 में सहायक के पद पर अवसर प्राप्त होता है।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक: 70 अंक****15 अंक****इकाई—1**

**परिचय—** आपदा का तात्पर्य, भारत एवं विश्व में घटित आपदाये एवं परिस्थितियाँ, नुकसान, मुख्य आपदाओं के उदाहरण, भारत सरकार द्वारा संचालित आपदा संबंधित कार्यों की जानकारी, प्राकृतिक आपदा राहतकोष एवं आपदा नियंत्रण बोर्ड के कार्य।

**इकाई—2****15 अंक**

आपदा की परिभाषा, किस्म—प्राकृतिक एवं मानवजनित अति—संवेदनशील आपदाये उनके कारण, असुरक्षित दशाये, जोखिम, आपदाओं का वर्गीकरण (भूगर्भीय जोखिम, जल एवं जलवायु सम्बंधित जोखिम, पर्यावरण सम्बंधित जोखिम, रासायनिक, परमाणु, औद्योगिक जोखिम एवं दुर्घटना आदि, उदाहरण एवं व्याख्या)

**इकाई—3****15 अंक**

विभिन्न प्रकार की आपदाओं का विस्तृत वर्णन— भूकंप, बाढ़, सूखा, चक्रवात, सुनामी, बादल फटना, ज्वालामुखी, भूक्षरण एवं भू स्खलन, बवंडर, तूफान, आंधी, शीत एवं ग्रीष्म वायु, ओला वृष्टि, महामारी कारण एवं लक्षण, प्रभाव क्षेत्र, पैटर्न, परिणाम आदि की उदाहरण सहित व्याख्या।

**इकाई—4****15 अंक**

**मानव जनित आपदाः—** दुर्घटना जनित, नाव, सड़क, रेल, वायुयान, समुद्री वाहन, व जंगल एवं बस्ती की आग, बिल्डिंग का गिरना, स्टेंम्पीड (भगदड़), रेडियोएक्टिव प्रदूषण, आतंकवादी हमला, युद्ध बायोटेरजम, विद्युतीय, विषकीकरण, महामारी आदि की दशाएं, प्रमुख घटनाएं, प्रभाव, औद्योगिक गतिविधियां।

**इकाई—5****10 अंक**

**आपदा नियंत्रणः—** पूर्वानुमान, चेतावनी, बचाव की योजना, तैयारी, विभिन्न आपदाओं के समय किये जाने वाले एवं न किये जाने वाले कार्य, बचाव के उपाय, आपदा की मापन, इकाई मैपिंग एवं मूल्यांकन, विभिन्न विभागों की जिम्मेदारी, नियंत्रण की स्थापना।

**प्रयोगात्मक विषय (Practical)—****30 अंक**

- प्रयोग—1: वायुमण्डलीय दाब मापना
- प्रयोग—2: आर्द्रता (Humidity) मापना
- प्रयोग—3: तापक्रम मापना, मानव एवं विवरण
- प्रयोग—4: वायु—वेग एवं वायु दिशा मापना एवं विवरण
- प्रयोग—5: आपदा सुरक्षा उपकरणों का अध्ययन

**संस्तुत पुस्तकें—**

- 1— आपदा एवं आपदा प्रबन्धन— महेश कुमार

- 2— Disaster Management-

- 3- Disaster Management-

- 4- Environment and Disaster Management-

- 5- Together Together a Saber India-

- 6- Natural Hazards and Disaster Management By –

- 7- Natural Hazards and Disaster Management By –

- 8- Disaster Management –

- 9- Disaster Management-

- 10- Disaster Management-

- 11- Disaster Management-

Dr. I.Sundar

IGNOU Help Book

Vijram and Ravi (IAS)

B.C. Jat

R.B. Singh

By Sulphery M.M.

Harsh K. Gupta

Marinalini Panday

S. Mukherjee

**उपकरणों की सूची—**

1— विभिन्न प्रकार के अग्नि समक यंत्र (Cylinder) —	1 नग
2— प्राथमिक उपचार बाक्स—	3 नग
3— कम्बल—	2 नग
4— सीढ़ी—	1 नग
5— बालू की बाल्टी—	3 नग
6— स्ट्रेचर—	1 नग
7— रस्सी—	1 गद्दर
8— हथौड़ी—	2 नग
9— एक्मकेवेटर—	1 नग
10— सीढ़ी—	1 नग
11— डम्पर—	2 नग

**शिक्षकों की अर्हता:—** आपदा प्रबन्ध में पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा बी0एड0 की आवश्यकता नहीं है।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—सोलर सिस्टम रिपेयर****कक्षा—9****उद्देश्य—**

- छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार के ओर प्रेरित करना।
- छात्रों का व्यवसाय की ओर रुचि पैदा करना।
- छात्रों का सौर ऊर्जा के महत्व एवं उपयोगिता की जानकारी देना।
- छात्रों को सोलर-सिस्टम के रख रखाव एवं औजार सम्बन्धी सामग्री के चयन की जानकारी देना।
- छात्रों को कार्य करते समय सुरक्षा नियमों की जानकारी देना।
- छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- छात्रों को सौर ऊर्जा एवं फोटोवोल्टायिक तकनीकी एवं उपकरणों की जानकारी देना।
- छात्रों को सोलर ऊर्जा के घरेलू एवं औद्योगिक उपयोग की जानकारी देना।
- छात्रों को सौर ऊर्जा प्रणाली की संस्थापन, अनुरक्षण की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर:—**

- सोलर सिस्टम के विक्रेता/उपकरणों के विक्रेता के रूप में।
- सोलर संयन्त्रों के स्थापन, रिपेयरिंग एवं अनुरक्षक के रूप में।
- रिपेयर वर्कशाप संचालक के रूप में।
- शो रूप संस्थापक के रूप में।

**सोलर सिस्टम रिपेयर****कक्षा-9****पूर्णांक-70****इकाई-1 उद्यमिता विकास****10**

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा, उद्यमी के गुण एवं विकास, लघु उद्योग, स्थापित करने के पद, सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं की सहायता, विभिन्न स्वरोजगार योजनाओं की जानकारी।

**इकाई-2 दुर्घटना, सुरक्षा उपाय एवं प्राथमिक उपचार****10**

दुर्घटना की परिभाषा, कारण तथा बचाव, व्यक्तिगत सुरक्षा, सुरक्षा के मूल नियम, अग्नि से सुरक्षा एवं अग्निशमन यंत्र, विद्युत से सुरक्षा, सीढ़ियों के सुरक्षित उपयोग, ऊँचाई की जगह पर कार्य करने में सुरक्षा, सेपटी बेल/ड्रेस प्राथमिक उपचार एवं कृत्रिम श्वसन की जानकारी।

**इकाई-3 विद्युत एवं इलेक्ट्रानिक्स के मूल सिद्धांत****15**

वोल्टेज, धारा, प्रतिरोध आदि मात्रकों की परिभाषा एवं इकाई, मापन, डी0सी0 एवं ए0सी0पावर, विद्युत ऊर्जा की परिभाषा एवं गणना। सौर विकिरण, नेट मीटरिंग, विद्युतीय एवं गैर विद्युतीय मात्रकों मापन। विद्युत के उत्पादन के विभिन्न तरीके (हाइड्रो, थर्मल, न्युक्लियर, सौर एवं पवन ऊर्जा आदि), विद्युत एवं इलेक्ट्रानिक अवयवों के संकेत, विद्युत परिपथ (ए0सी0 एवं डी0सी0) परिचय सामान्य गणना (अवरोधो के)

**इलेक्ट्रानिक्स के मूल सिद्धांत-**

चालक, कुचालक, अर्धचालक का परिचय के सोलर प्रणाली में लगने वाले कम्पोनेंट-कार्य, पहचान, संकेत एवं परिक्षण, तार एवं केबिल के किस्म तथा पदार्थ, वायरिंग के प्रकार, सामग्री वायन साइजिंग, जक्शन वाक्स, केबलिंग, ऐरे कम्बाइनर वाक्स। अर्थिंग महत्व एवं किस्में। वायरिंग के दोष, मरम्मत एवं अनुरक्षण।

**इकाई-4 सौर ऊर्जा एवं सोलर पैनल****15**

सौर ऊर्जा का परिचय, उपलब्धता, तीव्रता, रिकार्डिंग उपयोग। फोटोवोल्टापिक सेल का परिचय, रूपान्तरण (फोटोवोल्टायिक) लाभ-हानि, सोलर सेल के प्रकार, विभिन्न मंत्रों में प्रकार, सोलर पैनल फोटोवोल्टायिक ऐरे (Array) का कनेक्शन (लोड के अनुसार) फोटोवोल्टायिक माड्यूल एवं कनेक्शन की जानकारी। दोष (फॉल्ट)-कारण, मरम्मत एवं अनुरक्षण

**इकाई-5 सोलर चार्ज कंट्रोलर, बैटरी, इनवर्टर****10**

**सोलर चार्ज कंट्रोलर-** परिचय, प्रकार (वल्स विड्य माड्यूलेशन, मैक्सिमम पावर प्वाइण्ट ट्रैकिंग) कार्य सिद्धान्त उपयोग

**बैटरी-** कार्य एवं प्रकार, संयोजन, पैरामीटर, फोटोवोल्टायिक सिस्टम के लिए बैटरी का चयन, चार्जिंग, टेस्टिंग एवं इन्स्टालेशन की संक्षिप्त जानकारी

**इनवर्टर-** कार्य एवं अवयव, उपयोग कंट्रोलर, बैटरी एवं इनवर्टर के दोष, रखरखाव एवं कार्य-सावधानियां

**इकाई-6 इन्स्टालेशन एवं ट्रबलशूटिंग****10**

स्टैंडअलोन एवं पी0वी0 सोलर सिस्टम का इन्स्टालेशन एवं बाधा-खोज (ट्रबलशूटिंग), **अनुरक्षण दैनिक, साप्ताहिक, मासिक एवं वार्षिक कार्य**

**पुर्जों को बदलना एवं री असेम्बली**

**पुस्तकों की सूची**

1. बेसिक इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग-वी.के. मेहता
2. बेसिक इलेक्ट्रानिक्स इंजीनियरिंग- वी.के. मेहता
3. सोलर एनर्जी- एस.पी. सुखाल्में, जे.के. नायक
4. औद्योगिक सुरक्षा- राठौड़, चंगेरिया
5. उद्यमिता एवं स्वतः रोजगार- आर.के. लाल

**प्रयोगात्मक कार्य****पूर्णांक-30**

1. सुरक्षा उपकरणों का अध्ययन
2. प्राथमिक उपचार एवं कृत्रिम श्वसन का अभ्यास
3. विद्युत परिपथ में विभव, धारा एवं प्रतिरोध मापन
4. अर्थिंग करना।
5. इलेक्ट्रानिक्स कम्पोनेंट का परीक्षण करना।

6. फ्लोरोसेंट लैम्प का कनेक्शन एवं ऊर्जा का मापन।
7. समान्तर विद्युत परिपथ में वोल्टेज एवं करंट मापना।
8. फोटोवोल्टायिक सेल के वोल्टेज का मापन।
9. बैटरी को समान्तर एवं श्रेणी क्रम में जोड़ना।
10. सोलर पी0वी0 सेल को जोड़कर बल्ब जलाना।
11. इन्वर्टर की सफाई एवं मोवहालिंग करना।
12. बैटरी की टेस्टिंग करना तथा चार्जिंग करना।
13. चार्ज कंट्रोलर का अध्ययन एवं चित्रण।
- 14—इनवर्टर कनेक्शन करना
15. इनवर्टर आउटपुट को मापना।

#### औजारों और उपकरणों की सूची

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| — इलेक्ट्रिकल टेस्टर | — कन्ट्रोलर, इन्वर्टर |
| — प्लामर             | — सोलर कुकर           |
| — स्क्रू ड्राइवर     | — ड्रीलिंग मशीन       |
| — स्पैनर             | — बेल्डिंग मशीन       |
| — स्ट्रीपर एवं कटर   | — पाइप रिंच           |
| — सोल्डरिंग          | — पाइप कटर            |
| — हैकसा              |                       |
| — हैमर               |                       |
| — मेजरिंग टेप        |                       |
| — अमीटर              |                       |
| — वोल्टमीटर          |                       |
| — वाटमीटर            |                       |
| — मल्टीमीटर          |                       |
| — मेगर               |                       |
| — हाइड्रोमीटर        |                       |
| — सोल इनसुलेशन मीटर  |                       |
| — सन साइन रिकार्डर   |                       |
| — सोलर पैनल          |                       |
| — बैटरी              |                       |

#### मॉडल

1. मिनी सोलर इनवर्टर
2. दू वे वायरिंग
3. सीरीज सर्किट में बल्ब जलाना
4. पैरेलल सर्किट में बल्ब जलाना

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह

(5+5) 10 अंक

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह

(5+5) 10 अंक

3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- |   |             |
|---|-------------|
| • प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) | मई माह      |
| • द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)      | जुलाई माह   |
| • तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) | नवम्बर माह  |
| • चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)       | दिसम्बर माह |
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—मोबाइल रिपेयरिंग****कक्षा—9****उद्देश्य—**

- (1) मोबाइल आधुनिक युग में संचार का सशक्त माध्यम तो है ही साथ ही विश्व के एक छोर से दूसरे छोर तक अद्यतन सूचना तथा समाचार प्रसारित करने का सशक्त माध्यम है।  
मोबाइल न केवल संचार बल्कि मनोरंजन का भी सशक्त माध्यम है।  
मोबाइल की मांग तथा सेवा का विस्तार तीव्रता से हा रहा है।  
अतः छात्रों को मोबाइल रिपेयरिंग ट्रेड में प्रशिक्षण देना लाभकारी सिद्ध होगा।
- (2) छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- (3) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (4) छात्रों को 102 स्तर पर सुविधापूर्वक उपर्युक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (5) छात्रों में व्यावसाय के प्रति रुचि जाग्रत करना।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम**

**पूर्णांक 70 अंक**  
**15 अंक**

**इकाई—1**

- मोबाइल की सामान्य जानकारी
- मोबाइल फोन की कार्य प्रणाली
- CDM तथा GSM
- मोबाइल फोन के भाग (Part of mobile)
- स्पीकर, कैमरा, बैटरी, बजर, एल0सी0डी0 एन्टिना इत्यादि।

**इकाई—2**

- मोबाइल में प्रयुक्त होने वाले घटकों का विवरण
- मोबाइल फोन की मरम्मत में प्रयुक्त होने वाले उपकरण, अनुरक्षण एवं रख रखाव।

**15 अंक****इकाई—3**

- सोल्डरिंग का उपयोग
- विभिन्न प्रकार के मोबाइल फोन को खोलना एवं बन्द करना।
- सिम इंसर्ट करना (सिंगल एवं डबल)
- बैटरी लगाना।

**15 अंक****इकाई—4**

- मोबाइल में 2जी तथा 3जी सेवा।
- मोबाइल के विभिन्न भागों का निरीक्षण।
- विभिन्न प्रकार के ICs के नाम तथा उनके कार्य।
- मोबाइल फोन का ब्लाक आरेख।

**15 अंक****इकाई—5**

- परिपथ (सर्किट) के विभिन्न भागों का अध्ययन करना।
- जम्पर के साथ प्रकाश, ध्वनि तथा कम्पन आदि के लिये परिपथ (IC आधार पर)

**10 अंक****प्रयोगात्मक कार्य**

- मोबाइल को ऑन/ऑफ करना।
- मोबाइल में उपलब्ध अनुप्रयोग के बारे में जानना।
- मोबाइल सर्विस प्रोवाइडर की जानकारी प्राप्त करना।
- वालपेपर, थीम, कैलेंडर दिनांक इत्यादि सेट करना।
- की पैड, वाल्यूम (Volume) सेट करना।
- चार्जर, इयर फोन, पावर सप्लाय इत्यादि।
- डिसप्ले सेटिंग।
- मोबाइल फोन में प्रोफाइल सेट करना।
- मेमोरी कार्ड की जानकारी क्षमता व कार्य।
- मोबाइल के विभिन्न मॉडलों की जानकारी।

**30 अंक**

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>अगस्त माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>दिसम्बर माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—राष्ट्रीय कैडेट कोर (N.C.C.)****कक्षा—9**

**पाठ्यक्रम का उद्देश्य—** राष्ट्र निर्माण एवं विकास में छात्र छात्राओं को उन्मुख करना, उनमें चरित्र निर्माण, नेतृत्व के गुण और विशेष दक्षता दिलाने के साथ-साथ उनमें सुरक्षा, सामाजिक राजनैतिक, आर्थिक पर्यावरणीय स्वास्थ्य सुरक्षा एवं आपदा प्रबंधन जैसी समस्याओं और चुनौतियों के लिए जागरूक करना है। जिसमें इनका भविष्य उज्ज्वल एवं उन्नतिशील तथा अनुशासित बन सके।

राष्ट्रीय कैडेट कोर विषय में 70 अंकों का एक लिखित प्रश्न पत्र होगा इसका उत्तीर्ण अंक 23 होगा, प्रोजेक्ट कार्य (आंतरिक मूल्यांकन) 30 अंक का होगा, इसका उत्तीर्ण अंक 10 होगा लिखित तथा प्रोजेक्ट कार्य में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

**राष्ट्रीय कैडेट कोर (N.C.C.)****कक्षा—9****पूर्णांक 70 अंक****इकाई—1 राष्ट्रीय कैडेट कोर****15 अंक**

- (क) उद्देश्य एवं लक्ष्य
- (ख) परिभाषा क्षेत्र एवं उपयोगिता
- (ग) सामाजिक विषयों से सम्बन्ध अन्य क्रियाकलाप जैसे— खेलकूद, सामाजिक कार्य स्काउट गाइड आदि से समन्वय।

**इकाई—2 राष्ट्रीय एकता एवं धर्म निरपेक्षता****15 अंक**

- (क) राष्ट्रीय एकता की परिभाषा आवश्यकता अपयोगिता
- (ख) धर्म निरपेक्षता की परिभाषा आवश्यकता उपयोगिता
- (ग) सामाजिक समन्वय के प्रति जागरूकता

**इकाई—3 राष्ट्रीय सुरक्षा****15 अंक**

- (क) राष्ट्रीय सुरक्षा का अर्थ उपयोगिता एवं महत्व।
- (ख) सशस्त्र सेनाओं एवं अर्द्ध सैन्य बल का समायोजन तथा राष्ट्रीय कैडेट कोर से समन्वय बनाना।
- (ग) आंतरिक सुरक्षा का तात्पर्य एवं महत्व।

**इकाई—4 स्वास्थ्य प्राथमिक उपचार****15 अंक**

- (क) शारीरिक स्वास्थ्य एवं मानसिक स्वास्थ्य लक्ष्य एवं महत्व।
- (ख) स्वस्थ रहने के उपाय
- (ग) प्राथमिक उपचार का तात्पर्य महत्व एवं उपयोग
- (घ) स्वच्छता की उपादेयता व्यक्तिगत स्वच्छता परिवेशी स्वच्छता

**इकाई—5 प्रमुख युद्ध एवं उनसे प्राप्त शिक्षाएं****10 अंक**

- (क) 1948, 1962, 1965, 1971 एवं कारगिल संघर्ष (कारण, संक्रिया परिणाम एवं प्राप्त शिक्षाएं)
- (ख) भारतीय सेना के वीर सपूत

**प्रोजेक्ट वर्क**

1. प्राथमिक उपचार
2. थल सेना के रैंक व बैच का अध्ययन
3. दैनिक समाचार पत्रों का संकलन करना।
4. नौ सेना के रैंक व बैच का अध्ययन
5. वायु सेना के रैंक व बैच का अध्ययन
6. मौखिक एवं ड्रिल परीक्षण (DRILL TEST)

**30 अंक****एन0सी0सी0 (प्रयोगात्मक)****उपकरण एवं अन्य सामग्री की सूची**

1. टोपोशीट (मानचित्र) जिला एवं प्रदेश
2. सर्विस प्रोटेक्टर मार्क A
3. प्रिज्मैटिक दिक्सूचक (कम्पास)
4. नक्शे (मानचित्र) (अ) संकेतिक चिन्हों का मानचित्र  
(ब) भारत एवं पड़ोसी राष्ट्र  
(स) भारत भौगोलिक  
(द) भारत हिन्द महासागर
5. प्रयोगात्मक नोटबुक

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>अगस्त माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-</b> (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) <b>दिसम्बर माह</b>	<b>10 अंक</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**(क) नैतिक, योग तथा खेल एवं शारीरिक शिक्षा****कक्षा-9**

इस विषय में 50 अंकों की लिखित परीक्षा का एक प्रश्नपत्र तीन घन्टे का होगा। इसके साथ ही 50 अंकों की प्रयोगात्मक परीक्षा भी होगी। प्रयोगात्मक तथा लिखित परीक्षा विद्यालय स्तर पर आयोजित की जायेगी। लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा में विद्यालय स्तर पर किये गये मूल्यांकन के आधार पर छात्रों को ए0बी0सी0 श्रेणी प्रदान की जायेगी जिसका अंकन छात्र के अंकपत्र तथा प्रमाणपत्र में किया जायेगा।

**उद्देश्य-**

- (1) बालकों का सर्वांगीण विकास एवं नैतिक गुणों का उन्नयन करना।
- (2) बालकों के वैयक्तिक, सामाजिक एवं शैक्षिक जीवन में नैतिक भावना का विकास करना।

(3) बालकों में स्वस्थ नेतृत्व, उत्तरदायित्व वहन करने की क्षमता, समय पालन, सदाचार, शिष्टाचार, विनम्रता, साहस, अनुशासन, आत्म सम्मान, आत्म संयम, समाज सेवा, सभी धर्मों के प्रति आदर एवं सहिष्णुता तथा विश्व बन्धुत्व की भावना का विकास करना।

- (4) सुदृढ़ शरीर का निर्माण करने हेतु शारीरिक एवं मानसिक क्षमताओं की अभिवृद्धि।
- (5) बालकों के श्रम के प्रति आदर एवं आत्म निर्भर बनने हेतु उत्पादक कार्यों के प्रति अभिरुचि का सम्बर्द्धन करना।
- (6) समाज सेवा की भावना का सृजन करना।
- (7) स्वास्थ्य के प्रति सतत् जागरूकता तथा क्रीड़ा शालीनता की भावना का विकास करना।
- (8) बालकों का मानसिक, शारीरिक, नैतिक, सामाजिक एवं संवेदात्मक विकास करना।

### नैतिक शिक्षा

15 अंक

- (1) नैतिकता का स्वरूप तथा महत्व। 2 अंक
- (2) स्वयं, परिवार, समाज, देश तथा मानवता के प्रति कर्तव्य। 2 अंक
- (3) भारत में प्रचलित प्रमुख धर्मों (हिन्दू, मुस्लिम, सिख, ईसाई) के मूल तत्वों में समान बातें। 2 अंक
- (4) मानव अधिकार—मानव अधिकार की अवधारणा का विकास, मानव अधिकार की सार्वभौम घोषणा। सिविल और राजनीतिक अधिकार। आर्थिक सामाजिक और सांस्कृतिक अधिकार। भारत और सार्वभौमिक घोषणा मानव अधिकार के प्रति हमारे कर्तव्य, मानव मूल्यों की रक्षा। 3 अंक
- (5) शिकायत प्रणाली—अधिकार संरक्षण आयोग, चाइल्ड लाइन, वीमेन पावर लाइन। 3 अंक
- (6) आयकर का संक्षिप्त ज्ञान। इसे कौन देता है। आयकर से प्राप्त राशि की देश के विकास में भूमिका का संक्षिप्त वर्णन। बालक—बालिकाओं में वयस्क होने पर ईमानदार कर दाता बनने सम्बन्धी नैतिकता का विकास करना। 3 अंक

पुस्तक मानव अधिकार अध्ययन, प्रकाशक माइंडशेयर

### उद्देश्य :

- दैनिकचर्या में “योग” करने की आदत (स्वभाव या संस्कार) का विकास।
- योग के विविध अभ्यासों (आसन, प्राणायाम, ध्यान विधियों) के द्वारा शारीरिक एवं मानसिक स्वास्थ्य पाने का सामर्थ्य विकसित करना।
- किशोरवय की समस्याएं एवं सामान्य व्याधियों को समझकर उनका निदान करने में योग निर्देशन एवं आयुर्वेदिक उपचार करने की क्षमता का विकास करना।
- प्रेरक प्रसंगों से जीवन मूल्यों को समझाने और उन्हें अपने जीवन में उतारने के लिये प्रोत्साहित करना।
- “अष्टांग योग” के माध्यम से यम,नियमादि को जानकर,योग को समझने की सामर्थ्य विकसित करना।
- अभ्यासादि के क्रम में चक्र विवेचन, शरीर रचना एवं क्रियाविज्ञान से सम्बन्ध को समझने की क्षमता का विकास करना।
- शरीर को स्वस्थ रखने की क्रियाओं (शट्कर्म) की जानकारी एवं उनका प्रयोग करना।
- योग विषयक शब्दकोष के माध्यम से योग के कठिन शब्दों को समझने की क्षमता विकसित करना।

### योग

20 अंक

1— योग एवं योगशिक्षा

योग : अर्थ एवं परिभाषा

3 अंक

योग की भ्रान्तियाँ : पारम्परिक, आधुनिक

2— अष्टांग योग

आसन

5 अंक

☐ आसन की परिभाषा☐ उद्देश्य☐ आसनों का वर्गीकरण

प्रभाव

3— अष्टांग योग

• शारीरिक, मानसिक, चिकित्सीय

अष्टांग योग का संक्षिप्त परिचय

4 अंक

4—शारीरिक,मानसिक परिवर्तन:  
योग निर्देशन

• यम, नियम, आसन, प्राणायाम, प्रत्याहार, धारणा, ध्यान, समाधि

• किशोरावस्था में शारीरिक एवं मानसिक परिवर्तन व विशेषताएँ

2 अंक

• किशोरावस्था में मार्गदर्शन एवं योग की भूमिका

## 5— स्वास्थ्य एवं आहार

- युक्त आहार क्या है?

6 अंक

- आहार के प्रकार

- सात्विक आहार

- राजसिक आहार

- तामसिक आहार

- आहार—सम्बन्धी आवश्यक नियम

## खेल एवं शारीरिक शिक्षा

15 अंक

## इकाई—1 शारीरिक शिक्षा—

02

अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य एवं क्षेत्र

## इकाई—2 शारीरिक शिक्षा का विकास व वृद्धि—

02

अर्थ, सिद्धान्त, वृद्धि एवं विकास में अन्तर, वृद्धि एवं विकास को प्रभावित करने वाले कारक, कालानुक्रम, आयु, शारीरिक संरचनात्मक आयु एवं शारीरिक तथा मानसिक आयु, बैटरी परीक्षण (शारीरिक क्षमता का मापदण्ड)

## इकाई—3 स्वास्थ्य—

03

अर्थ, परिभाषा, स्वास्थ्य के नियमों की जानकारी, स्वास्थ्य पर प्रभाव डालने वाले कारक, प्रमुख बीमारियाँ, स्वास्थ्य के नियमों के पालन की आदत डालना, व्यायाम द्वारा बीमारियों को दूर करना, संतुलित आहार।

## इकाई—4 कंकाल तंत्र

02

परिचय, शारीरिक ढाँचे की क्रियाकलाप, हड्डियों के प्रकार, शारीरिक अस्थियाँ, जोड़ों के प्रकार, जोड़ों की गति।

## इकाई—5 खेल एवं प्रतियोगिता—

03

खेल का अर्थ, सिद्धान्त, प्रतियोगिता का अर्थ, आन्तरिक व वाह्य प्रतियोगिता का अर्थ व महत्व, विभिन्न स्तरों पर वाह्य प्रतियोगिता, जनपदीय, मण्डलीय, प्रान्तीय, राष्ट्रीय एवं अन्तर्राष्ट्रीय। भारत के महत्वपूर्ण टूर्नामेन्ट, राष्ट्र मण्डलीय खेल, एशिया खेल, ओलम्पिक खेल, ट्रैक टूर्नामेन्ट के बारे में जानकारी देना।

## इकाई—6 प्रारम्भिक व्यायाम एवं अन्तिम अवस्था—

03

परिचय, प्रकार, प्रभावी कारक, प्रारम्भिक व्यायाम का महत्व, प्रारम्भिक व्यायाम की विधि एवं अवधि, अन्तिम अवस्था (Cooling Down) का अर्थ, महत्व।

## प्रयोगात्मक पाठ्यक्रम

पूर्णांक—50

क्र० सं०	मद	(क्रीड़ा) कार्य कलाप	वैकल्पिक
1	अभ्यास सारिणीयाँ	अभ्यास सारिणी	सामूहिक पी०टी० योगाभ्यास, सारंग आसन, मत्स्य आसन, उद्दीपन, अग्निसार, सुप्त बज्र आसन। 1 अंक
2	कवायद मार्च	अधिकारी को पत्रिका देना व इनाम लेना, धीमी चाल से तेजचाल में आना, तेजचाल से धीमी चाल में आना, दायें तथा बायें दिशा बदलना	2 अंक
3	लेजियम	मोर चाल, मोर चाल आगे की, मोर चाल दायें और बायें	2 अंक

4	जिम्नास्टिक / लोकनृत्य (क) जिम्नास्टिक	<b>लड़कों के लिए</b> 1—नकीकस सादा 2—तबक फाड़ 3—मयूर पंखी 4—बगली फरार 5—दस रंग 6—पिरामिड (मयूरासन)	<b>4 अंक</b> वाल्टिंग बाक्स, लॉग बाक्स, ब्रॉड शहतीर (1) हाथ की पहुँच के ऊपर शहतीर पकड़ना.दायें.बायें चलना (2) हाथ के पहुँच के ऊपर शहतीर लटककर झूले के साथ पकड़ना (3) हाथ पहुँच के ऊपर शहतीर हाथ बदलते हुये पकड़ना लोकनृत्य
	(ख) लोकनृत्य	<b>लड़कियों के लिए</b> 2 लोकनृत्य एक उसी क्षेत्र का दूसरा उसी क्षेत्र के बाहर का <b>लड़कों के लिए</b> दो लोकनृत्य एक उसी क्षेत्र का दूसरा उसी क्षेत्र के बाहर का होना चाहिए।	नृत्य अधिक शारीरिक श्रम वाले
5	बड़े खेल	निम्नलिखित खेलों के आधारभूत कुशलतायें फुटबाल, हाकी, बैडमिंटन (जो सुविधायें विद्यालय में उपलब्ध)	कक्षा के लिए <b>3 अंक</b> निर्धारित खेलों में भाग लेना।
6	छोटे खेल	1—लाइन फुटबाल 2—पिन बाल 3—दायरे का फुटबाल 4—हैण्ड बाल 5—कीप द बाल अप 6—उछलकर चलते हुए छूना / पकड़ना 7—कप्तान बाल 8—छूना व बैठकर बचना 9—चलती हुयी प्रतिभायें 10—दायरे की हाकी	<b>3 अंक</b>
7	रिले	1—लीपफ्राग रिले 2—ग्रेस्प एण्ड पुल रिले 3—बैक वर्ड रिले 4—तिलंगा रिले 5—चेन रिले 6—बाल पासिंग रिले 7—पिक अ बैक रिले 8—व्हील बैटरी रिले	<b>4 अंक</b>
8	(क) धावन तथा मैदानी प्रतियोगितायें	1—100 मी0 दौड़ 2—400 मी0 दौड़ 3—लम्बी छलांग 4—ऊँची छलांग 5—उछल कदम और कूद 6—4×100 मी0 रिले 7—शाट पुट	<b>4 अंक</b>
9	(ख) परीक्षण पदयात्रा मुकाबले का खेल (क) साधारण मुकाबले	राष्ट्रीय शारीरिक दक्षता परीक्षण 3.22 से 6.44 किलोमीटर 1—टेक आफ दि टेल 2—पुश आफ दि बेंच 3—पुश आफ दि स्ट्रल 4—पुश इन्टू पिट 5—मेक पुल	<b>4 अंक</b>

(ख) सामूहिक मुकाबले	1-फोर्सिंग दि गेट 2-ब्रेक दि वाल 3-स्मगलिंग 4-प्रिसन ब्रेक	
(ग) कुश्ती	पैतरे (1) (क) यू का पैतरा (ख) सामने का पैतरा (ग) नजदीक (2) पीछे का पैतरा (3) नीचे का पैतरा (4) प्रिन्स (1) कटार चलाना, आक्रमण व बचाव (2) बायें तथा दाहिने ओर प्रहार करके बचाव (3) पेट का निचला भाग (खोज प्रहार)	
10 राष्ट्रीय आदर्श तथा अच्छी नागरिकता व्यावहारिक परियोजनायें तथा सामूहिक गान (क) राष्ट्रीय आदर्श व अच्छी नागरिकता (ख) व्यावहारिक परियोजनायें (ग) सामूहिक गीत	1-अच्छी आदतें 2-हमारे संविधान के मूल आधार 1-प्राथमिक उपचार 2-समाज सेवा 3-खेलकूद का आयोजन 4-कैप लगाना राष्ट्रीय एवं क्षेत्रीय भाषा में, एक किसी अन्य क्षेत्रीय भाषा में तथा एक राष्ट्र भाषा में।	3 अंक

पुस्तक "हम और हमारा स्वास्थ्य" प्रकाशक "होप इनीशियेटिव"

11- सूर्य-नमस्कार	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सूर्य-नमस्कार</li> <li>□ परिचय</li> <li>□ सूर्य-नमस्कार के लाभ</li> <li>□ विधि</li> </ul>	2 अंक
12- आसन और स्वास्थ्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● पेट के बल किए जाने वाले आसन (क्तवदम च्चेजनतमे)</li> <li>□ पूर्णधनुरासन</li> </ul>	2 अंक
13- मुद्रा	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अपानवायु मुद्रा, सूर्यमुद्रा पूर्व अध्ययन अभ्यास, ज्ञानमुद्रा, वायुमुद्रा, शून्यमुद्रा, पृथ्वी मुद्रा, प्राणमुद्रा</li> </ul>	3 अंक
14- बन्ध	<ul style="list-style-type: none"> <li>● जालन्धर बन्ध</li> <li>● उड्डीयान बन्ध</li> <li>● मूलबन्ध</li> <li>● महाबन्ध</li> </ul>	4 अंक
15- प्राणायाम एवं स्वास्थ्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>● भस्त्रिका, कपालभाति (प्राणायाम)</li> <li>□ पूरक, रेचक व कुम्भव की अवधारणा</li> <li>□ बाह्य प्राणायाम, अनुलोम.विलोम,</li> <li>□ नाडीशोधन</li> </ul>	4 अंक
16- योग निद्रा	<ul style="list-style-type: none"> <li>● योग निद्रा की प्रयोग विधि</li> </ul>	3 अंक
17- त्राटक	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ज्योति त्राटक</li> </ul>	2 अंक

### महापुरुषों की जीवनगाथा का अध्ययन

1. चन्द्रशेखर आजाद
2. बिरसा मुण्डा
3. बेगम हजरत महल
4. वीर कुँवर सिंह
5. ईश्वर चन्द्र विद्यासागर
6. गौतम बुद्ध
7. ज्योतिबा फूले
8. छत्रपति शिवाजी
9. विनायक दामोदर सावरकर
10. विनोबा भावे
11. श्रीनिवास रामानुजन
12. जगदीश चन्द्र बोस

#### चन्द्रशेखर आजाद

देश-प्रेम की भावना से ओतप्रोत स्वतन्त्रता आन्दोलन के चर्चित उन्नायक अमर बलिदानी चन्द्रशेखर आजाद का नाम भारतीय इतिहास में सदैव स्वर्णाक्षरों में उल्लेखनीय एवं स्मरणीय है। चन्द्रशेखर आजाद का जन्म 1906 ई० में मध्यप्रदेश के भोंवरा ग्राम में हुआ था, इनके पिता श्री सीताराम अपनी धर्मपत्नी जगरानी के साथ उन्नाव जनपद के बदरका ग्राम से जाकर वहाँ के निवासी हो गये थे। बाल्यकाल से ही स्वतंत्र अवधारणा एवं निर्भीकता से अनुप्राणित आजाद आजीवन स्वतन्त्र रहे। इनके सम्बन्ध में यह घटना उनकी निडरता एवं देश प्रेम की परिपुष्टि करती है। इनके मन में नारी अस्मिता के प्रति अगाध निष्ठा एवं सम्मान का भाव कूट-कूट कर भरा था। शिक्षार्जन हेतु शुभेच्छुओं द्वारा वाराणसी स्थित काशी विद्यापीठ में प्रवेश कराने के बाद अध्ययन करते हुए चन्द्रशेखर तत्कालीन असहयोग आन्दोलन में तिरंगा लेकर आगे-आगे चलते हुए अंग्रेजी सेना द्वारा पकड़े जाने एवं न्यायाधीश के समक्ष उपस्थित किये जाने पर चन्द्रशेखर दृढ़ता के साथ स्वतन्त्रता आंदोलन की सहभागिता स्वीकार करते हुए न्यायाधीश को इन्होंने अपना नाम आजाद, पिता का नाम-स्वाधीन और कारागार को ही अपना आवास बताकर उसका उपहास ही किया।

इस घटना के बाद आजाद का स्वतंत्रता प्राप्ति हेतु कठिन संघर्ष प्रारम्भ हुआ और दिन- प्रतिदिन वे इसमें तल्लीन होते गये। प्रणवेश चटर्जी, मन्मथनाथ गुप्त आदि के सहयोग से क्रान्तिकारी दल के सदस्य के रूप में इनका परिचय दल के नायक रामप्रसाद बिस्मिल से हुआ। इसके अनन्तर इनका सम्पूर्ण जीवन अंग्रेजों के विरुद्ध उनके ाडयन्त्रों की व्यूहरचना में प्रमुखता के साथ व्यतीत होने लगा। घर-द्वार-परिवार से निश्चिन्त मनसा-वाचा-कर्मणा मातृभूमि के लिए समर्पित अजेय योद्धा जीवन पर्यन्त अबन्ध्य व अजेय रहा। किन्तु मित्र के विश्वासघात ने इस अपराजेय देशभक्त को ऐसे संकट में डाल दिया कि वे स्वतः अपने ही हाथों गोली चलाकर मातृभूमि की गोद में सदा के लिए सो गये।

#### बिरसा मुण्डा

जनजातीय समूह के प्राण कहे जाने वाले बिरसा मुण्डा का जन्म 15 नवम्बर 1875 ई० में (छोटा नागपुर पठार) झारखण्ड के खुंटी जिले के उलीहावु गांव में हुआ था। इनके पिता का नाम सुगना और माता का नाम करमी पुर्वी था इनका मन हमेशा अपने समाज के उत्थान और ब्रिटिश नीतियों के विरोध में लगा रहता था जिसके कारण इन्होंने ब्रिटिश सरकार की नीतियों से मुक्ति पाने के लिए मुण्डा समाज को एकजुट करके अपना नेतृत्व प्रदान किया। 1894 ई० में छोटा नागपुर पठार में भयंकर अकाल पड़ा हुआ था जहाँ पर इन्होंने लोगों की भरपूर सेवा की और राष्ट्र सेवा का अलख भी जगाया फलस्वरूप इनके समर्थक अधिक हो गये। 01 अक्टूबर 1894 ई० में इन्होंने लगान माफी के लिए अंग्रेजों और जमींदारों के खिलाफ आंदोलन किया 1895 में इन्हें गिरफ्तार करके 2 साल के लिए जेल में डाल दिया गया। जेल से छूटने के बाद 1897 से 1900 ई० तक यह लगातार अपने समर्थकों के साथ अंग्रेजी सिपाहियों से युद्ध करते रहे। 03 फरवरी 1900 से चक्रधरपुर के जमकोपाई जंगल से अंग्रेजों द्वारा इन्हें गिरफ्तार कर लिया गया और 9 जून 1900 ई० में जहर देकर मार दिया गया। बिहार, उड़ीसा, झारखण्ड, छत्तीसगढ़, और पश्चिम बंगाल में आदिवासी समाज के लोग इन्हें भगवान मानकर आज भी इनकी पूजा करते हैं, और 'धरती आवा' के नाम से पुकारते हैं।

### बेगम हजरत महल

बेगम हजरत महल एक महान भारतीय स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी थी। इन्होंने प्रथम स्वतन्त्रता संग्राम में लखनऊ के क्रान्तिकारियों का नेतृत्व किया और कुछ समय के लिए लखनऊ को अंग्रेजों की सत्ता से मुक्त करवा दिया।

बेगम हजरत महल ने अवध के जमींदारों एवं नवाबों की सहायता से अंग्रेजों पर चौतरफा हमला किया। इनका अपनी प्रजा के प्रति समर्पण और संकल्प इतना प्रगाढ़ था कि वह आगे बढ़कर अंग्रेजी सेना से लोहा (युद्ध) लिया। आलमबाग के युद्ध में हाथी पर सवार होकर क्रान्तिकारियों का नेतृत्व किया। लम्बी लड़ाई के बाद अन्ततः बेगम हजरत महल को पीछे हटना पड़ा। अन्त में बेगम हजरत महल नेपाल प्रस्थान कर गई।

### वीर कुँवर सिंह

कुँवर सिंह का जन्म बिहार में शाहाबाद जिले के जगदीशपुर में सन् 1782 ई0 में हुआ था। प्रथम स्वाधीनता संग्राम सन् 1857 में कुँवर सिंह ने अपना पूरा सहयोग दिया तथा स्वयं अनेक स्थानों पर अंग्रेजी सेना से जमकर लोहा लिया और अंग्रेजों को पराजित किया।

ब्रिटिश इतिहासकार होम्स ने उनके बारे में लिखा है, “उस बड़े राजपूत ने ब्रिटिश सत्ता के विरुद्ध अद्भुत वीरता और आन-बान से लड़ाई लड़ी। यह गनीमत थी कि युद्ध के समय कुँवर सिंह की उम्र अस्सी (80) के करीब थी। अगर वह जवान होते तो शायद अंग्रेजों को 1857 में ही भारत छोड़ना पड़ता।” 26 अप्रैल, 1858 को इन्होंने वीरगति पाई।

### ईश्वर चन्द्र विद्यासागर

ईश्वर चन्द्र बंधोपाध्याय का जन्म 26 सितम्बर 1820 को मेदिनीपुर, बंगाल में हुआ था। संस्कृत भाषा एवं दर्शन का प्रकांड विद्वान होने के कारण उन्हें विद्यार्थी जीवन में ही संस्कृत कॉलेज द्वारा ‘विद्यासागर’ की उपाधि मिली। वे बंगाल में पुनर्जागरण के एक प्रमुख स्तंभ माने जाते हैं। उन्होंने रूढ़िवादी हिन्दू समाज को भीतर से बदलने के लिये सामाजिक सुधार किया। विधवा पुनर्विवाह का समर्थन करना और इसके लिए कानून पारित करवाना, भारतीय समाज को उनकी सबसे बड़ी देन है। उन्होंने अपने पुत्र का विवाह भी एक विधवा से किया तथा बाल विवाह का विरोध भी किया। वे नारी शिक्षा के प्रबल समर्थक थे। उन्होंने बालिकाओं के लिये विद्यालय खोले और शिक्षा के माध्यम से महिलाओं को न्याय और समानता के अवसर प्रदान किये। उन्होंने ‘बांग्ला लिपि’ की वर्णमाला को सरल एवं तर्कसम्मत बनाया तथा रात्रि पाठशालाओं की व्यवस्था की। उन्होंने संस्कृत भाषा के प्रचार-प्रसार के लिये अथक प्रयास किये। उन्होंने संस्कृत कॉलेज में आधुनिक पाश्चात्य विचारों का अध्ययन आरम्भ कराया। उन्हें आधुनिक बंगाली भाषा का जनक माना जाता है। उनका निधन 29 जुलाई 1891 को हुआ।

### गौतमबुद्ध (563 ईसा पूर्व – 483 ईसा पूर्व)

बौद्ध धर्म के प्रवर्तक गौतमबुद्ध का जन्म 563 ईसा पूर्व लुम्बिनी में हुआ था। इनके पिता का नाम शुद्धोधन तथा माता का नाम महामाया था। 29 वर्ष की आयु में इन्होंने घर त्याग दिया। कठिन तपस्या के परिणाम स्वरूप इन्होंने बोध गया में पीपल के वृक्ष के नीचे ज्ञान प्राप्त किया तथा अपना प्रथम उपदेश सारनाथ में पाँच भिक्षुओं को दिया। यह घटना ‘धर्म चक्र प्रवर्तन’ के नाम से प्रसिद्ध है। 483 ई0 पूर्व में इन्होंने निर्वाण प्राप्त किया जिसे “महापरिनिर्वाण” कहा जाता है।

जिस समय गौतमबुद्ध द्वारा बौद्ध धर्म का अभ्युदय हुआ उस समय वैदिक धर्म जटिलताओं से भरा हुआ था। भारतीय जनमानस कर्मकाण्डों, यज्ञों की जटिलताओं और सामाजिक असमानताओं से ऊब चुका था। ऐसी स्थिति में इन्होंने एक ऐसे सहज धर्म की स्थापना की जिसने आगे चलकर अन्तर्राष्ट्रीय स्तर पर ख्याति प्राप्त की। इन्होंने चार आर्य सत्य (क) दुःख, (ख) दुःख समुदय, (ग) दुःख निरोध, (घ) दुःख निरोध गामिनी प्रतिपदा – तथा आष्टागिक मार्ग – (1) सम्यक् दृष्टि, (2) सम्यक संकल्प, (3) सम्यक् वाक्, (4) सम्यक कर्म, (5) सम्यक आजीव, (6) सम्यक व्यायाम, (7) सम्यक ध्यान, (8) सम्यक समाधि का प्रतिपादन किया।

यह धर्म सहज, सरल और बोधगम्य होने के कारण जनमानस का धर्म बन गया और लोकप्रियता के चरम शिखर पर पहुँचा।

### ज्योतिबा फूले

19 वीं सदी के प्रमुख समाजसेवक ज्योतिबा फूले का जन्म 1827 ई0 में हुआ था। इन्होंने भारतीय समाज में फैली अनेक कुरीतियों को दूर करने के लिए सतत संघर्ष किया। ज्योतिबा फूले ने निश्चय किया कि वह वंचित वर्ग की शिक्षा के लिए स्कूलों का प्रबन्ध करेंगे। उस समय जाति-पाति, ऊँच-नीच की दीवारें बहुत ऊँची थीं। दलितों एवं स्त्रियों की शिक्षा के रास्ते बन्द थे। ज्योतिबा इस व्यवस्था को तोड़ते हुए दलितों और लड़कियों को अपने घर में पढ़ाते थे। वह बच्चों को छिपा कर लाते और वापस पहुँचाते थे। जैसे-जैसे उनके समर्थक बढ़े उन्होंने खुले आम स्कूल चलाना प्रारम्भ कर दिया।

महात्मा ज्योतिबा फूले ने 'सत्य शोधक समाज' नामक संगठन की स्थापना की। सत्य शोधक समाज उस समय के अन्य संगठनों से अपने सिद्धान्तों व कार्यक्रमों के कारण भिन्न था। सत्य शोधक समाज पूरे समाज में शीघ्र ही फैल गया। जीवन भर गरीबों दलितों व महिलाओं के लिए संघर्ष करने वाले इस सच्चे नेता को जनता ने आदर से 'महात्मा' की पदवी से विभूषित किया। उन्हें समाज के सशक्त प्रहरी के रूप में सदैव याद किया जाता रहेगा।

### छत्रपति शिवाजी

पश्चिम भारत में मराठा साम्राज्य की नींव रखने वाले छत्रपति शिवाजी का जन्म शिवनेर दुर्ग में 19 फरवरी, 1630 ई0 में हुआ था। इनके पिता जी शाहजी भोंसले एक शक्तिशाली सामन्त थे एवं जाधव कुल की असाधारण प्रतिभा सम्पन्न जीजाबाई इनकी माता जी का नाम था। शिवाजी का बचपन इनकी माता जीजाबाई की छत्रछाया में बीता परन्तु इनके व्यक्तित्व पर माता-पिता दोनों के चरित्र का व्यापक एवं सन्तुलित प्रभाव था। इन्हें एक कुशल और प्रबुद्ध राजनीतिक माना जाता है इन्होंने शुक्राचार्य और कौटिल्य की कूटनीतिक गुणों को अपना आदर्श मानकर समरविद्या में 'नवाचार' और 'छापामार युद्ध प्रणाली' अपनाकर मुगल शासक से निरन्तर संघर्ष करके मराठा साम्राज्य को मजबूत बनाया। अपनी अनुशासित सेना एवं सुसंगठित प्रशासनिक इकाइयों की सहायता से योग्य और प्रगतिशील प्रशासन आरम्भ किया तथा 1646 में तोरण दुर्ग जीता। 1656 में चन्द्रराव मोरे जी से जावली जीत लिया। 1664 ई0 में सूरत में लूटपाट करके 1665 में पुरंदर की संधि की। 6 जून, 1674 ई0 में शिवाजी का रायगढ़ के दुर्ग में राज्याभिषेक हुआ और उन्होंने छत्रपति की उपाधि धारण की। हिन्दुओं की धार्मिक और सांस्कृतिक प्रभावों को पुनर्जीवित किया। 1680 ई0 में इनकी मृत्यु हो गयी।

### विनायक दामोदर सावरकर

विनायक दामोदर सावरकर भारत के महान क्रान्तिकारी, स्वतंत्रता सेनानी, समाज सुधारक, इतिहासकार राष्ट्रवादी नेता तथा विचारक थे। उनको स्वतंत्रवीर और वीर सावरकर के नाम से सम्बोधित किया जाता है। उनका जन्म 1883 को भगूर गांव में हुआ था। उनके पिता का नाम दामोदरपंत तथा माता का नाम राधाबाई था। सावरकर भारत के पहले व्यक्ति थे जिन्होंने ब्रिटिश साम्राज्य के केन्द्र लंदन में उनके विरुद्ध क्रांतिकारी आन्दोलन संगठित किया। उन्होंने 1905 के बंगभंग के बाद सन् 1906 में स्वदेशी का नारा दिया तथा विदेशी कपड़ों की होली जलाई।

वे भारत के पहले व्यक्ति थे जिन्हें अपने विचारों के कारण बैरिस्टर की डिग्री खोनी पड़ी। उन्होंने पूर्ण स्वतंत्रता की मांग किया। उनकी पुस्तक प्रकाशित होने के पहले ही ब्रिटिश साम्राज्य की सरकारों ने प्रतिबन्धित कर दिया था। भारत के स्वतंत्र हो जाने के बाद गोवा की मुक्ति की आवाज सबसे पहले उन्होंने ही उठायी थी। वे सभी धर्मों के रूढ़िवादी विश्वासों का विरोध करते थे।

### विनोबा भावे

विनोबा भावे का जन्म 11 सितम्बर 1895 महाराष्ट्र में हुआ था। विनोबा भावे भारत के महान स्वतंत्रता सेनानी, सामाजिक कार्यकर्ता और प्रसिद्ध गाँधीवादी नेता थे। यह भावे **भूदान यज्ञ** ("भूमि सुधार आंदोलन") के संस्थापक थे। 1916 में गाँधी जी के आश्रम (तपस्वी समुदाय) में शामिल होने के लिए अपनी पढ़ाई छोड़ दी, गाँधी जी की शिक्षा से प्रेरित होकर भावे भारतीय ग्रामीण जीवन को बेहतर बनाने के लिए समर्पित हो गये। 1920-30 के दशक में उन्हें बार-बार कैद किया गया। उन्हें 40 के दशक में रखा गया। उपाधि उपाधियाँ ("शिकक") दी गई। इनकी मृत्यु 15 नवम्बर, 1982 वरधा, महाराष्ट्र में हुआ। उन्हें भूदान आंदोलन के लिए सबसे अधिक लोकप्रियता मिली। सामुदायिक नेतृत्व के लिए सन् 1958 में अन्तर्राष्ट्रीय "रमन मगसायसाय" पुरस्कार पाने वाले पहले व्यक्ति थे।

सन् 1983 में मरणोपरान्त उनको देश के सर्वोच्च नागरिक सम्मान "भारत रत्न" से सम्मानित किया गया।

### श्री निवास रामानुजन

महान गणितज्ञ श्रीनिवास रामानुजन का जन्म 22 दिसम्बर सन् 1887 को तमिलनाडु प्रान्त के कुंभकोणम् के पास एक छोटे से गाँव इरोड में हुआ था। वे अत्यन्त निर्धन परिवार से जिज्ञासु प्रवृत्ति एवं कुशाग्र बुद्धि के थे। विलक्षण प्रतिभा के धनी श्रीनिवास रामानुजन ने गणित के क्षेत्र में अपने कार्य से देश को गौरवान्वित किया है। इंग्लैंड के प्रवास में प्रोफेसर हार्डी के साथ रामानुजन के कुल 21 शोध पत्र प्रकाशित हुए थे। विश्व के सम्मुख रामानुजन को प्रकाश में लाने वाले भी प्रोफेसर हार्डी ही थे। संख्या-शास्त्र, मॉड्यूलर फलन शास्त्र, रूढ़ संख्याएँ, हाइपर ज्यामितीय श्रेणी, मॉड्यूलर फलन, दीर्घीय फलन, मॉक-थीटा फलन, यहाँ तक कि मैजिक वर्ग के अतिरिक्त दीर्घवृत्त की ज्यामिति एवं वृत्त के वर्गीकरण जैसे गम्भीर विषय रामानुजन के कार्यक्षेत्र में आते हैं। अंकों पर रामानुजन का विशेष अधिकार था। उनके लिए अंकों को समझना अध्यात्म से जुड़ने तथा उनके रहस्य को खोलने की प्रक्रिया थी। उनके अनुसार संख्या  $2^n - 1$  में  $n=0$  पर इसका मान शून्य रिक्तता का सूचक है।  $n=1$  पर इसका मान '1' है जो ईश्वर का स्वरूप है इत्यादि। 1729 को रामानुजन संख्या के नाम से जाना जाता है। 26 अप्रैल, 1920 को 33 वर्ष की आयु में बीमारी के कारण इनका निधन हो गया। इस विलक्षण गणितज्ञ की जयन्ती पूरे देश में गणित दिवस के रूप में मनायी जाती है।

### डॉ० जगदीश चन्द्र बोस

डॉ० जगदीश चन्द्र बोस भारत के प्रसिद्ध वैज्ञानिक थे। उन्हें भौतिकी, जीव-विज्ञान, वनस्पति विज्ञान तथा पुरातत्व का गहरा ज्ञान था। वे पहले वैज्ञानिक थे जिन्होंने रेडियो और सूक्ष्म तरंगों की प्रकाशिकी पर कार्य किया। उन्हें रेडियो विज्ञान का पिता माना जाता है।

बोस का जन्म 30 नवम्बर, 1858 ई० को बंगाल (अब बांग्लादेश) में ढाका जिले के फरीदपुर के मेमनसिंह में हुआ था। उनके पिता का नाम भगवान चन्द्र बसु था। उनकी जीव विज्ञान में बहुत रुचि थी। उन्होंने बेटार के संकेत भेजने में असाधारण प्रगति की और सबसे पहले रेडियो संदेशों को पकड़ने के लिए अर्धचालकों का प्रयोग करना शुरू किया। इन्होंने एक यन्त्र क्रेस्कोग्राफ का आविष्कार किया और इससे विभिन्न उत्तेजकों के प्रति पौधों की प्रतिक्रिया का अध्ययन किया। इस तरह से इन्होंने सिद्ध किया कि वनस्पतियों और पशुओं के ऊतकों में काफी समानता है। 1917 में जगदीश चन्द्र बोस को नाइट की उपाधि प्रदान की गई तथा भौतिक एवं जीव विज्ञान के लिए रॉयल सोसायटी लन्दन के फेलो चुन लिए गए।

विज्ञान के क्षेत्र में अपना महत्वपूर्ण योगदान देने वाले महान वैज्ञानिक जगदीश चन्द्र बोस ने 78 वर्ष की उम्र में 3 नवम्बर सन् 1937 ई० में बंगाल प्रेसीडेंसी के गिरीडीह में मृत्यु हुई। उनकी खोज न सिर्फ आधुनिक वैज्ञानिकों को प्रेरित करती है बल्कि विज्ञान के प्रति जिज्ञासा पैदा करती है।

### 43—(ख) समाजोपयोगी उत्पादक कार्य

#### कक्षा—9

स्थानीय सुविधानुसार निम्नलिखित में से कोई एक कार्य कराया जाय—

- 1—विद्यालय की कृषि भूमि पर आधारित ऋतु अनुसार फूल-पत्तियों का लगाना एवं सब्जियां बोना।
- 2—विद्यालय में घास का लान तैयार करना।
- 3—गमलों में दीर्घजीवी शोभायुक्त पौधे लगाना।
- 4—विद्यालय की बाउन्ड्री पर हेज लगाना, लतायें लगाना।
- 5—वृक्षारोपण।
- 6—कताई-बुनाई।
- 7—काष्ठ-शिल्प।
- 8—ग्रन्थ-शिल्प।
- 9—चर्म-शिल्प।
- 10—धातु-शिल्प।
- 11—धुलाई, रफू, बखिया।
- 12—रंगाई और छपाई।
- 13—सिलाई।
- 14—मूर्ति कला।
- 15—मत्स्य पालन।
- 16—मुधमक्खी पालन।
- 17—मुर्गी पालन।
- 18—साग-सब्जी का उत्पादन।
- 19—फल संरक्षण।
- 20—रेशम तथा टसर काम।
- 21—सुतली तथा टाट-पट्टी का निर्माण।
- 22—हाथ से कागज बनाना।
- 23—फोटो ग्राफी।
- 24—रेडियो मरम्मत।
- 25—घड़ी मरम्मत।
- 26—चाक तथा मोमबत्ती बनाना।
- 27—कालीन व दरी का निर्माण।
- 28—फूलों, फलों तथा सब्जियों के पौधे तैयार करना।
- 29—लकड़ी, मिट्टी आदि के खिलौने का निर्माण।
- 30—बेकरी और कन्फेक्शनरी का काम।
- 31—उपर्युक्त की सुविधा न होने पर कोई स्थानीय प्रचलित कार्य।

**उपर्युक्त कार्यों के लिए निर्धारित पाठ्यक्रम—****(एक) विद्यालय की कृषि भूमि पर आधारित ऋतु अनुसार फूल-पत्तियों का लगाना एवं सब्जियाँ बोना****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि ऋतु फूल-पत्तियों के लगाने तथा सब्जियों को बोने से जहाँ एक ओर आस-पास की वायु शुद्ध होती है, प्रदूषण दूर होता है, वहीं दूसरी ओर ताजी सब्जियाँ खाने को मिलती हैं, जिससे शरीर के स्वास्थ्य के लिए आवश्यक विटामिन तथा खनिज लवणों की आपूर्ति होती है।

(2) छात्रों में ऋतु के अनुसार फूल-पत्तियों तथा सब्जियों का चयन कर उन्हें लगाने तथा उनकी खेती करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) स्थानीय परिवेश एवं जलवायु को दृष्टिगत रखते हुए विद्यालय की भूमि पर ऋतु के अनुसार फूल-पत्तियों तथा सब्जियों का चयन कर उनकी पौध तैयार करना।

(2) पौध लगाने के लिए उचित भूमि (क्यारियों) को तैयार करना, उसमें अपेक्षित कम्पोस्ट खाद तथा रसायनिक उर्वरक उचित मात्रा में डालना।

(3) बीजों को बोने के पूर्व उनका आवश्यकतानुसार शोधन करना।

(4) वर्षाकाल में लौकी, तरोई, गोभी, बैंगन, टमाटर, मिर्चा, गुलमहदी, जीनिया, गेंदा आदि के पौध लगाना।

**(दो) विद्यालय में घास की लान तैयार करना****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि मैदान में घास लगाने से विद्यालय के सौन्दर्यीकरण के साथ-साथ भूमि का कटाव नहीं होता, भूमि में फिसलन नहीं होती, लान की हरी-हरी घास नेत्रों को रोशनी के लिए लाभदायक होती है तथा घास के बढ़ने पर उसे पशुओं के लिये चारा भी उपलब्ध हो सकता है।

(2) छात्रों में विद्यालय तथा घर के आस-पास की रिक्त भूमि पर घासों के लान तैयार करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) भूमि तैयार करने तथा घास लगाने के लिए आवश्यक औजारों तथा सामग्रियों की जानकारी, प्रयोग विधि, सावधानियाँ तथा सुरक्षा के उद्देश्यों की जानकारी।

(2) लान (मैदान) से कंकड़, पत्थर साफ कर भूमि को खोदकर भुरभुरी बनाना।

(3) मिट्टी में कम्पोस्ट खाद तथा अपेक्षित उर्वरक डालना। घास लगाने के लिए तैयार करना।

(4) भूमि में आवश्यक सिंचाई कर मिट्टी में नमी पैदा करना तथा पुनः भूमि की गुड़ाई कर पटेला लगाना तथा भूमि को समतल बनाना।

**(तीन) गमलों में दीर्घ जीवी, शोभायुक्त पौधे लगाना****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि घर के आस-पास भूमि की कमी या अभाव होने पर भी गमलों में दीर्घ-जीवी शोभायुक्त पौधे लगाये जा सकते हैं जिनसे पर्यावरणीय प्रदूषण कम किया जा सकता है।

(2) छात्रों में सुरुचि एवं सौन्दर्य भावना जागृत करने के लिए गमलों में दीर्घजीवी शोभायुक्त पौधे लगाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) गमलों में दीर्घजीवी शोभायुक्त पौधे लगाने के लिए आवश्यक उपकरणों, सामग्रियों, मिट्टी तथा उर्वरकों की जानकारी।

(2) गमलों में कम्पोस्ट खाद (गोबर की सड़ी खाद) युक्त मिट्टी भरने का अभ्यास।

(3) जुलाई से सितम्बर के मध्य गमलों में फर्न (विभिन्न प्रकार के घास, क्रोटन, विभिन्न प्रकार के कैक्टस, युफार्विया) आदि लगाना।

(4) नियमित रूप से गमलों में सिंचाई करना।

**(चार) विद्यालय की बाउण्ड्री पर हेज लगाना, लतायें लगाना****उद्देश्य—**

(1) विद्यालय को बोध कराना कि विद्यालय की शोभा इसकी बाउण्ड्री पर हेज तथा लतायें लगाने से बढ़ती हैं साथ ही इससे पर्यावरणीय प्रदूषण कम होता है तथा मिट्टी का क्षरण रुकता है।

(2) छात्रों में विद्यालय (साथ ही घर) की बाउण्ड्री पर हेज अथवा लतायें लगाने का शौक तथा कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) हेज तथा लतायें लगाने के लिए आवश्यक उपकरणों एवं सामग्रियों की जानकारी, उपविधियां तथा सुरक्षा के उपाय।

(2) हेज लगाने हेतु मेंहदी, नीलकांटा (ड्यूरेटा) सुदर्शन, जस्तीशिया, बस्तशिया छोटी, हेज, चांदनी आदि में से किसी उपयुक्त तथा मन पसन्द हेज का चुनाव करना, वर्षा ऋतु में उसे लगाना।

**(पाँच) वृक्षारोपण****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना है कि वृक्ष मानव जाति के अस्तित्व के लिये आवश्यक है, इससे पर्यावरण प्रदूषित होने बचता है, भूमि का कटाव रुकता है, समय पर उपयुक्त वर्षा होती है, भोज्य पदार्थ, औषधियां, इमारती तथा ईंधन की लकड़ियां प्राप्त होती हैं। वृक्ष वास्तविक अर्थ में मानव के सच्चे मित्र एवं रक्षक हैं।

(2) छात्रों में वृक्षारोपण का शौक तथा कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) वृक्षारोपण हेतु आवश्यक औजारों तथा सामग्रियों की जानकारी, उनकी प्रयोग विधि, सावधानियां तथा सुरक्षा के उपायों की जानकारी प्राप्त करना।

(2) वृक्षारोपण हेतु उपयोगी वृक्षों की पौध तथा कलम तैयार करना।

(3) वृक्षारोपण के लिए गड्ढे खोदकर उसमें कम्पोस्ट तथा आवश्यक उर्वरक डालना।

(4) तैयार गड्ढों में वर्षा ऋतु में वृक्षों के पौध लगाना।

**(छः) कताई—बुनाई****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को सूत, खजूर की पत्ती, नाइलोन का धागा तथा सुतली से बुनाई करने का बोध कराना।

(2) आसनी बनाना, चटाई बुनना तथा टाट—पट्टी बुनने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) विभिन्न प्रकार की तकली व रुई के प्रकार की जानकारी प्राप्त करना।

(2) कताई में काम आने वाले विभिन्न उपकरणों एवं औजारों की जानकारी।

(3) कताई—बुनाई में आवश्यक सावधानियों एवं सुरक्षा नियमों का ज्ञान प्राप्त करना।

(4) रुई बुनाई तथा पूनी बनाने का अभ्यास।

(5) तकली तथा चरखे पर सूत कातने तथा अटेरन पर सूत लपेटने और गुण्डियां तैयार करने का अभ्यास।

**(सात) काष्ठ—शिल्प****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि भव्य इमारतों तथा फर्नीचरों के निर्माण तथा सजावट की वस्तुयें तैयार करने में काष्ठ शिल्प का ज्ञान नितान्त आवश्यक है।

(2) इस कला द्वारा छात्रों के हाथ, नेत्र और मस्तिष्क में सामंजस्य स्थापित होता है।

**पाठ्यक्रम—**

(1) काष्ठ शिल्प में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों एवं औजारों की जानकारी, उनके प्रयोग की सावधानियां तथा सुरक्षा के उपाय।

(2) यंत्र प्रयोग एवं कार्य करने का विधिवत् अभ्यास।

**(आठ) ग्रन्थ शिल्प****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को पुस्तकों एवं अभ्यास पुस्तिकाओं को दीर्घकाल तक सुरक्षित रखने का बोध कराना।
- (2) छात्रों में पुस्तकों को सिलने तथा उनकी जिल्दसाजी का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) ग्रन्थशिल्प में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों तथा औजारों की जानकारी, उसके विधिवत् प्रयोग करने का अभ्यास, सावधानियां एवं सुरक्षा के उपाय, यंत्रों के रख-रखाव की जानकारी।
- (2) साधारण पुस्तकों और नोट-बुकों के पन्ने मोड़ना, उनकी सिलाई करना (जुजबन्दी तथा सादी दोनों प्रकार की) किनारे काटना, पीठ गोल करना, रक्षक कागज लगाना, आवरण चढ़ाना तथा उनकी सुसज्जा करना।
- (3) पुस्तक आवरण का लेखन तैयार कर उनकी सुरक्षा करना।

**(नौ) चर्म शिल्प****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि दैनिक जीवन में चर्म से बनी वस्तुयें कितनी उपयोगी हैं।
- (2) छात्रों में चर्म से विभिन्न प्रकार की दैनिक जीवनोपयोगी वस्तुओं के निर्माण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) चर्म शिल्प में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों, औजारों तथा सामग्री की जानकारी, उनके विधिवत् प्रयोग करने का अभ्यास सावधानियां तथा सुरक्षा के उपाय।
- (2) चर्म से तैयार की गयी वस्तुओं में बटन लगाने का अभ्यास।
- (3) कागज से विभिन्न प्रकार के माडल बनाना, औजारों से सही ढंग से काटना, चिपकाना, चमड़े की पट्टी लगाने का अभ्यास।

**(दस) धातु-शिल्प****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को धातु-अधातु में अन्तर तथा धातु के महत्व का बोध कराना।
- (2) छात्रों में धातुओं से बनी दैनिक जीवन में उपयोग आने वाली वस्तुओं के मामूली टूट-फूट की मरम्मत करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) धातु-शिल्प में प्रयोग होने वाले उपकरणों एवं औजारों तथा सामग्रियों की जानकारी, उनके प्रयोग विधि का अभ्यास, सावधानियां तथा सुरक्षा के उपाय।
- (2) यंत्रों के उचित ढंग से रख-रखाव की जानकारी।
- (3) लोहा, टीन, तांबा, एल्युमीनियम, शीशा, जस्ता आदि धातुओं की जानकारी तथा उनसे बनने वाली वस्तुओं की जानकारी तथा उनके मामूली टूट-फूट की मरम्मत करने का अभ्यास।

**(ग्यारह) धुलाई, रफू तथा बखिया****उद्देश्य—**

छात्रों को बोध कराना है कि धुलाई-रफू तथा बखिया द्वारा प्रत्येक परिवार में प्रयोग होने वाले वस्त्रों को अधिक समय तक पूर्ण चमक-दमक के साथ चलाया जा सकता है तथा इस प्रकार आर्थिक बचत की जा सकती है।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) धुलाई, रफू तथा बखिया के उपकरणों, साज-सज्जा तथा सामग्रियों की जानकारी, सही प्रयोग सावधानियां रख-रखाव सुरक्षा के उपाय।
- (2) विभिन्न देशों के बने वस्त्रों की जानकारी।
- (3) प्रक्षालन के विभिन्न प्रकारों की जानकारी तथा अभ्यास।
- (4) विभिन्न प्रकार के धब्बे हटाने की जानकारी तथा अभ्यास।

**(बारह) रंगाई तथा छपाई****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि हर प्रकार के वस्त्रों की किस प्रकार रंगाई तथा छपाई कर उन्हें नयनाभिराम तथा आकर्षक बनाया जा सकता है।

(2) छात्रों में सूती, ऊनी तथा रेशमी वस्त्रों की रंगाई के कौशल का विकास कराना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) रंगाई तथा छपाई हेतु प्रयुक्त होने वाले उपकरणों, साज-सज्जा तथा सामग्रियों की जानकारी, सही प्रयोग विधि का अभ्यास, सावधानियां तथा उनका रख-रखाव।

(2) विभिन्न प्रकार के टेक्सटाइल रेशों की पहचान का अभ्यास।

(3) कोरी वस्तुओं की अशुद्धियों को निकाल कर उन्हें रंगाने योग्य बनाने का अभ्यास।

(4) सूती, ऊनी तथा रेशमी वस्त्रों पर नमक के रंगों की विधि का अभ्यास।

**(तेरह) सिलाई****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि सिलाई कला के अभ्यास से पर्याप्त धन की बचत की जा सकती है।

(2) छात्रों में सूती, ऊनी तथा रेशमी वस्त्रों की सिलाई के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) सिलाई के उपकरणों, साज-सज्जा तथा सामग्रियों की जानकारी उनके सही प्रयोग विधि का अभ्यास सावधानियां तथा रख-रखाव की जानकारी।

(2) विभिन्न प्रकार के कपड़ों के सिकुड़ने आदि की प्रवृत्ति की जानकारी।

(3) सूती, ऊनी तथा रेशमी कपड़ों पर लोहा करने की विधि का अभ्यास।

(4) सूती, ऊनी तथा रेशमी की सिलाई हेतु सही धागों के चुनाव का अभ्यास।

**(चौदह) मूर्ति कला****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि मूर्ति-कला का जीवन से कितना गहरा सम्बन्ध है। यह विगत स्मृतियों को जीवित रखने का एक मुखर साधन है।

(2) छात्रों में मूर्ति-कला के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) मूर्ति-कला में प्रयोग होने वाले औजारों तथा अन्य सामग्रियों की जानकारी, उनकी प्रयोग विधि का ज्ञान, सावधानियां, रख-रखाव तथा सुरक्षा के उपाय।

(2) मिट्टी व अन्य रद्दी वस्तुओं, प्लास्टर आफ पेरिस, कागज की लुग्दी को कार्योपयोगी बनाने की विधि का अभ्यास।

(3) अच्छी मिट्टी व कागज की लुग्दी की पहचान का अभ्यास।

(4) भट्ठियां बनाने की कला की जानकारी।

(5) टूटे बर्तनों व मूर्तियों को जोड़ने की कला की जानकारी।

**(पन्द्रह) मत्स्य पालन****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि मत्स्य पालन से पौष्टिक आहार प्राप्त होता है, मत्स्योत्पादन एक लाभकारी उद्योग है।

(2) छात्रों को मत्स्य पालन हेतु प्रेरित करना तथा सही विधि से मत्स्य पालन करना सिखाना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) मत्स्य पालन के काम आने वाली सामग्रियों की जानकारी।

(2) मत्स्य पकड़ने के उपकरणों जैसे बंसी, जाल, नाव तथा जहाज की जानकारी तथा छात्र द्वारा मत्स्य पकड़ने का अभ्यास।

(3) मत्स्य पालन के सामान्य सिद्धान्त, प्रजनन एवं पोषण की जानकारी।

(4) मत्स्य की सुरक्षा, जीवाणु सम्बन्धी खराबी, इसके कारण तथा सुरक्षा के उपायों की जानकारी।

**(सोलह) मधुमक्खी पालन****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि मधु एकत्र करने के लिए मधु मक्खियों को पाला जा सकता है।
- (2) छात्रों को बोध कराना कि मधु अनेक दशाओं में प्रयुक्त होती है तथा अत्यन्त स्वास्थ्यबर्द्धक भोज्य पदार्थ है।
- (3) छात्रों में मधुमक्खियों को मौन गृह में रखना तथा उनके रख-रखाव और शहद निकालने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) मधुमक्खी पालन तथा शहद निकालने के लिये आवश्यक उपकरणों एवं सामग्रियों की जानकारी।
- (2) मौन गृह की व्यवस्था करना।
- (3) मधुमक्खियों को बक्से में रखने के दोनों प्रकारों की जानकारी (1) मौनवंश में धनछट होने पर इन्हें ड्रम या कनस्टर छोड़कर, धूल उड़ाकर या पानी की बौछार कर रोक लेने की जानकारी तथा अभ्यास, स्वामीबैग से पकड़कर इन्हें बक्से में डालकर क्वानगट लाने की जानकारी, (2) मौनवंश को जाले से अथवा पेड़ की खोखल से स्थानान्तरित कर मौन गृह में लाना।
- (4) मधुमक्खियों द्वारा छत्ता बनाने के लिये रात के समय चीनी का घोल प्याले में रख कर उसमें दूध या सूखी घास डालकर ऊपरी व भीतरी ढक्कन के बीच में रखने की जानकारी।
- (5) धुआँ देकर मधुमक्खियों को भगाकर छत्तों को काटकर मौन गृह में फ्रेमों में फिट करना तथा रानी मक्खी को पकड़कर बक्से में डालना जिससे सभी मधुमक्खियाँ उस बक्से में आने लगे।
- (6) बक्सों को ऐसे स्थान पर रखना जहाँ सभी मधुमक्खियों के आवागमन में किसी प्रकार का रुकावट न हो।

**(सत्रह) मुर्गी पालन****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि प्रोटीन भोजन का एक मुख्य अवयव है। प्रोटीन का सरलता से उपलब्ध होने वाला प्रमुख साधन अण्डा है, जिसे मुर्गी पालन से प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में मुर्गी के आवास-व्यवस्था, रख-रखाव व रोग तथा उसके उपचार, मुर्गी फार्म के हिसाब से रख-रखाव का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) मुर्गी के आवास-व्यवस्था का प्रबन्ध करना।
- (2) मुर्गियों के साधारण रख-रखाव की जानकारी प्राप्त करना।
- (3) मुर्गी से विभिन्न रोगों की जानकारी, उसके उपचार एवं रोकथाम के उपायों की जानकारी।
- (4) मुर्गी पालन प्रारम्भ करने के लिये उचित नस्ल की जानकारी तथा चुनाव।
- (5) स्थानीय मांग के अनुसार यदि अंडों की खपत अधिक है तो अण्डे देने वाली नस्ल की मुर्गियों का पालन करना तथा यदि बाजार में मांस की अधिक खपत है तो मांस के लिये पाली जाने वाली नस्लों का चयन कर मुर्गियों को पालना।

**(अट्ठारह) शाक-सब्जी का उत्पादन****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि हमारे संतुलित आहार में शाक-सब्जी का कितना महत्वपूर्ण स्थान है तथा ये सब प्रकार के विटामिन्स, खनिजों एवं लवणों की आपूर्ति कर हमारे शरीर को स्वस्थ रखते हैं तथा रोगों से लड़ने की क्षमता उत्पन्न करते हैं।
- (2) छात्रों में मौसम के अनुसार शाक-सब्जी को पैदा करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) शाक-सब्जी उत्पन्न कराने के लिये अच्छी मिट्टी की जानकारी, भूमि तैयार करना, सही मात्रा में आवश्यक खाद एवं उर्वरकों का प्रयोग करना।
- (2) शाक-सब्जी की खेती में प्रयोग आने वाली कृषि उपकरणों तथा औजारों की जानकारी, उनके प्रयोग की विधि, सावधानियाँ एवं उनका रख-रखाव।
- (3) अधिक उपज देने वाले बीजों की जानकारी एवं उनका चुनाव।

(4) बीज-शोधन प्रक्रिया की जानकारी तथा अभ्यास।

(5) शाक-सब्जी बोने के पूर्व भूमि में उचित मात्रा में नमी बनाये रखने की जानकारी, सिंचाई के समय तथा सही मात्रा की जानकारी तथा अभ्यास।

(6) मौसम के अनुसार शाक-सब्जी की खेती करने का अभ्यास, जिसमें कम लागत में अच्छी उपज प्राप्त हो सके।

### (उन्नीस) फल संरक्षण

#### उद्देश्य—

- (1) फलों के नष्ट होने की प्रक्रिया का छात्रों को बोध कराना।
- (2) विभिन्न प्रकार के फलों के संरक्षण का कौशल विकसित करना।

#### पाठ्यक्रम—

- (1) फल संरक्षण हेतु आवश्यक उपकरणों एवं सामग्रियों की जानकारी।
- (2) जेली, जैम, आचार, मुरब्बा, सास, कैचप तथा स्क्वैश की सामान्य जानकारी, उनमें परस्पर अन्तर की जानकारी तथा यह जानना कि कौन सा फल किस वस्तु के लिये तैयार करने में प्रयोग में लाया जाता है।
- (3) प्रत्येक प्रकार की वस्तु (जैसे जेली, जैम, आचार आदि) तैयार करने के लिये उनमें प्रयुक्त होने वाले कच्चे माल (जैसे फल, चीनी, नमक, तेल, घी, मसाले आदि) की सही मात्रा (अनुपात) की जानकारी।
- (4) अमरूद की जेली बनाने का अभ्यास।
- (5) पपीते का जैम बनाने का अभ्यास।
- (6) आम, मिर्चा, कटहल का आचार बनाने का अभ्यास।
- (7) गाजर, मूली, शलजम, गोभी, सिंघाड़ा आदि का मिश्रित आचार बनाने का अभ्यास।
- (8) आंवले का मुरब्बा बनाने का अभ्यास।

### (बीस) रेशम तथा टसर का काम

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों को बोध कराना कि रेशम के कीटों का पालन कर रेशम का धागा प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में शहतूत के पौधों का उत्पादन करना, शहतूत के पौधों पर रेशम के कीटों का पालन करना, प्यूपा (कोया) एकत्र कर उनसे रेशम का धागा प्राप्त करने का कौशल विकसित करना।

#### पाठ्यक्रम—

- (1) रेशम कीट पालन हेतु आवश्यक उपकरण एवं सामग्रियों की जानकारी सावधानियां एवं सुरक्षा के उपाय।
- (2) शहतूत की पत्ती का उत्पादन।
- (3) रेशम कीट पालन एवं कोया उत्पादन।
- (4) कोये सुखाना एवं कोये की रोलिंग पर धागों (रेशम सूत) का उत्पादन करना।
- (5) पत्तियों को ट्रे में धीरे-धीरे डालने का अभ्यास करना जिसमें कोयो को चोट न पहुंचे।
- (6) पुरानी पत्तियों को समय से तत्परतापूर्वक ट्रे से हटाते रहना।

### (इक्कीस) सुतली तथा टाट-पट्टी का निर्माण

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों को बोध कराना कि सुतली तथा टाट-पट्टी कुटीर उद्योग है जिसमें ग्रामीण अर्थ-व्यवस्था सुधारने में सहायता मिल सकती है तथा कम पूंजी में इसे प्रारम्भ किया जा सकता है एवं इसके लिए कच्चा माल सुगमता से प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में सुतली तथा टाट-पट्टी के निर्माण का कौशल विकसित करना।

#### पाठ्यक्रम—

- (1) सुतली एवं टाट-पट्टी के निर्माण के लिये आवश्यक उपकरणों, औजारों एवं सामग्रियों की जानकारी सावधानियां एवं सुरक्षा के उपाय।
- (2) अच्छे रेशमों की जांच पड़ताल करना तथा रेशों के विभिन्न प्रकारों की जानकारी प्राप्त करना एवं पहचानने का अभ्यास करना।
- (3) सुतली कातने तथा उसके 2 प्लाई, 3 प्लाई तथा 4 प्लाई धागों का निर्माण करना।
- (4) कच्चे माल को एकत्र करने में बरतने योग्य सावधानियों की जानकारी प्राप्त करना तथा उनका अभ्यास करना।

**(बाइस) हाथ से कागज बनाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि आधुनिक युग में ज्ञान के विकास तथा उसे सुरक्षित रखने में कागज का महान योगदान है।
- (2) छात्रों में हाथ से कागज बनाने के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) हाथ से कागज बनाने में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों तथा कच्चे माल की जानकारी, (क) प्रकृति के पदार्थों से मिलने वाला कच्चा माल, (ख) रद्दी कागज का उपयोग।
- (2) कच्चे माल को गलाने तथा साफ करने की विधियों की जानकारी तथा अभ्यास (प्रकृति से प्राप्त होने वाले वस्तुओं को छोटे टुकड़ों में काटना, रासायनिक पदार्थों द्वारा गलाना, उबालना, कुटाई करना, कुटी हुई लुग्दी में सफेदी लाने का अभ्यास, लुग्दी तथा रासायनिक पदार्थों को अलग करने की विधि)।
- (3) तैयार लुग्दी की पहचान का अभ्यास।
- (4) तैयार लुग्दी से कागज उठाना।
- (5) हाथ से कागज उठाने की विधियां।

**(तेइस) फोटोग्राफी****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि विगत स्मृतियों को साकार रूप से सुरक्षित रखने के लिये फोटोग्राफी एक सशक्त माध्यम है।
- (2) छात्रों को फोटो खींचने, उसका डेवलपमेंट करने, प्रिंटिंग तथा एनलार्जमेंट करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) निगेटिव फिल्मों को तैयार करने की प्रक्रिया की जानकारी।
- (2) फोटोग्राफी के लिए आवश्यक उपकरणों, साज-सज्जा सामग्रियों की जानकारी उसका रख-रखाव तथा आवश्यक सावधानियों की जानकारी, सुरक्षा के नियमों को जानना।
- (3) साधारण कैमरा, बाक्स कैमरा, डबल कैमरा, टिबल लेन्स कैमरा की जानकारी, फोल्डिंग कैमरा आदि का प्रयोग करना तथा रख-रखाव, सावधानियों की जानकारी।
- (4) कैमरा के मुख्य पुर्जों की जानकारी, उनका प्रयोग तथा सावधानियां।
- (5) डार्क रूम की जानकारी, फोटोग्राफी में प्रकाश का महत्व।
- (6) फोटो खींचने का अभ्यास, फोटोग्राफी हेतु आकर्षक पोज की स्थिति समझाने की जानकारी तथा अभ्यास (आउट डोर तथा इन्डोर फोटोग्राफी का अभ्यास)।
- (7) कैमरे में रील भरने तथा फोटो खींचने के बाद जब भर जाये तो उसे बाहर निकालने के अभ्यास तथा सावधानियां।
- (8) कैमरा द्वारा लाइट के अनुरूप इक्सपोजर देने तथा टाइपिंग का अभ्यास।
- (9) निगेटिव फिल्म तैयार करने का अभ्यास।
- (10) विभिन्न रसायनों से डेवलपर तैयार करना तथा फिल्म को डेवलेप करने का अभ्यास।

**(चौबीस) रेडियो मरम्मत****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को रेडियो, ट्रान्जिस्टर, टेपरिकार्डर तथा टू-इन-वन के बारे में बोध करना।
- (2) रेडियो तथा ट्रान्जिस्टर को असेम्बली एवं रिपेयरिंग का कौशल विकसित करना।
- (3) टेप रिकार्डर तथा टू-इन-वन की मरम्मत करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) रेडियो तथा इलेक्ट्रॉनिक का साधारण ज्ञान प्राप्त करना।
- (2) विद्युत की सामान्य जानकारी।
- (3) रेडियो तथा ट्रान्जिस्टर के प्रकारों की जानकारी।
- (4) रेडियो तथा ट्रान्जिस्टर के विभिन्न पार्ट्स तथा उनके कार्यों की जानकारी।
- (5) ट्रान्जिस्टर रिसीवर पार्ट्स की जानकारी।
- (6) रेडियो तथा ट्रान्जिस्टर के दोषों को ढूँढना तथा उनको ठीक करने का अभ्यास।

**(पच्चीस) घड़ी मरम्मत****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में कम लागत में घड़ियों की मरम्मत तथा रख-रखाव की क्षमता का विकास करना।
- (2) मैकेनिकल तथा इलेक्ट्रिकल प्रकार की कलाई घड़ी, टेबुल घड़ी तथा दीवार घड़ी की मरम्मत सर्विसिंग और संयोजन (असेम्बली) का कौशल विकसित करना।
- (3) छोटे-छोटे कल-पुर्जों को लेकर किये जाने वाले कार्यों में बरतने योग्य सावधानियों का अभ्यास करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) घड़ीसाजों के औजारों की पहचान एवं उनके उपयोग करने की विधियों का अभ्यास तथा सावधानियां।
- (2) विभिन्न प्रकार की मैकेनिकल एवं इलेक्ट्रिकल घड़ियों का अध्ययन।
- (3) घड़ी के कल-पुर्जों की बनावट एवं कार्य प्रणाली का अध्ययन।
- (4) घड़ियों की खुलाई, सफाई, आयलिंग एवं बधाई।
- (5) पुर्जों की मरम्मत एवं जांच तथा सही ढंग से नये पार्ट्स की फिटिंग करना।
- (6) हैयर स्प्रिंग, टाइम सेटिंग का अभ्यास।

**(छब्बीस) चाक एवं मोमबत्ती बनाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि कम लागत की पूंजी में चाक एवं मोमबत्ती बनाने का लघु कुटीर उद्योग प्रारम्भ किया जा सकता है जिसकी खपत आस-पास के परिवेश में हो सकती है।
- (2) छात्रों में चाक एवं मोमबत्ती बनाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

चाक एवं मोमबत्ती बनाने के लिये आवश्यक उपकरणों एवं सामग्रियों की जानकारी, सावधानियां एवं सुरक्षा के उपाय।

**चाक बनाने हेतु—**

- (1) चाक बनाने के सांचे (गनमेटल तथा एल्यूमिनियम) की जानकारी, सांचों के कसने के लिये पेच की जानकारी, उनके प्रयोग का अभ्यास।
- (2) कच्चे माल (प्लास्टर आफ पेरिस तथा चीनी मिट्टी) की जानकारी तथा प्रयोग विधि की जानकारी एवं अभ्यास।
- (3) 10:1 के अनुपात में प्लास्टर आफ पेरिस तथा चीनी मिट्टी मिलाकर आवश्यकतानुसार पानी मिला कर लकड़ी के पतले तख्ते से संमिश्रण को खोदने का अभ्यास करना जिससे वह गाढ़ा लेई सदृश्य तैयार हो जाय।
- (4) उपर्युक्त संमिश्रण को मोबिल आयल लगे सांचे के छिद्रों में भरना तथा सांचे में 10-15 मिनट तक प्लास्टर आफ पेरिस के सूख जाने पर सांचे को खोलकर चाक को बाहर निकाल कर सुखा लेना।
- (5) सूखे हुये चाकों को पैकिंग कर बाजार में विक्रय हेतु तैयार करना।

**मोमबत्ती बनाने हेतु—**

- (1) मोमबत्ती बनाने के लिये एल्यूमिनियम से बने सांचे की जानकारी तथा प्रयोग का अभ्यास।
- (2) मोमबत्ती हेतु कच्चे माल—पैराफीन, मोम सूत तथा आयल रंग की जानकारी एवं प्रयोग विधि की जानकारी।
- (3) सांचे के पलड़ों को खोलकर रूई की सहायता से अन्दर आयलिंग करना, सांचे में धागा लगाने के स्थान पर धागा लगाना तथा सांचे के पलड़ों को मिलाकर सांचे को बन्द करना।
- (4) पैराफीन, मोम को किसी पात्र में आग पर पिघलाकर सांचे के छिद्रों में घोलना तथा सांचे की पूरी तरह से पिघली मोम से भर जाने पर सांचे को ठंडे पानी के टब में डुबाना।

**(सत्ताइस) कालीन तथा दरी का निर्माण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि अवसरों पर बिछाने तथा ड्राइंग रूम को सजाने में कालीन तथा दरी का भारी उपयोग होता है।
- (2) छात्रों में कालीन तथा दरी बनाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

- (1) कालीन तथा दरी के निर्माण में प्रयोग होने वाले उपकरण तथा कच्चे माल की जानकारी।
- (2) सूत छांटना तथा सूत खोलना।
- (3) सूत की कटाई।
- (4) तागा लगाना।
- (5) दरी बुनाई की तकनीकी की जानकारी व बुनाई का अभ्यास।

**(अट्ठाइस) फलों तथा सब्जियों का पौध तैयार करना****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि अच्छी प्रजाति के पौध तैयार कर उनके सही रोपण द्वारा पौधे शीघ्र बढ़ते हैं तथा उनसे उत्पादन भी अधिक होता है।

(2) छात्रों में मौसम के अनुसार सब्जियों तथा फूलों का चयन कर उसकी पौध तैयार करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) पौधों का चयन स्थानीय आवश्यकता एवं सुविधा को रखते हुए मौसम के अनुसार उगाई जाने वाली सब्जियों, फलों तथा फूलों की सूची तैयार करना।

(2) वर्षा काल में लौकी, गोभी, बैंगन, टमाटर, मिर्चा, गुल मेंहदी, जीनिया, गेंदा, पपीता इत्यादि की पौध तैयार करना।

(3) शीतकाल में फूलगोभी, पातगोभी, गांठगोभी, प्याज, कलेण्डुला, डहेलिया, नैस्ट्रोशियन, गुलदावदी, सूरजमुखी इत्यादि की पौध तैयार करना।

(4) ग्रीष्मकाल में कना, कोचिव, पोदूलाका वरगीनिया इत्यादि की पौध तैयार करना।

(5) अक्टूबर, नवम्बर में गुलाब की पौधे तैयार करना।

**(उन्तीस) लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौने का निर्माण****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना कि लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौने बच्चों के लिये आकर्षण के केन्द्र तथा घर पर तथा ड्राइंग रूम सजाने के लिये सुन्दर साधन होते हैं।

(2) छात्रों में लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौने के निर्माण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) लकड़ी के खिलौने बनाने में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों/औजारों तथा कच्चे माल की जानकारी।

(2) औजारों का प्रयोग करने का अभ्यास एवं सावधानियां।

(3) विभिन्न प्रकार के डिजाइनों के अनुसार वन पीस तथा मेनी पीस में लकड़ी के खिलौने तैयार करने का अभ्यास।

(4) लकड़ी के खिलौने पर फिनिशिंग टच देना तथा पालिश करने का अभ्यास।

(5) मिट्टी के खिलौने बनाने के लिये उपयुक्त मिट्टी की जानकारी, चुनाव उसे तैयार करना।

(6) खिलौने के सांचों की प्रयोग की विधि की जानकारी।

(7) सांचे के खिलौने को निकालने, सुखाने तथा भट्ठी में उपयुक्त आंच में पकाने की कला जानकारी तथा अभ्यास।

**(तीस) बेकरी तथा कन्फेक्शनरी का काम****उद्देश्य—**

(1) छात्रों को बोध कराना है कि सामान्यतः नाश्ते में प्रयोग किये जाने वाले बिस्कुट तथा केक आदि सरलता से घर में बनाये जा सकते हैं।

(2) छात्रों को बिस्कुट, केक, पेस्ट्री तथा पावरोटी बनाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम—**

(1) बेकरी तथा कन्फेक्शनरी के काम में उपयोग में आने वाले आवश्यक उपकरणों/औजारों तथा ओवन की जानकारी।

(2) बिस्कुट, केक, पेस्ट्री तथा पावरोटी में प्रयुक्त होने वाली सामग्री तथा उनकी सही मात्रा के अनुपात की जानकारी।

(3) पावरोटी, बनाने की विधियां—स्टेट की विधि, (ख) साल्ट डिलाइट विधि, (ग) नो टाइप की विधि, (घ) स्पेजडी विधि का ज्ञान प्राप्त करना।

(4) ब्रेड बनाने की प्रक्रिया—(1) फलाई परमेन्ट, (2) मिक्सिंग, (3) नोडिंग, (4) प्रथम फर्मा, (5) इण्टरमीडिएट प्रूफ, (6) मीलिंग एवं पैडिंग, (7) प्रूफिंग, (8) बेकिंग, (9) कलिंग, (10) स्लाई सिंग तथा (11) रैपिंग।

### सामाजिक सेवा

(1) सामान्य व्यवहार की बातें, जैसे—सड़कों पर चलने, वाहन चलाने एवं सार्वजनिक स्थानों पर व्यवहार के नियम।

(2) कक्षा सजावट।

(3) नशाबन्दी एवं धूम्रपान आदि व्यसनों के कुप्रभाव से अवगत कराना।

### सामान्य निर्देश

(1) विद्यालय का प्रारम्भ सामूहिक प्रार्थना एवं दैनिक प्रतिज्ञा से होना चाहिए।

(2) प्रार्थना स्थल पर सप्ताह में दो बार प्राधानाचार्य, शिक्षकों, विशेष अतिथियों एवं छात्रों द्वारा नैतिक मूल्यों को जगाने वाले दो मिनट के प्रवचन कराये जायें।

(3) विद्यालय में समय—समय पर अभिनव, लेख, कहानी, सूक्ति, कविता पाइ, अन्त्याक्षरी आदि को प्रतियोगिताओं, महापुरुषों के जन्म दिनों तथा वार्षिकोत्सव एवं राष्ट्रीय पर्वों का आयोजन किया जाय।

(4) छात्रों को प्रतिदिन निर्धारित व्यायाम एवं योगदान करने के लिये प्रेरित किया जाय।

(5) सामूहिक व्यायाम एवं खेलों का आयोजन किया जाय।

(6) समाज सेवा के कार्य के अन्तर्गत विद्यालय प्रदर्शनी का आयोजन, विद्यालय की सफाई, मरम्मत एवं सजावट तथा पुस्तकालय सेवा जैसे रचनात्मक कार्य भी कराये जायें।

### 3—मूल्यांकन—

1—उपर्युक्त पाठ्यक्रम का मूल्यांकन पूर्णतया आन्तरिक होगा।

2—प्रत्येक छात्र को एक डायरी रखनी होगी, जिसमें उसके द्वारा दिये गये कार्य नैतिक सत् प्रयास शारीरिक शिक्षा अन्तर्गत किये गये अभ्यासों, कृत समाजोपयोगी, उत्पादक कार्य एवं सामाजिक के रूप में किये गये प्रयत्नों तथा कार्यों का मासिक विवरण सम्बन्धित अध्यापक द्वारा अंकित हो तथा प्रत्येक माह के अन्त में यह विवरण मूल्यांकन हेतु कक्षाध्यापक के माध्यम से प्रधानाचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा।

3—मूल्यांकन के आधार पर इसमें तीन श्रेणियां ए, बी, सी प्रदान की जायेगी। जिन छात्रों ने कार्य न पूरा किया हो तो उन्हें तब तक सामान्य परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित नहीं किया जायेगा, जब तक कि निर्धारित कार्य पूरा न कर लें जो छात्र उपर्युक्त तीनों श्रेणियों में से किसी भी श्रेणी के योग्य नहीं पाये जायेंगे, उनकी विवरण पुस्तिका (डायरी) में तदनुसार प्रविष्टि कर दी जायेगी तथा ऐसा छात्र मुख्य परीक्षा में बैठने के लिए अर्ह न होगा।

### निर्धारित पुस्तकें—

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालय के प्रधान सम्बन्धित विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपर्युक्त पुस्तक का चयन कर लें।

## 44—पूर्व व्यावसायिक का पाठ्यक्रम

### (1) ट्रेड—टेक्सटाइल डिजाइन

#### उद्देश्य—

1—छात्रों में उद्यमता गुणों का विकास करना।

2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।

3—छात्रों को 10+2 स्तर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।

4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।

5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।

6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

#### स्वरोजगार के अवसर—

टेक्सटाइल डिजाइन ट्रेड से शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

**(क) वेतनमोगी रोजगार—**

(1) टेक्साइल इन्डस्ट्रीज में निम्न पदों पर रोजगार प्राप्त हो सकता है—

- (क) सहायक रंगाई मास्टर,
- (ख) सहायक छपाई मास्टर।

(2) छोटे कारखानों में—

छपाई, रंगाई के सहायक कार्यकर्ता के रूप में।

**(ख) स्वरोजगार के रूप में—**

(1) घरेलू व्यवसाय के रूप में छपाई कार्य, रंगाई कार्य करके माल को स्वयं बेच सकता है या बड़े उद्योगों में सप्लाई कर सकता है।

(2) ग्राहकों की आवश्यकतानुसार आर्डर लेकर कार्य पूरा करके अपनी आय कर सकता है।

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई 1—**

(क) उद्यमिता बोध—उद्यम एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाओं उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार के संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई 2—**

(क) टेक्सटाइल परिचय—रेश, धागा, कपड़े का सामान्य ज्ञान।

(ख) टेक्सटाइल से सम्बन्धित डिजाइन का अध्ययन—बुनाई, रंगाई, छपाई, वाश, पेंटिंग का साधारण नमूना तैयार करना।

**इकाई 3—**

(क) डिजाइन तैयार करने के मूलभूत सिद्धान्त तथा प्रारम्भिक डिजाइन का प्रमुख नमूना तैयार करना।

(ख) डिजाइन में रंगों एवं रंग योजना प्रयोग। विभिन्न प्रकार के डिजाइन अवधारणा का निर्माण करना जिसकी हम छपाई, रंगाई व पेंटिंग में प्रयोग कर सकते हैं।

**प्रयोगात्मक पाठ्यक्रम****प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप**

(1) रेशों की पहचान—सूती, ऊनी, रेशमी। परीक्षण विधि—मौलिक, जलाकर।

(2) कपड़े/धागे की रंगाई, छपाई के लिए तैयार करना। उबालना, विरंजन करना—मारकीन और कच्चा सूत।

(3) नमक के रंगों से छपाई करना—रूमाल या दुपट्टा कपड़ा—सूती कपड़ा/धागा।

(4) नथोल रंग से रंगाई करना—तीन गहरे रंग का प्रयोग, इन रंगों का प्रयोग पर्दे इत्यादि पर किया जा सकता है।

(5) ठप्पे (कपड़ों के) द्वारा छपाई—मेजपोश, रूमाल, तकिया का गिलाफ। कपड़ा—सूती।

## पुस्तकों की सूची

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक
1	2	3	4
1	वस्त्र विज्ञान के मूल सिद्धान्त	जे0 पी0 शैरी	विनोद पुस्तक मन्दिर, आगरा।
2	वस्त्र विज्ञान एवं परिवार (तृतीय संस्करण)	प्रो0 प्रमिला वर्मा	यूनिवर्सल बुक डिपो, लखनऊ।
3	हाउस होल्ड टेक्सटाइल	दुर्गादत्त	बुक कम्पनी, नई दिल्ली।
4	टेक्सटाइल केयर एण्ड डिजाइन	एन0 सी0 ई0 आर0 टी0 एक्सप्लेनर, इन्स्ट्रक्शनल, मैटेरियल फार क्लासेज, दिल्ली IX-X	एस0 सी0 ई0 आर0 टी0, नई दिल्ली।

## (2) ट्रेड-पुस्तकालय विज्ञान

## उद्देश्य—

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों में 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक पुस्तकालय विज्ञान ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि उत्पन्न करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव उत्पन्न करना।
- (6) छात्रों को पुस्तकालय विज्ञान ट्रेड की प्रारम्भिक जानकारी से अवगत कराना।

## रोजगार के अवसर—

- (1) वेतनभोगी रोजगार के अवसर—

(क) ग्रामीण, कम्युनिटी सेन्टर, प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र, पंचायत तथा अन्य लघु स्तरीय पुस्तकालयों में रोजगार के अवसर।

(ख) विभिन्न श्रेणी के पुस्तकालयों में पुस्तक प्रदाता, जनेटर, पुस्तक संरक्षण सहायक तथा शार्टर के रूप में रोजगार के अवसर।

- (2) स्वरोजगार के अवसर—

(क) पुस्तकालय का अध्ययन-सामग्रियों की जिल्दबन्दी का व्यवसाय।

(ख) पुस्तकालय उपकरण एवं उपस्कर निर्माण का व्यवसाय।

(ग) पुस्तकालय एवं उसकी अध्ययन सामग्रियों की सुरक्षा एवं संरक्षण का व्यवसाय।

## पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इनकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगा।

## पाठ्यक्रम

## सैद्धान्तिक (लिखित परीक्षा)

1—(क) उद्यमिता बोध—उद्यम, उद्यमती एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या। वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनायें। उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता के गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ। राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग सहायक सरकारी तथा गैर सरकारी एजेन्सियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार योजनाओं का परिचय।

2—पुस्तकालय का परिचय, परिभाषा, उद्देश्य, आवश्यकता एवं महत्व, पुस्तकालयों के विभिन्न प्रकार (रूप) पुस्तकालय विज्ञान के पांच सिद्धान्तों की अवधारणा।

3—पुस्तकालय उपकरण उपस्कर एवं साज-सज्जा।

4—पुस्तकालय अध्ययन-सामग्री की अवाप्ति प्रक्रिया, उनके उपयोग हेतु सुनियोजन, फलक व्यवस्था तथा प्रदायक सेवा। प्रतिकाओं का अभिलेख एवं रख-रखाव।

### प्रयोगात्मक

#### (1) लघु प्रयोगः

पुस्तकालयों के निम्नलिखित उपकरणों का प्रारूप तैयार करना—

बुक—प्लेट, बुक—लेबिल, तिथि—पत्रों, पुस्तक—पत्र, पुस्तक—पाकेट, पुस्तकालय—पत्रक, सूची—पत्रक, सूचना निर्देशक—पत्र, तिथि निर्देशक, बुक सपोर्टर।

#### (2) दीर्घ प्रयोगः

(क) पुस्तकालय के निम्नलिखित उपकरणों एवं उपकरणों का प्रारूप (डिजाइन तैयार करना)—

परिग्रहण—पंजिका, समाचार—पत्र तथा पत्रिका—पंजिका, निर्गम पंजिका, कैटलाग, कैबिनेट चार्जिंग ट्रे, डिसप्ले, रेक, एटलस, स्टैण्ड, शब्दकोष स्टैण्ड।

पुस्तकों की मरम्मत, जुजबन्दी एवं सादी सिलाई द्वारा जिल्दबन्दी करना।

(ख) वर्गीकरण एवं सूचीकरण प्रायोगिक का मूल्यांकन, सत्रीय कार्य के अन्तर्गत (आगे उल्लिखित क्रम संख्या 4 एवं 5 पर आधारित कार्य करना)।

#### (1) सत्रीय कार्य—

छात्र कक्षा 9 में निम्नलिखित कार्य करेंगे और उनका अभिलेख तैयार कर सत्रीय कार्य के मूल्यांकन हेतु सुरक्षित रखेंगे :

1—पचास पुस्तकों की परिग्रहण पंजिका में प्रविष्टि।

2—पांच पुस्तकों का उपयोग हेतु सुनियोजन।

3—पत्र—पत्रिका से पांच समाचार—पत्र तथा दस पत्रिकाओं की प्रविष्टि।

4—सौ पुस्तकों का ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति से तीन अंकों तक का वर्गांक बनाना।

5—पचीस पुस्तकों के मुख्य, अतिरिक्त एवं अन्तर्देशी संलेख को पत्रक स्वरूप सूचीकरण ए0ए0सी0आर0—2 के अनुसार बनाना।

#### (2) व्यावहारिक अध्ययन—

1—छात्र द्वारा किन्ही दो पुस्तकालयों की कार्य—प्रणाली का ज्ञान प्राप्त कर दस पृष्ठों की आख्या प्रस्तुत करना।

2—किसी जिल्दसाज की दुकान पर भौतिक ग्रन्थ विज्ञान एवं जिल्दसाजी का व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करना एवं किये गये कार्य का विवरण प्रस्तुत करना।

3—ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति के तृतीय सारांश में प्रयुक्त पदों के हिन्दी समानार्थी शब्दों का ज्ञान।

#### निर्धारित पुस्तकें—

कोई भी पुस्तक निर्धारित एवं संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के सम्बन्धित विषय के अध्यापक पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तकों का चयन कर लें।

### (3) ट्रेड—पाकशास्त्र (कुकर)

#### उद्देश्य—

1—भोजन से प्राप्त होने वाले पोषक तत्वों का ज्ञान कराना।

2—भिन्न भोज्य—सामग्रियों की प्रकृति तथा रासायनिक संगठन के आधार पर भोजन पकाने की विधियों से अवगत कराना।

3—व्यावसायिक रूप से विक्रय योग्य बनाने की क्षमता उत्पन्न करना।

4—विभिन्न प्रदेशों के विशिष्ट व्यंजनों की जानकारी देना।

5—विभिन्न प्रकार के व्यंजन बनाने की विधियों के आदान—प्रदान द्वारा राष्ट्रीय एकता की भावना जागृत करना।

6—खाद्य—सामग्रियों एवं उत्पादों में संदूषण के कारणों से अवगत कराना।

7—व्यावसायिक अभिरुचि को बढ़ाना।

8—समाज में भोजन की आदतों एवं पोषण स्तर में वृद्धि लाना अर्थात् पोषण अल्पता के कारण होने वाले रोगों में कमी लाना।

9—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक ट्रेड का चयन में करने सहायता करना।

10—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी—**

- 1—किसी होटल में नौकरी की जा सकती है।
- 2—खान-पान उद्योग के अन्य स्वरूपों जैसे— अस्पताल, छात्रावास, फैक्ट्री एवं परिवहन कैटरिंग संस्थान में नौकरी की जा सकती है।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—भोजनालय स्थापित किया जा सकता है।
- 2—होटल (राष्ट्रीय राजमार्गों के किनारे जहां वाहन खड़ा करने व उसके रख-रखाव, व्यक्तियों के रहने एवं भोजन की व्यवस्था हो) स्थापित किया जा सकता है।
- 3—पाकशास्त्र के प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर, उनका संचालन किया जा सकता है।
- 4—पाकशास्त्र से सम्बन्धित उपकरणों/संयंत्रों की विक्रय की एक जानकारी केन्द्र स्थापित किया जा सकता है।

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई 1—**

(क) उद्यमिता बोध—उद्यम एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावना में उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं रोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई 2—**

(1) पाक कला की परिभाषा, उत्पत्ति एवं उद्देश्य।

(2) पाकशास्त्र की शब्दावली—

एरोमेट्स	म्लीचिंग	रिशेफ
वैटर	कांगूलेट	शटनिंग
वोटिंग	क्रोटोस	विपिंग
फैरामेल	डो	जूलियन
कुजीन	ग्लूटेन	रेजिंग एजेन्ट्स
गार्निज	आदव	रू0
आग्रटिन	मिन्स	सांटे

**इकाई 3—**

1—कच्ची खाद्य सामग्रियों का परिचय एवं उनको खरीदते समय ध्यान देने योग्य मानक—नमक, द्रव तेल एवं वसा, रेजिंग एजेन्ट्स, मिठास देने वाले पदार्थ, गाढ़ापन देने वाले पदार्थ, अण्डा, अनाज, दालें, सब्जियां, मांस, मछली।

2—भोजन पकाने की विधियां—उबालना, पोचिंग, ब्रेजिंग, भाप द्वारा पकाना, स्ट्यूइंग, फ्राइंग, रोस्टिंग, ग्रिलिंग या बालिंग, बेकिंग या ग्रिडलिंग।

**प्रयोगात्मक****(1) भारतीय व्यंजन (खाद्य उत्पाद)—**

- 1—चावल—वेजिटेबिल पुलाव, प्लेन फ्राइड राइस, कोकोनट मली राइस, बिरयानी।
- 2—रोटी—मिस्सी रोटी, भरवी पराठा, नान, कचौड़ी।
- 3—दाल—दाल मक्खनी, सूखी मसाला दाल।
- 4—सब्जी—वेजिटेबिल कोफता, वेजिटेबिल कोरमा, भरवा शिमला मिर्च या टमाटर, पनीर पंसादीबा, सूखी सब्जी।
- 5—मांस—कोरमा, शामी कबाव, रोगनजोश, मटर कीमा, मटर चिकन।

- 6—रायता—बूंदी, खीरा, टमाटर, आलू।  
 7—सलाद—सलाद काटना, सजाना।  
 8—मीठा—गुलाब जामुन, रसगुल्ले, बर्फी, फिरनी।  
 9—सैक्स—समोसा कटलेट्स, वेजिटेबल रोल्ल्स, वेजिटेबल कबाव।  
 10—पेय पदार्थ—चाय, काफी, कोल्ड काफी, लस्सी।  
 11—अण्डा—एगकरी, आमलेट, स्कैम्बल्ड एग, पोच एग।

## (2) पाश्चात्य व्यंजन—

- 1—सूप—क्रीम आफ टोमैटो सूप, धुली मसूर की दाल का सूप, मिक्सड वेजिटेबल सूप।  
 2—वेजिटेबल—बैकड वेजिटेबल, बैकड पोर्ट टी, साटे पोज, क्रीम्ड कैरट्स।  
 3—मीट एवं मछली—आइरिस स्ट्यू, वैक्ट फिश, फिशफिंगर्स।  
 4—चायनीज—चाऊमीन, चायनीज फ्राइज्ड राइस।  
 5—पुडिंग्स—ब्रेड बटर पुडिंग, कैरेमल कस्टर्ड फ्रूट क्रीम।

## (3) प्रान्तीय—

- उत्तर भारतीय—छोले भटूरे, फिश लाई डोकला।  
 दक्षिण भारतीय—इडली, ढोसा, सांभर, नारियल चटनी।

### पुस्तकों की सूची

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम व पता
1	2	3	4
1	भारतीय एवं पाश्चात्य पाकशास्त्र के सिद्धान्त एवं व्यंजन विधियां	सुश्री अनुपम चौहान	हिन्दी प्रचारक संस्थान, पो0 बा0 नं0—1106 पिशाच मोचन, वाराणसी।
2	आहार एवं पोषण विज्ञान	श्रीमती ऊषा टंडन	स्वास्तिक प्रकाशन एवं पुस्तक विक्रेता, अस्पताल मार्ग, आगरा।

## (4) टेड्र—छाया चित्रण (फोटोग्राफी)

### उद्देश्य—

छाया चित्रण मात्र एक ललित कला ही नहीं है, अपितु एक स्वतन्त्र व्यवसाय के रूप में तेजी से उभरा है। व्यक्ति चित्रण के साथ-साथ यह जर्नलिज्म का एक महत्वपूर्ण अंग है। इसका उपयोग वैज्ञानिक अनुसंधानों, तकनीकी क्रियाओं को स्पष्ट करने एवं अध्ययन करने में तथा शिक्षण कार्य के अपेक्षाकृत सुगम बनाने एवं प्रभावकारी बनाने में हो रहा है। छाया चित्रण का अध्ययन न केवल व्यक्तित्व विकास एवं सौन्दर्यबोध को प्रखर करने में सशक्त है अपितु वह उपार्जन क्षमता भी प्रदान करेगा।

छाया चित्रण के प्रारम्भिक अध्ययन के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए इसके ज्ञान को निम्नलिखित अध्यायों में निरूपित किया गया है—

(1) स्वरोजगार।

(2) छाया-चित्रण परिचय, नया संक्षिप्त इतिहास, व्यावसायिक उपयोगिता एवं आधारभूत सम्बन्धित विषयों (फण्डामेंटल सब्जेक्ट्स) का आवश्यक ज्ञान।

(3) छाया-चित्रण सम्बन्धी उपकरणों का ज्ञान एवं प्रकाश संवेदित (फोटो सेन्सिटिव, रासायनिक यौगिकों के उपयोग एवं चित्रण कुशलता) सम्बन्धी जानकारी।

(4) बाक्स कमरा एवं उसके उपयोग की विस्तृत जानकारी, इसमें छाया-चित्रण के लिए कैमरे के बिम्ब उद्भाषित (एक्सपोज) करना तथा रसायनों के उपयोग, फिल्म पर बने बिम्ब से संवेदनशील कागज पर प्रतिबिम्ब निरूपण प्रणाली सम्मिलित है।

(5) छाया चित्रण सम्बन्धी सहायक उपकरण, प्रकाश के विभिन्न स्रोत तथा चित्र का सुरुचिपूर्ण ज्यामितिक प्रारूप निर्धारण (कम्पोजीशन) करने की जानकारी।

(6) छाया चित्रण के विभिन्न क्षेत्रों में से दो विशिष्ट क्षेत्रों—(1) व्यक्ति चित्र (पोर्ट्रेट) तथा (2) प्राकृतिक दृश्यावली अंकन (लैण्डस्कैप) का अपेक्षाकृत विस्तृत जानकारी।

**कार्य के अवसर—****(1) स्वरोजगार—**

1—फ्रीलान्स फोटो जर्नलिस्ट (स्वैच्छिक फोटो पत्रकारिता)।

2—कला भवन स्वामित्व।

**(2) वेतनभोगी रोजगार—**

1—छाया चित्रकार के पद पर—

—शोध संस्थानों में,

—औद्योगिक संस्थानों में,

—मुद्रणालयों में,

—संग्रहालयों में, कला भवनों आदि में,

—शिक्षा संस्थाओं में,

—समाचार (दैनिक एवं पाक्षिक) पत्र-पत्रिकाओं में आदि।

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—**

(1) (क) उद्यमिता बोध—उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं संभावनाएं। उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, रक्त प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं को संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**(2) फोटोग्राफी—परिचय, संक्षिप्त इतिहास उपयोगिता—**

1—कैमरों के प्रकार, पिन, होल, घुक्स, फोल्डिंग, रिपलैक्स, फील्ड कैमरा, मिनिएचर (लघु) तथा सब मिनिएचर (अति लघु)।

2—कैमरा के विभिन्न अंग—

(क) लेन्स—विभिन्न प्रकार के लेन्स, फोकल बिन्दु, फोकल दूरी, साधारण लेन्सों द्वारा वस्तु के बिम्ब का बनाना। क्षेत्र की गहनता रेखाचित्र द्वारा समझना।

लेन्सों में दोष—वर्णीय (क्रोमेटिक) एवं गोलीय, दोषों का निवारण : नार्मल वाइड एंगिल तथा टेलीफोटो लेन्स।

(ख) अपरचर या द्वाराक—कार्य, विभिन्न प्रकार, रचना, संख्या।

(ग) शट या कपाट—कार्य, विभिन्न प्रकार जैसे, लीफ/ब्लेड शटर फोकल प्लेन आदि उनकी रचना।

(घ) दृश्यदर्शी (View find), सीधा दृश्यदर्शी, दर्पण ग्राउन्ड ग्लास (घिसा हुआ कांच) तथा दर्पण पटा प्रिज्म दृश्यदर्शी।

(ङ) फिल्म प्रकोष्ठ (Film chamber) रचना, फिल्म की हाथ द्वारा (मैनुअल) तथा आटोमेटिक बाइंडिंग।

(3) फोटोग्राफिक फिल्म तथा पेपर, प्रकाशन संवेदनशील पदार्थ, फोटोग्राफिक फिल्म तथा पेपर की संरचना तथा उनके प्रकार। धीमा स्लो (धीमा), मध्यम (मीडियम) तथा तेज (फास्ट) फिल्में। फिल्मों की गति व्यक्त करने के लिए ए0एस0ए0 तथा डिम (Dim) पद्धति। पैक्रोमेटिक तथा आर्थोक्रोमेटिक फिल्में तथा पेपर। पेपर के विभिन्न ग्रेड एवं वेट, विभिन्न प्रकार की फिल्में।

**प्रयोगात्मक****प्रयोगात्मक लघु—**

- 1—कैमरे (बाक्स) की संरचना का अध्ययन कीजिए एवं चित्र खींचिए (सभी भागों का नाम लिखिए)।
- 2—कैमरे (बाक्स) का संचालन सीखना।
- 3—कैमरे के साथ उपयोग होने वाले फ्लेश, एक्सपोजर, मोटर ट्राइपाड स्ट्रैन्ड इत्यादि का अध्ययन।
- 4—किसी निगेटिव का कान्ट्रेक्ट प्रिन्ट बनाना।
- 5—किसी निगेटिव का एनलार्जमेन्ट बनाना।
- 6—किसी प्रिन्ट की टूनिंग तथा ग्लेजिंग तथा पेस्टिंग करना।
- 7—पीले फिल्टर का प्रयोग कर फोटो लेना।
- 8—बनाने के बाद प्रिन्ट के defect (त्रुटियों) का अध्ययन तथा साधारण त्रुटियों को दूर करना।

**प्रयोगात्मक दीर्घ—**

- 1—कैमरे के शटर स्पीड एवं एपनचर का उद्भासन (एक्सपेजर) समय पर प्रभाव का अध्ययन, फोटो खींच कर करना।
- 2—फोटो खींचकर या रेफ्लेक्स कैमरे द्वारा Aperture का फोकस की गहनता, depth तथा Sharpness पर प्रकाश का अध्ययन करना।
- 3—एनलार्जर की रचना एवं संचालन का अध्ययन करना, सही उद्भासन समय निकालना एवं लीवर/अन्डर एक्सपोजर का अध्ययन।
- 4—निगेटिव के ग्रेड का अध्ययन तथा प्रिन्ट के लिए विभिन्न पेपर ग्रेड के भाव का अध्ययन।
- 5—उद्भासन समय पर फिल्म की गति के प्रभाव का अध्ययन।
- 6—चित्र के कम्पोजीशन का अध्ययन करना।
- 7—बच्चे, महिला एवं वृद्ध के पोर्ट्रेट खींचना।
- 8—लैण्ड स्केप फोटो खींचना।
- 9—डार्क रूम के साज सामान तथा ले-आउट का अध्ययन करना।
- 10—डेवलपमेन्ट टाइप का चित्र पर प्रभाव एवं ओवर/अन्डर डेवलपमेन्ट का अध्ययन।
- 11—बाक्स कैमरे द्वारा कम से कम एक कलर फोटो लेना तथा अध्ययन करना।
- 12—किसी विषय पर प्रोजेक्ट Project करना, जैसे पोर्ट्रेट, लैण्ड स्केप।

**पुस्तकों की सूची**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम व पता
1	2	3	4
1	डायमण्ड कम्पलीट फोटोग्राफी	श्रीकृष्ण श्रीवास्तव	डायमण्ड पाकेट बुक्स, दिल्ली वितरक—विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी।
2	फोटोग्राफी सहज पार्ट	अशोक डे	इण्डियन विटोरियल, पब्लिशर्स, कलकत्ता। वितरक—विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी।
3	ट्रिक फोटोग्राफी एण्ड कलर प्रासेसिंग	ए0 एच0 हाशमी	यूनिवर्सल बुक सेन्टर, लखनऊ।
4	प्रेक्टिकल फोटोग्राफी	ए0 एच0 हाशमी	तदेव
5	गुड फोटोग्राफी	कोडक	यूनिवर्सल बुकसेलर, लखनऊ।
6	फोटोग्राफी स्पोर्ट्स	कोडक	तदेव
7	मोविमेकर एच0 बी0	कोडक	यूनिवर्सल बुकसेलर, लखनऊ।
8	दी होम वीडियो पिकचर	कोडक	तदेव
9	फोकल गाइड टू ट्रेडिंग	कोडक	तदेव
10	फोकल गाइड मूवी मेकिंग	कोडक	तदेव
11	दी फोकल गाइड टू साइड टेंड	कोडक	तदेव
12	दी फोकल गाइड टू एक्शन फोटोग्राफी	कोडक	तदेव
13	दी पाकेट गाइड टू फोटोग्राफी	कोडक	तदेव
14	गाइड टू परफेक्ट पिकचर	कोडक	तदेव
15	वे आफ प्रैक्टिकल फोटोग्राफी	कोडक	तदेव

**(5) ट्रेड—बेकिंग एवं कन्फेक्शनरी****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**स्वरोजगार के अवसर—**

बेकरी एवं कन्फेक्शनरी व्यवसाय में शिक्षा प्राप्त करने के उपरान्त निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं :

**(क) वेतनभोगी कर्मचारी के रूप में—**

- 1—बेकरी उद्योग में नौकरी।
- 2—होटल/मेस में नौकरी।
- 3—कच्चे पदार्थों के भण्डारण में प्रभारी के रूप में।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—कुटरी उद्योग स्थापित करना।
- 2—कच्चे माल के क्रय-विक्रय का धन्धा चलाया जा सकता है।
- 3—बिक्री कार्य में।

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई 1—****(1) उद्यमिता बोध—**

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं, उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

**(2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—**

लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ। राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार के संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई 2—**

- (1) बेकरी विज्ञान का ज्ञान, महत्व एवं उद्देश्य।
- (2) बेकरी उपकरणों का संक्षिप्त ज्ञान, बेकरी ओवन एवं भट्ठी।
- (3) बेकरी तकनीकी शब्दावली।
- (4) (क) ब्रेड बनाने की विधियों के नाम,  
(ख) स्ट्रेट डी विधि से ब्रेड बनाने का विस्तृत तरीका,  
(ग) ब्रेड बनाने की विभिन्न प्रक्रियाओं का संक्षिप्त ज्ञान,  
(घ) ब्रेड की बीमारियों के नाम व बचाव।

**इकाई 3—**

बेकरी व कन्फेक्शनरी में प्रयुक्त होने वाले कच्ची सामग्री का संक्षिप्त ज्ञान (मैदा, चीनी, घी, अण्डा, ईप्ता नमक, पानी, दूध, बेकिंग पाउडर, सुगन्ध, रंग, कोको एवं चाकलेट, सोयाबीन, आटा (मक्का आटा))।

**प्रयोगात्मक—****लघु प्रयोग—**

- 1—कोकोनट कुकीज
- 2—कैश्यूनट कुकीज
- 3—कैश्यूनट बिस्कुट
- 4—जीरा बिस्कुट
- 5—बटर स्पंज केक
- 6—स्वीस रोल
- 7—डैकोरेटिव पेस्ट्री
- 8—रायल नाइसिंग, क्रीम आइसिंग
- 9—गम पेस्ट
- 10—मिल्क टाफी

**दीर्घ प्रयोग—**

- 1—ब्रेड स्टेट डी विधि से
- 2—फ्रूट बन्स
- 3—स्वीट बन्स
- 4—ब्रेड रोल
- 5—फ्रूट केक
- 6—वेजीटेबिल पैटीज
- 7—हाटक्रास बन्स
- 8—पाइन एपिल पेस्ट्री
- 9—बर्थडे केक (विव आइसिंग)

**पुस्तकों की सूची**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम	मूल्य
1	2	3	4	5
				रुपया
1	अप-टू-डेट कन्फेक्शनरी इण्डस्ट्रीज	. .	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	30.00
2	दी सुगम बुक आफ बेकिंग	. .	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	20.00
3	बेकिंग तथा कन्फेक्शनरी सिद्धान्त एवं विधियां	सुश्री अति उत्तमा चौहान	हिन्दी प्रचारक संस्थान, मी० 21/20, पिशाचमोचन, वाराणसी-221010, पो० बा०-1106, पिशाचमोचन, वाराणसी	50.00
4	किचन गाइड	. .	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	70.00
5	बेकिंग	बी० एन० अग्निहोत्री	कृषि साहित्य प्रकाशक, नरही, लखनऊ	50.00
6	बेकिंग तथा कन्फेक्शनरी	राम किशोर अग्रवाल	भारत प्रकाशन मन्दिर, मेरठ 142, विजय नगर, वेस्ट कचहरी रोड, मेरठ	85.00

**(6) ट्रेड—मधुमक्खी पालन**

- (1) मधुमक्खी पालन औद्योगिकरण की जानकारी प्राप्त कर बढ़ती हुई बेरोजगारी को दूर करना एवं बेरोजगारी दूर करने के लिये अन्य राष्ट्रीय योजनाओं को छात्रों को समझाना।
- (2) शुद्ध मधु-मोम उत्पादन की मात्रा की वृद्धि करना तथा बिक्री कर के प्रति व्यक्ति आय में वृद्धि करना तथा बच्चों को उद्यमिता प्रदान कर उद्यमी बनाना।
- (3) बच्चों, बीमार एवं कमजोर व्यक्तियों के लिए उपयोगी वस्तु (मधु) औषधि एवं पौष्टिक उत्पादन करके आय में वृद्धि करना।
- (4) ग्रामीण अंचल के निर्धनों के लिए आय का साधन स्रोत।
- (5) कम पूंजी लगाकर मधुमक्खी पालन कर शहद के रूप में फूलों के रस को एकत्रित करना।
- (6) मधुमक्खी पालन उद्योग में दक्षता, निपुणता प्राप्त कर जीवकोपार्जन के लिए उत्तम बनाना।
- (7) मधुमक्खी पालन उद्योग के लिए मौनगृह, छोटे उपकरणों का ज्ञान प्राप्त करना।
- (8) मधुमक्खी पालन द्वारा किसानों एवं बागवानों की फसलों, फलों का उत्पादन 20 प्रतिशत से 30 प्रतिशत तक वृद्धि करने का ज्ञान प्राप्त करना।
- (9) मोम-पराग, रावल, जैली, मौन विष, प्रोपेजिस का ज्ञान, उपयोग की जानकारी प्राप्त करना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी—**

- 1—मधुमक्खी पालक सहायक
- 2—मौन पालक प्रदर्शक
- 3—सहायक मौन पालक
- 4—सहायक काष्ठ कला प्रशिक्षक या शिक्षक
- 5—सहायक मधु विकास निरीक्षक
- 6—मधुमक्खी पालक शिक्षक या प्रशिक्षक
- 7—मधु विकास निरीक्षक
- 8—शोध सहायक (मधुमक्खी पालन)

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—मधु मोम उत्पादक
- 2—मोमों छत्तादार उत्पादक
- 3—मौन गृह एवं उपकरण निर्माणकर्ता एवं बिक्रेता
- 4—पराग, रावल, जैली, मौन, विष उत्पादक
- 5—मौन वंश प्रजनन करके विक्रय करना
- 6—शहद, मोम, रावल, जैली से औषधि निर्माण करना

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

इस ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगा।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई 1—**

(क) उद्यमिता शोध—उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, तथा लघु उद्योग में सहायक सहकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार के संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई 2—**

मौन पालन की परिभाषा, व्यक्ति समाज एवं राष्ट्र के लिए महत्व तथा भारत वर्ष में एवं इस प्रदेश में मधुमक्खी पालन का इतिहास एवं विकास की सम्भावनाएं।

जन्तु जगत में मौन (मधुमक्खी) का जैविक स्थान। देश में पायी जाने वाली मधुमक्खी की जातियों की पहचान, स्वभाव, सामान्य व्यवहार, तुलनात्मक अध्ययन एवं उपयोगिता।

**इकाई 3—**

(1) मधुमक्खी की शरीर की वाह्य रचना, सिर, धड़ एवं उदर तथा प्रत्येक खण्ड में पाये जाने वाले अंग जैसे मुखांग, स्पर्शन्द्रिय, (एन्टिना) आंख, पंख, मौन ग्रन्थियां, पेट तथा डंक की पहचान एवं उपयोगिता।

1—मधुमक्खी का विकास, मौन का जीवन चक्र, मौन परिवार का संगठन, कमेरी, नर एवं नारी की पहचान तथा उनके छत्तों की पहचान एवं उनके कार्य।

2—मौन प्रबन्ध (हनी बी मैनेजमेन्ट) की परिभाषा, साधारण एवं ऋतु के अनुसार मौन प्रबन्ध की देख-रेख, प्राकृतिक मधुमक्खी परिवार को मौन गृह में बसाना। बगछूट, घर छूट, लूटपाट, कर्मठ मौन की पहचान, नियंत्रण के उपाय।

**प्रयोगात्मक****(क) दीर्घ प्रयोग—**

1—विभिन्न मधुमक्खी की जातियों की पहचान कराना और अभ्यास पुस्तिका पर उनका चित्र बनाना।

2—मौन की जीवन-चक्र (अण्डा, लार्वा, प्यूपा एवं वयस्क) की पहचान कराना।

3—मधुमक्खी के वाह्य शरीर का चित्र बनाना और उसके प्रत्येक अंगों की प्रयोगात्मक कार्य कराना।

4—मौन परिवार में प्रत्येक सदस्य (कमेरी, नर और नारी) की पहचान कराना।

5—भारतीय एवं इटैलियन मौन गृह निर्माण के सिद्धान्त (सीमान्तर) आकार को बताना।

6—मधु निष्कासन यन्त्र का चित्र बनवाना तथा शहद निकालने की विधि का प्रयोगात्मक कार्य कराना।

7—मौसमवार फूलों का सर्वे कराना तथा इसकी पर-परागण क्रियाओं में मौनों का योगदान को बताना एवं पुष्प संग्रह कराना।

**(ख) लघु प्रयोग—**

1—रानी, कमेरी एवं नर के छत्तों की पहचान कराना।

2—तलपट, शिशु खंड, मधु खण्ड, डमी, इनर कवर, ऊपर ढक्कन, फ्रेम की पहचान कराना।

3—मधुमक्खी के शत्रु बर्रे, मोमी पतंगा, छिपकली, चीटें, हानिकारक पक्षियों की पहचान कराना।

4—क्वीन केच, न्यूक्लियस, मौन वाहक पिंजड़ा, हाइव टूल, मुहरक्षक, जाली, दस्ताने, प्यालियां, क्वीन गेट इत्यादि उपकरणों की पहचान कराना।

5—विभिन्न प्रकार के शहद जैसे सरसों, यूक्लिपट्स, शहजन, नीबू प्रजाति, सूरजमुखी, बेर, लीची, नीम एवं मिश्रित फलों की शहद की पहचान कराना।

**पुस्तकों की सूची**

1—प्रारम्भिक मौन पालन	ले० योगेश्वर सिंह
2—प्राइमरी लेशन आफ बी कीपिंग	..
3—बी कीपिंग आफ इण्डिया	डा० सरदार सिंह
4—सफल मौन पालन	श्री बच्ची सिंह राव
5—रोचक मौन पालन	..
6—मौन पालन प्रश्नोत्तरी	..
7—मधु मक्खी की मनोहारी बाजार	डा० विष्णु (आई० सी० आई० प्रकाशन)
8—रोगों के अचूक दवा शहद	डा० हीरा लाल

**(7) ट्रेड—पौधशाला****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को उद्यमिता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी कराना।
- (2) पौधशाला व्यवसाय का प्राविधिक जानकारी कराना।
- (3) उन्नत किस्म अधिकाधिक पौधे तैयार करना।
- (4) कम पूंजी से अधिक उत्पादन करना तथा अधिक लाभ प्राप्त करने की दिशा में अग्रसर होना।

- (5) पौधशाला व्यवसाय में दक्षता प्राप्त करना तथा साथ ही साथ 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त व्यवसाय के चयन में सहायक होना।
- (6) भूमि सुधार तथा पर्यावरण संरक्षण में सहयोग प्रदान करना।
- (7) श्रम के प्रति आस्था उत्पन्न करना।
- (8) आत्म निर्भर करना।
- (9) एक कुशल नागरिक के रूप में राष्ट्र निर्माण में सहायक होना।
- (10) विद्यालय में एक सुसज्जित उद्यान का निर्माण।

#### रोजगार के अवसर—

पौधशाला व्यवसाय की शिक्षा प्राप्त करने के उपरान्त निम्नलिखित रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

##### (क) वेतनभोगी—

- 1—माली का कार्य करना।
- 2—पौधशाला प्रभारी का कार्य करना।
- 3—पौधशाला में दैनिक वेतनभोगी कर्मचारी का अवसर प्राप्त करना।

##### (ख) स्वरोजगार—

- 1—अपनी पौधशाला तैयार करना।
- 2—बीजोत्पादन तथा बीज व्यवसाय अपनाना।
- 3—पौधशाला उद्योग सम्बन्धी यंत्रों, उपकरणों, उर्वरकों तथा कीटनाशकों के क्रय-विक्रय की दुकान चलाना।
- 4—थोक एवं फुटकर शीघ्र आपूर्ति कार्य करना।

#### पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

#### पाठ्यक्रम

##### सैद्धान्तिक—

##### इकाई 1—

(क) उद्यमिता बोध—उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषायें एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सहकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार के संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

##### इकाई 2—

पौधशाला—परिचय, परिभाषा, महत्व, वर्तमान दशा एवं भविष्य। पौधशाला के लिए स्थान का चुनाव, भूमि की तैयारी तथा रेखांकन एवं उनके विभिन्न अंगों तथा मातृ, वृक्ष, क्षेत्र, गमला क्षेत्र, प्रतिरोपण क्षेत्रों तथा प्रवर्धन क्षेत्र का ज्ञान।

- 1—पौधशाला के दैनिक कार्य उपकरण एवं आवश्यक सामग्री की जानकारी।
- 2—भूमि, खाद, भू-परिष्करण की सामान्य जानकारी।

##### इकाई 3—

1—बीज शैल्या—परिचय, लाभ, हानि, बीज शैल्या तैयार करने की विधि, आकार, निर्धारण, मिट्टी की भूमि शोधन, खाद, सिंचाई, जल निकास एवं देखभाल।

- 2—एक वर्षीय, बहुवर्षीय सब्जियों तथा शोभाकार पौधों की पौध तैयार करने की विधि का अध्ययन।
- 3—वानिकी की सामान्य जानकारी तथा वानिकी वृक्षों की पौध तैयार करना।
- 4—पौधों की सिंचाई, जल निकास, निराई-गुड़ाई एवं फसल सुरक्षा की विधियों की जानकारी।

**प्रयोगात्मक****(अ) लघु प्रयोग—**

- 1—गमला मापन।
- 2—गमला भरना।
- 3—बीजों की पहचान।
- 4—बीजों की शुद्धता की जांच।
- 5—उपकरणों की पहचान।
- 6—पौधों (सब्जी, फलदार, फूल, शोभकार तथा छायादार) एवं वानिकी पौधों की पहचान।
- 7—खाद एवं उर्वरकों की पहचान।
- 8—मिट्टी की पहचान।

**(ब) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—आदर्श नमूना बरसदी का रेखांकन।
- 2—बीज शैथ्या बनाना।
- 3—ऋतुवार बीज शैथ्या बनाना।
- 4—ऋतुवार गमला मिश्रण तैयार करना।
- 5—तना, कलम तैयार करना।
- 6—बूटी लगाना।
- 7—कलिकायन से पौधे तैयार करना।
- 8—भेड़ कलम से पौधे तैयार करना।
- 9—पौध रोपण।
- 10—गमले एवं क्यारी से पौधे निकालना।
- 11—पौधबन्दी (पैकिंग करना)
- 12—पौधशाला भ्रमण।
- 13—अभिलेख तथा आय-व्यय तैयार करना।

**पुस्तकों की सूची**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक
1	2	3	4
1	भारत में फलों की खेती	डा० एम० एल० लावनिया	सिंघल बुक डिपो, बड़ौत, मेरठ।
2	सब्जियां एवं पुष्प उत्पादन	डा० के० एन० दुबे	भारती भण्डार, बड़ौत, मेरठ।
3	पौधशाला प्रौद्योगिकी	डा० ओमपाल सिंह	अलंकार पुस्तक भवन, बड़ौत, मेरठ।
4	पौधशाला व्यवसाय	श्री कोठारी एवं श्री ए० बी० श्रीवास्तव	रंजना प्रकाशन मन्दिर, आगरा।
5	नर्सरी मैनुअल	डा० गौरी शंकर	इलाहाबाद।
6	फल विज्ञान	डा० रामनाथ सिंह	भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली।
7	उद्यान विज्ञान	श्री गंगा महेश मिश्र	राम नारायण लाल, इलाहाबाद।

**(8) ट्रेड-आटोमोबाइल****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों को कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) आटोमैकेनिक के रूप में।
- (2) सेल्समैन के रूप में।
- (3) अपना रिपेयर वर्कशाप एवं गैराज का संचालन।
- (4) शोरूम स्थापित करना।
- (5) स्पेयर पार्ट के विक्रेता के रूप में।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 50 अंक****इकाई—1****07 अंक**

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, उद्यमी के गुण एवं विकास, स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं।

लघु उद्योग की परिभाषा, महत्व तथा विशेषताएं, लघु उद्योग लगाने के पद, सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाओं के नाम एवं कार्य, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2****07 अंक**

आटोमोबाइल का इतिहास एवं क्रमिक विकास, विभिन्न प्रकार के आटोमोबाइल का वर्गीकरण, भारत में स्थापित विभिन्न आटोमोबाइल उद्योग एवं उनके उत्पाद।

**इकाई—3****12 अंक**

आटोमोबाइल के मुख्य भाग—फ्रेम, सस्पेंशन, धुरी, पहिया, चेचिस, टायर, इंजन, पारेषण प्रणाली, नियंत्रण प्रणाली, बाडी, दरवाजे, सीट, डिक्की अदि की पहचान, कार्य एवं उपयोग।

विभिन्न प्रकार के आटोमोबाइल का परिचय—कार, जीप, ट्रैक्टर, बस, ट्रक, आटोरिक्षा/टैम्पो, स्कूटर, मोटर साइकिल, मोपेड आदि, ट्रेड नाम, मेक, क्षमता एवं निर्माता, विशिष्टियां तथा तकनीकी डाटा।

**इकाई—4****08 अंक**

आटोमोबाइल में प्रयुक्त होने वाले विभिन्न प्रकार के इंजन—कार्य सिद्धान्त, पेट्रोल, डीजल एवं गैस इंजन, कम्प्रेसन रेशियो का महत्व एवं दक्षता।

**इकाई—5****12 अंक**

आटोमोबाइल की विभिन्न प्रणालियों की जानकारी—ईंधन सप्लाई प्रणाली (कारबूरेटर एवं इन्जेक्टर) इग्नीशन प्रणाली, शीतलन प्रणाली, स्टार्टिंग प्रणाली, शक्ति संचालन प्रणाली, स्टीयरिंग प्रणाली, ब्रेक प्रणाली आदि का सामान्य परिचय, कार्य एवं पहचान।

**इकाई—6****04 अंक**

सुरक्षा की सामान्य बातें, मरम्मत कार्य के दौरान सुरक्षा, व्यक्तिगत सुरक्षा।

**प्रयोगात्मक****पूर्णांक—50 अंक**

- (1) कार/बस/स्कूटर/ट्रक एवं मोपेड का अध्ययन करना।
- (2) शोरूम एवं गैराज का भ्रमण कराना एवं उनके चित्र बनाना।
- (3) मरम्मत करने वाले औजारों की सूची एवं उनके चित्र बनाना।
- (4) इंजन में स्नेहन एवं सफाई का अध्ययन करना।
- (5) अर्न्तदहन इंजन के मॉडल का अध्ययन (डीजल/पेट्रोल)।
- (6) विभिन्न आटो व्हीकिल्स के चेचिस का अध्ययन करना तथा उनके रेखा चित्र खींचना।
- (7) इंजन को स्टार्ट एवं बन्द करने का अध्ययन करना।
- (8) बाडी व्यवस्था का अध्ययन करना।
- (9) शाक एब्जार्बर का अध्ययन करना।
- (10) बाजार से सामग्री क्रय करने का अभ्यास करना।

**संस्तुत पुस्तकें**

- (1) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग
- (2) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग
- (3) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग
- (4) बेसिक आटोमोबाइल

कृष्णानन्द शर्मा  
सी0 बी0 गुप्ता  
धनपत राय ऐन्ड शुक्ला  
सी0 पी0 बक्स

## (9) ट्रेड—धुलाई रंगाई

## उद्देश्य—

- (1) छात्रों को उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रूचि पैदा करना।
- (5) छात्रों का कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

## रोजगार के अवसर—

## (क) वेतनभोगी रोजगार—

- 1—रंगाई-धुलाई की दुकानों में सहायक कर्मचारी के पद पर कार्य कर सकता है।
- 2—रंगाई के कारखाने में रंगाई मास्टर के पद पर कार्य कर सकता है।
- 3—सरकारी संस्थाओं में वस्त्र सफाई विभाग में कार्य प्राप्त कर सकता है।

## (ख) स्वरोजगार—

- 1—ड्राई क्लीनिंग की दुकान खोलने में सहायक हो सकता है।
- 2—ड्राईनिंग (रंगाई) की दुकान खोलने में सहायक हो सकता है।
- 3—चरक की दुकान या उद्योग लगाने में सहायक हो सकता है।
- 4—कम लागत में इस्तरी करने, माड़ी लगाने की दुकान खोलकर कार्य कर सकता है।
- 5—रंगाई छपाई का छोटा रोजगार कर सकता है।

## पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

## पाठ्यक्रम

## सैद्धान्तिक—

## इकाई 1—

## (क) उद्यमिता बोध—

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं उद्यमिता मूल्य एवं उद्यमिता गुणों की आख्या एवं उद्यमिता प्रक्रिया।

## (ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—

लघु उद्योग की परिभाषा, सीमाएं तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार के संचालन का ज्ञान, विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

## इकाई 2—

- (1) तन्तुओं का वर्गीकरण तथा उनकी पहचान करना (और जलाकर), सूती, ऊनी, रेशमी, बयान, पालीस्टर।
- (2) धागों का वर्गीकरण तथा उनका ज्ञान—साधारण, प्लाई, फैन्सी।
- (3) विभिन्न रंगों का विभिन्न कपड़ों के लिये आवश्यकता।
- (4) कपड़ों को रंगने से पहले उनको तैयार करना।

[क] उबालना।

[ख] विरंजन करना।

- (5) रंगने के बाद कपड़ों की फिनिशिंग—

[क] माड़ी लगाना।

[ख] तनाव देना।

[ग] चरक।

[घ] इस्तरी।

[ड] तह लगाना।

**इकाई 3—**

- (1) धुलाई का उद्देश्य एवं महत्व।
- (2) धुलाई का सिद्धान्त, तकनीक के सुझाव तथा आवश्यक सावधानियां।
- (3) धुलाई के उपकरण (प्राचीन या आधुनिक)।
- (4) प्रारम्भिक धुलाई एवं पारम्परिक धुलाई।
- (5) विभिन्न प्रकार की माड़ी तथा नील देना।
- (6) विभिन्न प्रकार के धब्बे छुड़ाना—  
चाय, काफी, चाकलेट, अण्डा, रक्त, हल्दी, तेल, कालिख, जंक, पान।

**प्रयोगात्मक**

- (1) विभिन्न वस्तुओं का संग्रह एवं पहचानना (देखकर जलाकर) :  
(क) वनस्पति तन्तु।  
(ख) पशु से प्राप्त होने वाला तन्तु।  
(ग) खनिज तन्तु।  
(घ) कृत्रिम तन्तु।
- (2) विभिन्न धागों का संग्रह—साधारण प्लाई।
- (3) विभिन्न प्रकार के वस्त्रों और शेड कार्ड को संग्रहीत करके फाइल बनाना।
- (4) विभिन्न प्रकार के कपड़ों को रंगना (15 इंच x 15 इंच) (सूती, रेशमी, ऊनी, कृत्रिम कपड़े, धोना, सुखाना प्रेस व तह लगाना)।
- (5) नील लगाना, कलफ लगाना।
- (6) दाग छुड़ाना—  
(1) चाय  
(2) काफी  
(3) हल्दी  
(4) जंक  
(5) रक्त  
(6) मशीन का तेल  
(7) स्याही  
(8) अण्डा  
(9) पान  
(10) ग्रीस
- (7) धागे को रंगना—सूती, ऊनी।
- (8) डायरेक्ट रंगों के विभिन्न रंगों के मिश्रण द्वारा डिजाइन बनाना—6 नमूने (15 इंच x 15 इंच) टाइ एण्ड डाई प्रिंटिंग द्वारा।
- (9) नेथाल रंगों के द्वारा एक नमूना तैयार करना (15 इंच x 15 इंच)।
- (10) फेडिंग परीक्षण सूती, ऊनी, रेशमी, रेयान (4 इंच x 4 इंच)।
- (11) सूखी धुलाई—शाल, स्वेटर, रेशमी, फैन्सी कपड़े।
- (12) टेक्सचर के द्वारा रंगाई—(6 नमूने) (12 इंच x 12 इंच)।
- (13) पुराने कपड़े को पुनः रंगकर ब्लाक प्रिंटिंग द्वारा आकर्षक बनाना।
- (14) गीली धुलाई—सूती, ऊनी, रेशमी, कृत्रिम।

**(अ) लघु प्रयोग—**

- (1) डायरेक्ट रंगों द्वारा रंगाई (एक रंग में)।
- (2) कपड़ों को पहचानना (छूकर व देखकर)।
- (3) साधारण व प्लाई धागों की पहचान।
- (4) जलाकर कपड़ों का परीक्षण।
- (5) फेडिंग परीक्षण 3/4 घंटा।
- (6) तह लगाना।
- (7) इस्तरी करना।
- (8) माड़ी लगाना।
- (9) ब्लाक प्रिंटिंग (एक नमूना)।
- (10) टेक्सचर तैयार करना (दो नमूना)।

**(ब) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) नेप्थाल रंगों द्वारा रंगाई।
- (2) सूती कपड़ों को रंगना।
- (3) ऊनी कपड़ों को रंगना।
- (4) रेशमी कपड़ों को रंगना।
- (5) धागों को रंगना सूती, ऊनी।
- (6) नील लगाना।
- (7) कलफ लगाना।
- (8) चरक लगाना।
- (9) सूखी धुलाई।
- (10) गीली धुलाई—सूती, ऊनी, रेशमी, कृत्रिम कपड़े।

**पुस्तकों की सूची**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक
1	2	3	4
1	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा० प्रमिला वर्मा	प्रकाशक, बिहार बन्धी अकादमी, पटना, विश्वविद्यालय, प्रकाशन।
2	वस्त्र विज्ञान एवं धुलाई कार्य	श्री आनन्द वर्मा	रिसर्च पब्लिकेशन, जयपुर वितरक विश्वविद्यालय, प्रकाशन।
3	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	श्रीमती लोकेश्वरी शर्मा	स्वास्तिक प्रकाशन अस्पताल मार्ग, आगरा-3।
4	वस्त्र धुलाई विज्ञान	श्रीमती लोकेश्वरी शर्मा	यूनिवर्सल सेकर, हजरतगंज, लखनऊ।
5	दी केमिकल टेक्नोलाजी आफ टेक्सटाइल फाइबर्स	श्री आर०आर० चक्रवर्ती	केक्सटन प्रेस प्राइवेट लिमिटेड, रानी झांसी रोड, नई दिल्ली—55।

**(10) ट्रेड—परिधान रचना एवं सज्जा****सामान्य उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों का कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक कार्यों की जानकारी देना।

**विशिष्ट उद्देश्य—**

- (1) परिधान रचना एवं सज्जा ट्रेड के द्वारा बच्चों से सिलाई विषय से सम्बन्धित जागरूकता उत्पन्न करना।
- (2) भविष्य में प्रचलित फैशन के अनुसार विभिन्न डिजाइनों के वस्त्रों के निर्माण के कौशल का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी रोजगार—**

- [अ] अपने विषय से सम्बन्धित प्रशिक्षण केन्द्रों पर प्रशिक्षण देना।
- [ब] किसी रेडीमेड गारमेन्ट फैक्ट्री में वेतनभोगी कर्मचारी के रूप में कार्य करना।

**(ख) स्वरोजगार—**

- [अ] सिलाई का कार्य घर पर ही करके बचत करना।
- [ब] बाजार में दुकानों से आर्डर लेकर वस्त्र तैयार करके आय प्राप्त करना।
- [स] सिलाई शिक्षा से संबंधित स्कूल चलाना।
- [द] विद्यालयों की यूनीफार्मों को तैयार करने का आर्डर लेना।
- [य] सिलाई के उपकरणों की मरम्मत से संबंधित केन्द्र खोलना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर, आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं की जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(क) उद्यमिता बोध—उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

(क) व्यक्तिगत स्वच्छता एवं स्वास्थ्य—

आंख, पलक, कान, दांत, बालों तथा सम्पूर्ण शरीर की सफाई, घर तथा पास-पड़ोस की सफाई, सफाई का स्वास्थ्य पर प्रभाव।

(ख) प्रदूषण, प्रदूषण के प्रकार, कारण, हानियां तथा दूर करने के उपाय—

वायु प्रदूषण—कारण, हानियां तथा दूर करने के उपाय।

जल प्रदूषण—कारण, हानियां तथा दूर करने के उपाय।

ध्वनि प्रदूषण—कारण, हानियां तथा दूर करने के उपाय।

मृदा प्रदूषण—कारण, हानियां तथा दूर करने के उपाय।

(ग) भोजन के तत्वों का सामान्य ज्ञान—

प्रोटीन, कार्बोज, वसा, विटामिन, खनिज लवण, जल प्राप्ति के साधन तथा इनकी कमी से होने वाली हानियां।

(घ) आयु लिंग कार्य के अनुसार भोजन की आवश्यकता तथा उसकी कमी से हानियां।

**इकाई—3—**

(क) विभिन्न प्रकार के वस्त्रों के तन्तु तथा उनकी विशेषताएं—

सूती—धूप, ताप, रासायनिक पदार्थ, अम्ल का प्रभाव।

रेशमी—धूप, ताप, रासायनिक पदार्थ, अम्ल का प्रभाव।

ऊनी—धूप, ताप, रासायनिक पदार्थ, अम्ल का प्रभाव।

कृत्रिम तन्तु—धूप, ताप, रासायनिक पदार्थ, अम्ल का प्रभाव।

(ख) सिलाई करने से पूर्व की तैयारियां—

नाप लेना, नाप के अनुसार कपड़ा लेना, कपड़े की श्रिंक करना, कपड़े की रुख के अनुसार रखना, पैटर्न बनाना, कटिंग करना, प्रेस करना।

(ग) परिधान को आकर्षक बनाने में, लेसरिकिन, फ्रिल, बटन, पाइपिंग का महत्व।

**प्रयोगात्मक****लघु उद्योग—**

1—विभिन्न प्रकार सिलाई के टांके—कच्चा टांका, बखिया, तुरपन, पिको, काज, टांका।

2—कढ़ाई के टांके—लेजी—डेजी, रनिंग, स्टिच, स्टेम स्टिच, चैन स्टिच, क्रास स्टिच, काज स्टिच, शैडोवर्क साटन, स्टिच, पैच वर्क, शेड वर्क।

3—उपरोक्त कढ़ाई के टांकों से छः रुमाल बनाना।

4—रफू करना।

5—पैबेन्द लगाना।

6—क्लोट—काटना, सिलना।

7—विव—काटना, सिलना।

8—चड़ड़ी—काटना, सिलना।

9—झबला—काटना, सिलना।

10—मशीन के पुर्जों को खोलना, सफाई करना तथा मशीन में तेल डालना।

**दीर्घ उद्योग—**

1—बेबी शमीज

2—पजामा एक मीटर कपड़े का

3—बेबी फ्राक

4—गर्ल्स फ्राक

5—पेटीकोट

6—हैंगिंग बैग

नोट—उपरोक्त वस्त्रों की ड्रापिंग, कटिंग, सिलना तथा उनकी सज्जा करना तथा रुमाल, पेबन्द, रफ को बनाकर रिकार्ड फाइल में लगाना।

मौखिक प्रश्नोत्तर—लघु तथा दीर्घ प्रयोगों से संबंधित प्रश्नोत्तर।

**पुस्तकों की सूची**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक व प्रकाशक	मूल्य
1	2	3	4
			रु0
1	परिधान रचना एवं सज्जा	श्रीमती चरन दासी, स्वास्तिक प्रकाशन, आगरा	13.50
2	गृह विज्ञान का सामान्य ज्ञान	श्रीमती स्वराज्य लता सिंह, स्वास्तिक प्रकाशन, आगरा	35.00
3	परिधान रचना एवं सज्जा	श्रीमती अनामिका सक्सेना, भारत प्रकाशन मन्दिर, मेरठ	18.00
4	आधुनिक सिलाई एवं कढ़ाई विज्ञान	श्री एम0ए0 खान, पुस्तक प्रकाशन मन्दिर, इलाहाबाद	15.00
5	अनमोल सिलाई कला परिचय	श्री असगर अली, गर्ग प्रकाशन, इलाहाबाद	18.00
6	रैपिडेक्स टेलरिंग कोर्स	श्रीमती आशा रानी बोहरा	68.00

**(11) ट्रेड—खाद्य संरक्षण****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों की कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- 7—अधिक उपज से उगाने के बाद बचे हुये फल और सब्जियों का संरक्षण करना।
- 8—खाद्य संरक्षण द्वारा पौष्टिक भोजन की कमी को पूरा करना।
- 9—बिना मौसम में भी संरक्षित खाद्य पदार्थों को उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—**

- 1—खाद्य संरक्षण संबंधी इकाई में रोजगार मिल सकता है।
- 2—खाद्य संरक्षण में दक्षता अर्जित कर छात्र अपना निजी व्यवसाय चला सकता है।
- 3—अचार, मुरब्बा, सॉस आदि विभिन्न प्रकार के संरक्षित खाद्य पदार्थ तैयार कर डिब्बा बन्दी कर बाजार में आपूर्ति कर सकता है।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथ 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(क) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

1—खाद्य—संरक्षण परिचय।

2—खाद्य—संरक्षण से लाभ।

3—खाद्य पदार्थ—प्रोटीन कार्बोहाइड्रेट्स, बसा, खनिज लवण, विटामिन का सामान्य परिचय एवं महत्व।

4—अम्लक्षार, लवण एवं पी0 एच0 का सामान्य ज्ञान।

5—ताप संवहन, शून्य तापक्रम, दवाब का सामान्य ज्ञान।

6—जल के प्रकार तथा क्लोरीनेशन।

7—छानना, वाष्पीकरण, संघनन, सामान्य परिचय।

**इकाई—3—**

1—खाद्य—पदार्थ को नष्ट करने वाले तत्व और उससे बचने का उपाय।

2—खमीर, फफूंद बैक्टीरिया की साधारण रचना एवं वृद्धि।

3—सफाई के विभिन्न उपाय—साबुन एवं डिटरजेंट का उपयोग।

4—डिब्बाबन्दी खाद्य पदार्थों में होने वाली खराबी और उसकी पहचान।

5—खाद्य नियन्त्रण सरल परिचय।

6—थर्मामीटर, जलमीटर, रिफ्रेक्टोमीटर, सेलुनीमीटर, ब्रिक्स, हाइड्रोमीटर का सामान्य परिचय।

**प्रयोगात्मक****(क) दीर्घ प्रयोग—**

1—जैम बनाना

2—मुरब्बा बनाना

3—आचार बनाना

4—शरबत बनाना

5—प्युरी एवं टमाटर सास बनाना

6—मटर, गाजर, अमचूर सुखाने की विधियां

7—कृत्रिम सिरका

8—फलों के रस एवं गूदे का संरक्षण

9—दलिया, चिप्स, पापड़, बड़ी बनाना एवं संरक्षण

10—पनीर निर्माण

**(ख) लघु प्रयोग—**

1—रिफ्रेक्टोमीटर का उपयोग

2—ब्रिक्स हाइड्रोमीटर का उपयोग

3—सूक्ष्मदर्शी यंत्र के विभिन्न भागों का परिचय

4—पी0 एच0 पेपर का महत्व एवं उपयोग

5—पेक्टिन परीक्षण

6—विभिन्न खाद्य पदार्थों की पहचान

7—आयसोसित साधारण प्रयोग

8—खाद्य संरक्षण में उपयोग होने वाले तापमापी का उपयोग, प्रेशर कुकर का ज्ञान।

**संस्तुत पुस्तकें—**

		रु0
1—फल एवं सब्जी संरक्षण	ले0 डा0 गिरधारी लाल डा0 सिद्धाप्पा एवं गिरधारी लाल टण्डन	45.00
2—फल संरक्षण	एस0 एन0 भाटी	30.00
3—फल संरक्षण (प्रयोगात्मक)	बी0 एन0 अग्निहोत्री	15.00
4—फल संरक्षण विज्ञान	बी0 एन0 अग्निहोत्री	25.00
5—फल परिरक्षण सिद्धान्त एवं विधियां	डा0 श्याम सुन्दर श्रीवास्तव	100.00
6—आहार एवं पोषण विज्ञान	विमला शर्मा	50.00

**(12) ट्रेड एकाउन्टेन्सी एवं अंकेक्षण****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- 6—वेतनभोगी रोजगार, सहायक रोकड़िया, कनिष्ठ लेखाकार, लिपिक, सहायक के रूप में छात्रों को तैयार करना।

**रोजगार के अवसर—**

(क) वेतन भोगी रोजगार तथा सहायक रोकड़िया, कनिष्ठ लेखाकार, कनिष्ठ लिपिक, कार्यालय सहायक आदि के रूप में।

(ख) स्वरोजगार—जैसे छोटे स्तर के व्यापार के हिसाब का रख-रखाव करने के रूप में।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

रोजनामचा एवं प्रारम्भिक लेखों की पुस्तकें, चेक, संबंधी लेखे, बैंक समाधान विवरण तथा खाता बहियों में खतौनी की विधि, तलपटल तैयार करना।

**इकाई—3—**

- (1) लागत लेखांकन—परिभाषा, महत्व तथा पद्धतियां।
- (2) लागत के मूल तत्व सामग्री, श्रम एवं उपरिब्यय का सामान्य ज्ञान।
- (3) लागत विवरण एवं निविदा तैयार करना।

**प्रयोगात्मक****(क) लघु प्रयोग—**

- (1) नकद रसीद
- (2) डेविट नोट एवं क्रेडिट नोट
- (3) चेक, पे-इन-स्लिप
- (4) टेलीग्राम, मनीआर्डर फार्म
- (5) आर0 आर0 ट्रेजरी चालान फार्म
- (6) कैलकुलेटर्स, रेडी रैक्नर्स
- (7) डेंटिंग मशीन
- (8) नम्बरिंग मशीन
- (9) स्टेपलर्स, पंचिंग मशीन

**(ब) बड़े प्रयोग—**

- (1) छात्रों को बाउचर प्रदान किये जायें एवं उन्हें तैयार कराया जाये।
- (2) क्रय-पुस्तक तैयार करना।
- (3) विक्रय-पुस्तक तैयार करना।
- (4) बीजक एवं विक्रय-विवरण बनाना।
- (5) खुदरा रोकड़ पुस्तक बनाना।
- (6) रोकड़ पुस्तक तैयार करना।
- (7) स्टॉक रजिस्टर तैयार करना।
- (8) पत्र प्राप्ति पुस्तक एवं पत्र प्रेषण पुस्तक तैयार करना।

**सन्दर्भित पुस्तकें—**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| 1—हाई स्कूल बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली        | लेखक—श्री विजय पाल सिंह     |
| 2—अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली | लेखक—श्री जगन्नाथ वर्मा     |
| 3—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्यिक ट्रेड             | लेखक—श्री राम प्रकाश अवस्थी |
| 4—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्यिक ट्रेड             | लेखक—श्री राम प्रकाश अवस्थी |
| 5—लागत लेखांकन                                 | लेखक—डा0 लक्ष्मण स्वरूप     |

**(13) ट्रेड आशुलिपिक तथा टंकण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्र में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

(क) वेतन भोगी रोजगार—वकील अथवा व्यापारी के यहां कार्य करना।

(ख) स्वरोजगार—अपनी टंकण मशीन लेकर तहसील, कचहरी आदि में बैठकर आवेदन पत्र एवं प्रत्यावेदन का डिक्टेसन लेकर टंकण को उपलब्ध कराना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—**

- इकाई—1—**(1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।  
 (2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेन्सियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।  
**इकाई—2—**रोजनामचा एवं प्रारम्भिक लेखों की पुस्तकें, चेक, संबंधी लेखे, बैंक समाधान विवरण तथा खाता बहियों में खतौनी की विधि, तलपटल तैयार करना।  
**इकाई—3—**अंतिम खातों को तैयार करना, साधारण समायोजनाओं सहित व्यापार एवं लाभ—हानि खाता तथा आर्थिक चिट्ठा बनाना।

**प्रयोगात्मक****(क) लघु प्रयोग—**

- (1) शब्द चिन्ह।
- (2) जुट शब्द।
- (3) रेखाक्षरों के स्थल।
- (4) चित्र एवं संकेतों के माध्यम से रेखाक्षरों का ज्ञान।
- (5) टाइप करने की प्रणालियां।
- (6) मशीन में कागज लगाने, ठीक करने व कागज निकालने का ढंग।
- (7) हाशिया निश्चित करना।
- (8) मशीन पर बैठने की स्थिति।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) श्याम पट्ट पर लिखित लेखों को पढ़ना।
- (2) पत्रों का आशुलिपि में लेखन तथा हिन्दी रूपान्तर।
- (3) आशुलिपि से दीर्घ लिपि में लिखना तथा टाइप करना।
- (4) आशुलिपि नोटों अनुवादित होने के बाद उन पर चिन्ह लगाना।
- (5) कुंजी पटल का ज्ञान।
- (6) पोस्ट कार्डों पर पत्रों का टंकण।
- (7) टाइप मशीन से प्रतिलिपि लेना।
- (8) प्रार्थना—पत्र अथवा पत्रों को टाइप करना।

**सन्दर्भ पुस्तकें—**

- 1—अनुपम टाइपिंग मास्टर—श्रीमती उषा गुप्ता।
- 2—उपकार व्यावहारिक टंकण कला—श्री ओंकार नाथ वर्मा।
- 3—हिन्दी संकेत लिपि (ऋषि प्रणाली)—श्री ऋषिलाल अग्रवाल।
- 4—पिटमैन अंग्रजी संकेत लिपि—पिट्समैन।
- 5—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 6—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक)—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 7—अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली—श्री जगन्नाथ वर्मा।
- 8—आशुलिपि एवं टंकण—श्री गोपाल दत्त विष्ट।

**(14) ट्रेड—बैंकिंग****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों की कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- (7) व्यावसायिक शिक्षा के माध्यम से छात्रों को व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त कराना।
- (8) बैंकिंग कार्य प्रणाली के प्रारम्भिक ज्ञान की जानकारी छात्रों को उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी**

- 1—विद्यालयों में संचायिका का लेखा रखने की जानकारी देना।
- 2—अपने व्यवसाय को बैंकिंग कार्य प्रणाली की जानकारी प्राप्त करना।
- 3—सहायक रोकड़िया।
- 4—गोदाम सहायक।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—लघु व्यावसायिक संस्थानों का हिसाब तैयार करना।
- 2—अभिकर्ता के रूप में कार्य करना।
- 3—डाकघर के एजेंट के रूप में कार्य करना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथ 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

रोजनामचा एवं प्रारम्भिक लेखों की पुस्तकें, चेक, संबंधी लेखे, बैंक समाधान विवरण तथा खाता बहियों में खतौनी की विधि, तलपटल तैयार करना।

**इकाई—3—**

व्यावसायिक संगठन, अर्थ एवं प्रारूप, एकांकी व्यवसाय, साझेदारी एवं संयुक्त स्कैच कम्पनी, परिभाषा, लक्षण एवं भेद।

**क्रिया—कलाप****(क) लघु प्रयोग—**

- 1—चेक लिखना, निर्गम करना एवं निर्गमन रजिस्टर में लेखा करना।
- 2—चेकों का पृष्ठांकन एवं रेखांकन करना, चेकों की वैधता की जांच करना।
- 3—पे इन स्लिप तथा आहरण पत्र का प्रयोग।
- 4—चेक लिखने वाली मशीन का प्रयोग।
- 5—रेडी रेकनर का प्रयोग।
- 6—कैलकुलेटर का प्रयोग।
- 7—डेंटिंग मशीन एवं नम्बरिंग मशीन का प्रयोग।
- 8—पंचिंग मशीन एवं स्टेप्लर का प्रयोग।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—बैंक में खाता खोलने के विभिन्न प्रपत्रों को भरना।
- 2—बैंक लेजर खातों एवं पास बुक में लेखा करना।
- 3—व्याज की गणना एवं उसका लेखा करना।
- 4—बैंक ड्राफ्ट, एम0टी0टी0 एवं पे आर्डर तैयार करना।
- 5—ऋण संबंधी आवश्यक प्रपत्रों को भरना।
- 6—साप्ताहिक विवरण, रिटर्न तैयार करना एवं प्रधान कार्यालयों को प्रेषित करना।
- 7—बीजक एवं विक्रय विवरण तैयार करना।
- 8—रेजकारी छांटने वाली मशीन का प्रयोग।

**सन्दर्भ पुस्तकें—**

- 1—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 2—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक)—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 3—हाई स्कूल मुद्रा बैंकिंग एवं अर्थशास्त्र—श्री एम0पी0 गुप्ता।
- 4—अधिकोषण तत्व—श्री डी0डी0 निगम।

**(15) ट्रेड—टंकण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों की कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

(क) वेतन भोगी रोजगार—वकील अथवा व्यापारी के यहां टाइप करना।

(ख) स्वरोजगार—अपनी टंकण मशीन लेकर तहसील, कचहरी आदि में बैठकर आवेदन-पत्र एवं प्रत्यावेदन का डिक्टेसन लेकर टंकण को उपलब्ध कराना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेन्सियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

रोजनामचा एवं प्रारम्भिक लेखों की पुस्तकें, चेक, संबंधी लेखे, बैंक समाधान विवरण तथा खाता बहियों में खतौनी की विधि, तलपटल तैयार करना।

**इकाई—3—**

अंतिम खातों को तैयार करना, साधारण समायोजनाओं सहित व्यापार एवं लाभ—हानि खाता तथा आर्थिक चिट्ठा बनाना।

**प्रयोगात्मक****(क) लघु प्रयोग—**

- (1) टंकण कल पर बैठने की स्थिति।
- (2) टंकण करने की प्रणालियां।
- (3) टंकण मशीन में कागज लगाने एवं बाहर निकालने की विधि।
- (4) हाशिया निश्चित करना।
- (5) ऐसे संकेतों का टंकण, जो कुंजी पटल में नहीं दिये गये हैं।
- (6) नया पैराग्राफ बनाना।
- (7) स्पेस बार का प्रयोग।
- (8) "सिफ्ट की" एवं "लिफ्ट की लॉक" का प्रयोग।
- (9) छोटे पत्रों व लघु अवतरणों का टंकण।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) कुंजी पटल का ज्ञान।
- (2) प्रार्थना-पत्र एवं पत्रों का टंकण करना।
- (3) पोस्टकार्ड पर पते टाइप करना।
- (4) टाइप मशीन से प्रतियां लेना।
- (5) प्रूफ रीडिंग में प्रयुक्त होने वाले चिन्ह।
- (6) रिबन का बदलना।
- (7) कठिन शब्दों का टंकण।
- (8) टाइप मशीन की सफाई एवं तेल देना।
- (9) बड़े अवतरणों एवं साधारण सारिणीयों का टंकण करना।

**सन्दर्भ पुस्तकें**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) अनुपम टाइपिंग मास्टर                         | श्रीमती उषा गुप्ता।     |
| (2) उपकार व्यावहारिक टंकण कला                    | श्री ओंकार नाथ वर्मा।   |
| (3) पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड               | श्री राम प्रकाश अवस्थी। |
| (4) पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक) | श्री राम प्रकाश अवस्थी। |
| (5) अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली | श्री जगन्नाथ वर्मा।     |

**(16) ट्रेड—फल संरक्षण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों की कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- (7) फल उत्पादन बढ़ाना तथा खाने के बाद बचे हुए फल और सब्जियों का संरक्षण करना।
- (8) फलोत्पादक औद्योगीकरण द्वारा देश की बढ़ती हुई बेरोजगारी को दूर करना।
- (9) बिना मौसम में भी संरक्षित फल पदार्थों को उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) फल संरक्षण संबंधी इकाइयों में रोजगार मिलने की सम्भावना।
- (2) फल संरक्षण उद्योग में स्वरोजगार अथवा निजी व्यवसाय चलाना या डिब्बा बन्दी कर बाजार में आपूर्ति करना।
- (3) संरक्षित पदार्थों की दुकान या गोदाम खोल सकता है, जिसमें संरक्षित खाद्य पदार्थों का सही ढंग से रख-रखाव कर उन्हें नष्ट होने से बचाव कर रोजगार चला सकता है।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

(1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

फल संरक्षण विषय परिचय, परिभाषा, इसकी उपयोगिता एवं भविष्य।

फल संरक्षण में प्रयोग किये जाने वाली तकनीकी अंग्रेजी शब्द और हिन्दी में उनका विवरण विभिन्न फल एवं सब्जियों से निर्मित, संरक्षित पदार्थ फल संरक्षण कार्य में प्रयोग करने हेतु बर्तन मशीनरी एवं उपकरण।

**इकाई—3—**

फल एवं सब्जियों के खराब होने के कारण फफूंदी, मोल्ड, खमीर यीस्ट, बैक्टीरिया एवं एन्जाइम्स की सूक्ष्म परिचय, प्रजनन, इनके प्रसार के लिये उपयुक्त वातावरण और निष्क्रिय करने का उपाय। फल सब्जियों के संरक्षण के सिद्धान्त, स्थायी एवं अस्थायी संरक्षण।

प्रमुख संरक्षकों—सल्फर डाई आक्साइड (पोटेशियम मेटा बाई सल्फाइट अथवा के0एम0एस0), सोडियम मेटा बाई सल्फाइट और वेन्जोइक एसिड के योगिक (सोडियम बेन्जोएट) का परिचय तथा फल के रसों के संरक्षण में उपयोग विधि एवं इनकी सीमाएं।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(क) लघु प्रयोग—**

(1) विक्स हाइड्रोमीटर से लिनोमीटर, हन्ड से केरीमीटर (रिफरेक्टोमीटर), थर्मामीटर का परिचय एवं उपयोग विधि।

(2) तरल पदार्थों को लिटमस पेपर की सहायता से पी0एच0 ज्ञात करना।

(3) सूक्ष्मदर्शी (माइक्रोस्कोप) से परिचय, उसके विभिन्न पार्ट्स स्प्रीट द्वारा पेक्टिन टेस्ट।

(4) स्प्रीट द्वारा पेक्टिन टेस्ट।

(5) सोलिंग के लिए प्रयोग की जाने वाली मशीनें।

(6) कान्टेनर्स (बोतल, जार, अमृतवान, कारव्यास) को धोना और जीवाणु रहित (स्टरलाइज) करना।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

(1) जैम—विभिन्न ऋतुओं में पैदा होने वाले फलों से जैम बनाना।

(2) मुरब्बा बनाना—आंवला, बेल, पेठा, करौंदा, पपीता, गाजर।

(3) अदरक, पेठा, नींबू, प्रजाति के फलों के छिलकों से कैण्डी बनाना।

(4) टमाटर, कैचप, सॉस, सूप बनाना।

(5) फलों से चटनी बनाना।

(6) विभिन्न ऋतुओं में उपलब्ध फल एवं सब्जियों (आम, नींबू, कटहल, अदरक, करौंदा, प्याज, खीरा आदि) से अचार बनाना।

(7) कृत्रिम सिरका बनाना।

(8) कृत्रिम शरबत (खस, गुलाब, केवड़ा आदि) बनाना।

(9) स्क्वेस बनाना।

(10) अमरुद से चीज टाफी बनाना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

		रु0
1—फल एवं सब्जी संरक्षण	डा0 गिरधारी लाल	45.00
	डा0 सिद्धाप्पा	
2—फल संरक्षण	एस0 एम0 भाटी	30.00
3—फल संरक्षण (प्रयोगात्मक)	बी0 एन0 अग्निहोत्री	15.00
4—फल संरक्षण विज्ञान	बी0 एन0 अग्निहोत्री	25.00
5—फल परिरक्षण सिद्धान्त एवं विधियां	डा0 श्याम सुन्दर श्रीवास्तव	100.00
6—फल तथा तरकारी परिरक्षण प्रौद्योगिकी	एस0 सदाशिव नायर एवं डा0 हरीश चन्द्र शर्मा	100.00
7—फ्रूट एवं वेजीटेबिल	डा0 संजीव कुमार	150.00

**(17) ट्रेड—फसल सुरक्षा****उद्देश्य—**

- (1) फसल सुरक्षा व्यवसाय की सामान्य जानकारी कराना।
- (2) फसल सुरक्षा सेवा अपनाकर फसलों को होने वाली हानि से इन्हें बचाना।
- (3) फसल सुरक्षा सेवा द्वारा प्रतिवर्ष हजारों टन खाद्यान्न को नष्ट होने से बचाना।
- (4) फसल सुरक्षा व्यवसाय में दक्षता प्राप्त कर इसे एक व्यवसाय के रूप में अपनाना।
- (5) श्रम के प्रति आस्था उत्पन्न करना तथा आत्म-निर्भर बनाना।
- (6) कुशल नागरिक निर्माण में योगदान देना।
- (7) फसल सुरक्षा सेवा सम्बन्धी यन्त्रों एवं उपकरणों आदि का समुचित ज्ञान प्राप्त कर अपने निजी जीवन में उपयोग करना।
- (8) फसल सुरक्षा सेवा व्यवस्था का विद्यालय में सफल प्रदर्शन करना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी रोजगार—**

- (1) सरकारी, सरकारी विभागों में फसल सुरक्षा सहायक की कार्य करने का अवसर प्राप्त करना।
- (2) फसल सुरक्षा का उत्पादन तथा वितरण इकाइयों में रोजगार प्राप्त करना।

**(ख) स्वरोजगार—**

- (1) फसल सुरक्षा सम्बन्धी रसायनों तथा यंत्रों-उपकरणों की आपूर्ति करने सम्बन्धी व्यवसाय को अपनाना।
- (2) फसल सुरक्षा के यंत्रों, उपकरणों तथा रसायनों की दुकान चलाना।
- (3) फसल सुरक्षा के यंत्रों, उपकरणों को किराये पर चलाना।
- (4) सहकारी समितियां बनाकर फसल सुरक्षा के क्षेत्र में लघु उद्योग-धन्धा चलाना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1—**

- (1) उद्यमिता बोध—उद्यमों एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।
- (2) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योगों की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2—**

- (1) फसल सुरक्षा का सामान्य ज्ञान।
- (2) फसल सुरक्षा की विभिन्न विधियों की जानकारी।
- (3) पादप रोगों से होने वाली हानियां, उनके लक्षण, कारण एवं प्रकृति का ज्ञान।
- (4) फसल सुरक्षा से सम्बन्धित विभिन्न संगठनों के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी।
- (5) फसल सुरक्षा की समस्याएँ एवं उनके समाधान का ज्ञान।

**इकाई—3—**

- (1) धान्य फसलों में धान, गेहूँ, गन्ना, सरसों, अरहर, ज्वार, मक्का, कपास, मूंग, उरद तथा मटर। सब्जियों में आलू, टमाटर, बैंगन, भिण्डी, गोभी तथा फलों में आम, अमरुद, पपीता, जामुन, सेब के रोगों एवं कीटों का अध्ययन और उनके रोक-थाम के उपाय की सामान्य जानकारी।
- (2) परजीवी पौधों की जानकारी तथा उनसे होने वाली क्षति एवं उनसे बचाव के उपाय का ज्ञान।
- (3) वायरस द्वारा उत्पन्न प्रमुख रोगों की सामान्य जानकारी। फसल सुरक्षा के विभिन्न उपाय अपनाने का ज्ञान।
- (4) फसल के प्रमुख खर-पतवार, उनका वर्गीकरण उनसे हानियां एवं रोकथाम के उपाय की जानकारी।

**प्रयोगात्मक क्रिया-कलाप****(क) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) कीट संकलन एवं उनके जीवन-चक्र का रेखांकन करना।
- (2) इमलसन मिश्रण बनाना।
- (3) पेस्टन तैयार करना तथा उनके प्रयोग विधि का प्रदर्शन।
- (4) रसायन का घोल तैयार करना, उनका प्रयोग तथा उनमें अपनायी जाने वाली सावधानियों की क्रियात्मक समझ।
- (5) फसलों पर पाउडर का छिड़काव करना।
- (6) भण्डार गृह में रसायनों का प्रयोग करना।
- (7) उपकरणों को खोलने एवं बाधने की समझ।
- (8) रसायन एवं उपकरण के प्राप्ति केन्द्रों की जानकारी एवं उन स्थानों का पर्यवेक्षण तथा उसका विवरण तैयार करना।

**(ख) लघु प्रयोग—**

- (1) विभिन्न खर-पतवारों की पहचान।
- (2) विभिन्न पादप रोगों की पहचान।
- (3) विभिन्न पादप कीटों की पहचान।
- (4) फसल सुरक्षा उपकरणों की पहचान।
- (5) कवकनाशी रसायनों की पहचान।
- (6) कीटनाशी रसायनों की पहचान।
- (7) खर-पतवारनाशी रसायनों की पहचान।
- (8) भण्डारण में प्रयोग होने वाले रसायनों की पहचान।
- (9) भण्डारण के कीटों की पहचान।
- (10) भण्डारण में हानि पहुंचाने वाले जन्तुओं की पहचान करना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक	प्रकाशक का नाम एवं पता	मूल्य
1	2	3	4	5
				रु0
1	फसल सुरक्षा	डा0 धर्मराज सिंह	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड, कालोनी, इलाहाबाद।	16.00
2	सब्जी की खेती	श्री दर्शनानन्द	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड, कालोनी, इलाहाबाद।	16.00
3	फलों की खेती	डा0 राम कृपाल पाठक	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड, कालोनी, इलाहाबाद।	25.00
4	नया कृषि कीट विज्ञान	श्री बी0ए0 डेविड एवं श्री एम0एच0 डेविड	सेन्ट्रल बुक डिपो, इलाहाबाद	12.00
5	पादप रोग नियंत्रण	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	12.00
6	खर पतवार नियंत्रण	प्रो0 ओम प्रकाश	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	
7	फसलों के रोगों की रोकथाम	डा0 संगम लाल	प्रकाशन निदेशालय, गो0 व0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर, नैनीताल	20.00
8	फसलों के रोग	डा0 मुखोपाध्याय एवं डा0 सिंह	प्रकाशन निदेशालय, गो0 व0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर, नैनीताल	50.00
9	फसलों के हानिकारक कीट	डा0 बिदा प्रसाद खरे	प्रकाशन निदेशालय, गो0 व0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पन्तनगर, नैनीताल	22.00
10	खर पतवार नियंत्रण	डा0 विष्णु मोहन मान	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	25.00
11	पादप रक्षा कीट नियंत्रण	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	22.50
12	प्लाण्ट प्रोटेक्शन	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	30.00
13	सचित्र कृषि विज्ञान	श्री श्याम प्रसाद शर्मा	भारत भारती प्रकाशन, मेरठ	20.00
14	कृषि विज्ञान	श्री गंगा महेश मिश्र	राम नारायण लाल, इलाहाबाद	20.00

## (18) ट्रेड—मुद्रण

## उद्देश्य—

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

## रोजगार के अवसर—

- (क) वेतनभोगी रोजगार } सरकारी तथा निजी मुद्रण उद्यमों में कुशल कामगार के पद का कार्य कर सकते हैं—उदाहरण  
 (ख) स्वरोजगार के लिए } कम्पोजीटर, मुद्रण मशीन चालक, प्रूफ रीडर, बुक बाइण्डर, छोटी इकाई के रूप में  
 निजी उद्योग भी लगा सकते हैं।

## पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

## पाठ्यक्रम

## इकाई—1

## सैद्धान्तिक—

## (क) उद्यमिता बोध—

उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

## (ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—

लघु उद्योग की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेन्सियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

## इकाई—2

## संयोजन विधियां (कम्पोजिंग प्रोसेसेज)।

(अ) संयोजन (कम्पोजिंग) का अर्थ, हाथ द्वारा संयोजन, मोनो मशीन द्वारा संयोजन, लाइनों मशीन द्वारा संयोजन, फोटो सेटर द्वारा संयोजन और कम्प्यूटर या डेस्कटॉप पब्लिशिंग (डी0 टी0 पी0) मशीन द्वारा संयोजन।

## (ब) प्रूफ सम्बन्धित—

प्रूफ का अर्थ, प्रूफ के प्रकार, प्रूफ पढ़ने की विधि, प्रूफ पढ़ने के आई0 एस0 आई0 (भारतीय मानक) चिन्ह।

## इकाई—3

## (अ) कैमरा तथा ब्लाक बनाना—

कैमरा का अर्थ, विभिन्न प्रकार से कैमरा वर्टिकल (क्षैतिजकार, डार्करूम तथा इलेक्ट्रानिक) निगेटिव तथा पाजीटिव बनाना, ब्लाक का अर्थ एवं प्रयोग, लाइन ब्लाक, हाफटोन ब्लाक, ब्लाक बनाने हेतु आवश्यक सामग्रियां।

## (ब) पृष्ठ संयोजन—

पृष्ठ संयोजन (इम्पोजिंग) का अर्थ, एक पृष्ठ, दो पृष्ठ, चार पृष्ठ तथा आठ पृष्ठों तक की योजना।

## प्रयोगात्मक

## लघु प्रयोगात्मक अभ्यास—

- 1—अक्षर संयोजन विभाग की साज—सज्जा तथा उपकरणों का परिचय।
- 2—मुद्रणालय में सुरक्षा (सेफ्टी) उपाय।
- 3—मुद्रण तथा बाइंडिंग विभाग की मशीनों और उपकरणों का परिचय।

- 4—टाइप केस ले आउट याद करना एवं कम्पोजिंग स्टिक में मांप बांधना।
- 5—पूफ उठाना तथा टाइप मैटर में लगी स्याही की सफाई करना।
- 6—मुद्रणालय की सभी मशीनों तथा उपकरणों में स्नेहन (लुब्रीकेटिंग) तेल या ग्रीस देना और सफाई करना।
- 7—मुद्रित तथा अमुद्रित कागज को बराबर करना और गिनती करना।
- 8—पुरानी पुस्तकों की मरम्मत करना।

#### दीर्घ प्रयोगात्मक अभ्यास—

- 1—लेआर हेड तथा विजिटिंग कार्ड आदि छोटे जाब कार्यों की कम्पोजिंग करना तथा पूफ उठाकर उसे पढ़ना और संशोधन करना।
- 2—विभिन्न मशीनों के लिए एक या दो पृष्ठों का फर्मा कसना।
- 3—मुद्रण मशीन की तैयारी, मुद्रण मशीन पर फर्मा चढ़ाना, फर्मा की तैयारी तथा लगातार मुद्रण कार्य करना।
- 4—मुद्रण मशीन पर एक या दो रंग की छपाई करने का अभ्यास।
- 5—स्थानीय किसी एक या अधिक मुद्रणालयों में छात्रों को ले जाकर निरीक्षण कराना और छात्रों द्वारा एक अध्ययन रिपोर्ट तैयार करना जो 390 शब्दों से अधिक न हो।
- 6—बाइंडिंग करने के लिए मुद्रित अथवा अमुद्रित कागजों को मोड़ना, मिसिल उठाना, सिलाई करना।
- 7—पुस्तकों पर कागज के कवर तथा दफती के कवर लगाने का अभ्यास।
- 8—सिल्क स्कीन मुद्रण की तैयारी तथा मुद्रण का अभ्यास करना।

#### पुस्तकों की सूची

#### हिन्दी पुस्तकें—

- |                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| 1—अक्षर मुद्रण शास्त्र        | श्री चन्द्रशेखर मिश्र  |
| 2—संयोजन शास्त्र              | " "                    |
| 3—आफसेट मुद्रण शास्त्र        | " "                    |
| 4—मुद्रण परिस्करण, भाग—1      | श्री के० सी० राजपूत    |
| 5—मुद्रण परिस्करण, भाग—2      | " "                    |
| 6—आधुनिक ग्रन्थ शिल्प         | श्री चन्द्रशेखर मिश्र  |
| 7—मुद्रण स्याहियां तथा कागज   | " "                    |
| 8—मुद्रण प्रौद्योगिकी सामग्री | श्री एम० एन० लिङ्गबिडे |
| 9—ब्लॉक मेकर्स गाइड           | श्री एस० अग्रवाल       |

#### (19) ट्रेड—रेडियो एवं टेलीविजन

#### उद्देश्य—

- (1) वर्तमान समय में रेडियो एवं टेलीविजन की बढ़ती हुई मांग तथा इस विषय की जानकारी रखने वाले व्यक्तियों की मांग को देखते हुए यह आवश्यक है कि हाईस्कूल स्तर से बच्चों में इस विषय में रुचि उत्पन्न करना।
- (2) 10+2 में रेडियो एवं टी० वी० पहले से चल रहा है। इसके लिये हाई स्कूल स्तर से बच्चों को तैयार करना तथा इण्टरमीडिएट में एडमिशन के समय वरीयता।
- (3) छात्र शहर तथा गांव में व्यवसाय का उचित अवसर प्राप्त कर सकते हैं।

#### रोजगार के अवसर—

- 1—रेडियो एवं टी० वी० इण्डस्ट्री पी० सी० बी० पर एसेम्बलिंग का कार्य प्राप्त कर सकते हैं।
- 2—विभिन्न टी० वी० सर्विस सेन्टर में टी० वी० टेक्नीशियन का अवसर प्राप्त कर सकते हैं।
- 3—किसी बड़ी इकाई के साथ लघु उद्योग स्थापित करना।
- 4—स्वयं की दुकान प्रारम्भ कर सकना।

#### पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

### पाठ्यक्रम

#### सैद्धान्तिक—

##### इकाई—1

- 1—उद्यमिता बोध—उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।
- 2—लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेंसियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

##### इकाई—2

तरंग एवं गति तरंग तथा उनके प्रकार, प्रणामी तरंगों का सूत्र, कालान्तर कला, आवृत्ति, तरंग दैर्घ्य तथा उनमें सम्बन्ध।

##### इकाई—3

विद्युत् क्षेत्र व विभव, कूलम का नियम, विद्युत् चालन व स्वतन्त्र इलेक्ट्रान, ओम के नियम चालकों पर ताप का प्रभाव, ओमी व अरा ओमी परिपथ, फैराडे के नियम, विद्युत चुम्बक। विद्युत चुम्बक चुम्बकत्व का परमाणवी माडल।

### प्रयोगात्मक क्रियाकलाप

#### लघु उद्योग—

- (1) कलर कोड की सहायता से प्रतिरोधों का मान पढ़ना तथा प्रतिरोधों की वाटेज को जानना।
- (2) विभिन्न प्रकार के प्रतिरोधों को पहचानना, सामानान्तर तथा श्रेणी क्रम में जोड़ना तथा उनको मान ज्ञात करना।
- (3) विभिन्न प्रकार के धारित्रों को पहचानना तथा श्रेणी व समानान्तर क्रम में जोड़ना तथा उनका मान ज्ञात करना।
- (4) विभिन्न प्रकार के डायोडों तथा ट्रांजिस्टर्स को पहचानना।
- (5) मल्टीमीटर की सहायता से वोल्टेज, धारा व प्रतिरोध मापना।
- (6) मल्टीमीटर की सहायता से डायोड तथा ट्रांजिस्टर्स का परीक्षण करना।
- (7) इलेक्ट्रानिक्स में प्रयोग होने वाले विभिन्न यन्त्रों की जानकारी।
- (8) पी0 सी0 वी0 पर सोल्डर करने की विधि तथा सावधानियां।

#### दीर्घ प्रयोग—

- (1) साधारण प्रकार का बैटरी एलीमिनेटर निर्माण (असम्बल) करना।
- (2) विभिन्न निर्गत बोल्टेजों के लिये बैटरी एलीमिनेटर का निर्माण करना।
- (3) स्थिर वोल्टेज के लिये बैटरी एलीमिनेटर का निर्माण करना।
- (4) ट्रांजिस्टर्स की सहायता से प्रवधक (एमप्लीफायर) का निर्माण करना।
- (5) ट्रांजिस्टर्स की सहायता से ध्वनि परिपथ (म्युजिकल सर्किट) का निर्माण करना।
- (6) ट्रांजिस्टर अभिग्राही के विभिन्न भागों का वोल्टेज ज्ञात करना।
- (7) ट्रांजिस्टर अभिग्राही के सामान्य दोषों को ज्ञात करना तथा उनका निवारण करना।
- (8) टेलीविजन के विभिन्न भागों के वोल्टेज ज्ञात करना।

#### संस्तुत पुस्तकें—

- 1—बेसिक इलेक्ट्रानिक इंजीनियरिंग लेखक—पी0एस0 जाखड़ तथा सत्या जाखड़
  - 2—इलेक्ट्रानिक थ्यू प्रैक्टिकल्स .. पी0 एस0 जाखड़
  - 3—प्रारम्भिक इलेक्ट्रानिकी .. कुमार एवं त्यागी
  - 4—इलेक्ट्रानिक्स .. महेन्द्र भारद्वाज
  - 5—टेलीविजन .. जोन एण्ड राबर्ट
  - 6—बेसिक शाप प्रैक्टिकल .. अनवानी हन्श
- इलेक्ट्रिक इंजीनियरिंग

**(20) ट्रेड—बुनाई तकनीक****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**विशिष्ट उद्देश्य—**

- 1—विभिन्न प्रकार की बुनाई डिजाइनों को बनाकर हथकरघा उद्योग को उपलब्ध करना।
- 2—विभिन्न प्रकार की बुनाई डिजाइन के द्वारा फिगर डिजाइन बनाना।
- 3—इस उद्योग में विद्यार्थी की दफती के ऊपर रेशे द्वारा फीगर डिजाइन तैयार करना/सिखाना।
- 4—बुनाई तकनीक की शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् बुनाई से सम्बन्धित लघु उद्योग स्थापित कर सकता है।

**रोजगार के अवसर—**

बुनाई के तकनीक ट्रेड से शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

- (क) वेतनभोगी रोजगार—1—खादी ग्रामोद्योग, यू0पी0 हैण्डलूम में रोजगार के अवसर।
- 2—छोटे कारखानों में बुनाई के सहायक कार्यकर्ता के रूप में।
- 3—बुनाई अध्यापकों के लिये प्रशिक्षित शिक्षक की उपलब्धि।
  - (1) स्वरोजगार—(1) छोटे बुनाई उद्योग स्थापित करना।
  - (2) सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त करके उद्योग चलाना।
  - (3) न्यूनतम पूंजी में उद्योग का कार्य प्रारम्भ करके जीवनयापन करना।
  - (4) अपने साथ में पूरे परिवार को साथ लगाकर कार्य करके जीवनयापन करना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**पाठ्यक्रम****सैद्धान्तिक—****इकाई—1**

(क) उद्यमिता बोध—उद्यम, उद्यमी एवं उद्यमिता की परिभाषा एवं व्याख्या, वर्तमान परिस्थितियों में स्वरोजगार का महत्व एवं सम्भावनाएं। उद्यमिता मूल्यों एवं उद्यमिता गुणों की व्याख्या एवं उद्यमिता विकास प्रक्रिया।

(ख) लघु उद्योग एवं स्वरोजगार—लघु उद्योग की परिभाषा, सीमायें तथा लाभ, राष्ट्रीय औद्योगिक नीति में लघु उद्योग का महत्व, लघु उद्योग में सहायक, सरकारी एवं गैर सरकारी एजेन्सियों के नाम एवं कार्य, लघु उद्योग की स्थापना, प्रक्रिया एवं औपचारिकताओं का संक्षिप्त परिचय, बाजार सर्वेक्षण एवं कारोबार संचालन का ज्ञान। विभिन्न स्वरोजगार की योजनाओं का परिचय।

**इकाई—2**

- (क) कपास की कृषि, उपयुक्त भूमि एवं प्रकार।
- (ख) औटाई के प्रकार, धुनाई, धुनकी के भाग एवं कार्य।
- (ग) पूनी बनाना एवं सूत काटना।
- (घ) तकली, चर्खी के प्रकार एवं भाग।
- (ङ) विभिन्न प्रकार के तन्तु एवं रेशा।
- (कपास, ऊन, रेशम, खनिज, कृत्रिम तन्तु)

**इकाई—3**

- (क) सूत से कपड़ा बनाने तक की समस्त क्रियाएं।
- (ख) लच्छी सुलझाना, बाबिन भरना, सटर में बाबिन लगाना, सॉचे से निकालना, ड्रम मशीन पर चढ़ाना, बाने के बेलन पर लपेटना, होल्ड भरना, कंघी में भरना, बुनाई करना।
- (ग) करघे या लूम का परिचय, हत्थे के भाग एवं कार्य।

## प्रयोगात्मक

## लघु उद्योग—

- 1—सूत की लच्छियों को सुलझाना।
- 2—चरखी के ऊपर सूत को चढ़ाकर चरखे की सहायता से तागे की बाबिन भरना।
- 3—भरी हुई बाबिनों को टटर में सजाना।
- 4—ताने के तारों की डिजाइन के अनुसार वय में भरना और कंधी में भरना।
- 5—ताने एवं बाने की बाबिन भरना।
- 6—लीज राड को ताने में लगाना।
- 7—शटल में तागे एवं बाबिन लगाना।
- 8—चरखे को चलाना।
- 9—तकली से सूत कातना।
- 10—सूत की लच्छियों को अंटी पर चढ़ाना।

## दीर्घ प्रयोग—

- 1—टटर से तान के तागे निकालना।
- 2—क्रम से बाबिनों को लगाना।
- 3—हैक या (बिनिया) से तागे निकालना।
- 4—ड्रम मशीन पर ताने जुकट्टी बांधना।
- 5—बाने के बेलन में ताने के तागे लपेटना।
- 6—बाने के बेलन को करघे पर फिट करना।
- 7—डिजाइन के अनुसार ड्राफ्टिंग करना।
- 8—आई से कंधी में पिराना या तागे निकालना।
- 9—ताने के तागों को जुट्टी बांधना।
- 10—करघे पर बुनाई करना।

## पुस्तकों की सूची

## हिन्दी पुस्तकें—

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम	मूल्य
1	2	3	4	5
				रु०
1	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा० प्रमिला वर्मा	विश्वविद्यालय प्रकाशन, चौक, वाराणसी	55.00
2	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा० प्रमिला वर्मा	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	55.00
3	बुनाई पुस्तक	श्री श्याम नारायण श्रीवास्तव	नवीन पुस्तक भंडार, दारागंज, इलाहाबाद	8.00
4	हाउस होल्ड टेक्सटाइल	श्री दुर्गादत्त	बुक कम्पनी, नई दिल्ली	75.00
5	भारतीय कशीदाकारी	श्रीमती शिन्दे एवं कु० पंडित	प्रकाशन निदेशालय, गो० ब० पन्त कृषि एवं प्रौद्यो० विश्वविद्यालय, पन्तनगर, नैनीताल	27.00

## (21) ट्रेड—रिटेल ट्रेडिंग (खुदरा व्यापार)

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक 50 अंक

—10 अंक

## इकाई—

प्रस्तावना—1—खुदरा व्यापार क्या है ?

2—अर्थ एवं परिभाषा

3—गुण एवं विशेषताएं

4—खुदरा व्यापार के आवश्यक तत्व

5—खुदरा व्यापार का महत्व

**इकाई—2****—10 अंक**

1—स्थानीय स्तर पर उत्पादों का प्रबन्धन

I--A-संगठित क्षेत्र

B-असंगठित क्षेत्र

II--A-छोटे पैमाने पर खुदरा व्यापार

B-बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार

2—स्थानीय स्तर पर खुदरा/फुटकर व्यापार के अन्य उपाय।

**इकाई—3****—10 अंक**

1—खुदरा/ फुटकर व्यापारी के कार्य

2—खुदरा या फुटकर व्यापारी की सेवाएं

उत्पादक के प्रति

उपभोक्ता या ग्राहक के प्रति।

समाज के प्रति।

**इकाई—4****—10 अंक**

1—खुदरा व्यापार में व्यापारी की सफलता के उपाय।

A-उपयुक्त स्थिति

B.विक्रय कला

C.अनुभव

D.सजावट

E-अन्य उपाय

2.बुनियादी स्वच्छता और सुरक्षा अभ्यास।

**इकाई—5****—10 अंक**

—विभिन्न स्टोर/दुकान

—शृंखलाबद्ध दुकाने

—बिग बाजार

—सुपर बाजार इत्यादि।

**प्रयोगात्मक—****—50 अंक**

—विद्यालय स्तर पर खुदरा व्यापार का प्रशिक्षण (क्रय—विक्रय के सन्दर्भ)

—खुदरा व्यापार का व्यावहारिक प्रशिक्षण (संगठित क्षेत्र के इकाई द्वारा)

—खुदरा व्यापार के संदर्भ में स्थानीय स्तर पर सर्वेक्षण

—क्रय—विक्रय

—अन्य व्यावहारिक अनुभव

—खुदरा व्यापार के सम्बन्ध में विद्यालय स्तर पर विचार गोष्ठी आयोजित करना।

—खुदरा व्यापार के माध्यम से उपलब्ध संसाधनों का सर्वोत्तम उपयोग करने के सम्बन्ध में ज्ञान।

**(22) ट्रेड—सुरक्षा (Security)****उद्देश्य—**

- (1) राष्ट्रीय सुरक्षा एवं अस्मिता की रक्षा का भाव उत्पन्न होना।
- (2) सुरक्षा के महत्व एवं आवश्यकता को समझना।
- (3) छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- (4) आकस्मिकता एवं खतरों से निपटने की योग्यता का विकास करना।
- (5) प्राथमिक चिकित्सा की आवश्यकता को समझते हुए सम्बन्धित सामान्य जानकारी होना।
- (6) सुरक्षित वातावरण बनाये रखने में प्रौद्योगिकी के महत्व को समझना।
- (7) सुरक्षा हेतु सभी नागरिकों को कर्तव्य एवं उत्तर दायित्व का बोध कराना।
- (8) संवाद दक्षता एवं व्यक्तित्व का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—**

1—पाठ्यक्रम में प्रवीणता प्राप्त करने के पश्चात् सम्बन्धित छात्र एवं छात्रायेँ भविष्य में देश की सुरक्षा बलों से सम्बन्धित विभिन्न सेवाओं में सैनिक एवं अधिकारियों के रूप में अपनी समझ के आधार पर पर्याप्त योगदान दे सकते हैं।

2—सुरक्षा से सम्बन्धित विभिन्न संस्थाओं में सुरक्षा कर्मी के रूप में रोजगार की प्राप्ति हो सकती है।

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक 50

-12 अंक

## इकाई-1 सुरक्षा के मूलाधार

- सुरक्षा की आवश्यकता, अर्थ एवं परिभाषाएं
- सुरक्षा का उद्देश्य
- सुरक्षा के विभिन्न तत्व, आन्तरिक एवं बाह्य
- सुरक्षा के प्रकार-व्यापक सुरक्षा, समान सुरक्षा, व्यक्तिगत सुरक्षा, अल्पकालिक एवं दीर्घ कालिक सुरक्षा, आन्तरिक एवं बाह्य सुरक्षा, सैनिक सुरक्षा, आर्थिक एवं औद्योगिक सुरक्षा इत्यादि।
- सुरक्षा से सम्बन्धित चुनौतियां एवं समाधान

## इकाई-2 स्वास्थ्य सुरक्षा

-12 अंक

- स्वास्थ्य सुरक्षा के घटक-व्यायाम, सक्षमता, समन्वय एवं धैर्य, चिकित्सालय, दवाएं एवं प्रशिक्षित चिकित्सक।
- शारीरिक स्वस्थता का महत्व एवं भूमिका।
- व्यक्तिगत स्वास्थ्य एवं व्यक्तिगत विकास।
- स्वास्थ्य सुरक्षा से सम्बन्धित अधः संरचना एवं विधिक पक्ष।

## इकाई-3 आपदा प्रबन्धन एवं सुरक्षा

-13 अंक

- आपदा प्रबन्धन-निहितार्थ
- प्राकृतिक एवं मानवीय आपदाएं-कारण एवं प्रभाव।
- आपदा एवं आपातकालीन प्रबन्धन।
- आपदा प्रबन्धन के विभिन्न सोपान।
- आपदा प्रबन्धन से सम्बन्धित विभिन्न संस्थाएं।
- नागरिक सुरक्षा संगठन-अग्नि शमन सेवा, बचाव सेवा एवं प्राथमिक चिकित्सा सेवा।

## इकाई-4 सुरक्षा एवं प्राथमिक चिकित्सा

-13 अंक

- प्राथमिक चिकित्सा के आधारभूत सिद्धान्त।
- प्राथमिक चिकित्सा सम्बन्धी उपकरण एवं सुविधाएं।
- प्राथमिक चिकित्सा के सामान्य नियम।
- स्वास्थ्य आपात एवं प्राथमिक चिकित्सा।
- स्वास्थ्य आकस्मिकता का अर्थ एवं कारण।
- शारीरिक मानसिक एवं सामाजिक स्वास्थ्य।
- सार्वजनिक स्थल, कारखानों तथा संगठनों में कार्यरत सुरक्षा सेवकों के स्वास्थ्य एवं कार्य क्षमता को प्रभावित करने वाले कारक।
- बुखार, लू, अस्थमा, पीठ दर्द, घाव, रुधिरस्राव, जलना, सॉप, कुत्ते का काटना, कीट डंक, श्वसन एवं परिसंचरण से सम्बन्धित समस्याएं आदि बीमारियों में प्राथमिक चिकित्सा।

## प्रयोगात्मक

पूर्णांक 50

- 1-व्यायाम का अभ्यास-विभिन्न प्रकार के शारीरिक ड्रिल एवं योग।
- 2-नागरिक सुरक्षा-प्रशिक्षण एवं प्रदर्शन।
- 3-प्राकृतिक एवं मानव निर्मित आपदाओं को सूचीबद्ध करना।
- 4-आकस्मिकता के समय प्रयुक्त होने वाले टेलीफोन नम्बरों को सूचीबद्ध करना।
- 5-आपदा से प्रभावी रूप से निपटने के लिए एक काल्पनिक आपदा योजना तैयार करना।
- 6-सिक्वोरिटी एलार्म का प्रयोग।
- 7-फायर स्टेशन का भ्रमण कर अग्निशमन यंत्र की कार्यविधि का अध्ययन।
- 8-एक औद्योगिक संस्थान/कार्यालय का भ्रमण आयोजित कर आकस्मिकता/खतरों हेतु संस्था द्वारा सुरक्षा के उपायों एवं लगाये गये उपकरणों को सूचीबद्ध करना।
- 9-ओ0 आर0 एस0 का घोल तैयार करना।
- 10-थर्मामीटर का प्रयोग।
- 11-प्राथमिक चिकित्सा उपकरणों को सूचीबद्ध करना।

## (23) ट्रेड—मोबाइल रिपेयरिंग

## उद्देश्य—

- (1) मोबाइल आधुनिक युग में संचार का सशक्त माध्यम तो है ही साथ ही विश्व के एक छोर से दूसरे छोर तक अद्यतन सूचना तथा समाचार प्रसारित करने का सशक्त माध्यम है।  
मोबाइल न केवल संचार बल्कि मनोरंजन का भी सशक्त माध्यम है।  
मोबाइल की मांग तथा सेवा का विस्तार तीव्रता से हा रहा है।  
अतः छात्रों को मोबाइल रिपेयरिंग ट्रेड में प्रशिक्षण देना लाभकारी सिद्ध होगा।
- (2) छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- (3) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (4) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपर्युक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (5) छात्रों में व्यावसाय के प्रति रुचि जाग्रत करना।

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक 50 अंक  
—10 अंक

## इकाई—1

- मोबाइल की सामान्य जानकारी
- मोबाइल फोन की कार्य प्रणाली
- CDMS तथा GSM
- मोबाइल फोन के भाग (Part of mobile)
- स्पीकर, कैमरा, बैटरी, बजर, एल0सी0डी0 एन्टिना इत्यादि।

## इकाई—2

- मोबाइल में प्रयुक्त होने वाले घटकों का विवरण
- मोबाइल फोन की मरम्मत में प्रयुक्त होने वाले उपकरण, अनुकरण एवं रख रखाव।

—10 अंक

## इकाई—3

- सोल्डरिंग का उपयोग
- विभिन्न प्रकार के मोबाइल फोन को खोलना एवं बन्द करना।
- सिम इंsert करना (सिंगल एवं डबल)
- बैटरी लगाना।

—10 अंक

## इकाई—4

- मोबाइल में 2जी तथा 3जी सेवा।
- मोबाइल के विभिन्न भागों का निरीक्षण।
- विभिन्न प्रकार के ICs के नाम तथा उनके कार्य।
- मोबाइल फोन का ब्लॉक आरेख।

—10 अंक

## इकाई—5

- परिपथ (सर्किट) के विभिन्न भागों का अध्ययन करना।
- जम्पर के साथ प्रकाश, ध्वनि तथा कम्पन आदि के लिये परिपथ (IC आधार पर)

—10 अंक

## प्रयोगात्मक कार्य

50 अंक

- मोबाइल को ऑन/ऑफ करना।
- मोबाइल में उपलब्ध अनुप्रयोग के बारे में जानना।
- मोबाइल सर्विस प्रोवाइडर की जानकारी प्राप्त करना।
- वालपेपर, थीम, कैलेंडर दिनांक इत्यादि सेट करना।
- की पैड, वाल्यूम (Volume) सेट करना।
- चार्जर, इयर फोन, पावर सप्लाय इत्यादि।
- डिसप्ले सेटिंग।
- मोबाइल फोन में प्रोफाइल सेट करना।
- मेमोरी कार्ड की जानकारी क्षमता व कार्य।
- मोबाइल के विभिन्न मॉडलों की जानकारी।

## (24) ट्रेड—पर्यटन एवं आतिथ्य

## उद्देश्य—

- (1) छात्रों में अतिथि देवो भव की भावना विकसित करना।
- (2) हॉस्पिटैलिटी और पर्यटन व्यवसाय को समझना।
- (3) पर्यटन और आतिथ्य से सम्बन्धित विषय को समझना।
- (4) चर्चा, परिचर्चा के तरीकों को विकसित करना।
- (5) आत्मनिर्भरता की भावना का विकास करना।

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक 50 अंक

12 अंक

## इकाई—1

- (1) पर्यटन को समझना और परिभाषित करना तथा पर्यटन गाइड।
- (2) पर्यटन की विशेषतायें।
- (3) पर्यटन उत्पाद और सेवाएं।
- (क) ट्रांसपोर्ट सर्विस।
- (ख) एकोमोडेशन।
- (ग) कैटरिंग।
- (घ) स्थलीय पर्यटन।
- (ङ) आधुनिक युग में पर्यटन के प्रकार।

## इकाई—2

12 अंक

- (1) यात्रा और संचालन करने वाले कारक।
  - (क) प्रस्तावना।
  - (ख) पैकेज यात्रा।
    - (i) इन बाउन्ड।
    - (ii) आउट बाउन्ड।
    - (iii) डोमेस्टिक।
- (2) पर्यटन सम्बन्धी सूचनायें और संसाधन।
  - (क) पासपोर्ट, वीजा बीमा (समान और पर्यटक)
  - (ख) एयर पोर्ट टैक्स।
  - (ग) कस्टम।
  - (घ) करेन्सी।
  - (ङ) विभिन्न लघु शब्द।

I.A.T.A., W.T.O., C.V.G.R., P.A.T.A., I.U.H.F., I.A.T.M., E.P.B.X., H.R.C.C., S.T.D., P.C.O.

## इकाई—3

10 अंक

- (1) आतिथ्य उद्योग की प्रस्तावना और जानकारी।
- (2) होटल की परिभाषा।
- (3) होटल उद्योग का विकास और उन्नति।
- (4) भारत के महत्वपूर्ण चेन होटल।
- (5) विभिन्न फाइव स्टार होटलों में सुविधायें।
  - (क) फ्रन्ट कार्यालय।
    - (i) ट्रेवल एवं टूर पैकेज।
    - (ii) विदेशी विनिमय।
    - (iii) बेल ब्वाय।
    - (iv) आचार विचार का आदान—प्रदान और सूचनायें।
    - (v) अतिथियों का स्वागत करना।

- (ख) खाद्य एवं पेय ।
  - (i) कान्फ्रेंस कक्ष ।
  - (ii) बैंक्वेट हॉल्स ।
  - (iii) कॉफी शाप ।
  - (iv) रूम सर्विस ।
  - (v) बार ।
- (ग) हाउस कीपिंग ।
  - (i) पब्लिक एरिया ।
  - (ii) हार्टीकल्चर ।
  - (iii) लेनिन / यूनीफार्मरूम ।
  - (iv) सुबह / शाम की सर्विस ।
  - (v) सेफ्टी और सुरक्षा ।

**इकाई—4****10 अंक**

- (1) सर्विस स्टाफ की जानकारी ।
- (2) हाउस कीपिंग विभाग के कर्मचारियों का विवरण ।
- (3) रूम अटेन्डेन्ट के कार्य और पोशाक ।
- (4) स्टीवर्ड के कार्य और वेश भूषा ।
- (5) शेफ (Chef) पोशाक ।
- (6) महिला और पुरुष की अलग-अलग पोशाक (सभी विभागों में) ।

**इकाई—5****6 अंक**

- (1) मीजा ।
- (2) मीपा ।
- (3) ब्रेकफास्ट स्टेप्स (चरण) ।
- (4) वाणी का आदान-प्रदान ।
- (5) विभिन्न विभागों के कार्य ।
  - (क) फ्रन्ट ऑफिस ।
  - (ख) हाउस कीपिंग ।
  - (ग) फूड व पेय सेवा ।
  - (घ) खाद्य उत्पाद ।
  - (ङ) First-Aid. (प्राथमिक चिकित्सा)

**प्रयोगात्मक कार्य****50 अंक**

निर्देश—निम्न में से कोई पांच प्रयोगात्मक करें। प्रत्येक के लिए दस अंक निर्धारित हैं।

- (1) पांच व्यक्तियों को अतिथि बनाकर उनका स्वागत करना ।
- (2) पांच व्यक्तियों के लिये पानी सर्विस करना ।
- (3) पांच व्यक्तियों के लिये टेबल सेट-अप करना ।
- (4) टेलीफोन से बात करते समय के मैनर ।
- (5) यात्रा पैकेज बनाना ।
- (6) सर्विस ट्रे सेट-अप करना ।
- (7) गेस्ट के लगेज को कक्ष तक पहुंचाना ।
- (8) गेस्ट का रजिस्ट्रेशन कार्ड भरना ।
- (9) भोजन करने के पश्चात् गेस्ट की टेबल साफ करना ।
- (10) गेस्ट के साथ कम्यूनिकेशन करना ।

## विषय— हिन्दी

## कक्षा—10

## खण्ड—अ (बहुविकल्पीय प्रश्न)

पूर्णांक—20

- |    |  |                         |
|----|--|-------------------------|
| 1. | हिन्दी गद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (शुक्ल युग तथा शुक्लोत्तर युग)   | 5×1=5                   |
| 2. | हिन्दी पद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (रीतिकाल एवं आधुनिककाल)  | 5×1=5                   |
| 3. | काव्य सौन्दर्य के तत्त्व—<br>(क) रस— हास्य एवं करुण रस (परिभाषा उदाहरण एवं पहचान)<br>(ख) अलंकार—(अर्थालंकार) उपमा, रूपक, एवं उत्प्रेक्षा (लक्षण एवं उदाहरण)<br>(ग) छन्द— सोरठा एवं रोला (लक्षण एवं उदाहरण) | 1×1=1<br>1×1=1<br>1×1=1 |
| 4. | हिन्दी व्याकरण—<br>शब्द रचना के तत्त्व—<br>(क) उपसर्ग—अ, अन्, अधि, अप, अनु, उप, सह, निर,अभि, परि, सु इत्यादि<br>(ख) समास—द्वन्द्व, द्विगु, कर्मधारय, बहुब्रीहि<br>(ग) तद्भव, तत्सम शब्द एवं पर्यायवाची     | 3×1=3                   |
| 5. | संस्कृत व्याकरण—<br>सर्वनाम—तद्, युष्मद्।  | 1×1=1                   |
| 6. | वाक्य का स्वरूप  | 1×1=1                   |
| 7. | वाच्य— प्रयोग और वाच्य परिवर्तन  | 1×1=1                   |
| 8. | पद परिचय— विकारी एवं अविकारी शब्द  | 1×1=1                   |

## खण्ड—ब (वर्णनात्मक प्रश्न)

पूर्णांक—50

- |     |  |                |
|-----|--|----------------|
| 1.  | गद्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से गद्यांश पर आधारित प्रश्न   | 3×2=6          |
| 2.  | पद्य हेतु निर्धारित पाठ्यवस्तु से पद्यांश पर आधारित प्रश्न   | 3×2=6          |
| 3.  | संस्कृत गद्यांश का संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद   | 2+3=5          |
| 4.  | संस्कृत पद्यांश का संदर्भ सहित हिन्दी अनुवाद   | 2+3=5          |
| 5.  | निर्धारित खण्डकाव्य से कथानक, चरित्र चित्रण एवं तथ्य आधारित प्रश्न।  | 3×1=3          |
| 6.  | (क) निर्धारित गद्य खण्ड के पाठ्यवस्तु से सम्बन्धित लेखकों का जीवन परिचय एवं उनकी प्रमुख रचना का नाम।<br>(ख) निर्धारित पद्यखण्ड के पाठ्यवस्तु से सम्बन्धित कवियों का जीवन परिचय एवं प्रमुख रचना का नाम। | 3+2=5<br>3+2=5 |
| 7.  | संस्कृत खण्ड के पाठ्यवस्तु से कण्ठस्थ एक श्लोक जो प्रश्नपत्र में न आया हो  | 2×1=2          |
| 8.  | पत्र लेखन  | 4×1=4          |
| 9.  | संस्कृत खण्ड के पाठ्यवस्तु पर आधारित प्रश्नों में से किन्हीं दो का संस्कृत में उत्तर   | 1+1=2          |
| 10. | निबन्ध रचना (वैज्ञानिक, सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, आर्थिक समस्याएं एवं जनसंख्या, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण, एवं यातायात के नियमों पर आधारित विषय)   | 7×1=7          |

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**निर्धारित पाठ्य वस्तु—****(क) गद्य हेतु—**

मित्रता	राम चन्द्र शुक्ल
ममता	जयशंकर प्रसाद
भारतीय संस्कृति	राजेन्द्र प्रसाद
अजन्ता	भगवत शरण उपाध्याय
क्या लिखूँ	पदुमलाल पुन्नालाल बख्शी
ईर्ष्या तू न गयी मेरे मन से	रामधारी सिंह दिनकर
पानी में चन्दा और चाँद पर आदमी	जय प्रकाश भारती

**(ख) काव्य हेतु—**

सूरदास	पद
तुलसीदास	धनुष भंग, वन पथ पर
रसखान	सवैये, कवित्त
बिहारी लाल	भक्ति नीति
रामनरेश त्रिपाठी	स्वदेश प्रेम
मैथिलीशरण गुप्त	भारतमाता का मंदिर यह
महादेवी वर्मा	हिमालय से, वर्षा सुन्दरी के प्रति
सुमित्रानन्दन पंत	चींटी, चन्द्रलोक में प्रथम बार
माखन लाल चतुर्वेदी	पुष्प की अभिलाषा, जवानी
सुभद्रा कुमारी चौहान	झांसी की रानी की समाधि पर
अशोक बाजपेयी	भाषा एकमात्र अनन्त है, युवा जंगल
श्याम नारायण पाण्डेय	हल्दीघाटी
केदार नाथ सिंह	नदी

**(ग) संस्कृत हेतु—**

वाराणसी, देशभक्त: चन्द्रशेखरः, भारतीयाः संस्कृतिः, वीरः वीरेण पूज्यते, आरुणि श्वेतकेतु संवादः, जीवन—सूत्राणि, प्रबुद्धोग्रामीणः, केन किं वर्धते, अन्योक्तिविलासः

खण्ड काव्य— (जिलेवार)

खण्ड काव्य के लिये—

**निर्धारित पाठ्य वस्तु—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	प्रकाशक का नाम	अनुदानित जिले
1	मुक्तिदूत	अशोक कुमार अग्रवाल, 43, चाहचन्द रोड, प्रयागराज	आगरा, बस्ती, गाजीपुर, फतेहपुर, बाराबंकी, उन्नाव।
2	ज्योति जवाहर	मोहन प्रकाशन, जवाहर नगर, कानपुर	कानपुर, प्रतापगढ़, मिर्जापुर, ललितपुर, रामपुर, गोण्डा।
3	अग्रपूजा	हिन्दी भवन, 63 टैगोर नगर, प्रयागराज	प्रयागराज, आजमगढ़, मथुरा।
4	मेवाड़ मुकुट	शंकर प्रकाशन, 8/98 आर्यनगर, कानपुर	बुलन्दशहर, देवरिया, बरेली, सुल्तानपुर, सीतापुर, बहराइच।
5	जय सुभाष	रोहिताश्व प्रकाशन, 368 मालती सदन, ऐशबाग, लखनऊ	लखनऊ, सहारनपुर, फैजाबाद, बांदा, झांसी, हरदोई।
6	मातृ भूमि के लिये	आधुनिक प्रकाशन गृह, दारागंज, प्रयागराज	गोरखपुर, मुरादाबाद, शाहजहांपुर, लखीमपुर खीरी, मेनपुरी, मुजफ्फरनगर।
7	कर्ण	बुनियादी साहित्य मन्दिर, पटना-4	अलीगढ़, जौनपुर, बलिया, हमीरपुर, एटा।
8	कर्मवीर भरत	हिन्दुस्तान बुक हाउस, अस्पताल रोड, परेड, कानपुर	मेरठ, फर्रुखाबाद, पीलीभीत, रायबरेली।
9	तुमुल	इन्डियन प्रेस पब्लिकेशन प्रा0 लि0, 36, पन्ना लाल रोड, प्रयागराज	वाराणसी, इटावा, बिजनौर, जालौन, बदायूँ।

**नोट :—** उपर्युक्त के अतिरिक्त अन्य जिलों/नये सृजित जिलों में खण्ड काव्य पूर्व वर्षों की भांति यथावत् पढ़ाये जायेंगे।

**विषय—प्रारम्भिक हिन्दी****कक्षा—10****खण्ड—अ (बहुविकल्पीय प्रश्न)****पूर्णांक—20**

1.	हिन्दी गद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (शुक्ल युग एवं शुक्लोत्तर युग)	5×1=5
2.	हिन्दी पद्य के विकास का संक्षिप्त परिचय (रीतिकाल एवं आधुनिक काल)	5×1=5
3.	हिन्दी व्याकरण—	
	(क) समास—बहुब्रीहि, कर्मधारय।	01
	(ख) पर्यायवाची शब्द	01
	(ग) विपरीतार्थी शब्द	01
	(घ) तद्भव एवं तत्सम शब्द	02
	(ङ) वाक्यांश के लिए एक शब्द	01
4.	संस्कृत व्याकरण—	
	सर्वनाम—तद्, युष्मद्	01
5.	वाक्य का स्वरूप	1×1=1
6.	वाच्य— प्रयोग और वाच्य परिवर्तन	1×1=1
7.	पद परिचय— विकारी एवं अविकारी शब्द	1×1=1

**खण्ड—ब****(वर्णनात्मक प्रश्न)****पूर्णांक—50**

1.	गद्य खण्ड के लिए निर्धारित पाठ्यवस्तु से गद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न	3×2=6
2.	पद्यखण्ड के लिए निर्धारित पाठ्यवस्तु से पद्यांश पर आधारित तीन प्रश्न	3×2=6

3. (क) निर्धारित गद्यखण्ड के पाठ्यवस्तु से सम्बन्धित लेखकों का जीवन परिचय एवं उनकी प्रमुख रचनाएँ। 3+2=05  
 (ख) निर्धारित पद्यखण्ड के पाठ्यवस्तु से सम्बन्धित कवियों का जीवन परिचय उनकी प्रमुख रचनाएँ 3+2=05
4. (क) संस्कृत गद्यांश का संदर्भ सहित हिन्दी में अनुवाद। 2+3=05  
 (ख) संस्कृत पद्यांश का संदर्भ सहित हिन्दी में अनुवाद। 2+3=05
5. संस्कृत खण्ड के पाठ्यवस्तु पर आधारित प्रश्नों से किन्हीं दो प्रश्नों का संस्कृत में उत्तर। 2+2=04
6. काव्य सौन्दर्य के तत्व—  
 (क) रस—हास्य एवं करुण रस (परिभाषा, लक्षण एवं उदाहरण) 2×1=02  
 (ख) छंद—दोहा, चौपाई ( परिभाषा, लक्षण एवं उदाहरण) 2×1=02  
 (ग) अलंकार (अर्थालंकार) उपमा, रूपक, उत्प्रेक्षा (परिभाषा, लक्षण एवं उदाहरण) 2×1=02
7. लोकोक्ति एवं मुहावरे (अर्थ एवं वाक्य प्रयोग) 2×1=02
8. निबन्ध रचना (वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, सामाजिक समस्याएं, स्वास्थ्य, शिक्षा पर्यावरण, जनसंख्या तथा यातायात नियम से सम्बन्धित विषयों पर आधारित प्रश्न) 6×1=06

### आन्तरिक मूल्यांकन—

पूर्णांक— 30

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह 10 अंक  
 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह 10 अंक  
 3—चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### निर्धारित पाठ्य वस्तु—

#### (क) गद्य हेतु—

मित्रता	रामचन्द्र शुक्ल
ममता	जयशंकर प्रसाद
भारतीय संस्कृति	राजेन्द्र प्रसाद
अजन्ता	भगवतशरण उपाध्याय

#### (ख) काव्य हेतु—

सूरदास	पद
तुलसीदास	धनुष भंग, वन पथ पर
सुमित्रानन्दन पंत	चींटी, चन्द्रलोक में प्रथम बार
रामनरेश त्रिपाठी	स्वदेश प्रेम
सुभद्रा कुमारी चौहान	झांसी की रानी की समाधि पर

#### (ग) संस्कृत हेतु—

पाठ— वाराणसी, भारतीया: संस्कृतिः, जीवन—सूत्राणि, प्रबुद्धो ग्रामीणः, अन्योक्तिविलासः।

**Syllabus****Class X****English (2023-24)**

There will be one question paper of **70 marks**. Internal assessment will be for 30 marks.

**Reading****10 marks**

1. One short unseen passage followed by three MCQs. 3x1=3
2. One unseen passage followed by three very short answer type questions. 3x2=6
- And one vocabulary based question 1

**Writing Skills****10 marks**

3. Letter (formal/informal)/Application . 4
4. Descriptive paragraph/Report/ Article (One option based on given verbal input, another on figurative input) in about 80-100 words. 6

**Grammar****15 marks**

5. Five MCQs based on parts of speech, tenses, articles, reordering of sentences, spellings. 5x1=5
6. Three very short answer type questions based on narration, voice, punctuation. 3x2=6
7. Translation of a short passage from Hindi to English. (4 sentences) 4

**Literature****35 marks****First Flight****(23 marks)****Prose****(15 marks)**

8. Two MCQs based on the given extract. 2x1=2
9. Three MCQs based on lessons. 3x1=3
10. Two short answer type questions in about 30-40 words each. 3+3=6
11. One long answer type question in about 60 words. 4

**Poetry(08 marks)**

12. Two MCQs based on the given extract. 2x1=2
13. One short answer type question based on poetry lessons in about 30-40 words .  
or  
Four lines from any poem prescribed in the syllabus 3
14. Central idea of the given poem. 3

**Footprints Without Feet****(12 marks)**

15. Five MCQs based on prescribed lessons. 5x1=5
16. One short answer type question in about 30-40 words. 3
17. One long answer type question in about 60 words. 4

**Prescribed books and Lessons**

First Flight – Text Book

**Prose-**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. A Letter to God                      | G.L. Fuentes              |
| 2. Nelson Mandela: Long Walk to Freedom | Nelson Rolihlahla Mandela |
| 3. Two Stories about Flying             |                           |
| i. His First Flight                     | Liam O'Flaherty           |
| ii. Black Aeroplane                     | Frederick Forsyth         |
| 4. From the Diary of Anne Frank         | Anne Frank                |
| 5. Glimpses of India                    |                           |
| i. A Baker from Goa                     | Lucio Rodrigues           |
| ii. Coorg                               | Lokesh Abrol              |
| iii. Tea from Assam                     | Arup Kumar Datta          |

- |                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 6. Mijbil The Otter      | Gavin Maxwell |
| 7. Madam Rides the Bus   | Vallikkannan  |
| 8. The Sermon at Benares |               |
| 9. The Proposal          | Anton Chekov  |

**Poetry-**

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1. Dust of Snow                   | Robert Frost         |
| 2. Fire and Ice                   | Robert Frost         |
| 3. A Tiger in the Zoo             | Leslie Norris        |
| 4. How to Tell Wild Animals       | Carolyn Wells        |
| 5. The Ball Poem                  | John Berryman        |
| 6. Amanda!                        | Robin Klein          |
| 7. The Trees                      | Adrienne Rich        |
| 8. Fog                            | Carl Sandburg        |
| 9. The Tale of Custard the Dragon | Ogden Nash           |
| 10. For Anne Gregory              | William Butler Yeats |

**Footprints Without Feet-Supplementary Reader**

- |                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. A Triumph of Surgery          | James Herriot      |
| 2. The Thief's Story             | Ruskin Bond        |
| 3. The Midnight Visitor          | Robert Arthur      |
| 4. A Question of Trust           | Victor Canning     |
| 5. Footprints Without Feet       | H.G. Wells         |
| 6. The Making of a Scientist     | Robert W. Peterson |
| 7. The Necklace                  | Guy De Maupassant  |
| 8. Bholi                         | K.A. Abbas         |
| 9. The Book That Saved the Earth | Claire Boiko       |

**Words & Expression [ Eng. Work Book]****For the Academic Session 2023-24****The internal assessment should be conducted as follows:-**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1. First Internal Assessment (Oral Expression Based) August     | <b>10 Marks</b> |
| 2. Second Internal Assessment (Creative Writing Based) December | <b>10 Marks</b> |
| Four Monthly Tests-   | <b>10 Marks</b> |

- |  |          |
|--|----------|
| 1. First Monthly Test (MCQs Based)                   | May      |
| 2. Second Monthly Test (Descriptive Questions Based) | July     |
| 3. Third Monthly Test (MCQs Based)                   | November |
| 4. Fourth Monthly Test (Descriptive Questions Based) | December |

The Sum of the marks obtained in all the four monthly Tests should be converted into 10 Marks.

## विषय—संस्कृत

## कक्षा—10

पूर्णांक 100

इस विषय में 70 अंक की लिखित परीक्षा होगी तथा 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा। पाठ्यक्रम के आधार पर 20 अंक के वस्तुनिष्ठ प्रश्न एवं 50 अंक के वर्णनात्मक प्रश्न होंगे।

## खण्ड क (गद्य, पद्य आशुपाठ)

35 अंक

## गद्य

11 अंक

1—गद्य—खण्ड का हिन्दी में अनुवाद

4 अंक

2—पाठ—सारांश

4 अंक

3—बहुविकल्पीय प्रश्न

1X3=3 अंक

## पद्य

15 अंक

1—श्लोक की हिन्दी में व्याख्या

4 अंक

2—सूक्ति की हिन्दी में व्याख्या

3 अंक

3—किसी एक श्लोक का संस्कृत में अर्थ

4 अंक

4—बहुविकल्पीय प्रश्न

1X4=4 अंक

## आशुपाठ—

9 अंक

1—पात्र चरित्र—चित्रण (हिन्दी में)

4 अंक

2—लघु उत्तरीय प्रश्न (संस्कृत में)

2 अंक

3—बहुविकल्पीय प्रश्न

1X3=3 अंक

## खण्ड 'ख' (व्याकरण, अनुवाद, रचना)

35 अंक

## व्याकरण—

1—प्रत्याहारों का सामान्य परिचय एवं वर्णों का उच्चारण स्थान

2 अंक

2—सन्धि

2 अंक

(क)—हल् सन्धि—मोऽनुस्वारः, अनुस्वारस्य ययि परसवर्णः।

(ख)—विसर्ग सन्धि—विसर्जनीयस्य सः, ससजुषो रुः, अतो रोरप्लुतादप्लुते, हशि च।

3—शब्द रूप—

2 अंक

अ—पुंलिङ्ग—पितृ, भगवत्, गो, करिन्, राजन्।

ब—स्त्रीलिङ्ग—नदी, धेनु, वधू, सरित्।

स—नपुंसकलिङ्ग—वारि, मधु, नामन्, मनस्, किम्, यद्, अदस्,।

4—धातुरूप—(लट्, लृट्, लोट्, लङ् तथा विधिलिङ् लकारों में)—

2 अंक

अ—परस्मैपद—भू, पा, वस्, स्था, नश्, आप्, इष्।

ब—आत्मनेपद—वृध्, जन्।

स—उभयपद—नी, दा, ज्ञा, चूर्।

5—समास—समासों के विग्रह सहित उदाहरण—

2 अंक

अव्ययीभाव, द्विगु, बहुव्रीहि।

6—कारक—विभक्ति—निम्न सूत्रों के आधार पर कारक—विभक्ति ज्ञान एवं प्रयोग

2 अंक

कर्तुरीप्सिततमं कर्म, कर्मणि द्वितीया, साधकतमं करणम्, कर्तृकरणयोस्तृतीया,

कर्मणा यमभिप्रैति स सम्प्रदानम्, चतुर्थी सम्प्रदाने, ध्रुवमपायेऽपादानम्,

अपादाने पंचमी, आधारोऽधिकरणम्, सप्तम्यधिकरणे च।

7—प्रत्यय—क्त, क्तवत्, क्तिन्, क्त्वा, ल्यप्, शतृ, शानच्, तुमुन्, मतुप्, ठक्, त्व, तल् टाप्, अनीयर्, इन्,।

2 अंक

8—वाच्य—परिवर्तन।

3 अंक

**अनुवाद—**

1—हिन्दी वाक्यों का संस्कृत में अनुवाद (तीन वाक्य)

2X3=6 अंक

**रचना—**

1—निबन्ध (कम से कम आठ वाक्य)

8 अंक

2—संस्कृत पदों का वाक्यों में प्रयोग।

2X2= 4 अंक

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तक**

निम्नलिखित पाठ्य-पुस्तकों के सम्मुख अंकित पाठ्यवस्तु (माध्यमिक शिक्षा परिषद् द्वारा निर्धारित अंश/पाठ का अध्ययन करना होगा)–

1—संस्कृत व्याकरण—1—प्रत्याहारों का सामान्य परिचय एवं उच्चारण स्थान।

2—सन्धि—व्यंजन एवं विसर्ग सन्धियों का परिचय एवं अभ्यास।

3—समास—अव्ययीभाव, द्विगु, बहुव्रीहि।

4—कारक एवं विभक्ति परिचय।

5—वाच्य—परिवर्तन।

6—अनुवाद—

क—सामान्य नियमों सहित अभ्यास।

ख—कारक एवं विभक्ति ज्ञान।

ग—अनुवाद अभ्यास।

7—प्रत्यय।

8—शब्दरूप—संज्ञा, सर्वनाम तथा संख्या वाचक शब्दों के तीनों लिङ्गों में रूप।

9—धातुरूप—परस्मैपद, आत्मनेपद तथा उभयपद में धातुओं के रूप।

10—संस्कृत पदों का वाक्यों में प्रयोग।

11—संस्कृत में निबन्ध—

1—विद्या

2—सदाचारः

3—परोपकारः

4—सत्संगति

5—अहिंसा परमो धर्मः

6—मातृभूमिः

7—वसुधैव कुटुम्बकम्

8—राष्ट्रियैकता

9—अनुशासनम्

10—राष्ट्रपिता महात्मा गांधी

11—संस्कृतभाषायाः महत्त्वम्

12—भारतीयकृषकः

13—हिमालयः

14—तीर्थराजप्रयागः

15—वनसम्पत्

16—पर्यावरणम्

17 परिवारकल्याणम्

18 राष्ट्रियपक्षिमयूरः

19 यौतुकम्

20—दूरदर्शनम्

21 क्रिकेटक्रीडनम्।

जनसंख्या, पर्यावरण, स्वास्थ्य शिक्षा एवं यातायात के नियम की जानकारी हेतु प्रश्न निबन्ध के रूप में पूछे जायेंगे।

**संस्कृत गद्य भारती**

संस्कृत साहित्य पर एक दृष्टि

वैदिक मङ्गलाचरणम्

- 1—कविकुलगुरुः कालिदासः
- 2— उद्भिज्ज—परिषद्
- 3— नैतिकमूल्यानि
- 4— विश्वकविः रवीन्द्रः
- 5—कार्यं वा साधयेयं देहं वा पातयेयम्
- 6— आदिशंकराचार्यः
- 7— संस्कृतभाषायाः गौरवम्
- 8— मदनमोहनमालवीयः
- 9—जीवनं निहितं वने
- 10— लोकमान्यःतिलकः
- 11— गुरुनानकदेवः
- 12— दीनबन्धुः ज्योतिबाफुले

**संस्कृतपद्यपीयूषम्—**

- 1—लक्ष्य—वेध—परीक्षा
- 2—वृक्षाणां चेतनत्वम्
- 3—सूक्ति—सुधा
- 4—क्षान्तिसौख्यम्
- 5—विद्यार्थिचर्या
- 6—गीतामृतम्
- 7—जीव्याद् भारतवर्षम्

**संस्कृत कथा नाटक कौमुदी—**

- 1—महात्मनः संस्मरणानि
- 2—कारुणिको जीमूतवाहनः
- 3—धैर्यधनाः हि साधवः
- 4—यौतुकः पापसञ्चयः
- 5—भोजस्य शल्यचिकित्सा
- 6—ज्ञानं पूततरं सदा
- 7—वयं भारतीयाः

**आन्तरिक मूल्यांकन—****अंक 30****शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह
- 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह
- 3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक  
10 अंक  
10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय— उर्दू****(कक्षा—10)****पूर्णांक 100**

उर्दू विषय में 70 अंक का लिखित प्रश्न-पत्र होगा तथा 30 अंक का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

**खण्ड—(अ) पूर्णांक—35****1—व्याकरण और उसका प्रयोग—**

6 अंक

व्याकरण के केवल उन्हीं तत्वों पर बल दिया जायेगा जो भाषा के प्रयोगात्मक ज्ञान और उसके लेखन एवं संभाषण पर आधारित हों। व्याकरण का अध्ययन एक विषय के रूप में अनिवार्य नहीं है परन्तु छात्रों को कक्षा में पढ़ाते समय भाषा में व्याकरण के महत्व तथा वाक्य प्रयोग पर अधिक बल दिया जाय। साथ ही छात्रों का वाक्य विन्यास तथा दूसरी प्रचलित क्षेत्रीय भाषा में अनुवाद करने का अभ्यास कराना चाहिए।

**2—साहित्यिक विधाएं (असनाफे अदब)—**

7 अंक

(1) नावेल (उपन्यास) (2) इनशाइया (3) अफसाना (4) खाका (5) गजल (6) नज़्म (7) क़सीदा (8) मरसिया

**3—कवायद—अलंकार (सनाए व बदाये)—**

5 अंक

हुस्ने तालील, मरातुन नज़ीर, तज़ाद, तलमीह, लफ़्ज़नश्च, तजनीस, तशबीह ओ इस्तेआरा

**4—मुहावरात व ज़रबुलमिसाल**

5 अंक

**5—निबन्ध लेखन**

6 अंक

**6—अपठित (ग़ैर दरसी नसरी इक्तेबास का खुलासा)**

6 अंक

**खण्ड—(ब) पूर्णांक—35****निर्धारित पाठ्य पुस्तक (गद्यांश)****1—निम्नलिखित गद्य के पाठ अध्ययन के लिए प्रस्तावित है—**

10 अंक

(अ) (1) उमराव जान अदा (इक्तेबास)—मिर्जा हादी रूस्वा

(2) सवेरे जो कल आँख मेरी खुली—पतरस बुखारी

(3) चारपाई (इक्तेबास)—रशीद अहमद सिद्दीकी

(4) पूरे चौद की रात—कृष्ण चन्दर

(5) गरमकोट—राजेन्द्र सिंह बेदी

(6) अल्ताफ़ हुसैन हाली — मौलवी अब्दुल हक़

(7) हिन्दुस्तानी तहज़ीब के अनासिर—प्रोफ़ेसर एहतेशाम हुसैन

(ब) गद्य लेखक का जीवन परिचय (सवानेह हयात), गद्य लेखन की विशेषताएं, (नस्र निगारी की खूबियां तथा शैली) तर्जे निगारिश का ज्ञान (मालूमात फ़राहम कराना)

4 अंक

**2—निर्धारित पाठ्य पुस्तक (पद्यांश)****1—पद्यांश**

8 अंक

**ग़ज़लियात**—हाली, इक़बाल, हसरत मोहानी, असगर—गोण्डवी, फ़ानी बदायूनी, जिगर मुरादाबादी, फ़िराक गोरखपुरी, फ़ैज अहमद फ़ैज

**नज़्मियात**—नज़ीर अकबराबादी, हाली, दुर्गासहाय सुरूर, चकबस्त, इक़बाल, जोश मलीहाबादी, अख़्तरुल ईमान, अली सरदार जाफ़री।

3 अंक

**क़सीदा**—मुहम्मद रफ़ी सौदा

2 अंक

**मरसिया**—मीर अनीस

2 अंक

(2) उर्दू शोअरा (जो पाठ्य पुस्तक में निर्धारित हैं) की सवानेह हयात व उनके कलाम की खूबियों से छात्रों को रुशनास कराया जाय।

3 अंक

(3) उर्दू ज़बान ओ अदब का इरतिका

3 अंक

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**गुजराती****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर प्रोजेक्ट कार्य होगा।

**भाग—(अ)****35 अंक**

1-व्याकरण	15 अंक
(क) वचन परिवर्तन	05 अंक
(ख) लिंग परिवर्तन	05 अंक
(ग) वाक्य शुद्धि	05 अंक
2-रचना	15 अंक
(क) निबन्ध लेखन—(भावनात्मक वर्णनात्मक)	10 अंक
अथवा	
दी गयी रूपरेखा के आधार पर कहानी का विकास करना	
(ख) पत्र लेखन (व्यक्तिगत, कार्यालय सम्बन्धी सम्पादक सम्बन्धी)	05 अंक

**3- अपठित गद्य खण्ड****05 अंक****भाग—(ब)****35 अंक**

1-गद्य—(पाठ्य पुस्तक पर आधारित लघु प्रश्न)	15 अंक
2-पद्य— संदर्भ सहित व्याख्या तथा निर्धारित पुस्तक की कविताओं की समीक्षा	10 अंक
3- सहायक पुस्तक—स्वअध्ययन	10 अंक

(क) कविता

(ख) गद्य—सामान्य आलोचनात्मक समीक्षा, केन्द्रीय भाव तथा चरित्र—चित्रण।

**निर्धारित पाठ्य पुस्तकें—**

गुजराती वाचन माला—दसवीं कक्षा हेतु प्रकाशन 199, गुजरात राज्यशाला पुस्तक माला, पुरानी विधान सभा गृह सेक्टर 17, गांधीनगर, गुजरात द्वारा प्रकाशित।

**गद्य—निम्नांकित पाठ पढ़ने होंगे—**

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| 1-जुमो मिस्ती                       | धूमकेतु       |
| 2-लोहीनी नी सगाई                    | पेठलीकार      |
| 3-थिगाटुन                           | सुरेश जोशी    |
| 4-श्रुतिये अने स्मृति               | सो बक्शी      |
| 5-बी लघु कथा                        | मोहन लाल पटेल |
| 6-पृथ्वी बल्लभ केम खंचायी के मुन्शी |               |

7-सत्य अने अहिंसा	गांधी जी
8-मध्याह्न नु काव्य	कलेलकर
9-भन्कारा	चन्द्रवाकर
<b>पद्य-निम्नांकित कविताएं पढ़नी होंगी-</b>	
1-भजरे भजतू	नर सिंह मेहता
2-छप्पा	अखो
3-हवाहूँ सखी	दयाराम
4-मेहामानोने सम्बोधन	कान्त
5-चेली कचेरी	मेधानी
6-हूँ तो चहुं	मनसुख लाल जवेरी
7-मन	निरंजन भगत

#### सहायक पुस्तक (स्वाध्याय)

1-गद्य-निम्न पाठ पढ़ने होंगे-	
(क) अगागाडी ना अनुभवो रमन भाई नीलकंठ	
(ख) महादेव भाई डायरी महादेव देसाई	
(ग) एक-एकरार इन्दूलाल याज्ञनिक	
(घ) फक्ता पन्दार मिनीत विभूति शाह	

#### पद्य-निम्न कवितायें पढ़नी होंगी-

1-स्मृति भवन	पन्ना नायक
2-मजुष रकोवायो ये	श्याम साधु

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा- (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

#### विषय-पंजाबी

##### कक्षा-10

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।	पूर्णांक 100
भाग (एक)	35 अंक

#### पद्य पाठ-

- 1-प्रसंग, अर्थ एवं भावार्थ
- 2-कविता का सारांश
- 3-कवि के सम्बन्ध में प्रश्न

20 अंक

#### गद्य पाठ-

- 1-उपन्यास-प्रसंग
- 2-विषय-वस्तु, पात्र, भाषा
- 3-लेखक की जीवनी

15 अंक

**भाग (दो)****35 अंक****व्याकरण—**

1—मुहावरे	03 अंक
2—वचन बदलो	02 अंक
3—अनेक शब्दों के लिए एक शब्द	03 अंक
4—लिंग बदलो	02 अंक
5—प्रत्यय—उपसर्ग	03 अंक
6—अनुवाद—हिन्दी से पंजाबी एवं पंजाबी से हिन्दी	5+5=10 अंक
7—निबन्ध—प्रचलित विषयों पर	08 अंक
8—पत्र—लेखन—(व्यापारिक एवं कार्यालयीय)	04 अंक

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तकें—**

1—गद्य—पद्य (भाग—दो)	हरशरण कौर
2—जंगल दे शेर—	जसवंत सिंह कंवल
3—पंजाबी व्याकरण लेख रचना ज्ञानी लाल सिंह	

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**बंगला****(कक्षा 10 के लिए)**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100  
भाग "अ" 35 अंक

**1—व्याकरण—**

सन्धि—	1 अंक
सन्धि—विच्छेद—	2 अंक
समास—	3 अंक
व्यंजन सन्धि—	2 अंक
वाक्य परिवर्तन—	2 अंक
वाक्य रचना—	3+2=5 अंक
विराम चिन्ह—	3 अंक
वर्तनी—	2 अंक

**2—(i) निबन्ध—**

10 अंक

(ii) अपठित गद्य या दिये गये विचारों का विस्तार—

5 अंक

**भाग "ब"****35 अंक****गद्य—सामान्य प्रश्न—**

5+5=10 अंक

व्याख्या—

3 अंक

टीका—

2 अंक

**पाठों का नाम**

- 1—देशेर श्रीवृद्धि
- 2—देना पावना
- 3—निर्भयेर राजतु
- 4—सभ्य साची
- 5—पाली साहित्य
- 6—मातृ भाषा
- 7—पद्मा नदीर माझी

**पद्य—**

- |                    |       |
|--------------------|-------|
| सामान्य प्रश्न—    | 5 अंक |
| व्याख्या—          | 5 अंक |
| संक्षिप्त टिप्पणी— | 3 अंक |

**पुस्तक—**

- (1)—अन्न पूर्णा को ईश्वरी पाटनी
- (2) ईश्वर चन्द्र विद्या सागर
- (3) हे मोर दुर्भाग देश
- (4) नव वर्षा
- (5) काण्डारी हुँशियार
- (6) कागज विक्री
- (7) रूपशी बंगला
- (8) आगामी

**3—छोटी कहानी**

7 अंक

राज कहानी

प्रश्न सामान्य हो, भाव तथा चरित्र पर आधारित हो—कहानी का नाम

- (1) शिलादिप्य
- (2) गोहा
- (3) वाप्पा दिव्य
- (4) पदमिनी
- (5) हम्वीर
- (6) हम्बीरेर राज्य लाभ।

**निर्धारित पुस्तकें—**

1—पद्य संकलन (पद्य भाग केवल)—1987 संस्करण बोर्ड आफ सेकेण्डरी एजुकेशन, पश्चिम बंगाल, कोलकाता द्वारा प्रकाशित।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- |  |        |
|--|--------|
| 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह | 10 अंक |
| 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह | 10 अंक |
| 3—चार मासिक परीक्षाएं  | 10 अंक |

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## विषय—मराठी

## कक्षा—10

## केवल प्रश्न—पत्र

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

## खण्ड—(क)

35 अंक

## व्याकरण

15 अंक

(क) वाक्य परिवर्तन

(ख) काल परिवर्तन

(ग) दिख्या वाक्योसील अशुद्धीये शुद्धिकरण

## 2—रचना—

15 अंक

(क) निबन्ध—चित्रात्मक

(ख) पत्र लेखन (कार्यालय सम्बन्धी—व्यावसायिक विषय)

## 3—अपठित गद्य खंडाचे ज्ञान—

05 अंक

## खण्ड—(ख)

35 अंक

## 1—गद्य—

15 अंक

(पाठ्य पुस्तकवार आधारित संक्षिप्त प्रश्न व गद्यांशांचे सन्दर्भ सहित स्पष्टीकरण)

## निर्धारित पुस्तक—

कुमार भारती (1995)

क्रमांक	पाठाचा क्रमांक	पाठांचे शीर्षक	लेखक
1	2	3	4
1	3	अमाचे अजून ग्रह सुटली नाही	जी0जी0 आगरकर
2	5	अवमानतून सूटका	बी0द0 सावरकर
3	6	उन्नतीचा मूलमन्त्र	बाबा साहेब आम्बेदकर
4	7	स्वरूप पाहा	बिनोबा भावे
5	8	विजय स्तम्भ	वि0स0 खांडेकर
6	10	डपासे	पू0ला0 देशपांडे
7	11	औधोचा राजा	जी0डी0 माडगुलकर
8	12	स्मशनासीले सोने	अशनाभाऊ साठे
9	14	सुन्दर	एस0डी0 पानवलाकर
10	16	बुद्धदशन	भालाचन्द्र नामाडे

## 2—पद्य—

10 अंक

(सन्दर्भ सहित स्पष्टीकरण आणि रस ग्रहण)

क्रमांक	पाठाचा क्रमांक	पाठांचे शीर्षक	लेखक
1	2	3	4
1	3	तुकारामची अभंगवाणी	तुकाराम
2	6	फटका	अनंत फंदी
3	7	अखंड	महात्मा फूले
4	8	आम्ही कोण ?	केशव गुप्त
5	9	पवै	बालकवि
6	10	भ्रांत तुम्हां का पढ़े ?	माधवज्युलिअन
7	15	मृत्युल कोण हसे	अरंती प्रभु

**3—नाटक—**

5 अंक

(पात्र चरित्र, कल्पना, साधारण, टीकात्मक रस ग्रहण, पावर आधारित प्रश्न)

(क) निबन्धात्मक (एक)

(ख) लघु उत्तरी (दीन)

सुन्दर भो होणार— लेखक— पी0एल0 देशपाण्डे

प्रकाशक— कान्टेनेन्टल पब्लिकेशन, पूणे।

**4—चरित्र—**

5 अंक

शोरले बाजीराव— लेखक— एम0व्ही0 गोखले

प्रकाशक— आयंदे प्रकाशक, पूणे।

निबन्धात्मक— प्रश्न (एक)

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—असमी****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**पूर्णांक 100****खण्ड—(अ)****35 अंक****1—अनुप्रयोगात्मक व्याकरण—****15 अंक**

1—वाक्य रचना की अशुद्धियों का संशोधन, गलतियों का सुधार एवं तुलना गलत क्रियाओं का प्रयोग में सुधार।

2—कहावतों एवं मुहावरों/लोकोक्तियों का प्रयोग।

3—वाक्य रचना में परिवर्तन।

**रचना—****20 अंक**

(क) निबन्ध (तथ्यात्मक तथा वर्णनात्मक)

(ख) सार लेखन (अपठित गद्यांश)

**संस्तुत पुस्तकें—**

1—बहाल व्याकरण—सत्यनाथ बोरा, बरूआ एजेंसी, गुवाहाटी

2—असमिया व्याकरण—हेमचन्द्र बरूआ, हेमकोष, गुवाहाटी

3—असमिया रचना विधि—प्रधानाचार्य गिरिधर शर्मा, प्राप्ति स्थान—आसाम बुक डिपो

4—असमिया भाषा बोधिका— ले0 प्रियदास तालुकदार, प्रकाशक— एल0बी0एस0 प्रकाशन, अम्बारी, गुवाहाटी— 78100

**खण्ड—(ब)****35 अंक****पद्य—****15 अंक**

(क) निर्धारित खण्ड की व्याख्या

**6 अंक**

(ख) निर्धारित पुस्तक से सामान्य प्रश्न

**9 अंक**

**पद्य एवं गद्य के लिए निर्धारित पुस्तकें—**

माध्यमिक साहित्य चयन प्रकाशक आसाम स्टेट टेक्स्ट बुक, प्रोडक्शन ऐन्ड पब्लिकेशन लिमिटेड, गुवाहाटी—78002  
निम्नलिखित पद्य का अध्ययन करना होगा—

- 1—गोलप
- 2—अमंक कोने मोरे
- 3—गीत
- 4—सुरार देओल

**2—गद्य****15 अंक**

- 1—पठित खण्ड की व्याख्या 6 अंक
- 2—संक्षिप्त विवरण (निर्धारित पुस्तक से पौराणिक, ऐतिहासिक, लाक्षणिक तकनीकी या भावात्मक संदर्भ में) 5 अंक
- 3—पठित खण्ड से सामान्य प्रश्न 4 अंक

निम्नलिखित गद्य पाठों का अध्ययन करना होगा—

- 1—पाक शिविध सलीम अली
- 2—स्विग बाल
- 3—भारतार विचित्रार मजोट आकिया
- 4—आसामी लोकगीत
- 5—लूकोदेका फूकानार देश भोविन

**3—आत्मकथा—****5 अंक****निर्धारित पुस्तक—**

जीवनी संग्रह—पद्मनाथ मोहन बरुआ द्वारा मूलरूप में संकलित वर्तमान में आसाम बोर्ड बानुनी मैदान गुवाहाटी द्वारा प्रकाशित।

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह **10 अंक**
- 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह **10 अंक**
- 3—चार मासिक परीक्षाएं **10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—उड़िया****केवल प्रश्नपत्र****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

**पूर्णांक 100****खण्ड—क****35 अंक****1—व्याकरण****20 अंक**

- (1) शब्दों का निर्माण (संज्ञा, विशेषण)  
सन्धि (व्यंजन, विसर्ग)  
समास (बहुव्रीहि, कर्मधारय, अव्ययीभाव, तद्धित, तत्पुरुष) 8
- (2) वाक्य परिवर्तन (संयुक्त, मिश्रित, साधारण) 4
- (3) अनुवाद 2
- (4) विराम चिन्ह 2
- (5) कहावतें एवं मुहावरे 4

**2-रचना****15 अंक**

- (1) निबन्ध (जनसंख्या, पर्यावरण, प्रदूषण, ट्राफिक रूल्स पर भी निबन्ध पूछे जायेंगे)  
 (2) अपठित गद्यांश

10

5

**खण्ड-ख****35 अंक****गद्य विस्तृत अध्ययन****17 अंक**

(क) पठित खण्ड की व्याख्या

4 अंक

(ख) साधारण प्रश्न

9 अंक

(ग) संक्षिप्त विवरण या टिप्पणी

4 अंक

(निर्धारित पुस्तक में से पौराणिक, ऐतिहासिक, लाक्षणिक, तकनीकी या भावनात्मक संदर्भ में)

**निम्नलिखित गद्य पाठों का अध्ययन करना होगा :-**

1-जन्मभूमि

2-सभ्यता ओ विज्ञान

3-मातृभाषा ओ लोक शिक्षा

4-नरेन्द्र विवेकानन्द

5-ओड़िया साहित्य कथा

**सहायक पुस्तक में पठित अंश (गल्प, एकांकी)****6 अंक**

1-कलिजुगर समाप्ति एवं मिश्र बाबु

2-बेल, अश्वत्थ ओ वट बृक्ष

3-सुर सुन्दरी

4-कोर्णाक

**पद्य****12 अंक**

1-पद्य पर आधारित सामान्य प्रश्न

6 अंक

2-व्याख्या

6 अंक

निम्नलिखित पद्य पाठों का अध्ययन करना होगा :-

1-राघवक लंका जात्रानुकूल

2-यिलिफारे सायन्तन दृश्य

3-जाग बन्दनहरा

4-मंगले अइला उशा

5- बन्दे उत्तफल जननी

गद्य, पद्य एवं गल्प, एकांकी के लिये निर्धारित पुस्तकें :-

प्रकाशक

साहित्य-बोर्ड आफ सेकेण्डरी एजुकेशन उड़ीसा, कटक पब्लिकेशन उड़ीसा

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह****10 अंक****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा-** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह****10 अंक****3-चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—कन्नड****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

**भाग—अ**

35 अंक

**अ—व्याकरण—**

17 अंक

- (1) सन्धि, समास
- (2) पैरा फ्रेजिंग (Para Phrasing) सरलीकरण/अपने शब्दों में लिखना।
- (3) पर्यायवाची एवं विलोम शब्द।

व्याकरण का औपचारिक ज्ञान देते समय व्याकरण के कार्यकारी प्रयोग करना ताकि छात्रों में भाषा व्याकरण की उपयोगिता का ज्ञान हो सके तथा भाषायी चातुर्य को बढ़ावा मिल सके।

**ब—मुहावरे तथा लोकोक्तियाँ****2 रचना—**

13 अंक

(अ) निबन्ध रचना—वर्णनात्मक, सामाजिक (पारिवारिक एवं विद्यार्थी जीवन के सम्बन्ध में) कथात्मक (निबन्ध 150 से 200 शब्दों में)

(ब) पत्र लेखन (सम्पादक को व्यापारिक पत्र एवं प्रार्थना—पत्र)।

**3—अपठित गद्यांश का बोध कराना।**

05 अंक

**भाग—ब**

35 अंक

**निर्धारित पुस्तकें (गद्य एवं पद्य)—**

कन्नड भारतीय—10, प्रकाशक, नव कर्नाटक पब्लिकेशन प्राइवेट लिमिटेड, इम बहसी सेन्टर, क्रिट रोड, पोस्ट आफिस 5159, बंगलोर।

निम्नलिखित पाठ पढ़ने होंगे—

**(अ) गद्य (विस्तृत अध्ययन)**

14 अंक

- (1) साध्याब
- (2) ननताख
- (3) नीबू वैध्यार मानू पिकितों
- (4) मानादानिया नोदी मानीदेय
- (5) बसावननवारू कतावियासिदा समाज
- (6) किसागोतामी
- (7) अदायावान्ति के असमास्यागालू
- (8) चिपको चलीवालि
- (9) डा0 आम्बेदकर वैयक्तित्व
- (10) यशुबिना कोन्य दीना
- (11) मन्त्य सूलोगन्थर
- (12) टुंग भुजंग कर्थ

**(ब) पद्य**

14 अंक

- (1) अराइके
- (2) महात्मा
- (3) जुगाडा समाकू
- (4) सगाडा श्रीवन्तु
- (5) बन्धव्य
- (6) विलाणु
- (7) अम्बिगा ना निन्न नंबिदे

- (8) अक्कनावचनागालू
- (9) ननागाडेंपाध्यम
- (10) पुराणपुठयमक पुआस्ता अपिन्दे पौगुटिगे
- (11) करननारेन्द्र
- (12) कुरु कुलख्य नम्वार केन उमसकर तरेयादिदार

**सहायक पुस्तक—**

7 अंक

- (1) जोत्याली
- (2) नग गा (1994) प्रकाशक (एन0बी0टी0)

**निम्नलिखित पाठ पढ़ने होंगे—**

- (1) साके चिली
- (2) ओम भाट हाटो
- (3) सुमारी भुवन
- (4) तातीकु केन्द्र एक ऋवैसु
- (5) प्राथनाये प्रभाव
- (6) लिगिनटा एवं वुदाद
- (7) हाजी वक्लोल
- (8) भुत्वा कुदूर
- (9) दौधस्यो पीचु हनुगालू
- (10) मूऊ जनाऊ अटाक
- (11) उत्ताना
- (12) अतिस्य विवेकहा

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—सिन्धी****कक्षा—10****इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।****पूर्णांक 100****भाग—(अ)****35 अंक****1—व्याकरण—****3+4+2=11 अंक**

- (क) सिन्धी शब्दों का निर्माण किस प्रकार होता है ?
- (ख) वाक्य ( साधारण, उप, मिश्रित, संयुक्त )
- (ग) विलोम
- (घ) पर्यायवाची

**2—कहावतें एवं मुहावरे****3+3=06 अंक**

**3—निबन्ध—**निम्नलिखित विषयों में से 250 शब्दों तक एक निबन्ध 10 अंक

- (1) सिन्धी भाषा दिवस (10 अप्रैल, 1967)
- (2) सिन्धी साहित्यकार
- (3) सिन्धी महापुरुष
- (4) सिन्धी पर्व
- (5) राष्ट्रीय पर्व

**4—अनुवाद—**सिन्धी से हिन्दी में एवं हिन्दी से सिन्धी में 4+4=08 अंक  
भाग—(ब) 35 अंक

**1—गद्य—** 13 अंक

- (क) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से दो या तीन प्रश्न 05 अंक  
(ख) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से एक गद्यांश का प्रसंग,  
संदर्भ साहित्यिक सौन्दर्य सहित व्याख्या। 1+1+2+4=08 अंक

**2—पद्य—** 13 अंक

- (क) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों में से एक पद्यांश की संदर्भ,  
काव्यगत सौन्दर्य सहित व्याख्या। 1+2+4=7 अंक  
(ख) निर्धारित पाठ्य पुस्तक के निर्धारित पाठों पर आधारित दो या तीन प्रश्न 06 अंक

**3—कहानी—** 4+5=09 अंक

कथा की विशेषता एवं उसके तत्व, तत्व तथा घटनायें, चरित्र—चित्रण, भाषा कहानी, कला, सारांश आदि पर आधारित एक प्रश्न एवं पांच लघु उत्तरीय प्रश्न।

**निर्धारित पाठ्यपुस्तकें—**

**1—व्याकरण, कहावतें, पदबन्ध, मुहावरे, निबन्ध तथा अनुवाद के लिए—**

मथ्यो सिन्धी व्याकरण (देवनागरी) ले0 दयाराम बंसणमल मीरचन्दानी, प्रकाशक सिन्धू—ब्रह्मू शिक्षा सम्मेलन एवं देवनागरी सिन्धी सभा, मुम्बई।

**प्राप्ति स्थान—**(1) कमला हाईस्कूल—खार—मुम्बई—400052

(2) हिन्दुस्तान किताब घर—19—21 हमाम स्ट्रीट, मुम्बई

मथ्यो सिन्धी व्याकरण पुस्तक से फहाका 21 से 42 तक इस्तलाह 21 से 45 तक तथा अदबी गुलदस्तों के पाठों के अन्त में अभ्यास के लिए दिये अंशों का अध्ययन भी किया जाना होगा।

**(2) सहायक पुस्तक—संदर्भ के लिए—**

सिन्धी भाषा (व्याकरण एवं प्रयोग) लेखन, प्रकाशक, विक्रेता—डा0 मुरलीधर जैतली, डी0 127, विवेक विहार, नई दिल्ली—95

**(3) गद्य एवं पद्य के लिए—**

अदबी गुलदस्तो—लेखक डा0 कन्हैया लाल लेखवाणी।

प्रकाशक एवं विक्रेता—निदेशक, भारतीय भाषा संस्थान मानस गंगोत्री, विनोवा रोड, मैसूर।

“अदबी गुलदस्तों” के गद्य भाग में से पाठ संख्या 11 से 20 तक एवं पद्य भाग में पाठ संख्या 6 से 10 तक का अध्ययन करना है।

**(4) कहानी के लिए पुस्तक—**

विसारिया न विसरीन लेखक—लोकनाथ

प्रकाशक एवं प्राप्ति स्थान—विभागाध्यक्ष आधुनिक भारतीय भाषा विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय, नई दिल्ली—110007

कहानियों में प्रस्तावित पुस्तक में से साहेड़ी, लारी, झाइवर, गाय की इज्जत एवं ब तस्बीरुं कहानी को पाठ्यक्रम में शामिल किया जाय।

सिन्धी—पद्य—कहानी के लिये पुस्तक विसरिया न विसरीन

**संशोधित प्रकाशन स्थान—**सिन्धी वेलफेयर सोसायटी एस0जी0—1 राजपाल प्लाजा कानपुर रोड, आलमबाग, लखनऊ।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—तमिल****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100

**भाग—अ**

35 अंक

**1-प्रयुक्त व्याकरण—**

15 अंक

निम्नलिखित के पहचान हेतु प्रारम्भिक ज्ञान—

(A) PEYAR : Panpup Peyar, Thozhin Peyar, Vinayaalanaiyum Peyar, Ashu Peyar, Tninla, paal, Jdam and Vetrumai:

(B) VINAI : Therinilal and Kurippv Vinumutra Peyarecham Eeval, Viyamgal, Mutreehana,

(C) IDAICHOL AND URICHOL : Defintion of Idaichal with special reference to Ehonaaram, Ohaaran and Ummai and definition of urichol with suitable examplea.

(D) PODU : Thehainila and thehaaniali, Vazhu vazhallnilai and maralov.

**2-लोकोक्तियाँ—**

05 अंक

परिभाषा एवं प्रयोग—

लोकोक्ति पुस्तक तमिल इलक्कानम (TAMIL, ILAKKANM) के पृष्ठ 152 और 153 पर दिया हुआ है।

(TAMIL, ILAKKANM) : Class IX (1993 revise edition) Reprinted in 1994

**3-रचना—**

10 अंक

पत्र लेखन (व्यक्तिगत पत्र)

**निर्धारित पुस्तक—****(1) व्याकरण के लिए—**

तमिल इलक्कानम “कक्षा—नौ” के लिए (1990 संस्करण) पुनः मुद्रित 1994,

प्रकाशक—तमिलनाडू टेक्स्ट बुक सोसाइटी, मद्रास—6 (पेज 1-47)।

**(2) लोकोक्ति के लिए—**

तमिल इलक्कानम “कक्षा—10” के लिए संशोधित संस्करण

**4-सार लेखन**

05 अंक

**भाग—(ब)**

35 अंक

**5-पद्य—**

15 अंक

तमिल टेक्स्ट बुक—कक्षा 10 के लिए (1990 संस्करण) प्रकाशक—तमिलनाडू टेक्स्ट बुक सोसाइटी, मद्रास—6

**Section I-Poems to be studied**

1. Kambaramayanam
2. Thirurilayadarpura Pem
3. Seerappuranam

**Section II-**

Palsuvi Paadalgal  
First Five Poem

**6—गद्य—****10 अंक**

तमिल टेक्स्ट बुक—कक्षा 10 के लिए गद्य भाग (1994 संस्करण) प्रकाशक—तमिलनाडू टेक्स्ट बुक सोसाइटी, मद्रास—6, नं० 8 से 14 तक के लिए पाठ पढ़ना है।

**7—अविस्तृत अध्ययन—****10 अंक**

Prescribed Book-Sindhanai Selvam (1990) Reprinted in 1994, Published Tamilnadu Text Book Society, Madras-6

Lesson to be studied-nos. 1 to 11..

1. Veetiukor Pathaka Saalai-Dr. C. N. Annadurai.
2. Kilaigal-Dr. U. V. Swami Nathan Anyar.
3. Sangakala Atichumurai-N. Andazhaon.
4. Mozhi Gnayiru Deua Neya Paavane-R. Jankumara.
5. Ulagam Unndaiya Thu-S. T. Kasirajan.
6. Kaakkum Karangal-Pon. Parama Guru.
7. Vetrikkul or Vazvi- S. Hamid.
8. Kadalukkul or Kulagum-Pera Sriya Irama, Dhatshinam.
9. Kattu Valame Naattu Valam-Pulavarr Thillai The Ayhagunanaar.
10. Varilatu Vaailgal-Pulararka, Shanmug Sundram.
11. Vuthira Merur Kaattum Voora Tchi thetherthel-Dr. Mo. Iradhuram Singh, Dr. Nu. Govindarajan.

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह** **10 अंक**

**2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह** **10 अंक**

**3—चार मासिक परीक्षाएं** **10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—तेलुगू****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन होगा। **पूर्णांक 100**

**भाग—अ****35 अंक****1—व्याकरण—****25 अंक**

**क—(1)** A detailed knowledge of the following-

**9 अंक**

Telugu Sandhulu-Akra, Jkara, Ukara, Sandulu, Gasad ade vadesa Sandhi, Pump cadese Sandhi Dvirukte Tahara Takara Sandhi.

(2) Prosody : Champakamala, Utpalamala, Mettevhan Shardulan.

**4 अंक**

(3) Alankaraas-Figures of speech, upama and Atishyoki only.

**4 अंक**

(4) समास—द्वन्द्व, द्विगु और बहुव्रीहि और रूपांश

**4 अंक****ख—मुहावरे और लोकोक्तियां****4 अंक**

(किसी एक अत्यधिक प्रचलित एवं जाने-माने का प्रयोग)

**2-रचना-****निबन्ध लेखन-****5 अंक**

समाज, परिवार और विद्यालय जीवन और तात्कालिक विषय पर लगभग 100 शब्दों का वर्णनात्मक तथा वृत्तात्मक लेख।

**3-अपठित गद्य खण्ड का ज्ञान लगभग 100 शब्द****5 अंक****भाग-(ब)****35 अंक****1-विस्तृत अध्ययन-****1-गद्य-****12 अंक**

तेलुगू वाचाकम (कक्षा-10) प्रकाशक-आन्ध्रप्रदेश सरकार (नया संस्करण 1988)

1-संदर्भ सहित व्याख्या (2 में से 1)

4 अंक

2-निर्धारित पाठ में से निबन्धात्मक प्रश्न (लगभग 80 शब्द)

4 अंक

3-दो लघुत्तरीय प्रश्न

4 अंक

**Lessons to be studied:**

1. Tudivinnapamu.
2. Pracheena Vritti Vidhanam.
3. Raju.
4. Rikshavadu.
5. Sonta Puslakam.
6. Srinagara Yatra.

**2-पद्य-****12 अंक**

तेलुगू वाचाकम (कक्षा-10) प्रकाशक-आन्ध्रप्रदेश सरकार (नया संस्करण 1988)

1-एक पद्य का अर्थ

04 अंक

2-संदर्भ सहित व्याख्या (एक)

04 अंक

3-विषय वस्तु पर प्रश्न (एक)

04 अंक

**Poems to be studied:**

- (1) Bhagiratha Prayatnmu.
- (2) Hitokti.
- (3) Satyanistha.
- (4) Kanyaka.
- (5) Sishuvu.
- (6) Rudramadevi.
- (7) Mahandhroda Yamu.

**3-अविस्तृत अध्ययन-****5 अंक**

लघु नाटक

Hindi Ekankikla (Telugu Book) (1980 Edition), Published by National Book Trust (India) A-5, Green Park, New Delhi-110016

**Plays to be studied :**

1. Padivalu.
2. Kaumudi Mahotoavamu.
3. Tuvvallu.
4. Hindustan ki Velli cheppandi.

4. One Essay type question on the content, Characters and events will be asked.

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—मलयालम****कक्षा—10****केवल प्रश्न—पत्र**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100

**भाग—अ**

35 अंक

**1—व्याकरण—**

18 अंक

- (1) वाक्य परिवर्तन (पाठ्य पुस्तक पर आधारित)
- (2) पर्यायवाची तथा विलोम
- (3) अपने शब्दों में व्यक्त करना (Paraphrasing)
- (4) सन्धि और समास

व्याकरण का औपचारिक ज्ञान देते समय व्याकरण के कार्यकारी प्रयोग पर विशेष बल दिया जाना चाहिए ताकि छात्रों में भाषा व्याकरण की उपयोगिता का ज्ञान हो सके तथा भाषा की चातुर्य को बढ़ावा मिल सके।

**2—रचना—**

14 अंक

- (क) कहावतें/मुहावरे तथा लोकोक्तियां 03 अंक
- (ख) निबन्ध रचना 08 अंक
- (ग) पत्र लेखन (प्रार्थना—पत्र, समाचार—पत्र के सम्पादक को व्यावहारिक पत्र लिखना) 03 अंक

**3—अपठित गद्यांश—**

03 अंक

**भाग—ब**

35 अंक

**1—गद्य—**

15 अंक

केरला पाठावली—वाल्यूम संख्या (09) 1987 संस्करण (केवल गद्य भाग)  
प्रकाशक—शिक्षा विभाग, केरल सरकार, त्रिवेन्द्रम।  
निम्नांकित पाठों का अध्ययन करना—

- (1) करनानुम करमासमश्यूम
- (2) भाविकोरम मीशम
- (3) मलायला भाशायले पश्चायता प्रभावम्
- (4) वकसुरसरावाग्लास्थवम् दारदुरम्
- (5) प्रकृति सौन्दर्यम्
- (6) कला सौन्दर्यम्

**2—पद्य—**

10 अंक

केरला पाठावली—वाल्यूम संख्या (09) 1987 संस्करण (केवल पद्य भाग)  
प्रकाशक—शिक्षा विभाग, केरल सरकार, त्रिवेन्द्रम।

निम्नांकित कवितायें पढ़नी होंगी—

- (17) श्री भुविलास्था
- (21) इन्टेवेली
- (25) मयूर दर्शनम्
- (26) करमामानु धरहा

### 3—अविस्तृत अध्ययन :—

10 अंक

- (1) प्रोफेसर लोकरम—के0एल0 मोहना वर्मा, पूनद पब्लिकेशन, टी0बी0एस0बिल्डिंग, कालीकट—673001 द्वारा प्राप्त।  
निम्न को छोड़कर सभी कहानियाँ पढ़नी होंगी—

- (1) नकराम
- (2) दुग्धम्

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह

10 अंक

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह

10 अंक

3—चार मासिक परीक्षाएं

10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय—नेपाली

#### कक्षा—10

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

#### भाग—(अ)

35 अंक

#### 1—प्रायोगिक व्याकरण—

14 अंक

- (क) शब्द उच्चारण और ध्वनि के अनुरूप परिवर्तन।
- (ख) शब्द भेद (उपसर्ग और प्रत्यय)
- (ग) मुहावरे और कहावतें।
- (घ) वाक्य परिवर्तन।
- (ङ) समास

#### सन्दर्भित पुस्तक—

सरल नेपाली व्याकरण—ले0 राजनारायण प्रधान और जगत,  
क्षेत्रीय प्रकाशक—श्याम ब्रदर्स, चौक बाजार, दार्जिलिंग (पं0 बंगाल)

2—अपठित गद्यांश जो वर्णनात्मक विषयों पर आधारित हो।

07 अंक

जैसे—सामाजिक पर्व, दृश्य और छात्र जीवन की स्मरणीय घटनायें।

#### 3—रचना—

##### (क) पत्र लेखन

07 अंक

- (1) अपरचित (क्रय—विक्रय, उत्तर, जाँच/प्रश्न)।
- (2) नौकरी के लिये आवेदन—पत्र।
- (3) सम्पादक के नाम—पत्र।
- (4) शिकायतें, क्षमा—प्रार्थना, निवेदन आदि।
- (5) निमंत्रण एवं स्मृति—पत्र।

**(ख) निबन्ध लेखन—****07 अंक**

पर्व, यात्रा, दृश्य, साहसिक कार्य और छात्र जीवन की अविस्मरणीय घटनायें।

**भाग—(ब)****35 अंक****1—गद्य—****14 अंक**

नैपाली साहित्य, सौरभ—प्रकाशन शिक्षा निदेशालय, पाठ्य पुस्तक अनुभाग, सिक्किम गंगटोक अध्ययन के लिये पाठ—

- 1— त्यो फेरिफरकला—भवानी भिक्षु।
- 2— रात भरी हुरी चाल्यो—इन्द्र प्रसाद राय।
- 3— बहुरी भैसी—रमेश विकल।
- 4— सीझा—हृदय चन्द्र सिंह प्रधान।
- 5— भारतेन्दु रा मोती रंको—डी0आर0 रीमसीमा।
- 6— रणबुद्धि—बाल कृष्ण साम

**2—पद्य—****12 अंक**

नैपाली साहित्य, सौरभ—प्रकाशक शिक्षा निदेशालय, पाठ्य पुस्तक अनुभाग, सिक्किम गंगटोक अध्ययन के लिये कवितायें—

- 1— भानु अस्त्या पक्षी—लेखानाथ पौडियाल।
- 2— गरीब—लक्ष्मी प्रसाद देव पोटा।
- 3— केसारी छत्तीस लाग—सिद्ध चरण श्रेष्ठ।
- 4— सन्तोष—भीम निधि तिवारी।
- 5— मृत्यु कामना केहि मारा—आगम सिंह गिरि।
- 6— आकाश को तारा के तारों—हरिभक्त कतवाल।
- 7— बालक छोरी को हेटा सुमसुम्या औन्दा—द्रुब।

**3—थोड़ा अध्ययन के लिये (रैपिड रीडिंग)—****09 अंक**

कथा बिम्ब—प्रकाशक शिक्षा निदेशालय गंगटोक (सिक्किम)

- 1— ककेया—बालकृष्ण साम।
- 2— परिबन्द—पुष्कर समसेर।
- 3— काबी लोवाल—रवीन्द्र नाथ टैगोर।
- 4— ओडत्तीन पात्र—ओ हेन्द्री।

नोट—निर्धारित पाठ्य पुस्तक के लघु स्तरीय एवं निबन्धात्मक प्रश्न पूछे जायेंगे।

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## विषय-पालि

## कक्षा-10

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

1-गद्य-पालि-जातकावलि पाठ 8 से 14 तक

15

(क) दो अवतरणों में से किसी एक अवतरण का सन्दर्भ सहित हिन्दी में अनुवाद

2+8=10

(ख) किन्हीं दो जातकों में से किसी एक जातक की कथा हिन्दी अथवा अंग्रेजी में

05

2-पद्य-धम्मपद-पण्डित बग्गों दण्ड बग्गों तक (पाठ 6 से 10 तक)-

15

(क) दो गाथाओं में से किसी एक गाथा का हिन्दी अनुवाद

05

(ख) दो बग्गों में से किसी एक बग्गों का हिन्दी अथवा अंग्रेजी में सारांश

05

(ग) धम्मपद का पाठ 6 से 10 के अतवर्ती गाथा का लेखन जो प्रश्न-पत्र में न आया हो

05

3-अपठित-गद्य-निर्धारित पाठ (वेदभजातकं, राजोंवादजातकं)

05

मखादेव-जातकं (सन्दर्भित ग्रन्थ पालि जानकावलि)

4-सहायक पुस्तक सिगालवादसुत्तं-

10

(क) दो अवतरणों या गाथाओं में से किसी एक का हिन्दी अनुवाद

05

(ख) सिगालवादसुत्तं-की विषय वस्तु, निदान कथा, मित्र के गुण

05

अमित्र के लक्षण आदि पर आधारित सामान्य प्रश्न

5-व्याकरण

3+2+5+5=15

(क) शब्द रूप-पुलिंग = मुनि, भिक्षु

स्त्री लिंग = लता, इस्थी, धेनु

नपुंसक लिंग = आयु पोत्थक

(ख) धातु रूप-भविष्यत् काल, लोट लकार

भू, हस, वद, चज, दिस, नम, सर के रूप

(ग) संधि-व्यंजन सन्धि

व्यंजन दीघरस्सा, सरम्हाद्वेवदे, चतुत्थदुतिये स्वेतं ततियपठमा

(घ) समास-कर्मधारय समास, द्वन्द्व समास की सामान्य परिभाषा तथा उदाहरण

6-अनुवाद-हिन्दी के तीन वाक्यों का वर्तमान एवं भविष्यत् कालिक क्रिया में अनुवाद

05

अथवा

निबन्ध-पालि भाषा में छः सरल वाक्यों में किसी एक पर निबन्ध-

कुसीनारा, बोध गया, पालि भाषा, राजा असोकी, बुद्ध धम्मों, इसिपतन

7-पालि साहित्य का इतिहास संक्षिप्त परिचय---

05

द्वितीय संगीति, तृतीय संगीति, विनयपिटक एवं अभिधम्मपिटक के ग्रन्थ तथा इनका परिचय-

निर्धारित पाठ्यपुस्तकें---

(I) पालि जातकावलि-

पं० बटुक नाथ शर्मा

प्रकाशक-मास्टर खेलाड़ी लाल एण्ड सन्स, वाराणसी।

(II) पद्य-धम्मपद-

सम्पादित-धर्म भिक्षु रक्षित,

प्रकाशक-मास्टर खेलाड़ी लाल एण्ड सन्स, वाराणसी।

(III) सिगालवादसुत्तं---

अनुवादक-लल्लन मिश्र, सम्पादक-भिक्षुसिननायक,

प्रकाशक-अखिल भारतीय युवाबौद्ध परिषद् कुशीनगर।

(III) सिगालवादसुत्तं-

अनुवादक-डा० भिक्षु स्वरूपानन्द, सम्यक् प्रकाशन दिल्ली, 2010

(IV) व्याकरण-

(क) पालि प्रवेशिका-

लेखक-आद्यदत्त ठाकुर एम०ए०-प्रकाशक-पुस्तक माला, लखनऊ।

- (ख) पालि व्याकरण— लेखक—भिक्षुकधर्म रक्षित, प्रकाशक—ज्ञानमण्डल लिमिटेड, वाराणसी।  
 (ग) मैनुअल आफ पालि— लेखक—सी0सी0 जोशी, ओरियन्टल बुक एजेन्सी, पूना।  
 (घ) पालि व्याकरण एवं पालि साहित्य का इतिहास— लेखक—राज किशोर सिंह, प्रकाशक—विनोद पुस्तक मन्दिर, आगरा।  
 (ङ) पालि महा व्याकरण— भिक्षु जगदीश कश्यप, एम0ए0, प्रकाशक—महाबोधि सारनाथ, वाराणसी।  
 (च) पालि साहित्य का इतिहास— लेखक—डा0 कोमल चन्द जैन, प्रकाशक—विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) अगस्त माह 10 अंक  
 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह 10 अंक  
 3—चार मासिक परीक्षाएं 10 अंक
- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय—अरबी

#### कक्षा—10

- इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100  
 भाग एक— 35 अंक  
 1—कवाइद— 10—अंक

- 1—फेल, फाइल, मफऊल बनाने का तरीका
- 2—मरफूआत और मन्सूबात
- 3—मफाइले खम्सा, इन्नावकाना की अस्वातेही
- 4—हुरूफे अल्फ
- 5—जमाइर
- 6—वाहिद और तस्निया
- 7—जमा मुकस्सर, जमा सालिम, जमा किल्लत, जमा कसरत

### 2—तर्जुमा—

- (क) अरबी के आसान जुमलों का अंग्रेजी/हिन्दी/उर्दू में तर्जुमा 5—अंक  
 (ख) अंग्रेजी/हिन्दी/उर्दू के आसान जुमलों का अरबी में तर्जुमा 5—अंक  
 3—दिये गये अल्फाज का अरबी जुमलों में इस्तेमाल 5—अंक  
 4—दिये गये उन्वानात पर मजमून/खुतूत नवैसी 10—अंक

### भाग—दो

निसाबी किताब—अलकिरातुरशीदह भाग—2 लेखक—अब्दुलफत्ताह व अलीउमर (मतबूआ मिश्र)  
 पब्लिकेशन—एम0 रशीद एण्ड सन्स, उर्दू बाजार, दिल्ली।

### 1—नस्र (गद्य) 25—अंक

इस भाग में दर्ज जैल असबाक निसाब में शामिल हैं—

उन्वानात	सबक नं0
1— जजाउरसिदक	1
2— अल अदबो असासुन्निजाह	4
3— मजीयतुत्तस्वीर	10

4— अन्नमिरो	13
5— अल अस्फन्ज	17
6— अय्यो मेहनति तख्तारि	19
7— अश्शाय	23
8— हीलतुल अन्कबूत	29
9— अलमाओ	30
10— अलगुराबो वलजरर्तु	31
11— अलअहराम	34
12— जमाअतुलफीरान	35
13— अलखादिमो वस्समकते	45
14— अत्ताइरतो	48
15— अश्शुजाअतो वलजुब्नो	49
16— अलफातातुश्शुजाअते	59

**2—नज्म (पद्य)****10 अंक**

दर्ज जैल नज्में निसाब में शामिल हैं—

उन्वानात	सबक नं०
17— अन्नहलतो वज्जिम्बार	8
18— वलातस्नइलमारुफ फीगैरे अहलिही	18
19— मिशयतुल गुराबे	46
20— जजाउलवाल्दैने	54

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—फारसी****(कक्षा—10)****इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर होगा।****पूर्णांक 100****भाग (अ)****35 अंक****(1) व्याकरण :****07 अंक**

(क) लफज मुफरद—अजमाए—कलाम (Parts of Speech)

laKk (Noun) (इस्म)

(ख) सर्वनाम (Pronoun) जमीर

(ग) हर्फजार (Preposition)

(घ) क्रिया (Verb) (फेल)

(ङ) व्युत्पत्ति (i) मुख्य व्युत्पत्ति (ii) गौण व्युत्पत्ति (उपसर्ग)

(Primary Derivatives and Secondary Derivatives)

**(2) अनुवाद :-**

(क) फारसी के साधारण वाक्यों का अंग्रेजी अथवा हिन्दी अथवा उर्दू भाषा में अनुवाद कराने का अभ्यास। **07 अंक**

(ख) अंग्रेजी अथवा हिन्दी या उर्दू के साधारण वाक्यों का आसान फारसी जुबान में अनुवाद कराये जाने का अभ्यास। **07 अंक**

**(3) फारसी के शब्दों का आसान फारसी जुबान में वाक्य प्रयोग (फारसी अलफाज) का फारसी जुमलों का इस्तेमाल। **06 अंक****

(क) फारसी जुबान में मुखतसर इकतीबास लिखने का अभ्यास करना (Precise writing) **04 अंक**

(ख) पत्र लेखन का अभ्यास

**भाग (ब)–****35 अंक**

1– पाठ्य पुस्तक (गद्य तथा पद्य)

**20 अंक**

निर्धारित पुस्तक—

“फारसी बदस्तूर” किताब अब्बल (खण्ड-1) **1997**

लेखक—**(Khan Lari)**—मेसर्स इदारए अददियाते दिल्ली जययद—प्रेस बल्ली

मरान, दिल्ली—110006 में से निम्नलिखित गद्य तथा पद्य पाठ (Poem) का अध्ययन कराना है।

पाठ-34 किस्साए बहराम व कनीजक (1)

पाठ-26 किस्साए बहराम व कनीजक (2)

पाठ-27 किस्साए बहराम व कनीजक (3)

पाठ-28 दस्तूर—जबाने फारसी—इस्मेआम व इस्मेखास (कवायद)

पाठ-29 अदीसन (1)

पाठ-30 अदीसन (2)

पाठ-31 दस्तूर जबाने फारसी (जमीर) (कवायद)

पाठ-35 दो (टू) हिकायत अजगुलिस्ताने सादी

पाठ-36 जश्न सादा

पाठ-37 सदा (नज्म)

पाठ-42 दस्तूर जबाने फारसी (फेललजिम वफेल मूतअदी) (कवायद)

पाठ-43 किस्साकुजाकि मूसा

पाठ-46 माजनदरान (नज्म)

पाठ-47 शाबान गोशफन्द

पाठ-53 नगीने अंमुश्तरी

पाठ-55 किताब (नज्म)

2—जनसंख्या, पर्यावरण, स्वास्थ्य शिक्षा, ट्रैफिक रूल्स की जानकारी हेतु प्रश्न निबन्ध के रूप में पूछे जायेंगे।

**15 अंक****शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (मौखिक अभिव्यक्ति आधारित परीक्षा) **अगस्त माह**

**10 अंक**

**2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) **दिसम्बर माह**

**10 अंक**

**3—चार मासिक परीक्षाएं**

**10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय : सामाजिक विज्ञान****कक्षा-10**

इसमें एक लिखित प्रश्नपत्र-70 अंकों का एवं 30 अंकों का आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

इकाई		अंक
I	भारत और समकालीन विश्व-2 (इतिहास)	20
II	समकालीन भारत -2 (भूगोल)	20
III	लोकतांत्रिक राजनीति-2 (नागरिकशास्त्र)	15
IV	आर्थिक विकास की समझ (अर्थशास्त्र)	15
	<b>योग</b>	<b>70</b>
	आन्तरिक मूल्यांकन	30
	<b>योग</b>	<b>100</b>

**इकाई-1 (इतिहास)****भारत और समकालीन विश्व-2****20 अंक****खण्ड-1****घटनायें और प्रक्रियायें-****(1) यूरोप में राष्ट्रवाद का उदय-****08 अंक**

1. 1830 ई० के बाद यूरोप में राष्ट्रवाद का उदय
2. जोसेफ मेत्सिनी आदि के विचार
3. पोलैण्ड, हंगरी, इटली, जर्मनी और ग्रीस आन्दोलन की सामान्य विशेषताएँ।

**(2) भारत में राष्ट्रवाद**

1. प्रथम विश्व युद्ध का प्रभाव, खिलाफत, असहयोग एवं विभिन्न आन्दोलनों के मध्य विचारधारायें।
2. नमक सत्याग्रह।
3. जनजातियों, श्रमिकों एवं किसानों के आन्दोलन।
4. सविनय अवज्ञा आन्दोलन की सीमायें।
5. सामूहिक अपनत्व की भावना।

**खण्ड-2 और खण्ड-3****07 अंक****जीविका, अर्थव्यवस्था एवं समाज****(3) भूण्डलीकृत विश्व का बनना-**

1. पूर्व आधुनिक विश्व
2. उन्नीसवीं शताब्दी (1815-1914) विश्व अर्थव्यवस्था (उपनिवेशवाद)
3. महायुद्धों के मध्य अर्थव्यवस्था आर्थिक महामंदी (घोर निराशा)
4. विश्व अर्थव्यवस्था का पुनर्निर्माण (वैश्वीकरण की शुरुआत)

**(4) औद्योगीकरण का युग-**

1. औद्योगिक क्रान्ति से पहले एवं औद्योगिक परिवर्तन की गति
2. उपनिवेशों में औद्योगीकरण
3. प्रारम्भिक उद्यमी और कामगार
4. औद्योगिक विकास का अनूठापन
5. वस्तुओं के लिये बाजार

**खण्ड-3****रोजाना की जिन्दगी, संस्कृति और राजनीति****(5) मुद्रण संस्कृति और आधुनिक विश्व—**

1. यूरोप में मुद्रण का इतिहास।
2. 19वीं सदी में भारत में प्रेस का विकास।
3. राजनीति, सार्वजनिक विवाद और मुद्रण संस्कृति में सम्बन्ध।

**(6) मानचित्र कार्य—****05 अंक****इतिहास : भारत का रूपरेखा राजनीतिक मानचित्र**

अध्याय-3 : भारत में राष्ट्रवाद — (1918-1930)

दर्शाना और नामांकन/पहचान।

1. भारतीय राष्ट्रीय कांग्रेस के अधिवेशन :  
कलकत्ता (सितम्बर, 1920)  
नागपुर (दिसम्बर, 1920)  
मद्रास (1927)  
लाहौर (1929)
2. भारतीय राष्ट्रीय आन्दोलन के महत्वपूर्ण केन्द्र (असहयोग आन्दोलन और सविनय अवज्ञा आन्दोलन)
  - (i) चम्पारण (बिहार)— नील की खेती करने वाले किसानों का आन्दोलन।
  - (ii) खेड़ा (गुजरात) — किसान सत्याग्रह।
  - (iii) अहमदाबाद (गुजरात)— सूती मिल श्रमिकों का सत्याग्रह।
  - (iv) अमृतसर (पंजाब) — जालियांवाला बाग कांड।
  - (v) चौरी-चौरा (उत्तर प्रदेश)— असहयोग आन्दोलन का उद्घोष।
  - (vi) डांडी (गुजरात) — सविनय अवज्ञा आन्दोलन।

दृष्टिबाधित परीक्षार्थियों हेतु मानचित्र कार्य से संबंधित पाँच प्रश्न पूछे जायेंगे।

**इकाई-2 : समकालीन भारत-2 (मूगोल)****20 अंक****इकाई-1****09 अंक**

- 1— **संसाधन एवं विकास**— संसाधनों का विकास, संसाधन नियोजन, भू-संसाधन, भू-उपयोग, भारत में भू-उपयोग प्रारूप, भूमि निम्नीकरण और संरक्षण उपाय, मृदा संसाधन, मृदाओं का वर्गीकरण, मृदा अपरदन और संरक्षण।
- 2— **वन एवं वन्य जीव संसाधन**— भारत में वनस्पतिजात और प्राणिजात, भारत में वन और वन्य जीवन का संरक्षण, वन और वन्य जीव संसाधनों के प्रकार और वितरण, समुदाय और वन संरक्षण।
- 3— **जल संसाधन**— जल दुर्लभता और जल संरक्षण एवं प्रबंधन की आवश्यकता, बहुदेशीय नदी घाटी परियोजनाएँ और समन्वित जल संसाधन प्रबंधन, वर्षा जल संग्रहण।
- 4— **कृषि**— कृषि के प्रकार, शस्य प्रारूप (मुख्य फसलें—चावल, गेहूँ, मोटे अनाज—बाजरा, मक्का, दालें) खाद्यान्नों के अलावा अन्य खाद्य फसलें गन्ना, तिलहन, चाय, कॉफी बागवानी फसलें, अखाद्य फसलें, रबड़, रेशेदार फसलें, कपास, जूट, प्रौद्योगिकीय और संस्थागत सुधार।

**इकाई-2****06 अंक**

- 5- **खनिज तथा ऊर्जा संसाधन**— खनिज क्या हैं? खनिज की उपलब्धता, लौह खनिज (लौह अयस्क, मैंगनीज) अलौह खनिज (ताँबा, बॉक्साइट) अधात्विक खनिज (अभ्रक, चट्टानी खनिज) खनिजों का संरक्षण, ऊर्जा संसाधन परंपरागत—पेट्रोलियम, प्राकृतिक गैस, कोयला, विद्युत। गैर परम्परागत स्रोत— परमाणु अथवा आणविक ऊर्जा, सौर ऊर्जा, पवन ऊर्जा, बायोगैस, ज्वारीय ऊर्जा, भूतापीय ऊर्जा, संसाधनों का संरक्षण ।
- 6- **विनिर्माण उद्योग**— विनिर्माण का महत्व, कृषि आधारित उद्योग— वस्त्र उद्योग (सूतीवस्त्र, पटसन), चीनी उद्योग, खनिज आधारित उद्योग (लोहा तथा इस्पात उद्योग) एल्यूमिनियम प्रगलन, रसायन उद्योग, उर्वरक उद्योग, मोटरगाड़ी उद्योग, सूचना प्रौद्योगिकी तथा इलेक्ट्रानिक उद्योग, औद्योगिक प्रदूषण तथा पर्यावरण निम्नीकरण (विभिन्न प्रकार के प्रदूषण) पर्यावरण निम्नीकरण की रोकथाम ।
- 7- **राष्ट्रीय अर्थव्यवस्था की जीवन रेखायें**— परिचय, परिवहन, स्थल परिवहन (रेल परिवहन, सड़क परिवहन, पाइपलाइन परिवहन) जल परिवहन, प्रमुख समुद्री पत्तन, वायु परिवहन संचार सेवायें, अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार, पर्यटन एक व्यापार के रूप में।

**मानचित्र कार्य**—भारत के मानचित्र पर 1 से लेकर 7 अध्यायों से सम्बन्धित सभी मानचित्र कार्य । **05 अंक**

दृष्टिबाधित परीक्षार्थियों हेतु मानचित्र कार्य से संबंधित पाँच प्रश्न पूछे जायेंगे।

**इकाई-3 : लोकतांत्रिक राजनीति-2**  
(नागरिक शास्त्र)

**15 अंक****इकाई-1****09 अंक****अध्याय-1 एवं 2**

**सत्ता की साझेदारी एवं संघवाद**— लोकतांत्रिक देशों में सत्ता की साझेदारी क्यों और कैसे? कैसे शक्ति का संघीय विभाजन राष्ट्रीय एकता में सहायक रहा है? किस सीमा तक विक्रेन्द्रीकरण ने इस उद्देश्य की पूर्ति की है? लोकतंत्र किस प्रकार से विभिन्न सामाजिक समूहों को समायोजित करता है?

**अध्याय-3 जाति, धर्म और लैंगिक मसले—**

क्या लोकतांत्रिक व्यवस्था में विभाजन निहित है? जाति का राजनीति और राजनीति का जाति पर क्या प्रभाव पड़ रहा है? किस प्रकार से लैंगिक भिन्नता भेद ने राजनीति को प्रभावित किया है? किस प्रकार साम्प्रदायिक विभाजन लोकतंत्र को प्रभावित करता है?

**इकाई-2****06 अंक****अध्याय-4 राजनीतिक दल—**

प्रतियोगिता और प्रतिवाद (संघर्ष) में राजनीतिक दलों की क्या भूमिका होती है? भारत में प्रमुख राष्ट्रीय एवं क्षेत्रीय दल कौन-कौन से हैं?

**2. अध्याय-5****लोकतंत्र के परिणाम—**

क्या लोकतंत्र को उसके परिणामों से आँकलित किया (परखा) जा सकता है या किया जाना चाहिए?

कोई भी व्यक्ति लोकतंत्र से क्या तार्किक अपेक्षाएँ कर सकता है? क्या भारतीय लोकतंत्र इन अपेक्षाओं की पूर्ति करता है?

क्या लोकतंत्र लोगों के विकास, सुरक्षा और गरिमा को बनाये रखने की ओर अग्रसर रहा है?

भारत के लोकतंत्र को किसने जीवित रखा है? (अथवा किसने भारतीय लोकतंत्र को बनाये रखा है?)

**इकाई—4 : आर्थिक विकास की समझ (अर्थशास्त्र)****15 अंक****इकाई—1****09 अंक**

- विकास** : विकास की पारम्परिक अवधारणा; राष्ट्रीय आय तथा प्रति व्यक्ति आय। आय और अन्य लक्ष्य, औसत आय, आय और अन्य मापदण्ड, निर्यात मृत्यु दर, विकास की धारणीयता।
- भारतीय अर्थव्यवस्था के क्षेत्रक**— आर्थिक क्रियाओं के क्षेत्र; क्षेत्रों में ऐतिहासिक परिवर्तन; तृतीयक क्षेत्र का बढ़ता महत्व; रोजगार सृजन; कार्यक्षेत्रों का विभाजन— संगठित तथा असंगठित, असंगठित क्षेत्र के श्रमिकों के संरक्षण के उपाय।
- मुद्रा तथा साख** — अर्थव्यवस्था में मुद्रा की भूमिका: बचत तथा साख के लिये औपचारिक एवं अनौपचारिक वित्तीय संस्थाएँ— सामान्य परिचय; किसी एक औपचारिक संस्थान जैसे कोई राष्ट्रीयकृत वाणिज्यिक बैंक तथा कुछ अनौपचारिक वित्तीय संस्थानों का चयन किया जाय; स्थानीय साहूकार, जमींदार, चिट फण्ड तथा निजी वित्तीय कम्पनियाँ।

**इकाई—2****06 अंक**

- भूमंडलीकरण तथा भारतीय अर्थव्यवस्था (वैश्वीकरण)**— विभिन्न देशों में उत्पादन, विदेशी व्यापार तथा विभिन्न बाजारों का आपस में जुड़ना, वैश्वीकरण क्या है? कारक, विश्व व्यापार संगठन (WTO) प्रभाव, न्यायसंगत वैश्वीकरण।
- उपभोक्ता अधिकार** — उपभोक्ता का शोषण कैसे होता है (एक या दो साधारण केस अध्ययन), उपभोक्ताओं के शोषण के कारण; उपभोक्ता जागरूकता का उदय; बाजार में उपभोक्ता को कैसा होना चाहिए ? उपभोक्ता संरक्षण में सरकार की भूमिका।

**प्रोजेक्ट कार्य / गतिविधि**

- शिक्षार्थी भारत के विभिन्न क्षेत्रों के लोगों की वेशभूषा तथा विशिष्ट ग्रामीण भवनों के छायाचित्र एकत्र कर सकते हैं तथा यह परीक्षण कर सकते हैं कि क्या यह उस क्षेत्र की जलवायवीय परिस्थितियों तथा भू-आकृति (Relief) से कोई सम्बन्ध प्रदर्शित करते हैं।
- शिक्षार्थी पिछले दशक में खेती की पद्धति में आए परिवर्तनों तथा गाँव में प्रचलित विभिन्न सिंचाई की विधियों पर संक्षिप्त रिपोर्ट लिख सकते हैं।

**पोस्टर—**

- क्षेत्र में जल प्रदूषण।
- वनों का संरक्षण तथा ग्रीनहाउस प्रभाव

**नोट—** कोई समान गतिविधि भी चुनी जा सकती है।

**प्रोजेक्ट कार्य**

1. (क) महिलाओं, बुजुर्गों, बच्चों एवं दिव्यांगों की सुरक्षा से सम्बन्धित प्रोजेक्ट कार्य।  
 (ख) वर्तमान समस्या—जैसे यातायात सुरक्षा, महिलाओं की सुरक्षा, दिव्यांगजनों की सुरक्षा से सम्बन्धित कुछ घटनाओं को एकत्रित कर उसे लिखना तथा समस्या से बचाव हेतु सुझाव लिखना, तथा सरकारी हेल्पलाइनों की जानकारी प्राप्त करना।  
 (ग) भारत के स्वाधीनता संग्राम में महिलाओं के योगदान की सूची बनाना।  
 (घ) भूगोल में स्थानीय पर्यावरणीय समस्याओं की सूची बनाना तथा निदान के उपाय ढूँढना।  
 (ङ) स्थानीय स्तर पर दिव्यांगों, एवं वृद्धों की सूची बनवाना तथा उनकी व्यक्तिगत समस्याओं को समझाना और उसे लिपिबद्ध करना।  
 (च) नगरों में वर्तमान पर्यावरणीय समस्याओं की सूची बनाना तथा उससे बचने के कुछ उपाय लिखना आदि।  
 (छ) नगरों में बुजुर्ग दम्पतियों के साथ होने वाली कुछ घटनाओं का उल्लेख एवं बचाव के उपाय लिखना आदि।

**2. लोकप्रिय संघर्ष तथा आन्दोलन**

शिक्षक अपने विवेकानुसार पाठ्यक्रम से संबंधित प्रोजेक्ट छात्र/छात्रा को दे सकता है।

**प्रोजेक्ट कार्य हेतु अंक वितरण :**

5.	विषयवस्तु की मौलिकता तथा उसकी शुद्धता	—	1 अंक
6.	प्रस्तुतीकरण तथा रचनात्मकता	—	1 अंक
7.	प्रोजेक्ट पूरा करने की प्रक्रिया		
	— पहल करना, सहयोगिता, सहभागिता तथा समयबद्धता	—	1 अंक
8.	विषयवस्तु आत्मसात करने हेतु मौखिक अथवा लिखित परीक्षा	—	2 अंक

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****30 अंक**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य/गतिविधि)	अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य/गतिविधि)	दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं		10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह	
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह	
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह	
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह	

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—विज्ञान****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा एवं 30 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन कार्य होगा। न्यूनतम उत्तीर्णांक 23 एवं 10 कुल 33 अंक है।

**पूर्णांक 70**

क्र० सं०	इकाई	अंक
1	रासायनिक पदार्थ— प्रकृति एवं व्यवहार	20
2	जैव जगत	20
3	प्राकृतिक घटनायें	12
4	विद्युत का प्रभाव	13
5	प्राकृतिक संसाधन	05
	<b>योग</b>	<b>70</b>
	<b>आन्तरिक मूल्यांकन</b>	<b>30</b>
	<b>कुल योग</b>	<b>100</b>

**इकाई—1 रासायनिक पदार्थ— प्रकृति एवं व्यवहार****20 अंक**

**रासायनिक अभिक्रियाएँ—** रासायनिक समीकरण, संतुलित रासायनिक समीकरण, संतुलित रासायनिक समीकरण का तात्पर्य, संतुलित रासायनिक अभिक्रियाओं के प्रकार— संयोजन अभिक्रिया, अपघटन (वियोजन) अभिक्रिया, विस्थापन अभिक्रिया, द्विविस्थापन अभिक्रिया, अवक्षेपण अभिक्रिया, उदासीनीकरण, उपचयन तथा अपचयन अभिक्रिया।

**अम्ल, क्षार तथा लवण—**  $H^+$  तथा  $OH^-$  आयनों के आधार पर अम्ल, क्षार तथा लवण की परिभाषाएँ, सामान्य गुणधर्म, उदाहरण तथा उपयोग, pH पैमाना की अवधारणा, (लघुगणक से सम्बन्धित परिभाषा आवश्यक नहीं) दैनिक जीवन में pH का महत्त्व, सोडियम हाइड्रॉक्साइड, विरंजक चूर्ण, बेकिंग सोडा, धावन सोडा, प्लास्टर ऑफ पेरिस के निर्माण की विधि तथा उपयोग।

**धातु एवं अधातु —** धातु तथा अधातुओं के गुणधर्म, आयनिक यौगिकों का निर्माण तथा गुणधर्म; सक्रियता श्रेणी, धातुकर्म की आधारभूत विधियाँ, संक्षारण तथा उसका निवारण।

**कार्बनिक यौगिक—** कार्बनिक यौगिकों में सहसंयोजी आबंध, कार्बन की सर्वतोमुखी प्रकृति, समजातीय श्रेणी, प्रकार्यात्मक समूह वाले कार्बनिक यौगिकों (हेलोजन, एल्कोहल, कीटोन, एल्डीहाइड, एल्केन, एल्काईन) की नामपद्धति, संतृप्त तथा असंतृप्त हाइड्रोकार्बन में अंतर, कार्बनिक यौगिकों के रासायनिक गुणधर्म (दहन, आक्सीकरण, संकलन, प्रतिस्थापन अभिक्रिया), एथनॉल तथा एथेनाइक अम्ल (केवल गुणधर्म तथा उपयोग), साबुन और अपमार्जक।

**इकाई—2 जैव जगत****20 अंक****जैव प्रक्रम —**

‘सजीव’ पौधों तथा जन्तुओं में पोषण, श्वसन, परिवहन तथा उत्सर्जन की मूलभूत अवधारणा।

**जन्तुओं तथा पौधों में नियंत्रण एवं समन्वय—**

पौधों में दिशिक गति, पादप हार्मोनों का परिचय, जन्तुओं में नियंत्रण एवं समन्वय, तंत्रिका तंत्र—ऐच्छिक पेशियाँ तथा अनैच्छिक पेशियाँ, प्रतिवर्ती क्रिया, रासायनिक समन्वय— जन्तुओं में हार्मोन।

**प्रजनन—**

जन्तुओं तथा पौधों में प्रजनन (लैंगिक तथा अलैंगिक) प्रजनन स्वास्थ्य— आवश्यकताएँ तथा परिवार नियोजन की विधियाँ, सुरक्षित यौन एवं HIV/AIDS, प्रसूति एवं जनन स्वास्थ्य।

**आनुवंशिकता —**

आनुवंशिकता; मेंडल का योगदान — लक्षणों की वंशागति के नियम, लिंग निर्धारण (संक्षिप्त परिचय)

**इकाई—3: प्राकृतिक घटनाएँ (संवृत्तियाँ)****12 अंक**

वक्रपृष्ठ द्वारा प्रकाश का परावर्तन, गोलीय दर्पणों द्वारा प्रतिबिम्ब बनना, वक्रता केन्द्र, मुख्य अक्ष, मुख्य फोकस, फोकस दूरी, दर्पण सूत्र (निगमन नहीं), आवर्धन।

**अपवर्तन—**

अपवर्तन के नियम, अपवर्तनांक, गोलीय लेंसों द्वारा अपवर्तन, गोलीय लेंसों द्वारा प्रतिबिम्ब का बनना, लेंसों द्वारा प्रतिबिम्ब बनाने के नियम लेन्स सूत्र (व्युत्पत्ति आवश्यक नहीं), आवर्धन, लेंस की क्षमता

मानव नेत्र में लेंस का कार्य, दृष्टि दोष एवं निवारण गोलीय दर्पण तथा लेंसों का अनुप्रयोग।

प्रिज्म द्वारा प्रकाश का अपवर्तन, प्रकाश का विक्षेपण, प्रकाश का प्रकीर्णन दैनिक जीवन में अनुप्रयोग।

**इकाई—4 : विद्युत का प्रभाव****13 अंक**

विद्युत धारा, विभवांतर तथा विद्युत धारा, ओम का नियम, प्रतिरोध, प्रतिरोधकता, कारक जिन पर किसी चालक का प्रतिरोध निर्भर करता है। प्रतिरोधों का संयोजन (श्रेणी क्रम, समान्तर क्रम) एवं दैनिक जीवन में इसका उपयोग, विद्युत धारा का ऊष्मीय प्रभाव तथा दैनिक जीवन में उपयोग, विद्युत शक्ति, P, V, I तथा R में अंतर्सम्बन्ध।

**विद्युत धारा का चुम्बकीय प्रभाव—**

चुम्बकीय क्षेत्र, क्षेत्र रेखाएँ, किसी विद्युत धारावाही चालक के कारण चुम्बकीय क्षेत्र, परिनालिका में प्रवाहित विद्युत धारा के कारण चुम्बकीय क्षेत्र, चुम्बकीय क्षेत्र में किसी विद्युत धारावाही चालक का बल, फ्लेमिंग का बाँए हाथ का नियम, घरेलू विद्युत परिपथ।

**इकाई—5 प्राकृतिक संसाधन****05 अंक**

हमारा पर्यावरण— पारितंत्र, पर्यावरणीय समस्याएँ, ओजोन परत का अपक्षयन, अपशिष्ट उत्पादन तथा निवारण, जैवनिम्नीकरणीय तथा अजैवनिम्नीकरणीय पदार्थ।

**प्रयोगात्मक**

प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आंतरिक होगा, प्रयोगात्मक परीक्षा का अंक विभाजन निम्नवत् है:—

1—तीन प्रयोग	—	$2 \times 3$	=	06 अंक
2—मौखिक कार्य	—		=	02 अंक
3—सत्रीय कार्य	—		=	03 अंक
कुल अंक				= 11 अंक

**प्रयोगात्मक कार्यों की सूची**

1. pH पेपर/सार्वत्रिक सूचक (Universal Indicator) का प्रयोग करके निम्नलिखित नमूनों (प्रतिदर्श) का pH ज्ञात करना।—

- तनु HCl
- तनु NaOH विलयन
- तनु एथेनोइक एसिड विलयन
- नींबू का रस
- जल
- तनु सोडियम बाई कार्बोनेट विलयन

अम्ल तथा क्षार के गुणों का अध्ययन, HCl तथा NaOH को निम्न के साथ अभिक्रिया कराके—

- i. लिटमस विलयन (नीला/लाल)
- ii. जिंक धातु
- iii. ठोस सोडियम कार्बोनेट

2. निम्न अभिक्रियाओं का निष्पादन तथा अवलोकन करना तथा निम्नांकित वर्गों में वर्गीकृत करना—

- a) संयोजन अभिक्रिया
- b) विघटन अभिक्रिया
- c) विस्थापन अभिक्रिया
- d) द्विविस्थापन अभिक्रिया
  - i. चूना पानी में जल की क्रिया
  - ii. फेरस सल्फेट क्रिस्टल को गर्म करने की क्रिया
  - iii. कापर सल्फेट विलयन में लौह कील डालने पर
  - iv. सोडियम सल्फेट तथा बेरियम क्लोराइड के मध्य अभिक्रिया

अथवा

3- Zn, Fe, Cu तथा Al धातुओं का निम्नलिखित लवण विलयनों से अभिक्रिया का निरीक्षण करना—

- a)  $\text{ZnSO}_4(\text{aq})$
- b)  $\text{FeSO}_4(\text{aq})$
- c)  $\text{CuSO}_4(\text{aq})$
- d)  $\text{Al}_2(\text{SO}_4)_3(\text{aq})$

उपरोक्त से प्राप्त निष्कर्षों के आधार पर Zn, Fe, Cu तथा Al धातुओं को अभिक्रिया की कोटि के मान के अनुसार घटते क्रम में व्यवस्थित करना।

4. किसी प्रतिरोधक में प्रवाहित विद्युत धारा (I) पर विभवांतर का आश्रित होने का अध्ययन एवं प्रतिरोध ज्ञात करना तथा V और I के मध्य ग्राफ प्रदर्शित करना।

5. श्रेणी तथा समानान्तर क्रमों में प्रतिरोधों के संयोजन का तुल्य प्रतिरोध ज्ञात करना।

6. पत्ती में स्टोमेटा की अस्थाई स्लाइड तैयार करना।

7. श्वसन में कार्बन डाई आक्साइड निकलने की क्रिया को प्रयोग द्वारा प्रदर्शित करना।

8. एसिटिक एसिड (एथेनाइक अम्ल) के निम्नलिखित गुणों का अध्ययन करना—

- i. गंध
- ii. जल में विलयता
- iii. लिटमस पर प्रभाव
- iv. सोडियम हाइड्रोजन कार्बोनेट से अभिक्रिया

9. मृदु तथा कठोर जल में साबुन के नमूनों के निर्मलीकरण का तुलनात्मक अध्ययन करना।

10. निम्न की फोकस दूरी ज्ञात करना—

- i. अवतल दर्पण
- ii. उत्तल लेंस

दूरस्थ वस्तु का प्रतिम्बि ज्ञात करना।

11. काँच के आयताकार स्लैब से गुजरने वाली प्रकाश किरण के विभिन्न आपतन कोणों के लिए प्रकाश किरण का पथ ज्ञात करना। आपतन कोण, अपवर्तन कोण, निर्गत कोण ज्ञात करना तथा परिणाम की समीक्षा करना।

12. तैयार स्लाइड की सहायता से (a) अमीबा में द्विविखण्डन (b) यीस्ट में मुकुलन का अध्ययन करना।

13. काँच के प्रिज्म द्वारा प्रकाश किरणों का मार्ग अनुरेखण करना।

14. किसी द्विबीजपत्री (मटर, चना, राजमा, बीन्स) के भ्रूण के विभिन्न भागों का अध्ययन करना।

**प्रोजेक्ट कार्य की सूची****09 अंक**

**नोट:**— दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई तीन प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। प्रत्येक खण्डों (भौतिक, रसायन व जीव विज्ञान) में से एक-एक प्रोजेक्ट कार्य व प्रोजेक्ट फाइल तैयार कराना अनिवार्य होगा। शिक्षक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं। तीनों प्रोजेक्ट का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा।

1. pH पेपर/सार्वत्रिक सूचक का प्रयोग कर निम्नलिखित प्राकृतिक उत्पादों के pH मान एवं अम्लीय व क्षारीय विलयन में रंग परिवर्तन का अध्ययन करना:—  
(1) नींबू का रस (2) चुकन्दर का रस (3) पत्ता गोभी का रस  
(4) उबले हुए मटर का पानी (5) गुलाब की पंखुड़ियों का रस
2. रासायनिक उद्यान (केमिकल गार्डन) बनाना:—  
(काँच का जार, बालू वाटर-ग्लास विलयन, कॉपर सल्फेट, कोबाल्ट सल्फेट या मैंगनीज सल्फेट के क्रिस्टल)
3. विभिन्न अम्ल-क्षार उदासीनीकरण अभिक्रियाओं में उत्पन्न ऊष्मा का प्रायोगिक प्रेक्षण कर तुलनात्मक अध्ययन करना :—  
(बीकर, मापन प्लास्क, थर्मामीटर, अम्ल और क्षार के मोलर विलयन, प्लास्टिक, कॉपी, कप आदि)।
4. मैडम क्यूरी व्यक्तित्व एवं कृतित्व।  
(चित्र, जीवन परिचय, शिक्षा-दीक्षा, आविष्कार एवं नोबेल पुरस्कार)
5. विद्युत घण्टी का मॉडल तैयार करना तथा निहित वैज्ञानिक सिद्धान्तों का अध्ययन करना।
6. बहुरूपदर्शी (Kaleidoscope) का मॉडल तैयार करना।
7. प्रसिद्ध भारतीय वैज्ञानिकों का व्यक्तित्व एवं विज्ञान में उनके योगदान को सूचीबद्ध करके उनका विस्तृत अध्ययन करना।
8. आवश्यक परिपथ का आरेख देते हुए विद्युत क्विज बोर्ड का मॉडल तैयार करना।
9. मनोरंजन में विज्ञान की भूमिका का सचित्र अध्ययन।
10. दर्पण व लेन्स से बने प्रतिबिम्ब की प्रकृति, स्थिति तथा साइज में परिवर्तन का परीक्षण कर सारणीबद्ध करना।
11. एक द्विलिंगी पुष्प जैसे-गुडहल व सरसों के विभिन्न भागों (वाह्य दल, दल, पुमंग, जायांग) का अध्ययन एवं उसमें होने वाले परागण की जानकारी प्राप्त करना।
12. मनुष्य की हृदय की संरचना का मॉडल तैयार करना।
13. सेम तथा मक्का के बीज (भीगे हुये) की सहायता से बीज की संरचना एवं अंकुरण का अध्ययन करना।
14. विभिन्न प्रकार के पौधों का संग्रह कर हरबेरियम तैयार करना।
15. बिना मिट्टी के पौधे उगाना— प्रयोग एवं प्रेक्षण के आधार पर प्रोजेक्ट रिपोर्ट तैयार करना।
16. पेट्रोल एवं डीजल से उत्पन्न वायु प्रदूषण का अध्ययन एवं इसके कम करने के लिए C.N.G. (सी0एन0जी0) का प्रयोग।
17. प्लास्टिक व पॉलीथिन का दैनिक जीवन में महत्व एवं पर्यावरण प्रदूषण में भूमिका।
18. आपके शहर में बढ़ते हुए शोर का कारण एवं हानिकारक प्रभावों का सचित्र अध्ययन।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- |   |        |
|---|--------|
| 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह    | 10 अंक |
| 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रयोगात्मक तथा प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह | 10 अंक |
| 3—चार मासिक परीक्षाएं   | 10 अंक |

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## विषय—गणित

(कक्षा—10)

समय—3 घंटा

इसमें 70 अंक की लिखित परीक्षा एवं 30 अंक का आंतरिक मूल्यांकन कार्य होगा। न्यूनतम उत्तीर्णांक 23 एवं 10 कुल—33 अंक।

इकाई	इकाई का नाम	अंक
I	संख्या पद्धति	05
II	बीजगणित	18
III	निर्देशांक ज्यामिति	05
IV	ज्यामिति	10
V	त्रिकोणमिति	12
VI	मेन्सुरेशन	10
VII	सांख्यिकी तथा प्रायिकता	10
	योग	70

इकाई—1 : संख्या पद्धति—

## (1) वास्तविक संख्याएँ

05 अंक

अंकगणित का आधारभूत प्रमेय—उदाहरण सहित  $\sqrt{2}$ ,  $\sqrt{3}$ ,  $\sqrt{5}$ 

अपरिमेय संख्याओं का पुनर्भ्रमण, अपरिमेय संख्याओं का सत्यापन।

इकाई—2 : बीजगणित

18 अंक

1. बहुपद— बहुपद के शून्यांक। द्विघात बहुपदों के गुणांकों और शून्यांकों के मध्य सम्बन्ध।2. दो चर वाले रैखिक समीकरण युग्म —

एक रैखिक समीकरण युग्म को हल करने की बीजगणितीय विधि।

1. प्रतिस्थापन विधि

2. विलोपन विधि

3. द्विघात समीकरण—मानक द्विघात समीकरण  $ax^2 + bx + c = 0$ , ( $a \neq 0$ ) द्विघात समीकरणों (केवल वास्तविक मूल) का द्विघात सूत्रों द्वारा, गुणनखण्ड द्वारा हल निकालना। द्विघात समीकरण का विविक्तकर और उनके मूलों की प्रकृति के बीच सम्बन्ध। द्विघात समीकरण का दैनिक जीवन में अनुप्रयोग तथा इन पर आधारित इबारती प्रश्न।4. समान्तर श्रेणियाँ—समान्तर श्रेणी के  $n$ वें पद की व्युत्पत्ति तथा समान्तर श्रेणी के प्रथम  $n$  पदों का योग। सामान्य जीवन पर आधारित प्रश्नों को हल करने के लिए इसका अनुप्रयोग।इकाई—3 : निर्देशांक ज्यामिति —

05 अंक

1. रेखा (द्विविमीय)—

निर्देशांक ज्यामिति की अवधारणा, रैखिक समीकरणों के ग्राफ, दूरी सूत्र, विभाजन सूत्र (आन्तरिक विभाजन)।

इकाई—4 : ज्यामिति

10 अंक

1. त्रिभुज —

समरूप त्रिभुज के परिभाषा, उदाहरण, प्रतिउदाहरण।

- (क) त्रिभुज की एक भुजा के समान्तर खींची गयी रेखा त्रिभुज की शेष दो भुजाओं को समान अनुपात में विभाजित करती है।
- (ख) त्रिभुज की दो भुजाओं को समान अनुपात में विभाजित करने वाली रेखा, तीसरी भुजा के समान्तर होती है।
- (ग) यदि दो त्रिभुजों में संगत-भुजाओं का एक युग्म अनुपातिक हो और अन्तरित कोण बराबर हो, तो त्रिभुज समरूप होते हैं।
- (घ) यदि दो त्रिभुजों में संगत कोणों का एक युग्म बराबर हो और उनकी संगत भुजाएँ अनुपातिक हो, तो त्रिभुज समरूप होते हैं।
- (ङ) एक त्रिभुज का एक कोण, दूसरे त्रिभुज के संगत कोण के बराबर हों तथा उनकी संगत भुजाएँ अनुपातिक हों तो त्रिभुज समरूप होगा।

### 1. वृत्त— वृत्त की स्पर्श रेखा, स्पर्श बिन्दु

- (क) वृत्त की स्पर्शरेखा, स्पर्श बिन्दु से होकर जाने वाली त्रिज्या पर लम्ब होती है।
- (ख) किसी वाह्य बिन्दु से खींची गई, दो स्पर्श रेखाओं की लम्बाइयाँ बराबर होती हैं।

### इकाई-5 : त्रिकोणमिति

12 अंक

#### 1. त्रिकोणमिति का परिचय —

समकोण त्रिभुज के न्यूनकोणों के त्रिकोणमितीय अनुपात,  $0^\circ$  और  $90^\circ$  के त्रिकोणमितीय अनुपात, त्रिकोणमितीय अनुपातों के मान ( $30^\circ$ ,  $45^\circ$ ,  $60^\circ$ ,  $0^\circ$ ,  $90^\circ$ )। उनके बीच सम्बन्ध।

#### 2. त्रिकोणमितीय सर्वसमिकाएँ —

सर्वसमिका  $\sin^2\theta + \cos^2\theta = 1$  को स्थापित करना तथा इसका अनुप्रयोग।

#### 3. ऊँचाई और दूरी —

उन्नयन कोण, अवनमन कोण, ऊँचाई और दूरी पर साधारण प्रश्न (प्रश्न दो समकोण त्रिभुजों से अधिक नहीं होना चाहिए)। उन्नयन/अवनमन कोण केवल  $30^\circ$ ,  $45^\circ$  तथा  $60^\circ$  होने चाहिए।

### इकाई-6 : मेन्सुरेशन

10 अंक

#### 1. वृत्तों से सम्बन्धित क्षेत्रफल —

वृत्त के त्रिज्यखंड तथा वृत्तखण्ड के क्षेत्रफल।

#### 2. पृष्ठीय क्षेत्रफल और आयतन —

निम्नांकित किन्हीं दो द्वारा संयोजित समतल आकृतियों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन—घन, घनाभ, गोला, अर्द्धगोला, और लम्बवृत्तीय बेलन/शंकु। मिश्रित प्रश्न (दो भिन्न तरह के ठोसों का संयोजन से सम्बन्धित प्रश्न, इससे अधिक नहीं)।

### इकाई-7 : सांख्यिकी तथा प्रायिकता

10 अंक

- सांख्यिकी — वर्गीकृत आंकड़ों का माध्य, माध्यिका तथा बहुलक।
- प्रायिकता — प्रायिकता की सैद्धान्तिक परिभाषा, एकल घटना पर आधारित सामान्य प्रश्न।

अंक विभाजन

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (परीक्षा + प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह (5+5) 10 अंक  
प्रोजेक्ट ("भारत का परम्परागत गणित ज्ञान" नामक पुस्तिका से तैयार करायें)
- द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(परीक्षा + प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह (5+5) 10 अंक
- चार मासिक परीक्षाएँ (5+5) 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**नोट**—निम्नलिखित (बिन्दु 1 से 11 तक) में से कोई एक प्रोजेक्ट प्रत्येक छात्र से तैयार करायें। तथा एक प्रोजेक्ट बिन्दु-12 से अनिवार्य रूप से तैयार करायें। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट अपने स्तर से भी दे सकते हैं।

- (1) पाइथागोरस प्रमेय का सत्यापन गत्ता या चार्ट पर त्रिभुज एवं वर्ग को बनाकर करना।
- (2) जनसंख्या अध्ययन में सांख्यिकी की उपयोगिता।
- (3) विभिन्न ज्यामितीय आकृतियों की वास्तुकला एवं निर्माण में भूमिका का अध्ययन करना।
- (4) त्रिकोणमिति अनुपातों के चिन्हों का ज्ञान चार्ट के माध्यम से कराना। कोण के पूरक (Complementary angle), सम्पूरक कोण (supplementary angle) आदि कोणों के त्रिकोणमितीय अनुपात कोणों के संगत अनुपात में चित्र के माध्यम से व्यक्त करना।
- (5) उत्तर मध्यकाल के किसी एक भारतीय गणितज्ञ (रामानुजन, नारायण पण्डित आदि) का व्यक्तित्व एवं गणित में योगदान।
- (6) 24×42 सेंमी0 माप के दो कागज लेकर लम्बाई एवं चौड़ाई की दिशा में मोड़कर दो अलग-अलग बेलन बनाइए। दोनों में किसका वक्रपृष्ठ एवं आयतन अधिक होगा।
- (7) सरकार द्वारा लगाये जाने वाले विभिन्न प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष कर का अध्ययन करना।
- (8) वृत्त के केन्द्र पर बना कोण शेष परिधि पर बने कोण का दूना होता है का क्रियात्मक निरूपण करना।
- (9) दूरी मापने का यन्त्र (Sextant) बनाना और प्रयोग करना।
- (10) गणित के सिद्धान्तों की चित्रकला में उपयोगिता।
- (11) एक कार/घर खरीदने के लिए बैंक से लोन लेने के विभिन्न चरणों का ब्योरा प्रस्तुत कीजिए।
- (12) संस्तुत पुस्तक “भारत का परम्परागत गणित ज्ञान कक्षा 10” के निम्नांकित तीन खण्डों में से सुविधानुसार कोई एक प्रोजेक्ट—

**खण्ड—क—** भारत में गणित की उज्ज्वल परम्परा।

**खण्ड—ख—** गणना की परम्परागत विधियाँ।

**खण्ड—ग—** भारत के प्रमुख गणिताचार्य।

### विषय—वाणिज्य

#### **कक्षा—10**

**इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा। पूर्णांक 100**

इस विषय में 70 अंक की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का प्रायोगिक व आन्तरिक मूल्यांकन होगा। प्रोजेक्ट कार्य का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा। लिखित परीक्षा हेतु अंक विभाजन निम्नवत् है :—

(अ) अन्तिम खाते—व्यापार तथा लाभ—हानि खाता एवं आर्थिक चिट्ठा सामान्य समायोजन सहित। बुक, पास बुक एवं रोकड़ बही का बैंक समाधान विवरण—पत्र। चेक, बिल, हुण्डी व प्रतिज्ञा—पत्र सम्बन्धित साधारण लेखें।

20

(ब) नस्तीकरण, अनुक्रमणिका संदेश वाहक प्रणालियाँ। व्यापारिक कार्यालय में श्रम व समय बचाने वाले यंत्र जैसे पंच मशीन, समय रिकॉर्ड मशीन, फोटोस्टेट मशीन, टाइप—राइटर, कैलकुलेटर की साधारण प्रयोग सम्बन्धी जानकारी। देशी व्यापार—थोक व फुटकर व्यापार, बीजक व विक्रय विवरण।

20

(स) बैंक—जन्म, परिभाषा, कार्य एवं महत्व। भारतीय रिजर्व बैंक, स्टेट बैंक, व्यापारिक बैंक, सहकारी बैंक, देशी बैंकर का सामान्य अध्ययन।

15

(द) उपयोगिता ह्रास नियम, व्यय व बचत आशय पारस्परिक सम्बन्ध, बचत का सामाजिक महत्व। उत्पत्ति के साधन, आशय, विशेषतायें एवं महत्व।

15

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तक-**

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के प्रधान विषय, अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

**प्रोजेक्ट कार्य एवं आंतरिक मूल्यांकन****30 अंक**

**नोट :-** दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। शिक्षक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं :

- 1-काल्पनिक आंकड़ों के आधार पर व्यापार खाते का नमूना।
- 2-अन्तिम खाते बनाते समय विभिन्न समायोजनाओं का विवेचन।
- 3-बैंक समाधान विवरण कब एवं क्यों बनाया जाता है ?
- 4-रोकड़ बही एवं पासबुक बही में अन्तर के कारण।
- 5-चेक एवं चेक का रेखांकन।
- 6-नस्तीकरण की प्रणालियाँ।
- 7-कार्ड अनुक्रमणिका का वर्णन।
- 8-चेक एवं चेक का अनादरण।
- 9-शीघ्र संदेश भेजने का साधन।
- 10-समय एवं श्रम बचाने वाले यंत्र।
- 11-फुटकर व्यापार का वर्गीकरण।
- 12-बैंक का उदय या विकास।
- 13-रिजर्व बैंक के कार्य।
- 14-स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया के कार्य।
- 15-उपयोगिता हास नियम की व्याख्या।
- 16-उत्पत्ति के साधन।

**प्रयोगात्मक****शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय-चित्रकला****कक्षा-10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100

प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभक्त होगा, जिसमें खण्ड-(क) अनिवार्य है। शेष खण्डों में से एक करना है।

**खण्ड-क (अनिवार्य)**

45

प्राकृतिक दृश्य चित्रण-जैसे ऊषाकाल, संध्याकाल, ग्रामीण व पहाड़ी दृश्य का चित्रण, जलरंग अथवा पेस्टल रंगों से रंगे।

माप- 20 सेमी0×15 सेमी0 हो।

अथवा

आलेखन-चतुर्भुज अथवा वृत्त में केवल पूर्ण इकाई द्वारा मौलिक आलेखन बनाये और उसमें कम से कम तीन रंगों का प्रयोग करें। माप 15 सेमी0 से कम न हो।

अथवा

प्राविधिक-अन्तः स्पर्शी तथा वाह्यस्पर्शी अन्तर्गत एवं परिगत आकृतियां, रेखाओं तथा वृत्तों को स्पर्श करते हुये स्पर्श रेखायें। क्षेत्रफल सम्बन्धी साधारण निर्मेय, ज्यामितीय आलेखन, साधारण एवं कर्णवत् पैमाने।

### खण्ड-ख (स्मृति चित्रण)

25

साधारण जीवन में दैनिक उपयोग की वस्तुयें, घरेलू बर्तन जैसे-सुराही, बाल्टी, लोटा, अमृतवान, केतली, बोतल, गिलास तथा तरकारी, फल आदि। पेंसिल द्वारा रेखांकन होगा।

### खण्ड-ग (भारतीय चित्रकला)

25

इस खण्ड में चार प्रश्न होंगे, जिसमें से दो प्रश्न करने होंगे। एक प्रश्न वस्तुनिष्ठ होगा जो अनिवार्य होगा :-

- 1-चित्रकला का प्राचीन उल्लेख।
- 2-चित्रकला की विशेषतायें।
- 3-प्रागैतिहासिक काल।

### प्रोजेक्ट कार्य

**नोट :-**परियोजना कार्य तीन खण्डों में विभक्त होगा, जिसमें से किन्हीं दो खण्डों से दो परियोजना कार्य पूर्ण करना अनिवार्य है।

परियोजना कार्य सैद्धान्तिक, तकनीकी कौशल तथा माध्यम (जलरंग, पोस्टर रंग, पेंसिल, चारकोल, क्रेयान, इंक आदि) के उपयुक्त प्रयोग पर आधारित होगा।

परियोजना कार्य में संयोजन, सौन्दर्य (आकर्षण) अनुपात, लय के सिद्धान्तों का ध्यान रखते हुये पूर्ण किया जाय।

### खण्ड-क (प्राकृतिक दृश्य चित्रण)

1-प्राकृतिक दृश्य चित्रण (ऊषाकाल) का 20×15 सेमी0 माप में सृजन करें। जलरंग माध्यम से ऊषाकाल का प्रभाव चित्रित किया जाय। चित्र में परिप्रेक्ष्य स्पष्ट से दिखे।

2-संध्याबेला का दृश्य चित्रण पोस्टर अथवा पेस्टल रंग द्वारा पूर्ण करें जिसकी माप 20×15 सेमी0 हो। चित्र में सन्तुलन एवं परिप्रेक्ष्य स्पष्ट हो।

3-ग्रामीण दृश्य चित्रण को पोस्टर रंग/जलरंग/पेस्टल रंग द्वारा पूर्ण किया जाय जिसमें मानव/पशु आकृतियों के अलावा ग्रामीण झोपडियाँ एवं कुआँ आदि का भी समावेश हो।

4-पहाड़ी दृश्य चित्र का चित्रण 20×15 सेमी0 माप में सृजित करें। रंग/रेखा का सन्तुलन आवश्यक है।

5-पेंसिल अथवा चारकोल के माध्यम से दृश्य चित्रण कीजिये। चित्र में सन्तुलन एवं लय का विशेष महत्व होगा। परिप्रेक्ष्य दर्शाना आवश्यक है।

6-चतुर्भुज में केवल एक पूर्ण इकाई द्वारा मौलिक आलेखन बनायें और उसमें कम से कम तीन रंगों का प्रयोग करें। माप 15 सेमी0 से कम न हो।

7-वृत्त में केवल एक पूर्ण इकाई द्वारा मौलिक आलेखन बनायें और उसमें कम से कम तीन मौलिक रंगों का प्रयोग करें। माप 15 सेमी0 से कम न हो।

8-किसी मार्ग के भव्य प्रवेश द्वार की परिकल्पना करें। उसके ज्यामितीय महत्व को सिद्ध करने वाली दो समानान्तर वृत्ताकार मीनारों की रचना करें जिसका ऊपरी भाग त्रिभुजाकार बीम से बँधा हो।

9-किसी नहर अथवा मार्ग की परिकल्पना करें, उसकी मापनी बनायें और निरूपक भिन्न ज्ञात करें। (अंकीय आंकड़े स्वयं निर्धारित करेंगे) नहर अथवा सड़क का लघु दृश्य भी दर्शाने का प्रयास करें।

### खण्ड-ख (स्मृति चित्रण)

10-साधारण जीवन में दैनिक उपयोग की वस्तुयें घरेलू बर्तन जैसे सुराही, बाल्टी, लोटा, अमृतबान, केतली, बोतल, गिलास आदि को स्मृति के आधार पर पेंसिल अथवा चारकोल से रेखांकन किया जाय।

11-विभिन्न प्रकार के फल एवं सब्जियों को स्मृति के आधार पर रेखांकन करें। पेंसिल अथवा चारकोल से किया जाय।

12-विभिन्न प्रकार के बर्तनों एवं सब्जियों तथा फलों को पेस्टल एवं वाटर कलर से चित्रित करें।

### खण्ड-ग (भारतीय चित्रकला)

13-भारतीय चित्रकला के विभिन्न काल खण्डों का विभाजन करते हुये प्रत्येक काल खण्ड पर मौलिक लेख लिखें।

14-चित्रकला की विशेषताओं का उल्लेख करें जिससे यह सिद्ध हो सके कि कला ही जीवन है।

15-प्रागैतिहासिक काल की विभिन्न शिलाश्रयों का उल्लेख करते हुये उनके रंग एवं चित्रण विधान पर प्रकाश डालें।

### प्रयोगात्मक

#### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय-रंजन कला

#### कक्षा-10

इस विषय में 70 अंकों का केवल एक प्रश्न-पत्र तीन घण्टे का होगा। प्रश्न-पत्र तीन खण्डों में विभक्त होगा जिसमें से किन्हीं दो खण्ड के प्रश्न हल करने होंगे। खण्ड-क अनिवार्य होगा। 30 अंक का आन्तरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100

#### खण्ड-क (चित्र संयोजन)

45 अंक

#### अनिवार्य

परम्परागत अथवा स्वतंत्र शैली में दिये गये विषयों में से किसी एक विषय पर संयोजन कर चित्र बनाना :-

(क) सामाजिक जीवन।

(ख) देशभक्ति पर आधारित चित्र जल रंग अथवा पेस्टल रंग से चित्रित किया जाये। माप 20 सेमी0×15 सेमी0 के आयत से कम न हो।

#### खण्ड-ख (मानव अंग चित्रण)

25 अंक

मानव शरीर के अंगों का चित्रण (सामने रखे प्लास्टर ऑफ पेरिस, मिट्टी के मॉडल, आँख, कान, होठ, हाथ, पैर, नाक केवल पेंसिल द्वारा चित्रण करना)।

#### खण्ड-ग

25 अंक

इस खण्ड में कुल तीन प्रश्न होंगे, जिसमें से दो प्रश्न करना होगा। एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न करना होगा :-

- 1-चित्रकला के छः अंग।
- 2-अनुपात।
- 3-संतुलन।
- 4-प्रभावित।
- 5-सामंजस्य।

निर्धारित पाठ्यपुस्तक कोई भी पुस्तक निर्धारित नहीं है। विद्यालयों के प्रधान विषय अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

## प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन

30 अंक

## प्रोजेक्ट कार्य की सूची

**नोट :-**निम्नलिखित में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट भी दे सकते हैं।

निम्नलिखित कथनों के रंगीन पोस्टर बनाकर घर एवं विद्यालय में लगायें :-

- 1-बायें चलो।
- 2-जीवों पर दया करो।
- 3-सभी धर्म समान हैं।
- 4-जय जवान, जय किसान।
- 5-सब पढ़े, सब बढ़े।
- 6-किसी चित्रकार का चित्रकला में योगदान।

## प्रयोगात्मक

## शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## गृह विज्ञान

## कक्षा-10

(केवल बालिकाओं के लिए)

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

क्रम संख्या	इकाई	अंक
1-	गृह प्रबन्ध	15
2-	स्वास्थ्य रक्षा	15
3-	वस्त्र और सूत विज्ञान	10
4-	भोजन तथा पोषण विज्ञान	15
5-	प्राथमिक चिकित्सा और गृह परिचर्या	15

कुल 70 अंक

प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन—30 अंक

योग—100 अंक

## 1-गृह प्रबन्ध

15 अंक

- (1) शिक्षिका द्वारा प्रति वर्ष बजट का प्रदर्शन।
- (2) आय-व्यय और बचत, डाकखाना और बैंक के माध्यम से।
- (3) घर की सफाई और सजावट।
- (4) गृह गणित—दशमलव, जोड़ना, घटाना, गुणा तथा भाग (रुपया, पैसा, किलोग्राम, ग्राम, मीटर, सेन्टीमीटर के सन्दर्भ में) प्रतिशत, लाभ हानि तथा साधारण ब्याज पर सरल गणनायें।

**2—स्वास्थ्य रक्षा****15 अंक**

- (1) जल, जल के स्रोत और उपयोग।
- (2) घरेलू विधियों से जल शुद्ध करना।
- (3) अशुद्ध जल से फैलने वाले रोग। (पेचिश, अतिसार, हैजा)
- (4) पर्यावरण और जनजीवन पर उसका प्रभाव। अपशिष्ट (कचरा) प्रबन्धन।
- (5) कुछ सामान्य रोगों के कारण और उनके रोकथाम — चेचक, छोटी माता, खसरा, डिप्थीरिया, टायफाइड (मियादी बुखार), कुकुरखांसी, पीतज्वर, मस्तिष्क ज्वर, रेबीज, हेपेटाइटिस (ए0बी0सी0ई0), मलेरिया, डेंगू, चिकनगुनिया, हाथी पांव, टिटनेस, क्षय रोग और विषैला भोजन (फूड प्वायजनिंग)

**3—वस्त्र और सूत विज्ञान****10 अंक**

- (1) सिलाई किट—बेबीफ्राक या कुर्ता, पायजामा या पेटीकोट उपलब्धता के अनुसार (हाथ की सिलाई अथवा मशीन की सिलाई द्वारा)।
- (2) कपड़ों की धुलाई तथा रख-रखाव, धोने की विधियाँ और इस्तरी करना।

**4—भोजन तथा पोषण विज्ञान****15 अंक**

- (1) रसोई घर की व्यवस्था, देख-रेख और सफाई।
- (2) भोजन पकाने और परोसने की आधारित विधियाँ, तत्वों की सुरक्षा का ध्यान रखना।
- (3) निम्न रोगों के रोगियों का भोजन, रोग की अवधि में और स्वास्थ्य लाभ के समय का भोजन, तीव्र ज्वर और दीर्घ स्थाई ज्वर, अतिसार, पेचिस, गैस्ट्रोटाइटिस, मियादी बुखार, मलेरिया, क्षयरोग, लू लगना।

**5—प्राथमिक चिकित्सा और गृह परिचर्या****15 अंक**

- (1) मानव अस्थि संस्थान तथा संधियाँ।
- (2) हड्डियों की टूट और मोच।
- (3) श्वसन तन्त्र का प्रारम्भिक ज्ञान।
- (4) प्राकृतिक और कृत्रिम श्वसन क्रिया।
- (5) घायल स्थानान्तरण हस्त आसन द्वारा।
- (6) रोगी का स्पंज करना, गर्म सेंक—भपारा लेना, बर्फ की टोपी का प्रयोग।
- (7) नाड़ी, श्वास गति और ताप का चार्ट बनाना।

**प्रयोगात्मक**

प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आंतरिक होगा।

**(खण्ड क)**

- (1) किसी एक स्थान (घर या पाठशाला कक्ष) की सफाई की दैनिक आख्या तैयार करना।
- (2) किसी एक लकड़ी के फर्नीचर की सफाई और पालिश करना।
- (3) धातु की किसी एक वस्तु की सफाई।
- (4) प्रति वर्ष बजट का अभिलेख रखना।

**(खण्ड ख)**

- (1) छात्राओं द्वारा सिलाई का किट तैयार करना।
- (2) बेबी फ्राक या कुर्ता पायजामा या पेटीकोट सिलना।
- (3) वस्त्रों की धुलाई—सूती, रेशमी, ऊनी तथा कृत्रिम रेशे के वस्त्रों को धोना।

**(खण्ड ग)**

- (1) भोजन पकाने की सही विधियाँ—उबालना, भाप में पकाना, तलना, स्ट्यू करना, धीमी आँच में पकाना, भूना।
- (2) भोजन का परोसना।
- (3) रोगी का भोजन, फटे दूध का पानी, साबूदाना का पानी, खिचड़ी, तरकारियों का सूप और सब्जियों का रस, फलों के रस, पना।

## (खण्ड घ)

- (1) कृत्रिम श्वास देने की विधियाँ।
- (2) हस्त आसन द्वारा स्थानान्तरण।
- (3) स्पंज करना, गर्म सेंक (पुल्टिस), भपारा लेना, बर्फ की टोपी और गर्म पानी की थैली का प्रयोग।
- (4) ताप का चार्ट बनाना।

**निर्धारित पाठ्य-पुस्तकें—**

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यार्थियों के प्रधान विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

**प्रोजेक्ट कार्यों की सूची**

**नोट :—**दिये गये प्रोजेक्ट सूची में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से करायें। प्रोजेक्ट कार्यों की फाइल तैयार कराना अनिवार्य होगा। शिक्षक पाठ्यक्रम से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट कार्य अपने स्तर से भी दे सकते हैं। प्रोजेक्ट कार्य का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर होगा।

- 1— घर का आय—व्यय बजट तैयार करना।
- 2— निम्न बिन्दुओं पर प्रकाश डालते हुए बचत पर एक प्रोजेक्ट रिपोर्ट लिखिये—
  - (i) भविष्य निधि योजना
  - (ii) राष्ट्रीय बचत—पत्र
  - (iii) किसान विकास—पत्र
- 3— गृह विज्ञान में गृह गणित के योगदान पर एक रिपोर्ट लिखिये।
- 4— अपने विद्यालय के जल शुद्धिकरण व्यवस्था पर एक प्रोजेक्ट लिखिये तथा उसमें क्या सुधार किया जा सकता है।
- 5— अशुद्ध जल से फैलने वाले प्रमुख रोगों के नाम लक्षण व बचाव की सूची।
- 6— चार्ट के माध्यम से पर्यावरण एवं जन—जीवन पर पड़ने वाले प्रभाव को दर्शाइए।
- 7— एक प्रोजेक्ट तैयार करें जिसमें पाठ्यक्रमानुसार सभी वस्त्रों की नाप एवं पेपर कटिंग लगायें।
- 8— सिलाई किट तैयार करना।
- 9— वस्त्रों की देखभाल एवं डिटर्जेंट का प्रयोग।
- 10— एक दिन खाये जाने वाले खाद्य पदार्थों की सूची तैयार करके उसमें विद्यमान पोषक तत्वों को सूचीबद्ध करना।
- 11— एक चार्ट पेपर पर श्वसन—तंत्र का चित्र बनाइये तथा अंगों के नाम दर्शाइए।
- 12— मानव अस्थि तंत्र को चार्ट पेपर पर बनाइये एवं प्रमुख अंगों को दर्शाइए।

**शैक्षिक सत्र 2023—24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट तथा प्रयोगात्मक) अगस्त माह	(5+5) 10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट तथा प्रयोगात्मक) दिसम्बर माह	(5+5) 10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	(5+5) 10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—गृह विज्ञान****कक्षा—10**

(बालकों के लिए तथा उन बालिकाओं के लिए जिन्होंने इसे अनिवार्य विषय के रूप में नहीं लिया है)

पाठ्यक्रम एवं पाठ्य पुस्तकों की स्थिति वही रहेगी जो इस विवरण पत्रिका में गृहविज्ञान (केवल बालिकाओं के लिए)

**मानव विज्ञान****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन कार्य होगा। पूर्णांक 100  
(इथनोग्रेफी एवं सामाजिक सांस्कृतिक मानव विज्ञान)

पूर्णांक : 70 अंक

कालांश : 220

**इकाई—1**

- |   |       |
|---|-------|
| (क) मानव विज्ञान की परिभाषा तथा प्रमुख शाखायें।             | 5 अंक |
| (ख) सामाजिक—सांस्कृतिक मानव विज्ञान की परिभाषा तथा शाखायें। | 5 अंक |

**इकाई—2****पृथ्वी पर हिमयुग**

- |   |        |
|---|--------|
| (क) इथनोग्रेफी एवं इथनालोजी : परिभाषा एवं विषय क्षेत्र।               | 10 अंक |
| (ख) भारत की जनजातियों का भौगोलिक आर्थिक एवं भाषाई वर्गीकरण।           | 10 अंक |
| (ग) जनजाति की परिभाषा, अनुसूचित जनजाति एवं पिछड़ी जनजाति (प्रिमिटिव)। | 10 अंक |

**इकाई—3**

- |  |        |
|--|--------|
| खासा तथा खासी जनजाति का सामाजिक—आर्थिक परिवेश। | 10 अंक |
|--|--------|

**इकाई—4**

- |  |        |
|--|--------|
| (क) जनजातीय समस्या का स्वरूप एवं समस्या निराकरण के उपाय। | 10 अंक |
| (ख) जनजातियों में एड्स तथा आपदा प्रबन्धन।                | 10 अंक |

**पाठ्य पुस्तकें—**

कोई भी पुस्तक निर्धारित एवं संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालय के प्रधान/विषय अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तक का चयन कर लें।

**प्रोजेक्ट कार्य**

इस विषय में 30 अंक का प्रायोगिक एवं आन्तरिक मूल्यांकन होगा जिसमें 10 अंक की मासिक परीक्षा एवं 20 अंक प्रोजेक्ट कार्य हेतु निर्धारित है। विषय अध्यापक दिये गये प्रोजेक्ट में से दो प्रोजेक्ट अवश्य तैयार करावें। विषय अध्यापक छात्र हित में अपने स्तर पर कोई अन्य प्रोजेक्ट भी करा सकते हैं—

- 1—भारत की जनजातियों का भौगोलिक वर्गीकरण।
- 2—जनजातियों का भाषाई वर्गीकरण।
- 3—खासा जनजाति का सामाजिक परिवेश।
- 4—जनजातियों में आपदा प्रबन्धन।
- 5—खासी जाति का आर्थिक परिवेश।
- 6—अनुसूचित जनजाति का वर्गीकरण।
- 7—पिछड़ी जनजाति का वर्गीकरण।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**विषय—कश्मीरी****कक्षा—10****केवल प्रश्न—पत्र**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा। पूर्णांक 100

**भाग—(अ)****35 अंक****1—व्याकरण और उनके प्रयोग—****20 अंक**

- |   |        |
|---|--------|
| (1) काल प्रयोग  | 05 अंक |
| (2) वाक्य परिवर्तन                                      | 05 अंक |
| (3) मुहावरे और लोकोक्तियों का प्रयोग                    | 05 अंक |
| (4) समुच्चय बोधक अव्यय तथा सम्बन्ध सूचक अव्यय का प्रयोग | 03 अंक |
| (5) प्रत्यय और उपसर्ग                                   | 02 अंक |

**2—कम्पोजीशन—**

- |   |        |
|---|--------|
| (1) निबन्ध लेखन   | 10 अंक |
| (सामान्य रुचि के विषयों पर आधारित लगभग 150 शब्दों में)। |        |

**3—पाठ्य पुस्तक से दिये गये अवतरणों पर लघु उत्तरीय प्रश्न****05 अंक****भाग—(ब)****35 अंक****1—गद्य—****20 अंक**

निम्नलिखित पाठ पढ़ने होंगे—

- (1) माती तुगनी कीन्ह
- (2) चार्ली चैपलीन
- (3) टेलीफोन से रेडियो
- (4) जम्हूरियत

निम्नांकित प्रकार से प्रश्न पूछे जायेंगे—

- |   |        |
|---|--------|
| (क) सन्दर्भ सहित व्याख्या                                     | 10 अंक |
| (ख) पाठ्य पुस्तक के अवतरण का अंग्रेजी/उर्दू/हिन्दी में अनुवाद | 05 अंक |
| (ग) पाठ्य सारांश  | 05 अंक |

**2—पद्य—****15 अंक**

पाठ्य पुस्तक से निम्नांकित कवितायें पढ़नी होंगी—

- (1) रूबाई (मियाँ आरिफ)
- (2) जूनी मंजदल
- (3) गजल

(4) गशी तुरुक

(5) दूरी प्रजालियों तारुखा

(6) बहार

(7) येथ हम्यास मंज

निम्नांकित विषयों से सम्बन्धित प्रश्न पूछे जायेंगे—

(अ) सन्दर्भ सहित व्याख्या

10 अंक

(ब) दिये गये पद्यांश का सारलेखन

05 अंक

निर्धारित पुस्तक कशूर निशाब कक्षा-09 तथा 10 के लिए प्रकाशक जम्मू एवं कश्मीर स्टेट बोर्ड ऑफ एजुकेशन (1982)

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (मौखिक, लिखित आधारित परीक्षा) अगस्त माह****10 अंक****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(रचनात्मक लेखन आधारित परीक्षा) दिसम्बर माह****10 अंक****3-चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—संगीत (गायन)****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा।

पूर्णांक 100

**भाग (क)****अंक — 35****(शास्त्रीय शब्दावली की परिभाषा एवं व्याख्या)**

नाद, नादोत्पत्ति, नाद के प्रकार एवं विशेषतायें। शब्द और वर्णों का गायन, स्वरों का स्पष्ट उच्चारण, तीनों सप्तकों का अध्ययन (मध्य, मन्द्र एवं तार) आवाज के गुणों का उत्कर्ष और उसकी सुरक्षा के लिये स्वास्थ्य और भोजन सम्बन्धी नियम, भातखण्डे एवं विष्णु दिगम्बर स्वर एवं स्वर लिपि पद्धति का तुलनात्मक अध्ययन, थाटों का वर्गीकरण और थाट से रागों की उत्पत्ति, मुक्री, कण, वर्जित, वक्र, मीड, सम, खाली एवं भरी।

**भाग (ख)****(संगीत का इतिहास एवं रागों का अध्ययन)****अंक — 35**

ध्रुपद, टप्पा, ठुमरी, तराना, बड़ा ख्याल तथा छोटे ख्याल की परिभाषा, पाठ्यक्रम के रागों की विशेषता, स्वर-विस्तार एवं अलंकारों के माध्यम से रागों की बढत और उसमें भेद। पाठ्यक्रम के बोलों के तालों एवं दुगुन का ज्ञान एवं तालों को लिपिबद्ध करने की योग्यता, स्वर-समूहों के छोटे-छोटे टुकड़ों के आधार पर राग को पहचानने एवं उनकी बढत की योग्यता, संगीत सम्बन्धी सामान्य विषयों पर छोटा निबन्ध लिखना, तानसेन एवं विष्णु दिगम्बर की जीवनी।

बिहाग एवं भैरवी रागों का विस्तृत अध्ययन। प्रत्येक में एक-एक गीत छात्रों को तैयार करना है।

देश, बागेश्वरी एवं काफी रागों की साधारण जानकारी होनी चाहिये।

प्रत्येक राग में एक गीत (सरगम या लक्षण गीत) होना आवश्यक है।

प्रत्येक राग का आरोह-अवरोह एवं पकड़ गाना विद्यार्थी को अवश्य आना चाहिये तथा उसको लिखने की क्षमता होनी चाहिये।

उपर्युक्त गीतों के साथ दादरा, तीनताल, झपताल, एकताल, चारताल, नामक तालें प्रयुक्त होनी चाहिये।

नोट :-उपर्युक्त निर्धारित रागों एवं तालों पर आधारित प्रयोगात्मक परीक्षा ली जायेगी जो 10 अंकों की होगी तथा 10 अंक प्रोजेक्ट कार्य के लिए निर्धारित है। जिसका मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर किया जायेगा।

### संगीत (गायन) प्रोजेक्ट कार्य

**नोट :-** निम्नलिखित में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार करायें। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट भी दे सकते हैं।

- 1-महान संगीतज्ञों के चित्र एकत्रित करके स्कैप बुक में चिपकाना तथा उनके नाम एवं जन्म-मृत्यु का उल्लेख करना।
- 2-वर्तमान समय के परिप्रेक्ष्य में संगीत में प्रयोग किये जाने वाले वाद्य यन्त्रों के चित्रों को एकत्र करके उनके नामों का उल्लेख करते हुए स्कैप बुक में लगाना।
- 3-श्री विष्णु नारायण भातखण्डे की सांगीतिक रचनाओं की एक सूची तैयार कीजिये।
- 4-स्वरों के शुद्ध एवं विकृत प्रकारों को चार्ट पेपर पर अंकित कीजिये।
- 5-तबले का चित्र बना कर उसके विभिन्न अंगों के नाम लिखिये।
- 6-राग की मुख्य जातियों एवं उपजातियों को तालिका के द्वारा स्पष्ट कीजिये।
- 7-किन्हीं चार प्राचीन संगीत वाद्य-यन्त्रों के नामों का उल्लेख करते हुए उनसे सम्बन्धित शीर्ष संगीतकारों के नाम लिखिये।
- 8-श्री भातखण्डे तथा विष्णु दिगम्बर स्वर लिपि एवं ताल लिपि पद्धति की तुलना चार्ट बनाकर कीजिये।
- 9-सितार अथवा तानपुरे का प्रारूप तैयार कर उनके अंगों का नामकरण भी कीजिये। इच्छानुसार वैल्वेट पेपर या थर्माकोल का प्रयोग किया जा सकता है।
- 10-चार भारतीय नृत्य शैलियों के चित्र, नाम तथा उनसे सम्बन्धित शीर्ष कलाकारों के नाम स्कैप बुक में अंकित कीजिये।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

- |   |              |
|---|--------------|
| 1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य+प्रयोगात्मक) अगस्त माह    | (5+5) 10 अंक |
| 2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य+प्रयोगात्मक) दिसम्बर माह | (5+5) 10 अंक |
| 3-चार मासिक परीक्षाएं   | (5+5) 10 अंक |
- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### विषय-संगीत (वादन)

#### कक्षा-10

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा। पूर्णांक 100

संगीत वादन पाठ्यक्रम दो भागों में क्रमशः प्रथम भाग अवनद्ध वाद्य (तबला एवं पखावज) तथा द्वितीय भाग तत् वाद्यों सहित अन्य वाद्य लेने वाले विद्यार्थियों के लिए निर्धारित हैं।

#### प्रथम भाग

#### अवनद्ध वाद्य (तबला, पखावज) हेतु

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर का प्रोजेक्ट/आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा।

#### खण्ड 'क'

#### शास्त्रीय शब्दों की परिभाषा एवं व्याख्या

ताल, ताली अथवा भरी, सम, मात्रा, लय, तिहाई, पेशकारा, टुकड़ा उत्तर एवं दक्षिण भारतीय ताल, लिपि पद्धतियों का तुलनात्मक अध्ययन।

**खण्ड 'ख'**

1. तीनताल झपताल में प्रत्येक में एक पेशकारा, 2 कायदा, 2 टुकड़े और 2 तिहाई लिखने व बजाने की योग्यता।
2. चारताल में 2 टुकड़ा एवं एक परन लिखने व बजाने की योग्यता।
3. कहरवा, तीव्रा तथा दीपचन्दी तालों का साधारण ठेका।
4. अपने वाद्य में बजाए जाने वाले वर्ण एवं बोलो को निकालने की विधि।

**प्रोजेक्ट वर्क**

**नोट :-**निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार कराए जाएंगे। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट दे सकते हैं।

1. अपने वाद्य की उत्पत्ति एवं विकास का सचित्र वर्णन।
2. अपने वाद्य यंत्र के वर्ण की निकास विधि।
3. रेडियो एवं टी0वी0 द्वारा प्रसारित होने वाले कुछ संगीत कार्यक्रमों को सुनकर उनकी सूची बनाकर उनके बारे में संक्षेप में लिखिए।
4. उत्तर भारतीय संगीत के "भारत रत्न" पुरस्कार प्राप्त किसी एक संगीतज्ञ का चार्ट बनाइए।
5. अपने वाद्य का सचित्र चार्ट बनाकर अंगों का वर्णन कीजिए।
6. तबला की मुख्य परम्परा/घराना को चार्ट में प्रदर्शित कीजिए।
7. किसी संगीत समारोह का आंखों देखा वर्णन कीजिए।
8. किसी प्रसिद्ध संगीतज्ञ के संगीतिक योगदान को विस्तार से समझाइए।
9. संगीत शिक्षा प्रदान करने वाली प्रमुख संस्थाओं का संक्षिप्त परिचय लिखिए।
10. हिन्दुस्तानी शास्त्रीय संगीत के प्रसिद्ध संगीतज्ञों के चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में लगाइए तथा संक्षिप्त परिचय लिखिए।
11. वाद्य के समस्त प्रकारों (तत् सुजिर, घन, अवनद्ध) के कुछ चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में चिपकाइए तथा उन्हें बजाने वाले सम्बन्धित कलाकार का नाम लिखिए।

**द्वितीय भाग****(तत् वाद्यों सहित अन्य वाद्य वाले विद्यार्थियों के लिए)**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर प्रोजेक्ट/आन्तरिक मूल्यांकन कार्य होगा—

**खण्ड 'क'****शास्त्रीय शब्दों की परिभाषा एवं व्याख्या—**

1. वर्ण, सप्तक (मन्द्र, मध्य, तार) का विस्तृत अध्ययन, मुर्की, कण, विवादी स्वर, मीड घसीट, झाला, श्रोड़ आलाप, तिहाई, सम, वक्र स्वर।
2. भातखण्डे एवं विष्णु दिगम्बर संगीत लिपि पद्धतियों का तुलनात्मक अध्ययन।
3. थाटों का वर्गीकरण और उनसे रागों की उत्पत्ति।

**खण्ड 'ख'**

1. वादन पाठ्यक्रम में रागों की विशेषताएँ— स्वर विस्तार एवं अलंकारों के माध्यम से रागों की बढ़त एवं भेद।
2. गतों को लिपिबद्ध (तोड़ों एवं सरल स्वर विस्तार के साथ) करने की योग्यता।
3. स्वर समूहों के छोटे-छोटे टुकड़ों के आधार पर रागों को पहचानने की योग्यता।
4. जीवनी— पं० विष्णु दिगम्बर पलुशकर, तानसेन
5. निबन्ध—संगीत सम्बन्धी सामान्य विषयों पर छोटा निबन्ध।
6. राग विहाग तथा राग भैरवी में एक मसीतखानी गत तथा एक रज़ाखानी गत का अध्ययन।
7. राग देस, राग बागेश्री तथा राग काफी में कलात्मक विकास के बिना एक गत। इन रागों में आरोह, अवरोह, पकड़ लिखने की योग्यता।
8. ताल कहरवा, तीनताल, एकताल और चारताल का ज्ञान।

9. अपने वाद्य में बजने वाले बोलों को निकालने की विधि का ज्ञान।

10. प्रचलित वाद्य और उनकी विशेषताओं का ज्ञान।

**नोट :-**उपर्युक्त निर्धारित रागों एवं तालों की आन्तरिक प्रयोगात्मक परीक्षा होगी जिसके लिए 10 अंक निर्धारित किये गये हैं तथा 10 अंकों के प्रोजेक्ट कार्य कराये जायेंगे।

### **प्रोजेक्ट कार्य**

**नोट :-**निम्नलिखित में से किन्हीं दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार कराए जाएंगे। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट दे सकते हैं।

1. अपने वाद्य की उत्पत्ति एवं विकास का सचित्र वर्णन।
2. अपने वाद्य यंत्र के वर्ण की निकास विधि।
3. रेडियो एवं टी0वी0 द्वारा प्रसारित होने वाले कुछ संगीत कार्यक्रमों को सुनकर उनकी सूची बनाकर उनके बारे में संक्षेप में लिखिए।
4. उत्तर भारतीय संगीत के "भारत रत्न" पुरस्कार प्राप्त किसी एक संगीतज्ञ का चार्ट बनाइए।
5. अपने वाद्य का सचित्र चार्ट बनाकर अंगों का वर्णन कीजिए।
6. तबला की मुख्य परम्परा/घराना को चार्ट में प्रदर्शित कीजिए।
7. किसी संगीत समारोह का आंखों देखा वर्णन कीजिए।
8. किसी प्रसिद्ध संगीतज्ञ के संगीतिक योगदान को विस्तार से समझाइए।
9. संगीत शिक्षा प्रदान करने वाली प्रमुख संस्थाओं का संक्षिप्त परिचय लिखिए।
10. हिन्दुस्तानी शास्त्रीय संगीत के प्रसिद्ध संगीतज्ञों के चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में लगाइए तथा संक्षिप्त परिचय लिखिए।
11. वाद्य के समस्त प्रकारों (तत् सुजिर, घन, अवनद्ध) के कुछ चित्र एकत्रित कर अपनी अभ्यास पुस्तिका में चिपकाइए तथा उन्हें बजाने वाले सम्बन्धित कलाकार का नाम लिखिए।

### **शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

<b>1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक + प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	<b>10 अंक</b>
<b>2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—</b> (प्रयोगात्मक + प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	<b>10 अंक</b>
<b>3-चार मासिक परीक्षाएं</b>	<b>10 अंक</b>

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### **विषय- सिलाई**

#### **(कक्षा-10)**

इस विषयमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा एवं 30 अंक आन्तरिक मूल्यांकन का होगा। न्यूनतम उत्तीर्णांक 23 एवं 10 पूर्णांक 100

कुल 33 अंक हैं।  
नोट: 70 अंकों की लिखित परीक्षा में एक अंक के 20 बहुविकल्पी प्रश्न (खंड अ) जिनके उत्तर OMR शीट पर देने होंगे, 50 अंक के वर्णात्मक प्रश्न (खंड ब; अतिलघु-10X2, लघु-6X4, दीर्घ उत्तरीय-1X6) होंगे।

#### **इकाई**

- 1-विभिन्न कपड़ों की किसमें- कमीज का रेशमी कपड़ा, कमीज का सूती कपड़ा, कमीज का ऊनी कपड़ा।
- 2-पोशाक के प्रकार- स्त्री, पुरुष तथा बच्चों को पोशाकों की प्रकार का ज्ञान।
- 3-कपड़े श्रिक करने की विधि तथा उसकी उपयोगिता।

4-अच्छे कटर के गुण तथा दोष।

5-मशीन में आने वाले दोष तथा उन्हें दूर करने के उपाय, मशीन की देखभाल, तेल के नियम, पुर्जों की जानकारी।

6-पैटर्न कटिंग व उसके लाभ।

7-सिलाई में प्रेसिंग, फोल्डिंग तथा फिनिशिंग का ज्ञान तथा उसके लाभ।

8-रासायनिक वस्त्रों के निर्माण में वातावरण पर होने वाले प्रभाव / स्वास्थ्य से उनका सम्बन्ध और बचाव।

9-सिलाई के काम में आने वाले विभिन्न टांको का ज्ञान।

10-सलवार, लेडीकुर्ता, ब्लाउज, कलीदार कुर्ता, कुन्देदार पायजामा, टेनिस कालर शर्ट, हाफ पैन्ट तथा फुलपैन्ट।

(i) इन सभी परिधानों के नाप लिखना।

(ii) रेखा चित्र बनाना।

नोट: प्रत्येक इकाई से प्रश्न पूछे जायेंगे प्रत्येक इकाई का अंक (7) समान है।

### सिलाई-प्रयोगात्मक

प्रयोगात्मक परीक्षा का मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर आन्तरिक होगा।

**पेपरकटिंग-** सलवार, लेडीज कुर्ता, ब्लाउज, कलीदार कुर्ता, कुन्देदार पायजामा, टेनिस कालर शर्ट, पैन्ट एवं हाफ पैन्ट सम्बन्धित वस्त्रों के नामों की जानकारी एवं ड्राइंग का अभ्यास

**प्रयोगात्मक-** (i) ब्लाउज, कुन्देदार पायजामा (अलीगढ़), कलीदार कुर्ता ।

(ii) सिलाई में प्रयोग होने वाले उपकरण का ज्ञान।

(iii) प्रेसिंग सामग्री (इक्यूपमेण्ट्स) की जानकारी एवं उपयोगिता ।

(iv) प्रयोगात्मक वस्त्रों के सिलाई सम्बन्धी परिधानों की हाथ सिलाइयों, काज, बटन एवं पूर्णरूपेण फिनिशिंग का ज्ञान तथा अभ्यास करना।

### प्रोजेक्ट कार्यों की सूची

नोट: निम्नलिखित प्रोजेक्ट सूची में से कोई दो प्रोजेक्ट करायें। प्रोजेक्ट कार्यों की फाइल तैयार करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक प्रोजेक्ट दस अंक का होगा।

- 1- सिलाई एवं सिलाई मशीन।
- 2- सिलाई एवं पेपर कटिंग ।
- 3- सिलाई एक कला
- 4- धागों की दुनिया
- 5- परिधान रचना (फाइल तैयार करे जिसमें पाठ्यक्रमानुसार छोटे-छोटे वस्त्र (नमूना) सिल कर लगायें।
- 6- सिलाई किट
- 7- सिलाई मशीन के विभिन्न पुर्जों, उनमें उत्पन्न होने वाले दोष एवं सुधार।
- 8- पोशाक के प्रकार
- 9- रासायनिक वस्त्र एवं वातावरण
- 10- सिलाई एवं कढ़ाई के विभिन्न टांके

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

## कम्प्यूटर

## कक्षा—10

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन होगा।

पूर्णांक 100

**1. सी भाषा का परिचय एवं कोडिंग**

15 अंक

- 1.1 सी भाषा परिचय, महत्व एवम् वैरियेबल्स की अवधारणा
- 1.2 कैरेक्टर सेट, डाटा टाइप एवं ऑपरेटर
- 1.3 इनपुट आउटपुट स्टेटमेंट्स
- 1.4 जंपिंग एवं ब्रांचिंग स्टेटमेंट्स, इफ-एल्स स्टेटमेंट्स, लूपिंग स्टेटमेंट्स

**2. एरे : स्ट्रिंग और फंक्शन**

15 अंक

- 2.1 एरे: परिचय, सिंगल एवम् डबल डायमेंशन
- 2.2 सर्चिंग एवं सार्टिंग : बाइनरी सर्च, लिनियर सर्च, बबल शॉट, सिलेक्शन सॉर्ट
- 2.3 फंक्शन एवं सबरूटीन: टाइप्स ऑफ फंक्शन, कॉलिंग ऑफ फंक्शन
- 2.4 स्ट्रिंग मैनिपुलेशन
- 2.5 स्ट्रक्चर एंड यूनियन से परिचय एवं उनका अनुप्रयोग

**3. प्वाइंटर और फाइल संचालन**

10 अंक

- 3.1 प्वाइंटर : परिचय, प्वाइंटर्स और एरे, प्वाइंटर्स एवं स्ट्रक्चर, प्वाइंटर्स और फंक्शन
- 3.2 फाइल हैंडलिंग

**4. आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (ए. आई.) एवं ड्रोन प्रौद्योगिकी**

15 अंक

- 4.1 आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का परिचय
- 4.2 आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस की परिभाषा भविष्य एवं विशेषताएं
- 4.3 इंटेलिजेंट एजेंट
- 4.4 आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस के अनुप्रयोग
- 4.5 समस्या समाधान में आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस का अनुप्रयोग उदाहरण सहित
- 4.6 ड्रोन प्रौद्योगिकी का परिचय
- 4.7 ड्रोन प्रौद्योगिकी की परिभाषा, इतिहास एवम् विशेषताएं
- 4.8 ड्रोन प्रौद्योगिकी का प्रमुख क्षेत्रों में अनुप्रयोग
- 4.9 वर्गीकरण : हवाई जहाज, मल्टीरोटर, हाइब्रिड

**5. ई-कॉमर्स : और साइबर सुरक्षा**

15 अंक

- 5.1 ई-कॉमर्स : परिचय, ई-कॉमर्स के प्रकार (बी2बी, बी2सी, सी2बी)
- 5.2 इलेक्ट्रॉनिक पेमेंट सिस्टम
- 5.3 ई गवर्नेंस का सक्षिप्त परिचय
- 5.4 ई गवर्नेंस का कुछ प्रमुख क्षेत्रों में उदाहरण सहित अनुप्रयोग
- 5.5 साइबर सुरक्षा के मूल तत्व, महत्व एवं जानकारी
- 5.6 साइबर अपराध और उसके प्रकार : हैकिंग, फिशिंग, साइबर फ्रॉड, स्पूफिंग इत्यादि
- 5.7 रोकथाम
- 5.8 रिपोर्टिंग
- 5.9 समस्या समाधान उदाहरण के साथ

**प्रयोगात्मक**

20 अंक

- 1— इनपुट आउटपुट पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 2— कंडीशनल स्टेटमेंट पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 3— लूपिंग स्टेटमेंट पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 4— एरे पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 5— स्ट्रक्चर एवं यूनियन पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 6— पॉइंटर पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 7— फाइल ऑपरेशन पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना।
- 8—सर्चिंग एवं सार्टिंग पर आधारित प्रोग्राम तैयार एवं परीक्षण करना

**प्रोजेक्ट कार्य****10 अंक**

इनमें से कोई दो करना अनिवार्य है तथा दोनों के अंक समान हैं।

- 1— ड्रोन टेक्नोलॉजी का अध्ययन।
- 2— ई-कॉमर्स एवं उसके अनुप्रयोग पर केस स्टडी।
- 3—ई गवर्नेंस के प्रमुख क्षेत्रों में उदाहरण सहित अनुप्रयोग।
- 4— साइबर सिक्योरिटी के अनुप्रयोग का अध्ययन।
- 5— आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस के अनुप्रयोग के अध्ययन।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह    | <b>10 अंक</b> |
| 2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह | <b>10 अंक</b> |
| 3—चार मासिक परीक्षाएं   | <b>10 अंक</b> |

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**विषय—कृषि****कक्षा—10**

इसमें 70 अंकों की लिखित परीक्षा तथा 30 अंकों का विद्यालय स्तर पर आंतरिक मूल्यांकन होगा। पूर्णांक 100

**1—मृदा विज्ञान****7**

मृदा जैव पदार्थ, उसके स्रोत, वितरण, संरक्षण और मिट्टी का प्रभाव, ऊसर, क्षारीय तथा अम्लीय मिट्टी और सुधार, भू-क्षरण, मिट्टी का कटाव, भू-संरक्षण के सामान्य उपाय।

**2—सिंचाई व जल निकास****5**

(क) जल के स्रोत—कुँआ, नलकूप, बाँध, नहरें, तालाब, नदियाँ आदि।

(ख) सिंचाई की विधियाँ—अप्लावन, क्यारी, नाली, बेसिन, छिड़काव, बार्डर, ट्रिप सिंचाई आदि।

**3—खाद तथा उर्वरक****8**

(क) अजैव खादें (उर्वरक), उनका वर्गीकरण, महत्व, अमोनियम सल्फेट, यूरिया, कैल्शियम, अमोनियम नाइट्रेट, सुपर फास्फेट, पोटाशियम क्लोराइड, डाई अमोनियम फास्फेट (डी0ए0पी0)

(ख) उर्वरकों के प्रयोग की विधियाँ

(ग) उर्वरक मिश्रण—विभिन्न फसलों के लिये उर्वरकों की आवश्यकता, उर्वरक मिश्रण बनाने के लिए परिकलन या जानकारी।

**4—भू-परिष्करण****5**

(क) विभिन्न फसलों के लिए भू-परिष्करण की आवश्यकताएँ एवं उनका महत्व।

(ख) फसल की सुरक्षा तथा बागवानी के प्रमुख यंत्र—डस्टर, स्प्रेयर, सिक्रेटियर, हैजसियर, बडिंग तथा ग्राफिटिंग नाइफ, थ्रेसर तथा ओसाई के यन्त्र

5—आपदायें—दैवी आपदायें जैसे बाढ़, सूखा, भूकम्प, आग, अतिवृष्टि, उपलवृष्टि आदि का मूलभूत ज्ञान। इनका फसल या पर्यावरण पर प्रभाव तथा बचाव के उपाय। **2**

**6—निम्न फार्म की फसलों की खेती—****10**

धान, मूँगफली, गेहूँ तथा गन्ना।

**7—सब्जियों की खेती—****10**

आलू, खरबूजा, फूलगोभी, टमाटर, लौकी, भिण्डी, प्याज।

**8-बागवानी—****10**

बाग के लिए भूमि का चुनाव, गृह उद्यान तथा फलोद्यान, प्रदेश की प्रमुख फसलों, जैसे आम, अमरुद, पपीता तथा नींबू की खेती।

**9-पशुपालन—****8**

डेरी उद्योग तथा पशु चिकित्सा विज्ञान

(क) पशुओं की सामान्य देख-रेख तथा प्रबन्ध।

(ख) पशु आहार।

(ग) स्वच्छदोहन विधि, स्वच्छ एवं सुरक्षित दूध।

(घ) दुग्धोत्पादन सम्बन्धी सामान्य जानकारी।

(ङ) सामान्य पशु रोग-बुखार, मुँहपका-खुरपका, रिन्डरपेस्ट, पेचिस, गलाघोटू के लक्षण तथा उपचार की विधियाँ।

**10-फल परीक्षण—**फल तथा सब्जियों के परीक्षण की विधियाँ, फल व पदार्थों के नष्ट होने के कारण, डिब्बों का जीवाणु नाशन तथा डिब्बा बन्दी, फल तथा सब्जियों का निर्जलीकरण।

**5****प्रयोगात्मक****15 अंक**

1-बीज शैथ्या तैयार करना।

**5**

2-उर्वरक, खरपतवार एवं बीजों की पहचान।

**5**

3-मौखिक

**3**

4-वार्षिक अभिलेख

**2****प्रोजेक्ट कार्य****15 अंक**

**नोट :-**निम्नलिखित में से कोई दो प्रोजेक्ट छात्रों से तैयार कराए। अध्यापक विषय से सम्बन्धित अन्य प्रोजेक्ट भी दे सकते हैं।

1-बाग लगाने की उपयुक्त विधि का अध्ययन करना।

2-उर्वरकों के प्रयोग करने की उपयुक्त विधि का अध्ययन करना।

3-स्प्रेयर का प्रयोग करने की विधि तथा सावधानियों का अध्ययन करना।

4-जैम बनाने की विधि का अध्ययन करना।

5-जेली बनाने की विधि का अध्ययन करना।

6-दुग्ध-दोहन की उपयुक्त विधि का अध्ययन करना।

7-ड्रिप सिंचाई का अध्ययन करना।

8-सिंचाई के लिये नहरों की उपयोगिता का अध्ययन करना।

9-उत्तर प्रदेश की मृदाओं में फास्फोरस एवं पोटैश पोषक तत्व का प्रयोग करना।

10- पशुओं में होने वाले खुरपका-मुँहपका रोग एवं अन्य सामान्य रोगों के लक्षण व उनके उपचार की विधियों का अध्ययन।

**नोट :-**प्रयोगात्मक परीक्षा एवं प्रोजेक्ट कार्य का आन्तरिक मूल्यांकन विद्यालय स्तर पर होगा।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

**1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—** (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह

**10 अंक**

**2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—**(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह

**10 अंक**

**3-चार मासिक परीक्षाएं**

**10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**कक्षा-10**  
**हेल्थ केयर**  
**क्षेत्र-स्वास्थ्य देखभाल (स्तर-2)**

पूर्णांक : 70

10 अंक

**इकाई-1****प्रकरण- अस्पताल संरचना और कार्य-**

- 1- अस्पताल के विभिन्न विभागों, पेशेवर (Professional) तथा सहयोगी स्टाफ के कार्य व भूमिका।
- 2- अस्पताल में सहायक विभागों के कार्यों और भूमिका का ज्ञान।
- 3- विभिन्न मानदण्डों के आधार पर अस्पतालों का वर्गीकरण।
- 4- अस्पताल के विभिन्न कार्यों से सामान्य ड्यूटी सहायक (General Assistant) की भूमिका का सम्बन्ध।
- 5- अच्छे सामान्य ड्यूटी सहायक के गुणों का ज्ञान।

**इकाई-2**

10 अंक

**प्रकरण- मरीजों की देखभाल और देखभाल योजना से परिचय-**

- 1- देखभाल योजना क्रियान्वयन में सामान्य ड्यूटी सहायक की भूमिका।
- 2- मरीज को आहार देने में सामान्य ड्यूटी सहायक की भूमिका।
- 3- वाइटल साइन/महत्वपूर्ण संकेतों की रिपोर्ट और पहचान।
- 4- मरीज की आवश्यकतानुसार बिस्तर तैयार करना।
- 5- आवश्यकतानुसार मरीज को आसीन करना।

**इकाई-3**

15 अंक

**प्रकरण- कीटाणुशोधन और विसंक्रमण-**

- 1- सूक्ष्मजीवों द्वारा होने वाले रोगों का वर्णन।
- 2- सामान्य मानवीय रोग और उनके कारक (एजेन्ट) का ज्ञान।
- 3- अस्पताल उपर्युक्त संक्रमण के नियंत्रण और रोकथाम में व्यवसायकों और कर्मचारियों की भूमिका।
- 4- रोगी कक्षों (Wards) और उपकरणों का विसंक्रमण।

**इकाई-4**

13 अंक

**प्रकरण- प्रारम्भिक प्राथमिक चिकित्सा और आपातकालीन चिकित्सा राहत-**

- 1- प्राथमिक चिकित्सा के नियमों और सिद्धान्तों का वर्णन।
- 2- प्राथमिक चिकित्सा के लिए प्रयोग की जाने वाली सुविधाओं, उपकरणों और पदार्थों की पहचान।
- 3- बुखार, लू, पीठ दर्द, दमा, एवं भोजन द्वारा उत्पन्न बीमारी में प्राथमिक उपचारक की भूमिका
- 4- घाव, रक्तस्राव, जलने, कीटाणुओं के काटने और डंक मारने, कुत्तों के काटने और सांपों के काटने

में प्राथमिक उपचारक की भूमिका

**इकाई-5**

12 अंक

**प्रकरण- मानव शरीर संरचना कार्य और पोषण**

- 1- मानव शरीर के भागों की पहचान।
- 2- मानव शरीर की वृद्धि और पोषण में पोषक तत्व।

**इकाई-6**

10 अंक

**प्रकरण- अस्पताल में जनसम्बन्ध**

- 1- चिकित्सीय स्वागतकर्ता की भूमिका और कार्य
- 2- आपातकालीन कॉल के लिए प्रतिक्रिया।
- 3- जन-सम्बन्धों के निर्वाह में कम्प्यूटर का प्रयोग।
- 4- मरीजों और सहायकों (attendants) के साथ आचरण।

**प्रयोगात्मक**

- 1- अस्पतालों की कार्यप्रणाली देखने के लिए निकटस्थ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र एवं सामान्य अस्पताल का भ्रमण।  
प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र-सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र-सामान्य अस्पताल, विशेष (Specialized) देखभाल केन्द्र एवं तृतीयक देखभाल केन्द्र का फ्लो चार्ट बनाना।  
अस्पतालों के विभिन्न विभागों की कार्यप्रणाली जैसे- OPD, पैथोलॉजी, रेडियोलॉजी, फार्मसी, अभिलेखीकरण, नकद विभाग, वित्त, हाउस कीपिंग, मानव संसाधन।

- 2— i) अस्पताल में रोगी को बिस्तर पर उचित देखभाल एवं साफ-सफाई से भोजन कराने का रोल प्ले  
ii) बिस्तर-रोगी का बिस्तर तैयार करने का प्रदर्शन।  
iii) वाइटल साइन्स (Vital Signs) तापमान, पल्स, रूधिर दाब आदि के निरीक्षण का रोल प्ले आहार के आधारभूत ज्ञान (पौष्टिकता से परिपूर्ण), के साथ विभिन्न प्रकार के रोगियों की आहार-योजना बनाना।  
विभिन्न प्रकार के अस्पताल के बिस्तर की सूची उनकी कार्यप्रणाली के साथ बनाना।  
रोगी के निरीक्षण हेतु वाइटस साइन्स की सूची बनाना।
- 3— विसंक्रमण उपकरण को कैसे प्रयोग किया जाता है— इसे देखने के लिए स्थानीय अस्पताल का भ्रमण।  
जीवाणु/विषाणु/परजीवी/फंगस द्वारा होने वाले विभिन्न संक्रामक रोगों का चार्ट/पोस्टर बनाना  
ऑपरेशन के लिए प्रयोग किये जाने वाले फर्श, दीवारें, उपकरण, वस्त्रों को विसंक्रमित करने वाले विसंक्रामक पदार्थों की सूची बनाना।
- 4— i) ABC आहार का प्रायोगिक प्रदर्शन  
ii) एक प्राथमिक चिकित्सा किट बनाना।  
अस्पताल में आपातकालीन स्थितियाँ जैसे सड़क दुर्घटना, हृदयाघात, आघात, अस्थमा, कुत्ते का काटना, साँप का काटना, गर्भावस्था की जटिलताओं की सूची बनाना  
आपातकाल में प्राथमिक सहायता चरण—  
A - Airwa  
B - Breathing  
C - Circulation
- 5— i) शरीर के विभिन्न अंगों का चित्र बनाना एवं पहचान करना। (या चित्र को चिपकाना)  
ii) शारीरिक तंत्र से संबंधित चार्ट उनकी कार्य प्रणाली के साथ बनाना  
iii) विटामिनों एवं उनकी कमी से होने वाली बीमारियों की सूची बनाना।
- 6— i) एक रोगी के चिकित्सीय अभिलेख को भरने का प्रदर्शन करना।  
रिपेप्शन पर या अस्पताल की आपातकालीन स्थिति में कार्य करने वाले सामान्य ड्यूटी सहायक के कार्यों की सूची बनाना।  
मेडिकल रिसेप्शन पर एंट्रीज (entries) करने हेतु कम्प्यूटर के आधारभूत ज्ञान का प्रदर्शन।

### शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

### कक्षा-10

#### ट्रेड-आटोमोबाइल

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों को कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) आटोमैकेनिक के रूप में।
- (2) सेल्समैन के रूप में।
- (3) अपना रिपेयर वर्कशाप एवं गैराज का संचालन।
- (4) शोरूम स्थापित करना।
- (5) स्पेयर पार्ट के विक्रेता के रूप में।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम**

	पूर्णिक 70 अंक
लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल-33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।	
<b>इकाई—1</b>	<b>12 अंक</b>
आटोमोबाइल की स्नेहन प्रणाली, गवर्निंग सिस्टम, विद्युतीय प्रणाली, बैटरी, तारस्थापन, बल्ती सिस्टम, ए0सी0 एवं हीटिंग सिस्टम।	
<b>इकाई—2</b>	<b>05 अंक</b>
इंजन ऑयल के गुण, वर्गीकरण, नाम, इंजन ऑयल बदलने की विधि, विभिन्न ग्रेड के नाम, स्नेहक के गुण, कार्य, प्रकार एवं स्नेहन की विधि।	
<b>इकाई—3</b>	<b>12 अंक</b>
अनुरक्षण एवं बाधा खोज-अनुरक्षण के महत्व एवं प्रकार, सर्विसिंग एवं ओवर हालिंग, विभिन्न अवयवों में दोष ढूँढना, उनके कारण एवं बचाव, मरम्मत के औजार एवं उपकरणों के नाम, बनावट एवं कार्य।	
<b>इकाई—4</b>	<b>12 अंक</b>
कार्यशाला के मूल कार्य जैसे कटिंग, फाइलिंग, ड्रिलिंग, बेल्डिंग, ग्राइडिंग का संक्षिप्त परिचय। मापन एवं परीक्षण विधियाँ।	
<b>इकाई—5</b>	<b>12 अंक</b>
गैराज, शोरूम एवं स्पेयर विक्रय केन्द्र की स्थापना एवं संचालन से सम्बन्धित जानकारी, वित्तीय सहायता प्राप्त करने की विधियाँ।	
<b>इकाई—6</b>	<b>12 अंक</b>
—सड़क सुरक्षा नियम का महत्व व नियम। —सुरक्षित ड्राइविंग का महत्व व नियम। —ट्रैफिक के नियम व यातायात चिन्ह, ट्रैफिक अधिनियम के प्रमुख प्राविधान। —वाहनों का रजिस्ट्रेशन, ड्राइविंग लाइसेंस प्राप्त करने की विधि व आवश्यकता।	
<b>इकाई—7</b>	<b>05 अंक</b>
—आटोमोबाइल व हमारा पर्यावरण—वायु प्रदूषण, ध्वनि प्रदूषण को नियंत्रित करने की आवश्यकता एवं महत्व। —प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण-पत्र का महत्व।	

**प्रोजेक्ट कार्य****पूर्णिक 30 अंक****दो प्रोजेक्ट**

- (1) कारवोरेटर का अध्ययन करना।
- (2) स्कूटर/मोपेड में दोष ढूँढना एवं मरम्मत करना।
- (3) बैटरी चार्जिंग कराने का अध्ययन तथा पानी चेक करना।
- (4) लाइट का फोकस एडजस्ट करना एवं बल्ब लगाना।
- (5) ब्रेक एडजस्ट करने का अध्ययन करना।
- (6) मोपेड आदि गाड़ी का ड्राइविंग करना।
- (7) ट्रैफिक नियमों का अध्ययन करना।
- (8) पंचर जोड़ बनाना, हवा भरना तथा हवा के दबाव को मापना।
- (9) स्कूटर व कार की धुलाई, सर्विसिंग करना।
- (10) कार के स्टेरिंग प्रणाली का अध्ययन करना।

## संस्तुत पुस्तकें

(1) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग	कृष्णानन्द शर्मा
(2) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग	सी0बी0 गुप्ता
(3) आटोमोबाइल इंजीनियरिंग	धनपत राय एण्ड शुक्ला
(4) बेसिक आटोमोबाइल	सी0पी0 बक्स

## शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

## रिटेल ट्रेडिंग (खुदरा व्यापार)

## कक्षा-10

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक 70 अंक

लिखित एवं प्रोजेक्ट कार्य में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

## इकाई-1

14 अंक

खुदरा विक्री की प्रस्तावना—

- 1-खुदरा विक्रय का अर्थ एवं परिभाषा।
- 2-खुदरा विक्री के तत्वों का वर्णन।
- 3-खुदरा तत्वों की विशेषताएं।
- 4-खुदरा विक्री के तत्वों की आवश्यकता।
- 5-खुदरा विक्री के विभिन्न कार्य।
- 6-खुदरा विक्रेताओं के विभिन्न प्रकार।

## इकाई-2

14 अंक

खुदरा बाजार में विपणन की भूमिका —

- 1-विपणन प्रस्तावना।
- 2-विपणन के सिद्धान्त।
- 3-खुदरा व्यापार एवं विपणन में सामंजस्य।
- 4-विपणन के लक्षण एवं महत्व।
- 5-विपणन की उत्पत्ति एवं परिभाषाएँ।
- 6-उत्पाद एवं सेवा विपणन में विभेद।

## इकाई-3

14 अंक

- 1-उत्पाद प्रबन्धन का महत्व।
- 2- उत्पाद प्रबन्धन के पूर्वोपाय।
- 3- उत्पाद प्रबन्धन के विभिन्न विधियाँ।
- 4- उत्पाद प्रबन्धन के विभिन्न उपकरण।
- 5-भारत में बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार की व्यवस्था।
- 6-बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार को संचालित करने के लिये भारत सरकार द्वारा दी गई सुविधाओं का विवरण। (FDI)

**इकाई-4****14 अंक**

खुदरा व्यापार में उत्पाद वर्गीकरण—

- 1—प्रस्तावना।
- 2—उत्पादों के प्रकार एवं लक्षण।
- 3—खुदरा व्यापार में विभिन्न विभाग।
- 4—उत्पाद रख-रखाव।
- 5—उत्पादों में ब्राण्डिंग का महत्व।

**इकाई-5****14 अंक**

खुदरा बिक्री में रोजगार का भविष्य—

- 1— खुदरा बिक्री में विभिन्न रोजगारों की सम्भावना।
- 2— खुदरा बिक्री में रोजगार के लिये आवश्यक दक्षता।
- 3— खुदरा बिक्री में प्रबन्धकीय कार्य में कैरियर।
- 4— प्रत्यक्ष विदेशी निवेश (FDI) के द्वारा प्रस्तावित रोजगार का भारतीय अर्थ व्यवस्था पर प्रभाव (FDI का अलोचनात्मक विवरण)।

**दो प्रोजेक्ट****प्रोजेक्ट कार्य—****पूर्णांक-30 अंक**

- उत्पादों की सुरक्षा की प्रशिक्षण तकनीक।
- उपभोक्ताओं के पहचान करने और समझने के लिये प्रश्नावली का गणन।
- किसी रिटेल माल का भ्रमण।
- किसी उत्पाद के सप्लाय चेन का मॉडल बनाना।
- किसी ग्राहक/उपभोक्ता से संतुष्टि मापन का अभ्यास।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**सुरक्षा****कक्षा-10****सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 70 अंक**

लिखित एवं आन्तरिक मूल्यांकन में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है।

**इकाई-1 सुरक्षा सैन्य बल—****16 अंक**

- 1—भारतीय थल सेना, वायु सेना एवं नौ सेना का संगठन एवं कार्य।
- 2—भारतीय अर्द्ध सैनिक बल संगठन एवं कार्य।
- 3—भारत की अद्यतन रक्षा तैयारियां।

**इकाई-2 कार्यस्थल से सम्बन्धित खतरे एवं सुरक्षा—****18 अंक**

- 1— कार्यस्थल में संभावित सामान्य खतरे एवं कारण।
- 2— स्वास्थ्य एवं स्वच्छता से सम्बन्धित खतरे।
- 3— कार्यस्थल से सम्बन्धित तकनीकी खतरे।
- 4— प्राकृतिक आपदा, जल वायुवीय परिस्थितियों, सामाजिक एवं कानूनी कार्यवाही से सम्बन्धित खतरे।
- 5— उत्पादन, प्रौद्योगिकी, वित्तीय बाजार, उपभोक्ता से सम्बन्धित खतरे।
- 6— आणविक, जैविक एवं रासायनिक, शारीरिक एवं मनोवैज्ञानिक सुरक्षा।
- 7— व्यावसायिक स्वस्थ की प्रावस्थाएँ एवं सुरक्षात्मक रणनीति।

**इकाई-3 निरीक्षण, अनुश्रवण एवं सुरक्षा—****18 अंक**

- 1— निरीक्षण, सूचना, व्याख्या एवं स्मरण के विभिन्न सोपान।
- 2— निरीक्षण में संवेदों की प्रभावकता को प्रभावी बनाने वाले कारक।
- 3— सुरक्षित वातावरण बनाये रखने में प्रौद्योगिकी का महत्व।
- 4— विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा।
- 5— विभिन्न प्रकार के अपराध एवं उनसे सम्बन्धित सुरक्षा संप्रेषण।

**इकाई-4 कार्यस्थल पर संवाद संप्रेषण—****18 अंक**

- 1— संवाद चक्र के विभिन्न तत्व— संवाद का अर्थ, तत्व, प्रेषक, संदेश, माध्यम, प्राप्तकर्ता एवं पुनर्निवेशन।
- 2— पुनर्निवेशन (feed back) अर्थ, विशेषताएँ एवं महत्व, वर्णनात्मक एवं विशिष्ट पुनर्निवेशन।
- 3— संप्रेषण में अवरोध सम्बन्धी कारक दूर करने के उपाय।
- 4— प्रभावी संप्रेषण से सम्बन्धित विभिन्न तत्व।
- 5— संप्रेषण के सिद्धान्त।
- 6— संचार उपकरण एवं संचार साधन।

**आन्तरिक मूल्यांकन (जिसमें 20 अंक का प्रोजेक्ट कार्य तथा 10 अंक की मासिक परीक्षा होगी)****पूर्णांक 30 अंक**

- 1— परिचयात्मक प्रपत्रों का परिक्षण— Identity card, Passport, स्मार्ट कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस।
- 2— कार्यस्थल पर मशीनों/रसायनों/उपकरणों आदि से होने वाले खतरों को सूचीबद्ध करना एवं संस्था द्वारा अपनाये जाने वाले सुरक्षा उपायों का अध्ययन।
- 3— एक Shopping mall/industry का भ्रमण कर खतरों को चिन्हित करना।
- 4— प्रवेश द्वार की सुरक्षा का अध्ययन।
- 5— CCTV का अध्ययन।
- 6— Finger print, Iris Scanner, Face Scanner का सुरक्षा में प्रयोग।
- 7— पुलिस स्टेशन में दर्ज प्राथमिकी एवं इसके प्रारूप का अध्ययन।
- 8— फोरेसिक लैब का भ्रमण आयोजित कर साक्ष्यों की प्रामाणिकता की कार्यविधि का अध्ययन।
- 9— औद्योगिक संस्थान/रेलवे स्टेशन/बस स्टेशन/हवाई अड्डे का भ्रमण कर सुरक्षा गार्ड के स्वास्थ्य को प्रभावित करने वाले कारकों का अध्ययन।
- 10— सेना/पुलिस के अधिकारियों को प्रदत्त चिन्ह (Insignia) का मिलान उनके पद/रैंक से करना।
- 11— संवाद चक्र का रेखांकन।
- 12— कार्यस्थल पर Communication के लिए विभिन्न प्रकार के वाक्यों का निर्माण जिनमें—  
—विशिष्ट संदेश पर बल दिया हो।  
—वांछित समस्त जानकारी का समावेश हो।  
—संदेश के प्राप्तकर्ता के प्रति सम्मान परिलक्षित हो।

13— भारत एवं सम्बन्धित राज्यों तथा जिलों से सम्बन्धित मानचित्रों का अध्ययन एवं निर्माण।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
<ul style="list-style-type: none"> <li>• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह</li> <li>• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह</li> <li>• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह</li> <li>• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह</li> </ul>	
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

**आई0टी0 / आई0टी0ई0एस0****कक्षा—10**

**उद्देश्य**—आज के विज्ञान जगत में सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी का अभूतपूर्व स्थान है। सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी के विभिन्न आयाम सामाजिक रूप से प्रतिस्थापित हो चुके हैं। जैसे—मोबाइल, इंटरनेट आदि। देश को “डिजिटल इंडिया” का स्वरूप देने में इनका विशेष योगदान अवश्यम्भावी है।

**सैद्धान्तिक**

लिखित एवं आन्तरिक मूल्यांकन में क्रमशः 23 एवं 10 कुल 33 अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। पूर्णांक 70 अंक

<b>इकाई—1</b>	<b>कम्प्यूटर का विस्तृत परिचय</b>	<b>8 अंक</b>
	कम्प्यूटर का रेखाचित्र, विभिन्न ब्लाग्स का परिचय एवं आधुनिक कम्प्यूटर के अवयव, इनपुट, आउटपुट की आधुनिक डिवाइसेस, मेमोरी डिवाइसेस, स्टोरेज डिवाइसेस।	
<b>इकाई—2</b>	<b>आपरेटिंग सिस्टम का विस्तृत परिचय</b>	<b>8 अंक</b>
	आधुनिक आपरेटिंग सिस्टम, यूजर इंटरफेस(समय एवं तिथि), डिसप्ले प्रापर्टिज, डिवाइस लगाना एवं निकालना, फाइल्स एवं डायरेक्ट्री मैनेजमेन्ट।	
<b>इकाई—3</b>	<b>वर्ड प्रोसेसिंग ऐडवांस फीचर</b>	<b>8 अंक</b>
	डाक्यूमेन्ट बनाना, सेव करना एवं प्रिन्ट करना, एडिटिंग, फार्मेटिंग, स्पेलचेक, फ्रान्ट एवं साइज तय करना, एलाइमेन्ट, बुलेट, टेबिल बनाना और विभिन्न सेटिंग्स करना, डाक्यूमेन्ट में चित्र को जोड़ना, मेल मर्ज, सुरक्षा(security)।	
<b>इकाई—4</b>	<b>स्प्रेडशीट</b>	<b>8 अंक</b>
	स्प्रेडशीट के मूल तत्व सेल्स एवं उनकी एड्रेसिंग, सेल में डेटा भरना एवं संशोधित करना, रोज एवं कालम बनाना, उसकी चौड़ाई एवं ऊँचाई निश्चित करना, फार्मूला एवं फंक्शन का उपयोग, विभिन्न प्रकार के चार्ट का निर्माण।	
<b>इकाई—5</b>	<b>इन्टरनेट सर्चिंग एवं GPS</b>	<b>9 अंक</b>
	इन्टरनेट का विस्तृत परिचय, LAN, MAN एवं WAN इन्टरनेट के विस्तृत उपयोग, ई-मेल सेवायें, इन्टरनेट सर्विस प्रोवाइटर और उसका चयन, ट्रबल शूटिंग, इन्टरनेट में प्रयुक्त होने वाले उपकरणों का परिचय, GPS का परिचय एवं इसके उपयोग, wi-fi की जानकारी व उपयोग।	
<b>इकाई—6</b>	<b>आधुनिक संचार उपकरण—</b>	<b>9 अंक</b>
	प्रथमिक संचार मण्डल, संचार के प्रकार, संचार के माध्यम, मोबाइल संचार सिस्टम इन्टरनेट एवं सोशल मीडिया।	
<b>इकाई—7</b>	<b>प्रेजेन्टेशन तैयार करना</b>	<b>10 अंक</b>
	पावर प्वाइंट का विस्तृत परिचय, प्रेजेन्टेशन के मुख्य अवयव, टेम्प्लेट, टेक्स एडिटिंग, टेबिल और एक्सेस का जोड़ना, फोटो डालना, रीसाइजिंग, स्केलिंग, क्लरिंग और स्लाइड शो चलाना और आटोमेटिंग करना, स्लाइड में आडिओ का प्रयोग।	
<b>इकाई—8</b>	<b>प्रोजेक्ट बनाना—</b> वर्ड, एक्सेल एवं पावर प्वाइंट के आधार पर पांच पृष्ठों का प्रोजेक्ट बनाना।	<b>10 अंक</b>

**प्रोजेक्ट कार्य (आंतरिक मूल्यांकन)****30 अंक**

- 1—एक्सेल पर प्रयोगात्मक अध्ययन।
- 2—पावर प्वाइंट पर प्रयोगात्मक अध्ययन।
- 3— MS-WORD का प्रयोगात्मक अध्ययन।
- 4— P. POINT पर प्रेजेन्टेशन निर्माण का प्रयोगात्मक अध्ययन।
- 5—इन्टरनेट पर ई-मेल, ई-मेल आदि निर्माण का प्रयोगात्मक अध्ययन।
- 6—नेटवर्क के विभिन्न प्रकारों का विस्तृत अध्ययन।
- 7—संचार के विभिन्न प्रकारों का विस्तृत अध्ययन।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

विषय— प्लम्बर

कक्षा—10

उद्देश्य—

1. छात्रों को प्लंबिंग ट्रेड के महत्व एवं उपयोगिता की जानकारी देना।
2. छात्रों को प्लंबिंग कार्यों के निष्पादन की मूल प्रक्रिया और सामग्री चयन की जानकारी देना।
3. छात्रों को सुरक्षा एवं सावधानियों की जानकारी देना।
4. छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
5. छात्रों में उद्यमियता गुणों का विकास करना एवं उन्हें स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।

**रोजगार के अवसर—**

6. प्लम्बर/पाइप फिटर के रूप में रोजगार।
7. स्वतः रोजगार या नलकार के रूप में कार्य करना।
8. पाइप और पाइप फिटिंग एवं सैनिटरी फिटिंग के विक्रेता के रूप में कार्य करना।
9. पेट्रोल पम्प, इंधन आपूर्ति प्रणाली में इरेक्टर के रूप में कार्य करना।
10. ट्यूबवेल ऑपरेटर के रूप में कार्य करना।

**प्लम्बर सैद्धांतिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 70****इकाई 1. पाइप ज्वाइंट—****8**

विभिन्न प्रकार के पाइप जोड़ की जानकारी—फ्लैंज जोड़ स्पिगोअ एवं सॉकेट जोड़, कॉलर जोड़, लचीला जोड़, प्रसार जोड़ आदि की बनावट उपयोग एवं पहचान। जोड़ बनाने की विधि।

**इकाई 2. प्लम्बर के औजार एवं उपकरण—****15**

प्लम्बर के विभिन्न प्रकार के औजार और उपकरणों की बनावट, उपयोग, पहचान, तथा सावधानियां—

पकड़ने वाले औजार— वॉइस, पाइप रिंच, पट्टी, पिलास, कार्य बेंच, स्पानर, एलेन की, पेंचकस, चिन्हक, कर्तन औजार जैसे हेक्सा, पाइप कटर, रेती, टैप एवं डाई, ड्रिल, ड्रिलिंग मशीन, पाइप बंकन मशीन, हीटिंग उपकरण जैसे फ्लेम टॉर्च, भट्टी आदि, मापन औजार जैसे स्टील—रूल, स्क्वायर, कैलिपर इंच टेप आदि, ग्राइंडर सोल्डरिंग आयरन का वर्णन, चयन, पहचान एवं रखरखाव की जानकारी।

**इकाई 3. प्लंबिंग के विभिन्न प्रकार प्रक्रम—****15**

पाइप को मापना, काटना, मोड़ना, उसमें चूड़ी बनाना, पाइप का विन्यास बनाना तथा उसके अनुसार पाइप विछाना, शौचालय, बाथरूम, रसोई में प्लंबिंग उपस्कर लगाने के कार्य पद, संभावित दोष उनके कारण तथा बचाव की संक्षिप्त जानकारी, सीवेज डिस्पोजल की व्यवस्था की संक्षिप्त जानकारी।

**इकाई 4. मरम्मत एवं अनुरक्षण—****12**

टूट फुट एवं क्षरण के कारण, मरम्मत, क्षरण की रोकथाम, जंग लगे फलेंज को काटकर निकालना, नया फलांज लगाना, टूटी का वाशर बदलना, सैनिटरी सामानों की देखभाल तथा अनुरक्षण और मरम्मत। मरम्मत शॉप की स्थापना।

**इकाई 5. सेनेटरी फिटिंग एवं सैनिटेशन****13**

विभिन्न प्रकार की सैनिटरी फिटिंग— सिंक, बाथ टब, वाशबेसिन, फ्लशिंग सिस्टम, सिस्टर्न, क्लोजेअ आदि की बनावट उपयोग तथा संस्थापन। ट्रेप, बेंड, सॉइल पाइप, मैन होल तथा चेंबर तथा यूरिनल। सेनिटेशन का महत्व, सैनिटेशन व्यवस्था एवं उसकी सफाई का वर्णन।

**इकाई 6. राजगिरी****07**

राजगिरी के औजार, बिल्डिंग सामग्री, सीमेंट मसाला बनाना, चिनाई कार्य, कंक्रीट भरना।

**प्रयोगात्मक कार्य****पूर्णांक 30**

1. जल आपूर्ति के लिए पाइपलाइन बिछाने का अभ्यास करना तथा उसमें वाटर मीटर लगाना।
2. रसोई में आरओ तथा बाथरूम में वास वेशन फिट करना।
3. बाथरूम में ट्रेप एवं सावर लगाना तथा जांच करना।
4. वायरिंग के लिए पाइप बिछाने का अभ्यास।
5. एयर कंडीशनर के लिए पाइप फिटिंग करना।
6. पाइप की दोषों की पहचान करना तथा मरम्मत करना।
7. औजारों में धार लगाना।
8. पुरानी फिक्सचर को निकालना मरम्मत करना तथा फिर से लगाना।
9. इस्पेक्शन चेंबर का निर्माण करना।
10. मैनहोल गुली ट्रेप का निर्माण करना।
11. डब्लू सी से सॉइल पाइप जोड़ना।
12. बाथ टब, बेसिन से पाइप जोड़ना तथा मरम्मत करना।
13. फायर के लिए मैन सप्लाय हाइड्रेंट स्प्रींकलर इंस्टॉल करना।
14. सैनिटरी सिस्टम में लीकेज की मरम्मत करना।
15. यूरिनल की फिटिंग करना।

**पुस्तकों की सूची**

1. कार्यशाला तकनीकी लेखक आर के लाल
2. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखक एस के हाजरा
3. वर्कशॉप ट्रेनिंग मैनुअल कैटप्शन पब्लिशर्स लुधियाना
4. Manual on workshop practice by K venkata Reddy New Delhi
5. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखकबीएस रघुवंशी
6. वर्कशॉप टेक्नोलॉजी लेखक एचएस बावा मागो हिल पब्लिशर्स न्यू दिल्ली
7. वर्कशॉप इंजीनियरिंग लेखक मनीष सिसोदिया
8. सैनिटेशन इंजीनियरिंग लेखक मनीष सिसोदिया
9. प्लंबिंग डिजाइन प्रैक्टिस लेखक एस जी देवल लिकर

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**औजारों और उपकरणों की सूची**

1. Rule Steel 300 mm both in inch and mm
2. Rule Wooden 4 fold, 600 mm
3. Hacksaw Frame adjustable for 250 to 300 mm
4. Scriber 200 mm
5. Centre punch 100 mm
6. Chisel Cold, flat 20 mm
7. Hammer ball peen 800 grams
8. Hammer ball peen 50 grams
9. File flat rough 300 mm
10. Level spirit wooden 300 mm
11. Plumb bob 50 grams
12. Trowel C-125-IS: 6013
13. Still son wrench 200 & 350 mm
14. Scre Driver 250 mm
15. Wooden Mallet small IS: 2022
16. Cutting pliers 200 mm IS: 3650
17. Steel tape (5m)
18. Surface plate 400×400 mm Grade
19. Marking Table 900×600×900 mm
20. 'V' Blocks with clamps 80/7-63A IS 2949
21. Combination set 200 mm
22. Universal Scribing Block 300 mm
23. Hand Vice Jaw 50 mm
24. File flat Smooth 200 mm
25. File Half Round Rough 300 mm
26. File Square rough 250 mm
27. File Square Smooth 200 mm
28. File Triangular Rough 250 mm
29. Chisel Cold Flat 20 mm×300 mm
30. Chisel Cross Cut 6×150 mm IS-402
31. Top and tap wrench
32. Screw pitch gauge
33. Hand hacksaw frame 300 mm
34. Spanner monkey up to 50 mm
35. Solder Iron and bit 5Nos
36. Pipe Cutter wheel type 6mm to 25mm
37. Snip Straight and bent 250 mm
38. Try square 200 mm
39. Inside and outside Calliper 150 mm
40. Tenon saw, Hand Saw
41. Mortise, Firmer Chisel 6mm, 8mm, 10mm, 12mm, 15mm, 25mm Each
42. Mallet Medium IS: 2922
43. Blow lamp 500 millilitre

44. Scribing gauge
45. Soil pot with brush
46. D.E. Spanners 6mm to 32mm IS:2028
47. Bending Spring
48. Plumbers Ladle
49. Caulking Toll
50. Pipe Die and Die stock (1/4" to 2 1/2") with complete set
51. Pipe vice up to 75 mm IS-2587
52. Still son pattern pipe wrenches 450 mm IS-4003
53. Chain pipe wrench 90mm-650 is 4123
54. Adjustable spanner 12" IS-6149
55. Pipe bender manually operated
56. Drill Twist (straight shank) 1.5 mm to 13mm
57. Wash Basin (16" × 14" × 10")
58. Water closet (European type p) complete with over head cistern
59. Urinal wall type complete with automatic system
60. Water meter
61. Fire Extinguisher (CO2 and DCP)
62. Rire Buckets with stand
63. Pedestagromder machine
64. Leg vice 75mm jaw with Stand IS-2588
65. Hand drill machine up to 13mm capacity with drill chuck (Electric)
66. Working bech 2400×1200×750mm with 4 voice 125 mm jaws
67. Double face hammers

#### Desirable Qualification of teachers:

Passed ITI with National Craft Instructor training Couse in same OR relevant trade/ Three years Diploma in Mechanical engineering

BED will not be essential for These leactures.

#### कक्षा—10

#### इलेक्ट्रीशियन

#### सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

#### पूर्णांक 70 अंक

#### इकाई—1

07 अंक

प्रत्यावर्ती धारा के उत्पादन का प्रारम्भिक ज्ञान विद्युत पावर प्लाण्ट के प्रकार जैसे— हाइड्रो पावर प्लाण्ट, थर्मल पावर प्लाण्ट एवं उनके उर्जा के प्रारम्भिक स्रोत मोटर सेट की कार्यविधि एवं चालन।

#### इकाई—2

08 अंक

विद्युत मोटरों की जानकारी, विद्युत के प्रकार, कार्य सिद्धांत विशेषतायें एवं उपयोग, मोटरों का तारस्थापन। सावधानियां एवं रख-रखाव।

#### इकाई—3

15 अंक

विद्युत सप्लाई व्यवस्था संरक्षण, वितरण एवं फीडर की परिभाषा विभिन्न प्रकार के ए0सी0 वितरण उच्च विभव वितरण से लाभ, ओवर हेड लाइन के मुख्य अवयव, ओवर हेड कण्डक्टर के पदार्थ ओवर हेड कण्डक्टर में इस्तेमाल होने वाले इन्सुलेटर।

**इकाई—4****15 अंक**

**विद्युत मापन—** विभिन्न पद एवं उनकी इकाईयों, विद्युत मापन यंत्रों की जानकारी तथा धारा मापी, वोल्टता मापी, ऊर्जा मापी, शक्ति मापी मेगर, अर्थ टेस्टर, आवृत्ति मापी, टेको मीटर, मल्टी मीटर आदि की परिपथीय ज्ञान एवं उनसे विभिन्न विद्युत राशि का मापना।

**इकाई—5****07 अंक**

**सरल गृह तार स्थापन—** वायरिंग के प्रकार, वायरिंग करने की विधियां एवं एक दूसरे के सापेक्ष लाभ एवं हानियाँ। एक मार्गीय स्विच द्वारा नियंत्रित एक प्रकाश बिन्दु सीढ़ी में उपयोग आने वाले वायरिंग का विद्युत परिपथ, सूचक लैम्प के साथ विद्युत घण्टी का संयोजनका परिपथ। एक स्थान से या एक से अधिक स्थान से।

**इकाई—6****08 अंक**

**घरेलू उपस्करों की मरम्मत—** विभिन्न उपस्कर जैसे— ट्यूब लाइट, छत का पंखा, टेबल लैम्प, हीटर, गीजर प्रेस आदि के कार्य सिद्धान्त एवं इनके पुर्जों के अवयवों के नाम इनका अनुरक्षण एवं बचाव विद्युत मोटरों में सम्भावित दोष एवं उपचार।

**इकाई—7****05 अंक**

**बचाव उपस्कर (प्रोटेक्टिव डिवाइसेस)—** फ्यूज, फ्यूज की परिभाषा, फ्यूज पदार्थों के नाम एम0सी0बी0 के कार्य एवं सिद्धान्त इलेक्ट्रिक शॉक एवं उनके बचाव, घरेलू वायरिंग में विभिन्न बिन्दुओं का भू-सम्बन्धन।

**इकाई—8****05 अंक**

गैर पारम्परिक ऊर्जा के विभिन्न स्रोतों का प्रारम्भिक ज्ञान, पारम्परिक एवं गैर पारम्परिक ऊर्जा स्रोतों के लाभ एवं उपयोग। सोलर ऊर्जा— पवन चक्की।

**प्रयोगात्मक कार्य—****30 अंक**

1. विद्युत मशीनों का अध्ययन करना।
2. वाटमीटर की सहायता से किसी कार्यभार की शक्ति मापना।
3. किसी कार्यभार पर ऊर्जा मापी द्वारा ऊर्जा मापना।
4. मशीनों की ओवरहालिंग एवं एसेम्बलिंग करना।
5. टेकोमीटर की सहायता से विभिन्न विद्युत मोटरों की गति नापना।

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह****10 अंक****2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह****10 अंक****3—चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**पुस्तकों की सूची—**

1. सामान्य अभियांत्रिकी अवयव— द्वारा जे0के0 कपूर।  
प्रकाशन— भारत भारती प्रकाशन एण्ड कम्पनी वेस्टर्न कचहरी रोड़, मेरठ—250001
2. विद्युत अभियंत्रण के अवयव— द्वारा डॉ0 टी0डी0 बिस्ट
3. विद्युत लागत एवं आगणन— द्वारा डॉ0 टी0डी0 बिस्ट  
प्रकाशन किशोर पब्लिशर्स 159—बी आजाद नगर साउथ मलाका इलाहाबाद—211003
4. वैद्युत तकनीकी— द्वारा सिंह एवं हरजाई  
प्रकाशन— यूनिटेक पब्लिशर्स राधाकृष्ण मिशन मार्ग अमीनाबाद लखनऊ—226001

## उपकरणों एवं औजारों की सूची—

## उपकरण—

1. वोल्टमीटर
2. वाट मीटर
3. मेगर
4. एम्पीयर मीटर
5. Earth Tester (अर्थ टेस्टर)
6. मल्टीमीटर
7. टांगर टेस्टर (Avo meter)

## औजार—

1. संयुक्त प्लायर
2. नोज प्लायर
3. पेंचकस
4. हैंड ड्रिल
5. पोकर
6. नियान टेस्टर
7. हेक्सा
8. हैमर
9. टेस्टिंग लैम्प
10. छोटी रेती

## शिक्षकों की अर्हता

डिप्लोमा इन इलैक्ट्रीकल इंजीनियरिंग, बी0एड0 की आवश्यकता नहीं हैं।

## आपदा प्रबन्धन

## कक्षा—10

## उद्देश्य—

- 1— स्कूल पर विभिन्न आपदाओं के विषय में जागरूकता प्रदान करना।
- 2— किसी भी आपदा के घटने पर विद्यार्थियों को स्वतः Rescue Operation (बचाव कार्य) में मदद करने के लिए तैयार रहना।
- 3— स्कूल स्तर पर मॉडल आपदा प्रबन्धन प्लान के बारे में अवगत होना।
- 4— **रोजगार के अवसर**—इस पाठ्यक्रम से राज्य सरकार, केन्द्र सरकार एवं एन0जी0ओ0 में सहायक के पद पर अवसर प्राप्त होता है।

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक: 70 अंक

20 अंक

## इकाई—1

**आपदा प्रबन्धन**— प्रबन्ध चक्र, आपदा से पूर्व, आपदा के दौरान, आपदा के पश्चात किये जाने वाले प्रबन्धन कार्य, केन्द्र एवं राज्य सरकार, जिला स्तरीय तैयारी— आपदा प्रबन्धन के संसाधनों, मीडिया, व्यक्ति, सूचना प्रणाली आदि का उपयोग, आपदा प्रबंधन की योजना बनाना एवं मानिट्रिंग, आपदा प्रबंधन की टीम बनाना, संसाधन प्रबंधन, कार्य निर्देश, ग्रामीण स्तर पर आपदा प्रबन्धन समिति।

## इकाई—2

20 अंक

**राहत**— तत्कालिक हस्तक्षेप, खोज, बचाव, सुरक्षा, भोजन—पानी की व्यवस्था, सफाई व्यवस्था, चिकित्सा सुविधा—दीर्घकालीन व अल्पावधिक।

**सुरक्षित**—मैपिंग—सड़क, वैकल्पिक रास्ता, नाव,सम्पर्क केन्द्र, आश्रय, निकास, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, पुलिस केन्द्र, आश्रितों के लिये सुरक्षित स्थान, गोदाम, भोजन/अन्न की उपलब्धता एवं भण्डारण, चारे की व्यवस्था, अस्थायी कैम्प, पीने के पानी की व्यवस्था, पावर बैकअप, मिट्टी का तेल, टेण्ट हाऊस आदि।

## इकाई—3

**पुनर्वास**—मूलभूत संसाधन, सेवाओं का पुनर्स्थापना एवं पुनर्निर्माण, सुविधाओं का पुनरारंभ, बचाव की योजना बनाना।

## इकाई—4

15 अंक

**फायर फाइटिंग एवं विद्युत सुरक्षा**—आग का परिचय, आग के प्रकार, आग लगने के मूल सिद्धांत, अग्नि त्रिकोण की व्याख्या, आग बुझाने के सिद्धांत, प्राथमिक अग्निशमन यंत्र, आग बुझाने की माँक ड्रिल, स्थायी अग्नि शमन व्यवस्थायें।

**इकाई-5****15 अंक**

**सुरक्षा प्रबन्धन**— दुर्घटना के कारण एवं बचाव, कृत्रिम वसन, प्राथमिक उपचार, स्कूल स्तर पर, आपदा मॉडल प्रबन्धन योजना बनाना।

**इकाई-6** —वर्षा जल प्रबन्धन।**प्रयोगात्मक विषय (Practical)–****30 अंक**

प्रयोग-1: स्थानीय स्तर पर किसी आपदा के आकड़ों का संकलन, अध्ययन एवं रेखा चित्र एवं बार चित्र बनाना।

प्रयोग-2: प्राथमिक उपचार एवं कृत्रिम वसन का अभ्यास।

प्रयोग-3: अग्निशमन यन्त्र द्वारा आग बुझाने का अभ्यास।

प्रयोग-4: आपदा सुरक्षा उपकरणों का अध्ययन एवं अभ्यास।

प्रयोग-5: स्कूल स्तर पर आपदा मॉडल प्रबन्धन योजना बनाकर किसी आपदा पर अभ्यास करना।

प्रयोग-6: स्थानीय परिस्थितियों के आधार पर आपदा से निपटने की योजना बनाना।

**औजारों/उपकरणों की सूची—**

- |  |         |
|--|---------|
| 1— विभिन्न प्रकार के अग्नि समक यंत्र — | 1 नग    |
| 2— प्राथमिक उपचार बाक्स—               | 3 नग    |
| 3— कम्बल—                              | 2 नग    |
| 4— सीढ़ी—                              | 1 नग    |
| 5— बालू की बाल्टी—                     | 3 नग    |
| 6— स्ट्रेचर—                           | 1 नग    |
| 7— रस्सी—                              | 1 गठ्ठर |
| 8— हथौड़ी—                             | 2 नग    |
| 9— एक्मकेवेटर—                         | 2 नग    |
| 10— सीढ़ी—                             | 1 नग    |
| 11— डम्पर—                             | 2 नग    |

**संस्तुत पुस्तकें—**

- 1— आपदा एवं आपदा प्रबन्धन— महेश कुमार
- 2— Disaster Management- Dr. I.Sundar
- 3— Disaster Management- IGNOU Help Book
- 4— Environment and Disaster Management- Vijram and Ravi (IAS)
- 5— Together Together a Safer India-
- 6— Natural Hazards and Disaster Management By – B.C. Jat
- 7— Natural Hazards and Disaster Management By – R.B. Singh
- 8— Disaster Management – By Sulphery M.M.
- 9— Disaster Management- Harsh K. Gupta
- 10— Disaster Management- Marinalini Panday
- 11— Disaster Management- S. Mukherjee

**शिक्षकों की अर्हता:—**

पी0जी0 डिप्लोमा इन आपदा प्रबन्ध।

**शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह

**10 अंक**

2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह

**10 अंक**

3—चार मासिक परीक्षाएं

**10 अंक**

- |   |             |
|---|-------------|
| • प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) | मई माह      |
| • द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)      | जुलाई माह   |
| • तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) | नवम्बर माह  |
| • चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)       | दिसम्बर माह |

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**सोलर सिस्टम रिपेयर****कक्षा-10****पूर्णांक-70****इकाई-1 सोलर लाइटिंग सिस्टम****10**

सोलर स्ट्रीट लाइट, सोलर होम लाइट, सोलर लालटेन, गार्डन लाइट, ट्रैफिक सिग्नल लाइट, रेलवे सिग्नल लाइट, रोड स्टड एवं कैट लाइट- संरचना एवं कार्य सिद्धान्त। स्टोरेज बैटरी से कनेक्शन देना, डस्क टू डॉन सिस्टम कार्य, अनुरक्षण एवं मरम्मत।

**इकाई-2 मरम्मत के औजार एवं उपकरण****10**

विभिन्न प्रकार के मरम्मत के औजारों की संक्षिप्त जानकारी, उपयोग एवं उनके रेखाचित्र बनाना, रखरखाव की बातें।

**इकाई-3 सोलर कुकर****15**

मूल कार्य सिद्धान्त प्रकार, डिजाइन, निर्माण-सामग्री, घरेलू एवं सामुदायिक सोलर कुकर। सर्विस अनुसूची, सामान्य अनुरक्षण अनुसूति, दोष एवं मरम्मत, संक्षारण के रोकथाम।

**इकाई-4 मरम्मत प्रक्रम****15**

धातु कटिंग, वेल्डिंग, सोल्डरिंग एवं बेंच कार्य। तथा प्लास्टिक मोल्डिंग, बड़ईगीरी, धातु चद्दर कार्य की संक्षिप्त जानकारी एवं प्रयुक्त उपकरण का रखरखाव।

**इकाई-5 सोलर वाटर हीटर एवं कलेक्टर****15**

सोलर हाट वाटर सिस्टम का कार्य सिद्धान्त, कॉपर फ्लैट प्लेट तथा इवैकुवेटेड ट्यूब कलेक्टर सोलर कन्सेन्ट्रेटर, एस0डब्लू0एच0 के पार्ट, रोधन, इरेक्शन, इलेक्ट्रिक बैक-अप हीटर क्षरण रोधी जोड़ बनाना, कवर ग्लास की देखभाल।

**इकाई-6 सोलर पम्प एवं पावर प्लांट****05**

—सोलर पम्प एवं पावर सिस्टम का कार्य सिद्धान्त, देखभाल करना।

—सोलर सिस्टम मानिट्रिंग, टेस्टिंग एवं रिपेयर, मेंटीनेंस शेड्यूलिंग।

**प्रयोगात्मक कार्य****पूर्णांक-30**

- 1 सोलर स्ट्रीट लाइटिंग एवं असेम्बली-कमीशनिंग
- 2 सोलर लालटेन का कनेक्शन एवं ऊर्जा के खपत की गणना करना।
- 3 स्टोरेज बैटरी का समान्तर एवं श्रेणी क्रम में जोड़ना।
- 4 घरेलू लाइटिंग एवं वायरिंग में आने वाले व्यय की गणना एवं आवश्यक सामग्री की सूची बनाना।
- 5 विभिन्न प्रकार के मरम्मत औजारों की सूची बनाना एवं अध्ययन तथा चित्रण करना।
- 6 सोलर कुकर निर्माण के लिए कटिंग, वेल्डिंग एवं सोल्डरिंग करना।
- 7 सोलर उपकरणों की पेंटिंग करना।
- 8 सोलर हाट वाटर (एस0डब्लू0एच0) सिस्टम की कमीशनिंग करना।
- 9 सोलर पावर सिस्टम की संरचना का अध्ययन करना।
- 10 किसी सोलर पावर प्लांट का विजिट करके अध्ययन करना।
- 11 कटिंग प्रैक्टिस, टिम्बर जोड़ बनाना, धातु के चद्दर को जोड़ना तथा सूल्किरिंग करना।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन****1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह****10 अंक****2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह****10 अंक****3-चार मासिक परीक्षाएं****10 अंक**

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
- द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
- तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
- चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह

चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**पुस्तकों की सूची**

1. सोलर एनर्जी फंडामेंटल्स— एच.पी.गर्ग. एवं जे. प्रकाश
2. फोटोवोल्टाइक टेक्नोलाजी एवं सिस्टम— चेतन सिंह सोलंकी
3. डिजाइन, इंस्टालेशन एवं आपरेशन आफ सोलर पी.वी.प्लांट्स— डी.के.त्यागी
4. सौर ऊर्जा— विनोद कु0 मिश्र
5. अक्षय ऊर्जा प्रौद्योगिकी— चेतन सिंह सोलंकी

**मॉडल**

1. सोलर कुकर का मॉडल।
2. सोलर होम लाइट सिस्टम का मॉडल।
3. सोलर वाटर हीटिंग सिस्टम का मॉडल।
4. सोलर पम्पिंग का मॉडल।
5. सोलर स्ट्रीट लाइट का मॉडल।

**लैब टेक्निशियन:—**

1. आई.टी.आई. (इलेक्ट्रिशियन/फिटर)

**अतिरिक्त औजारों की सूची**

1. वुडेन शा (लकड़ी काटने की आरी)
2. गुनिया
3. ट्राई स्क्वायर
4. रुखानी
5. प्लेनर
6. मार्कर
7. पेटिंग ब्रश
8. बाक्स सोलर कुकर

**शिक्षकों की शैक्षिक योग्यता—**

डिप्लोमा इन इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रानिक्स/मैकेनिकल इंजीनियरिंग तथा सोलर प्रणाली में किसी मान्य संस्था से प्रशिक्षण। बी0एड0 की आवश्यकता नहीं।

**मोबाइल रिपेयरिंग****कक्षा—10**

**उद्देश्य**—मोबाइल आधुनिक युग में संचार का सशक्त माध्यम तो है ही साथ ही विश्व के एक छोर से दूसरे छोर तक अद्यतन सूचना तथा समाचार प्रसारित करने का सशक्त माध्यम भी है। मोबाइल की मांग तथा सेवा का विस्तार तीव्रता से हो रहा है। अतः छात्रों को मोबाइल रिपेयरिंग ट्रेड में प्रशिक्षण देना लाभकारी सिद्ध होगा।

- 1—छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर रोजगार/स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 1+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना साथ ही उसमें मोटीवेशन लाना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि जागृत करना।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक—70 अंक****इकाई—1****15 अंक**

- मोबाइल के संदर्भ में कम्प्यूटर का प्रारम्भिक ज्ञान।
- कम्प्यूटर के ऑन/ऑफ की प्रक्रिया।
- मोबाइल के संदर्भ में इलेक्ट्रॉनिक्स का प्रारम्भिक ज्ञान।
- इलेक्ट्रॉनिक्स अवयवों के प्रतीक, परिभाषा, परीक्षण व कार्य।
- डिजिटल मल्टीमीटर।

**इकाई—2****15 अंक**

- मोबाइल प्रौद्योगिकी, मोबाइल का परिचय।
- विभिन्न प्रकार के कम्पनियों के मोबाइल।
- मोबाइल के विभिन्न भाग व उनका परीक्षण।
- मदर बोर्ड की प्रारम्भिक पहचान।
- मोबाइल के प्रत्येक भाग जैसे—सिम, प्रकाश, रिंगर, कम्पन, ऑडियो, चार्जिंग की पैड व पावर सेक्शन का परिचय आरेख।

**इकाई—3****12 अंक**

- (ICs) आइसी (SMD & BGA) विभिन्न आइसी के कार्य।
- SMD(ICs) आइसी की सोल्डरिंग व डी सोल्डरिंग।
- जम्पर तकनीक और उसका समाधान।

**इकाई—4****13 अंक**

- समस्या का निवारण (TROUBLE SHOOTING AND SOLUTION)
- एल0सी0डी0 पर आईकॉन की स्थिति।
- सॉफ्टवेयर डाउनलोड विधि।

**इकाई—5****15 अंक**

- Uplink & Downlink frequency (आवृत्ति)।
- जी0पी0आर0एस0 (GPRS)
- जी0पी0एस0 (GPS)
- वाई—फॉय (WI-FI)
- ब्लूटूथ (BLUTOOTH)
- इन्फ्रा रेड (INFRARED)
- डायग्राम—मल्टीमीडिया हेड सेट
- एप्लीकेशन को डाउनलोड करना (गेम, टोन, वाल पेपर, इमेजेस एम0पी0—3 मूवी)
- डेटा का हस्तान्तरण मोबाइल से PC में करना।

**प्रयोगात्मक****पूर्णांक—30 अंक****(1) हार्डवेयर (Hard Ware)**

- (a) मोबाइल के विभिन्न मॉडल की जानकारी व कार्य प्रणाली।
- (b) CDM। तथा GSM तकनीकी की जानकारी।
- (c) 2 जी तथा 3 जी तकनीक की जानकारी।
- (d) बैटरी की सम्पूर्ण जानकारी—क्षमता, टेस्टिंग।
- (e) माइक टेस्टिंग।
- (f) फाईंड डेड सेट समस्या।
- (g) नेटवर्किंग।
- (h) IMD का उपयोग।
- (i) सर्किट डायग्राम की जांच करना।
- (j) वजर टेस्टिंग, कम्पन, मदरबोर्ड टेस्टिंग, सर्चिंग (नेटवर्क)।

**(2) सॉफ्टवेयर (Soft ware)**

- कम्प्यूटर की बेसिक जानकारी प्राप्त करना।
- मोबाइल में प्रयुक्त किये जाने वाले साफ्टवेयर की जानकारी।
- लॉकिंग व अनलॉकिंग की जानकारी।
- IMEI नम्बर की जानकारी।
- रिंगटोन, सिंगटोन, वालपेपर, ऑडियो, वीडियो, Mp 3 Song SBJ लोड करना।

**शैक्षिक सत्र 2023-24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन**

1-प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2-द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3-चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक

- प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) मई माह
  - द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) जुलाई माह
  - तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर) नवम्बर माह
  - चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर) दिसम्बर माह
- चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।

**राष्ट्रीय कैडेट कोर (N.C.C.)**

**पाठ्यक्रम का उद्देश्य—** राष्ट्र निर्माण एवं विकास में छात्र छात्राओं को उन्मुख करना, उनमें चरित्र निर्माण, नेतृत्व के गुण और विशेष दक्षता दिलाने के साथ-साथ उनमें सुरक्षा, सामाजिक राजनैतिक, आर्थिक पर्यावरणीय स्वास्थ्य सुरक्षा एवं आपदा प्रबंधन जैसी समस्याओं और चुनौतियों के लिए जागरूक करना है। जिसमें इनका भविष्य उज्ज्वल एवं उन्नतिशील तथा अनुशासित बन सके।

राष्ट्रीय कैडेट कोर विषय में 70 अंकों का एक लिखित प्रश्न पत्र होगा इसका उत्तीर्ण अंक 23 होगा, प्रोजेक्ट कार्य (आंतरिक मूल्यांकन) 30 अंक का होगा, इसका उत्तीर्ण अंक 10 होगा लिखित तथा प्रोजेक्ट कार्य में उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

**राष्ट्रीय कैडेट कोर (N.C.C.)****कक्षा-10****पूर्णांक 70 अंक****इकाई-1 राष्ट्रीय कैडेट कोर****12 अंक**

- (क) संक्षिप्त इतिहास लक्ष्य महत्व उपयोगिता तथा संगठन
- (ख) राष्ट्रवाद, विभिन्नता में एकता
- (ग) सिविल डिफेंस संगठन एवं अन्य अर्द्ध सैनिक बलों से संबंध

**इकाई-2 सैन्य इतिहास एवं युद्ध****12 अंक**

- (क) भारतीय थल सेना की संरचना एवं महत्व बताना
- (ख) भारतीय नौ सेना/वायु सेना संरचना एवं महत्व

**इकाई-3 असैनिक चुनौतियाँ एवं राष्ट्रीय कैडेट कोर****12 अंक**

- (क) आतंकवाद चुनौतियाँ, राष्ट्रीय कैडेट कोर की भूमिका
- (ख) नक्सलवाद चुनौतियाँ, जागरूकता राष्ट्रीय कैडेट कोर की भूमिका

**इकाई-4 व्यक्तित्व विकास एवं नेतृत्व****12 अंक**

- (क) बहुमुखी व्यक्तित्व का विकास
- (ख) नेतृत्व का महत्व
- (ग) राष्ट्रीय चरित्र निर्माण

**इकाई-5 आपदा प्रबंधन एवं आंतरिक चुनौतियाँ****12 अंक**

- (क) प्राकृतिक आपदा एवं उसका प्रबंधन
- (ख) आंतरिक चुनौतियाँ एवं राष्ट्रीय कैडेट कोर की भूमिका

**इकाई-6 सामाजिक जागरूकता एवं सामुदायिक विकास****10 अंक**

- (क) मूलभूत सामाजिक सेवा की अवधारणा एवं उसकी आवश्यकता
- (ख) सामाजिक कार्यों के प्रति जागरूकता

**प्रोजेक्ट कार्य****30 अंक**

- 1- मानचित्र पर पड़ोसी देशों का अंकन।

- 2— प्रमुख अंतराष्ट्रीय संगठनों का अध्ययन जैसे— UNO संयुक्त राष्ट्र संघ बायटेक।
- 3—क्षेत्रीय संगठनों (सार्क एवं आशियान) का अध्ययन
- 4— मौखिक एवं ड्रिल परीक्षण। (Drill test)
- 5— भारत में मानचित्र पर राज्यों एवं केन्द्र शासित प्रदेशों का प्रदर्शन।
- 6— राष्ट्रीय सुरक्षा एवं आपदा प्रबन्धन पर एक लेख।

#### एन0सी0सी0 प्रयोगात्मक

#### उपकरण एवं अन्य सामग्री की सूची

1. टोपोशीट (मानचित्र) जिला एवं प्रदेश
2. सर्विस प्रोटेक्टर मार्क A
3. प्रिज्मैटिक दिक्सूचक (कम्पास)
4. नक्शे (मानचित्र) (अ) संकेतिक चिन्हों का मानचित्र  
(ब) भारत एवं पड़ोसी राष्ट्र  
(स) भारत भौगोलिक  
(द) भारत हिन्द महासागर
5. प्रयोगात्मक नोटबुक

#### शैक्षिक सत्र 2023–24 हेतु आन्तरिक मूल्यांकन

1—प्रथम आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा— (प्रोजेक्ट कार्य) अगस्त माह	10 अंक
2—द्वितीय आन्तरिक मूल्यांकन परीक्षा—(प्रोजेक्ट कार्य) दिसम्बर माह	10 अंक
3—चार मासिक परीक्षाएं	10 अंक
• प्रथम मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	मई माह
• द्वितीय मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	जुलाई माह
• तृतीय मासिक परीक्षा (बहुविकल्पीय प्रश्नों (MCQ) के आधार पर)	नवम्बर माह
• चतुर्थ मासिक परीक्षा (वर्णनात्मक प्रश्नों के आधार पर)	दिसम्बर माह
चारों मासिक परीक्षाओं के प्राप्तांकों के योग को 10 अंकों में परिवर्तित किया जाय।	

### (क) नैतिक, योग तथा खेल एवं शारीरिक शिक्षा

#### कक्षा—10

इस विषय में 50 अंकों की लिखित परीक्षा एक प्रश्नपत्र तीन घण्टे का होगा। इसी के साथ ही 50 अंकों की प्रयोगात्मक परीक्षा भी होगी। प्रयोगात्मक तथा लिखित परीक्षा विद्यालय स्तर पर होगी लिखित तथा प्रयोगात्मक परीक्षा में मूल्यांकन के आधार पर छात्रों को 'ए' 'बी' 'सी' श्रेणी प्रदान की जायेगी जिसका अंकन छात्र के अंक प्रमाण-पत्र में किया जायेगा।

#### उद्देश्य—

- 1—बालकों का सर्वांगीण विकास एवं नैतिक गुणों का उन्नयन करना।
- 2—बालकों के वैयक्तिक, सामाजिक एवं शैक्षिक जीवन में नैतिक भावना का विकास करना।
- 3—बालकों में स्वस्थ नेतृत्व उत्तरदायित्व वहन करने की क्षमता, समयपालन, सदाचार, शिष्टाचार, विनम्रता, साहस, अनुशासन, आत्म सम्मान, आत्मसंयम, समाजसेवा, सभी धर्मों के प्रति आदर एवं सहिष्णुता तथा विश्व बन्धुत्व की भावना का विकास करना।
- 4—सुदृढ़ शरीर का निर्माण करने हेतु शारीरिक एवं मानसिक क्षमताओं की अभिवृद्धि करना।
- 5—बालकों के श्रम के प्रति आदर एवं आत्मनिर्भर बनने हेतु उत्पादक कार्यों के प्रति अभिरुचि का सम्बर्द्धन करना।
- 6—समाज सेवा की भावना का सृजन करना।
- 7—स्वास्थ्य के प्रति सतत् जागरूकता तथा क्रीड़ा शालीनता की भावना का विकास करना।
- 8—बालकों का मानसिक, शारीरिक, नैतिक, सामाजिक एवं संवेदात्मक विकास करना।

**नैतिक शिक्षा****15 अंक****सैद्धान्तिक विवेचन कार्य—****3 अंक**

1—निम्नलिखित महापुरुषों के जीवन के प्रेरक प्रसंग

स्वामी विवेकानन्द, स्वामी दयानन्द, लोकमान्य तिलक, महात्मागांधी, सुभाष चन्द्र बोस, पंडित जवाहर लाल नेहरू, पंडित श्री राम शर्मा, आचार्य जी।

2—श्रद्धा, आज्ञापालन, त्याग, सत्य, प्रेम, सहयोग, निःस्वार्थ सेवा, श्रमदान, अहिंसा, मातृशक्ति का सम्मान और देश प्रेम पर आधारित लघु कथायें। **3 अंक**

3—मानव अधिकार—जीवन, संरक्षण, सहभागिता, विकास का अधिकार, भारतीय संविधान में बाल अधिकार संरक्षण। **3 अंक**

4—स्कूल में बच्चों के अधिकार-शिक्षण संस्थानों में बाल अधिकार उल्लंघन, शारीरिक दण्ड, परीक्षा का बोझ, आदर्श अध्यापक। **3 अंक**

5—शिकायत प्रणाली, अधिकार संरक्षण आयोग। **3 अंक**

**पुस्तक—मानव अधिकार अध्ययन प्रकाशक माइंडशेयर****खेल एवं शारीरिक शिक्षा****15 अंक****इकाई—1****शारीरिक शिक्षा—****2 अंक**

आधुनिक संकल्पना, आधुनिक समाज में शारीरिक शिक्षा की आवश्यकता एवं महत्व, शारीरिक शिक्षा एवं सामान्य शिक्षा में सम्बन्ध, राष्ट्रीय एकता में खेलों की भूमिका, सामान्य ज्ञान शिक्षा एवं परीक्षण/सामूहिक वार्ता।

**इकाई—2****3 अंक****वृद्धि एवं विकास—**

शारीरिक क्रियाकलाप में आयु एवं लिंग का अन्तर, बालक एवं बालिकाओं के शारीरिक संरचनाओं में अन्तर, शारीरिक वृद्धि एवं विकास में वंशानुक्रम एवं पर्यावरण का प्रभाव (Body types)

**इकाई—3****2 अंक****चोट—**

अर्थ, बचाव एवं व्यवस्था मोच Strain, Contusion, Abrasion and Laceration ।

**इकाई—4****2 अंक****मांस पेशी तंत्र—**

परिचय, प्रकार, संरचना, कार्य, शरीर के अंगानुकूल वर्गीकरण, विभिन्न प्रकार के मांस पेशियों के लिये व्यायाम।

**इकाई—5****2 अंक****शिविर आयोजन—**

शिविर का अर्थ, उद्देश्य, महत्व, प्रकार, शिविर लगाने की सामग्री, शिविर संगठन।

**इकाई—6****शारीरिक थकान एवं मानसिक तनाव—****2 अंक**

(अ) थकान का अर्थ, प्रकार, लक्षण एवं कारण बचाव एवं निराकरण, Detraining का प्रभाव शारीरिक Fitne पर प्रभाव।

(ब) मानसिक तनाव के कारण, निराकरण एवं उपचार।

**इकाई—7****यातायात के नियम—****2 अंक**

नियम, संकेत, सावधानियां एवं दुर्घटना से बचाव।

योग शिक्षा		20 अंक
1-योग एवं योगशिक्षा	● योग : कला एवं विज्ञान	2 अंक
2-योग प्रकार	● योग के प्रकार	6 अंक
	□ मन्त्रयोग एवं हठयोग	
	□ समन्वित वर्गीकरण, कर्मयोग	
	● प्रमुख योग प्रकारों का विवेचन—	
	□ ज्ञानयोग, कर्मयोग, लययोग, मन्त्रयोग, राजयोग, हठयोग	
3-अष्टांग योग— प्राणायाम, प्रत्याहार	● प्राणायाम वैज्ञानिक व्याख्या	6 अंक
	□ श्वसन प्रक्रिया	
	□ आक्सीजनेशन (जारण क्रिया)	
	□ वैज्ञानिक अनुसंधानात्मक निष्कर्ष	
4-षट्कर्म एवं स्वास्थ्य	● षट्कर्म : परिचय	3 अंक
	□ नेति	
	❖ जल नेति सूत्र नेति	
5-किशोरावस्था: सम्बन्ध संवेदनाएँ, दुष्प्रभाव और यौगिक निदान	● किशोरावस्था स्वस्थ यौनिकता	3 अंक
	□ किशोरावस्था : परिवर्तन के साथ सावधानी बरतने की अवस्था	

## प्रयोगात्मक पाठ्यक्रम

पूर्णांक—50

1-अभ्यास सारणियां—		2 अंक
(क) सामूहिक पी0टी0।		
(ख) योगाभ्यास।		
(1) मयूर आसन।		
(2) शीर्ष आसन।		
(3) कपाल भाती।		
2-कवायद और मार्च—		2 अंक
(1) रूट मार्च।		
(2) कवायद और मार्च में गहन अभ्यास।		
(3) समारोह परेड नेतृत्व का प्रशिक्षण।		
3-लेजिम—		2 अंक
चौमुखी मोरचाल।		
4-जिमनास्टिक/लोकनृत्य—		4 अंक
(क) जिमनास्टिक एवं मलखंब	(लड़कों के लिये)	
	(1) मछली।	
	(2) एक हाथी।	
	(3) कमानी उड़ी।	
	(4) दो हथी घोड़ा।	
	(5) सुई डोरा।	
	(6) कान मिट्टी।	
	(7) बेल।	
	(8) पिरामिड।	
	मलखंब के लिये शिखर पर खड़े हों।	

- (1) घोड़ा (पैरलल बार्स)।
  - (2) रेस्टिंग ऑन बोथ बार्स क्लिफ ऑफ फॉरवर्ड।
  - (3) बेन्ट आर्म डबल मार्च फॉरवर्ड (बाजू झुकाकर आगे की ओर तेजी से बढ़ना)।
  - (4) आगे और पीछे की ओर झूलना और आगे की ओर प्रत्येक एक बार झूलने पर बाजूओं को झुकाना।
  - (5) झूलते हुये बाजू को झुकाना, पीठ ऊपर की ओर उठाना।
  - (6) डिप्स।
  - (7) पिरामिड—विभिन्न रचनायें।
- (ख) लोकनृत्य (लड़कियों के लिये)  
 एक लोकनृत्य उसी क्षेत्र का तथा एक किसी अन्य क्षेत्र का।  
 (लड़कों के लिये)  
 हाई स्कूल स्तर अर्थात् 8 से 11 की ऐसे लोकनृत्यों की सिफारिशें की जाती हैं जिसमें पर्याप्त शारीरिक श्रम पड़ता है।

#### 5—बड़े खेल/छोटे खेल और रिले—

4 अंक

- (क) बड़े खेल—  
 बड़े खेल की आधारभूत तकनीकें। खेलों में भाग लेना।
- (ख) छोटे खेल—
- (1) श्री कोर्टडॉज बॉल।
  - (2) स्काउट।
  - (3) पोस्ट बॉल।
  - (4) बाउन्स हैण्ड बॉल।
  - (5) पुट इन दू द सर्किल।
  - (6) स्टीलिंग स्टिक।
  - (7) लास्ट कपल आउट।
  - (8) सेन्टर बेस।
  - (9) सोल्जर्स तथा ब्रिगेड।
  - (10) सर्किल चेन।
- (ग) रिले—  
 कोई नहीं।

#### 6—धावन तथा मैदान की प्रतियोगितायें परीक्षण और पदयात्रा—

5 अंक

- (क) धावन पथ और मैदान की प्रतियोगितायें—
- |                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| (1) 100 मी0 की दौड़।                  | (1) रिले।        |
| (2) 800 मी0 की दौड़।                  | (2) जैवलिन थ्रो। |
| (3) लम्बी छलांग।                      | (3) डिस्कस थ्रो। |
| (4) ऊँची छलांग।                       |                  |
| (5) शॉट पुट।                          |                  |
| (6) 4×100 मी0 रिले (तकनीक)।           |                  |
| (7) डिस्कस थ्रो, जैवलिन थ्रो (तकनीक)। |                  |
- (ख) परीक्षण—राष्ट्रीय शारीरिक दक्षता—
- (1) मानक निष्पत्ति परीक्षण।
  - (2) शक्ति/सहनशक्ति परीक्षण।
- (ग) पदयात्रा—  
 क्रॉस कन्ट्री।

लड़कों के लिये पदयात्रा—

- (1) 6.44 से 7.25 किलोमीटर (4 से 4.5 मील)।
- (2) 4.83 में 6.44 किलोमीटर क्रॉस कन्ट्री (3 से 4 मील)।

लड़कियों के लिये पद यात्रा—

- (1) 1.61 से 4.03 किलोमीटर (1 से 2) मील लड़कों के लिये क्रॉस कन्ट्री।
- (2) 0.81 में .42 किलोमीटर (0.5 से 1.5 मील) लड़कियों के लिये क्रॉस कन्ट्री।

## 7—मुकाबले के लिये—

5 अंक

(क) साधारण मुकाबले—

- (1) पंजा झुकाना (फिंगर बैंड)।
- (2) खींच कर खड़ा करना (पुट टू स्टैण्ड)।
- (3) छड़ी धकेल (पुश अवे)।
- (4) छड़ी खींच (पुल इन)।
- (5) रिकशा खींच (रिकशा पुल)।
- (6) रिकशा ठेल (रिकशा पुश)।
- (7) जमीन से उठाना (लिफ्ट ऑफ)।

(ख) सामूहिक मुकाबले—

- (1) छड़ी और कैदी (रेड्स ऐण्ड बल्यूज)।
- (2) जहरीली मुंगरी (प्वाइज़न क्लब)।

(ग) कुश्ती—

- (1) पटका कम।
- (2) पटका कम के लिये तोड़।
- (3) दो दस्ती।
- (4) लाना।
- (5) उखेड़।

(घ) जूडो—

- (1) एक हाथ की पकड़ छुड़ाना।
- (2) दोनों कलाईयों की पकड़ छुड़ाना।
- (3) एक ही जगह में कलाई पर दो दोहरी पकड़ छुड़ाना।
- (4) सामने के गले की पकड़ छुड़ाना।
- (5) सामने के बालों की पकड़ छुड़ाना।
- (6) सिर पर प्रहार से बचाव।
- (7) पीछे से कमीज की पकड़ छुड़ाना।
- (8) पीछे से की गयी कमर की पकड़ छुड़ाना।
- (9) सामने से की गयी कमर की पकड़ छुड़ाना।

(ङ) कटार चलाना—

जाम्बिया।

लड़कियों लिये—

- (1) पैर के प्रहार से बचाव।
- (2) कमर पर प्रहार से बचाव।
- (3) चार बार।

## 8—राष्ट्रीय आदर्श और अच्छी नागरिकता, व्यावहारिक परियोजना और सामूहिक गान—

4 अंक

(क) राष्ट्रीय आदर्श और अच्छी नागरिकता—

- (1) अच्छी आदत।
- (2) हमारे संविधान के मूल आधार।
- (3) पंचवर्षीय योजनायें और हाल में हुए विकास कार्य।
- (4) भारतीय संस्कृति।

(ख) व्यावहारिक परियोजनायें कोई नहीं—

- (1) प्राथमिक उपचार।
- (2) समाज सेवा।
- (3) भीड़ का नियन्त्रण।
- (4) खेलकूद का आयोजन।

(ग) सामूहिक गान—

राष्ट्रीय गीत—एक गीत क्षेत्रीय भाषा में एक किसी अन्य क्षेत्रीय भाषा और एक राष्ट्र भाषा में।

9—(1) वृद्धों, विकलांगों, रोगियों, असहायों एवं निर्धनों की सेवा सुश्रुषा करना—

2 अंक

(2) साक्षरता अभियान, पर्यावरण संरक्षण आदि में योगदान करना।

**विचार/सुझाव—**

जिम्नास्टिक, खेल से सम्बन्धित खेल विशेषज्ञ से Practical की सलाह ली जाये। इसी प्रकार छोटे खेल (सहायक मनोरंजन खेल) की। शारीरिक शिक्षा, मार्चपास्ट हेतु N.C.C. विभाग, Sports Medicine हेतु डॉक्टर, डांस हेतु डांस टीचर आदि विशेषज्ञों की सेवायें ली जाये।

“हम और हमारा स्वास्थ्य” प्रकाशक “होप इनीशियेटिव”।

10—सूक्ष्म व्यायाम

- पैर की अंगुलियों के लिए
- एड़ी एवं पूरे पैर के लिए
- पंजों के लिए
- घुटने एवं नितम्बों के लिए
- घुटनों के लिए
- पेट तथा कमर के लिए
- पीठ के लिए
- हाथ की अंगुलियों के लिए
- पूरे हाथ के लिए
- कोहनी के लिए
- गर्दन के लिए
- आँखों के लिए

6 अंक

11—आसन और स्वास्थ्य

- खड़े होकर किए जाने वाले-पार्श्व उत्तासन, परिवृत पार्श्व कोणासन, उत्थितपार्श्व-कोणासन, बकासन
- बैठकर किए जाने वाले-पद्मासन, वज्रासन, आकर्ण. धनुरासन, हस्तपादांगुष्ठासन, मेरुदण्डासन, भूनासन.I
- पेट के बल.मकरासन.II, तिर्यक् भुजंगासन।
- पीठ के बल.सेतुबन्धासन, कर्णपीडासन, सर्वांगासन, शीर्षासन, शवासन

6 अंक

12—मुद्रा और स्वास्थ्य

- मुद्रा : परिचय एवं प्रकार
- ❖ हस्तमुद्राएँ  
—पंचतत्त्वों का संतुलन  
मुद्रा अभ्यास  
हठयौगिक मुद्राएँ
- ❖ वरुणमुद्रा, धारणाशक्तिमुद्रा
- ❖ विधि, लाभ एवं सावधानी

4 अंक

13—प्राणायाम : अर्थ एवं प्रकार, प्राणायाम हेतु कुछ नियम, विविध प्राणायाम, विधि, लाभ एवं सावधानियाँ

- भस्त्रिका, कपालभाति (प्राणायाम),
- नाडी शोधन, सूर्यभेदी

4 अंक

14— निद्रा, अनिद्रा एवं योगनिद्रा

- योगनिद्रा—तनाव मुक्ति की एक प्रक्रिया

### महापुरुषों की जीवन गाथा का अध्ययन

1. मंगल पाण्डेय
2. रोशन सिंह
3. सुखदेव
4. लोकमान्य तिलक
5. गोपाल कृष्ण गोखले
6. महात्मा गांधी
7. खुदी राम बोस
8. स्वामी विवेकानन्द
9. स्वामी दयानन्द सरस्वती

#### मंगल पाण्डे (1827 ई0 – 1857 ई0)

मंगल पाण्डे का जन्म 19 जुलाई 1827 ई0 को फैजाबाद के सुरूपुर में हुआ था। वो बैरकपुर की ब्रिटिश छावनी के बहादुर सैनिक थे। 1857 के विद्रोह के प्रारम्भ का कारण एनफील्ड बंदूक थी जो ब्राउन बैस के मुकाबले में शक्तिशाली और अचूक थी। नयी बन्दूक में गोली दागने की आधुनिक प्रणाली (प्रिकशन कैप) का प्रयोग किया गया था। एनफील्ड में गोली भरने के लिये कारतूसों को दाँत से खोलना पड़ता था। उस समय सिपाहियों के बीच यह अफवाह फैल गयी की कारतूस में गाय और सुअर की चर्बी लगी है।

29 मार्च 1857 को बैरकपुर परेड मैदान में मंगल पाण्डे ने गाय और सुअर की चर्बी लगे कारतूस का प्रयोग करने से मना कर दिया और साथी सिपाहियों को विद्रोह के लिए प्रेरित किया उसी दिन उन्होंने रेजीमेण्ट के अफसर जनरल बाग पर हमला कर दिया। प्रतिउत्तर में 6 अप्रैल 1857 को मंगल पाण्डे का कोर्ट मार्शल कर 8 अप्रैल 1857 को उन्हें फाँसी के फन्दे पर लटका दिया गया। उनका यह बलिदान 1857 ई0 की क्रान्ति का तात्कालिक कारण बना।

#### रोशन सिंह (1892 – 1929)

रोशन सिंह का जन्म 22 जनवरी, 1892 ई0 में उ0प्र0 के शाहजहाँपुर जिले के नेवादा गांव में कठेरिया राजपूत परिवार में हुआ था।

काकोरी लूट काण्ड में फाँसी की सजा पाने वाले क्रान्तिकारियों में इनका नाम भी था। यह राम प्रसाद बिस्मिल से प्रभावित होकर क्रान्तिकारी दल में शामिल हुए। काकोरी काण्ड में इनको बन्दी बनाकर जेल भेजा गया। जेल के अत्याचारों की प्रतिक्रिया में इन्होंने क्रान्तिकारी कदम उठाया। जब काकोरी ट्रेन लूट योजना बनाई गई तो उसमें रोशन सिंह का नाम भी रखा गया। इसमें इन्होंने साहस का परिचय दिया और अन्त में इन्हें अन्य क्रान्तिकारियों के साथ बन्दी बना लिया गया। मुकदमे के फैसले में रोशन सिंह को फाँसी की सजा दी गई। 19 दिसम्बर, 1927 को उन्हें फाँसी पर चढ़ा दिया गया। इन्होंने मृत्यु से 6 दिन पहले पत्र लिखा –

“जिन्दगी जिन्दादिली की जान ऐ रोशन,

वरना कितने मरे और पैदा होते जाते हैं।

#### सुखदेव

सुखदेव भारतीय स्वतंत्रता संग्राम के एक प्रमुख क्रांतिकारी थे। इनका जन्म 15 मई 1907 को लुधियाना (पंजाब) में हुआ था। इनके पिता का नाम श्री रामलाल तथा माता का नाम श्रीमती रल्ली देवी था। इनके जन्म से तीन माह के बाद ही इनके पिता का स्वर्गवास हो जाने के कारण इनके ताऊ श्री अचिन्तराम ने इनका पालन पोषण करने में इनकी माता को पूर्ण सहयोग दिया।

सुखदेव भगत सिंह की तरह बचपन से ही आजादी का सपना देखते थे। दोनों ही लाहौर नेशनल कॉलेज के छात्र थे। लाला लाजपत राय की मौत का बदला लेने के लिए इन्होंने भगत सिंह तथा राजगुरु के साथ मिलकर साण्डर्स का वध किया। सुखदेव ने सन् 1929 में जेल में कैदियों के साथ अमानवीय व्यवहार के विरोध में राजनीतिक बंदियों द्वारा की गई व्यापक हड़ताल में बढ़ चढ़कर भाग लिया था।

इन्होंने गांधी इर्विन समझौते के संदर्भ में एक खुला खत गांधी के नाम अंग्रेजी में लिखा था जिसमें इन्होंने महात्मा गांधी जी से कुछ गम्भीर प्रश्न किए थे। जिसके फलस्वरूप निर्धारित तिथि तथा समय से पूर्व जेल मैनुअल के नियमों को दरकिनार रखते हुए 23 मार्च 1931 को सायंकाल 7 बजे सुखदेव, राजगुरु और भगत सिंह तीनों को लाहौर सेंट्रल जेल में फांसी पर लटका दिया गया। इस प्रकार सुखदेव मात्र 23 वर्ष की आयु में शहीद हो गए।

### बाल गंगाधर तिलक (1856–1920)

बाल गंगाधर तिलक का जन्म 23 जुलाई, 1856 ई0 को महाराष्ट्र प्रान्त में हुआ था आप गरम दल के प्रमुख नेता थे। आपने कानून की शिक्षा प्राप्त की थी। आपने लोगों में राष्ट्रीयता की भावना भरने के लिये महाराष्ट्र में अनेक संस्थाओं की स्थापना की। आपने देश प्रेम की भावना जागृत करने हेतु गणपति उत्सव व शिवा जी आन्दोलन को संगठित किया। 1897 ई0 में इन पर राजद्रोह का आरोप लगाया गया और उन्हें डेढ़ वर्ष के कारावास की सजा दी गयी। 1908 ई0 में उन्हें पुनः जेल भेज दिया गया। 1914 ई0 में इन्होंने होमरूल आन्दोलन प्रारम्भ किया। आपका विचार था उदारवादी दृष्टिकोण से ब्रिटिश शासन से छुटकारा नहीं मिल सकता। उनका कथन था – “स्वराज मेरा जन्म सिद्ध अधिकार है, मैं इसे लेकर रहूँगा”। स्वराज प्राप्ति के साधनों में इन्होंने स्वदेशी भावना का प्रचार, विदेशी वस्तुओं का बहिष्कार राष्ट्रीय शिक्षा का प्रचार-प्रसार एवं शान्ति पूर्वक सक्रिय विरोध बताया।

### गोपाल कृष्ण गोखले

भारतीय राष्ट्रीय कांग्रेस के प्रसिद्ध उदारवादी नेता गोपाल कृष्ण गोखले का जन्म 9 मई, 1866 को महाराष्ट्र में हुआ था। महादेव गोविन्द रानाडे के शिष्य गोपाल कृष्ण गोखले को भारत के महान स्वतंत्रता सेनानी, समाजसेवी विचारक एवं सुधारक के रूप में जाना जाता है। एक उदारवादी नेता के रूप में वह यह अच्छी तरह से समझते थे कि किस प्रकार शान्तिपूर्ण एवं वैधानिक ढंग से सरकार से अपनी मांगें स्वीकार करायी जा सकती हैं। उन्होंने मिण्टो-मार्ले सुधार योजना में महत्वपूर्ण सहयोग दिया। वे हिन्दू-मुस्लिम एकता तथा भारत में वैधानिक शासन के पक्षधर थे। गोखले यह मानते थे कि वैज्ञानिक और तकनीकी शिक्षा भारत की प्रमुख आवश्यकता है। उन्होंने 1905 ई0 में ‘सर्वेन्ट्स ऑफ इण्डिया सोसाइटी’ की स्थापना की जिसका उद्देश्य युवाओं को सार्वजनिक जीवन के लिये प्रशिक्षित करना था। उन्होंने स्वदेशी आन्दोलन में भी महत्वपूर्ण योगदान दिया। महात्मा गाँधी उन्हें अपना राजनीतिक गुरु मानते थे। स्वतन्त्रतापूर्व शिक्षित भारतीयों में राष्ट्रीयता की भावना का विकास करने में गोपाल कृष्ण गोखले का महत्वपूर्ण योगदान रहा है। 19 फरवरी, 1915 ई0 को उनका निधन हुआ।

### महात्मा गाँधी (जन्म-02 अक्टूबर, 1869 मृत्यु- 30 जनवरी, 1948)

महात्मा गांधी का पूरा नाम मोहन दास करमचन्द गाँधी था। इनके पिता का नाम करम चन्द गाँधी तथा माता का नाम पुतलीबाई था। वे मैट्रिकुलेशन की परीक्षा पास करने के पश्चात् उच्च शिक्षा हेतु इंग्लैण्ड गये। सन् 1915 ई0 में महात्मा गाँधी अफ्रीका से भारत लौट आए। यहाँ गाँधी जी ने गोपाल कृष्ण गोखले को अपना राजनीतिक गुरु बनाया। भारत आने के बाद गाँधी जी ने कई स्थानों पर सत्याग्रह आन्दोलन चलाया। 1916 में उन्होंने बिहार के चम्पारन में चम्पारन सत्याग्रह चलाया। 1917 में गुजरात के खेड़ा में किसानों की सहायता के लिए खेड़ा सत्याग्रह किया। 1918 में गाँधी जी ने अहमदाबाद मिल मजदूरों के बीच सत्याग्रह आन्दोलन चलाया। रौलेट एक्ट पर विरोध प्रदर्शन के कारण, 13 अप्रैल, 1919 को जलियाँवाला बाग हत्याकाण्ड हुआ। इसके विरोध में गाँधी जी ने 1920 में असहयोग आन्दोलन चलाया। 05 फरवरी, 1922 ई0 में चौरी-चौरा हत्याकाण्ड के कारण गाँधी जी ने असहयोग आन्दोलन स्थगित कर दिया। सन् 1930 में सविनय अवज्ञा आन्दोलन तथा 1942 ई0 में गाँधी जी ने भारत छोड़ो आन्दोलन चलाया। गाँधी जी एक अच्छे राजनीतिज्ञ ही नहीं एक अच्छे समाज सुधारक भी थे। गाँधी जी ने सत्य-अहिंसा का विचार प्रस्तुत किया था। गांधी जी ने हरिजन उद्धार के लिए बहुत कार्य किये। ‘हरिजन संघ’ की स्थापना की तथा ‘हरिजन’ नामक पत्रिका निकाली। उनका व्यक्तित्व इतना विशाल था कि भारतीय इतिहास में सन् 1919-1948 ई0 को गाँधीवादी युग के नाम से जाना जाता है। 30 जनवरी, 1948 को नाथूराम गोडसे ने गोली मारकर गाँधी जी की हत्या कर दी।

### खुदीराम बोस

खुदीराम बोस एक भारतीय युवा क्रांतिकारी थे। उनका पूरा नाम खदुराम त्रिलोक नाथ था। इनका जन्म 3 दिसम्बर, 1889 में बंगाल के हबीबपुर में हुआ था। उनके पिता का नाम त्रिलोक नाथ बोस और माता का नाम

लक्ष्मीप्रिया देवी था। खुदीराम के माता-पिता का स्वर्गवास बचपन में ही हो जाने के कारण उनका लालन-पालन उनकी बड़ी बहन ने किया।

सन् 1905 ई0 में बंगाल विभाजन के बाद खुदीराम बोस स्वाधीनता आंदोलन में कूद पड़े। मात्र 16 साल की उम्र में उन्होंने पुलिस स्टेशनों के पास बम रखा। वह रिवोल्यूशनरी पार्टी में शामिल हो गए और 'वंदेमातरम' के पर्व वितरित करने लगे।

6 दिसम्बर 1907 को खुदीराम बोस ने नारायणगढ़ नामक रेलवे स्टेशन पर बंगाल के गवर्नर की विशेष ट्रेन पर हमला किया परन्तु वे बच गए। बंगाल विभाजन के विरोध में क्रांतिकारियों ने किंग्सफोर्ड को मारने का निश्चय किया। 30 अप्रैल 1908 को किंग्सफोर्ड के बंगले के बाहर उन्होंने अपने साथियों के साथ अंधेरे में किंग्सफोर्ड की बग़ी पर बम फेंका परन्तु योजना विफल हो गई और खुदीराम को वैनी रेलवे स्टेशन पर साथियों के साथ गिरफ्तार कर मुजफ्फरपुर लाया गया तथा मुकदमा चलाया गया और फाँसी की सजा सुनाई गई। 11 अगस्त सन् 1908 मात्र 18 साल कुछ महीने की उम्र में उन्हें फाँसी दे दी गई खुदीराम बोस हाथ में गीता लेकर खुशी-खुशी फाँसी पर चढ़ गए।

उनकी निडरता, वीरता और शहादत ने उन्हें राष्ट्रवादियों और क्रांतिकारियों के लिए अनुकरणीय बना दिया। उनकी शहादत के बाद विद्यार्थियों ने शोक मनाया कई दिनों तक स्कूल कालेज बंद रहे और नौजवान ऐसी धोती पहनने लगे जिनकी किनारी पर 'खुदीराम' लिखा होता था।

### स्वामी विवेकानन्द

वेदान्त के विख्यात एवं प्रभावशाली आध्यात्मिक व्यक्तित्व स्वामी विवेकानन्द का जन्म 12 जनवरी, 1863 को कलकत्ता के एक प्रतिष्ठित परिवार में हुआ था। उनके बचपन का नाम नरेन्द्र दत्त था। वह बाल्यकाल से ही कुशाग्र बुद्धि होने के साथ-साथ धार्मिक एवं आध्यात्मिक प्रवृत्ति के थे। दर्शन, धर्म, इतिहास, कला, साहित्य के साथ ही उनकी रुचि वेद, उपनिषद् भगवद्गीता, रामायण, महाभारत, पुराणों तथा हिन्दू शास्त्रों में थी। वे स्वामी रामकृष्ण परमहंस के शिष्य थे। सन् 1893 में उन्होंने शिकागो में आयोजित सर्व-धर्म सम्मेलन में अपनी ओजस्वी वाणी में जो भाषण दिया उसने वहाँ उपस्थित सभी धर्म के लोगों को गहराई से प्रभावित किया। उन्होंने धर्म को मनुष्य की सेवा के केन्द्र में रखकर आध्यात्मिक चिन्तन किया तथा 1897 में 'रामकृष्ण मिशन' की स्थापना की। यह मिशन मानव सेवा एवं भारतीय संस्कृति की रक्षा को समर्पित है। वह केवल एक सन्त ही नहीं बल्कि महान देशभक्त, वक्ता, विचारक एवं लेखक भी थे। युवाओं के लिये उनका प्रसिद्ध उद्घोष 'उठो, जागो और तब तक नहीं रुको जब तक लक्ष्य प्राप्त नहीं हो जाता' एक प्रेरणास्रोत है। इस महान आत्मा का महाप्रयाण 4 जुलाई, 1902 को हुआ।

### स्वामी दयानन्द सरस्वती

आर्य समाज के संस्थापक स्वामी दयानन्द सरस्वती का जन्म 1824 में काठियावाड़ में हुआ था। उनके बचपन का नाम 'मूलशंकर' था। वह बाल्यकाल से ही साधु-सन्तों की संगति में रहने के कारण संस्कृत के विद्वान हुए। 'वेदों की ओर लौटो' उनका प्रमुख नारा था। वैदिक धर्म के पुनरुत्थान हेतु ही उन्होंने 1875 में मुम्बई में आर्य समाज की स्थापना की। वेदों का अनुवाद करने के कारण उन्हें 'महर्षि' भी कहते हैं। महर्षि दयानन्द द्वारा स्थापित आर्यसमाज का मुख्य उद्देश्य भारतीय समाज को भारत के प्राचीन धर्म की विशेषताओं, भारतीय संस्कृति की अच्छाइयों और सात्विक जीवन के लाभ से परिचित कराते हुए समाज की सुप्त चेतना को जागृत करना है। आर्यसमाज ने अनेक सामाजिक कुरीतियों जैसे छुआछूत, बाल-विवाह, जाति-पाँति तथा अंधविश्वास का दृढ़ता से विरोध किया। वे दलित उद्धार के समर्थक थे। 'सत्यार्थ प्रकाश' महर्षि दयानन्द द्वारा लिखित प्रसिद्ध ग्रन्थ है। उन्होंने भारत में अनेक स्थानों पर दयानन्द एंग्लो-वैदिक (डी0ए0वी0) कालेजों की स्थापना की। उनका देहावसान सन् 1833 में हुआ।

## (ख) समाजोपयोगी उत्पादक, कार्य एवं समाज सेवा कार्य

### कक्षा-10

(ख) समाजोपयोगी उत्पादक एवं समाज सेवा कार्य-

स्थानीय सुविधानुसार निम्नलिखित में से कोई कार्य कराया जाय-

- (1) विद्यालय की कृषि भूमि पर आधारित ऋतु अनुसार फूल-पत्तियों का लगाना एवं सब्जियां बोना।
- (2) विद्यालय में घास का लान तैयार करना।

- (3) गमलों में दीर्घजीवी शोभायुक्त पौधे लगाना।
- (4) विद्यालय की बाउण्ड्री पर हेज लगाना, लतायें लगाना।
- (5) वृक्षारोपण।
- (6) कताई-बुनाई।
- (7) काष्ठ शिल्प।
- (8) ग्रन्थ शिल्प।
- (9) चर्म शिल्प।
- (10) धातु शिल्प।
- (11) धुलाई, रफू, बखिया।
- (12) रंगाई और छपाई।
- (13) सिलाई।
- (14) मूर्ति कला।
- (15) मत्स्य पालन।
- (16) मधुमक्खी पालन।
- (17) मुर्गी पालन।
- (18) साग-सब्जी का उत्पादन।
- (19) फल संरक्षण।
- (20) रेशम तथा टसर का काम।
- (21) सुतली तथा टाट-पट्टी का निर्माण।
- (22) हाथ से कागज बनाना।
- (23) फोटोग्राफी।
- (24) रेडियो मरम्मत।
- (25) घड़ी मरम्मत।
- (26) चाक तथा मोमबत्ती बनाना।
- (27) कालीन एवं दरी का निर्माण।
- (28) फूलों, फलों तथा सब्जियों के पौधे तैयार करना।
- (29) लकड़ी, मिट्टी आदि के खिलौने का निर्माण।
- (30) बेकरी और कन्फेक्शनरी का काम।
- (31) उपर्युक्त की सुविधा न होने पर कोई स्थानीय प्रचलित कार्य।

#### उपर्युक्त कार्यों के लिये निर्धारित पाठ्यक्रम

**एक विद्यालय की कृषि भूमि पर आधारित ऋतु अनुसार फूल-पत्तियों का लगाना एवं सब्जियां बोना**  
**उद्देश्य—**

(1) छात्रों में बोध कराना कि ऋतु फूल-पत्तियों को लगाने तथा सब्जियों को बोने से जहां एक ओर आस-पास की वायु शुद्ध होती है, प्रदूषण दूर होता है, वहीं दूसरी ओर ताजी सब्जियां खाने को मिलती है, जिससे शरीर के स्वास्थ्य के लिये आवश्यक विटामिन तथा खनिज लवणों की आपूर्ति होती है।

(2) छात्रों का ऋतु के अनुसार फूल-पत्तियों तथा सब्जियों का चयन कर उन्हें लगाने तथा उनकी खेती करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) शीतकाल में सोया, मेथी, पालक, फूलगोभी, गांठ-गोभी, पात गोभी, लहसुन, प्याज, कलेन्डुला, डेहलिया, स्टोशियन, गुलदाउदी, सूरजमुखी आदि के पौध लगाना।
- (2) ग्रीष्मकाल में कैना कोचिया, पोर्टलाका, बनीनिया आदि के पौध लगाना।
- (3) अक्टूबर-नवम्बर (शरद ऋतु) में गुलाब के पौध लगाना।
- (4) पौधों की सुरक्षा के उपाय करना, बाड़े लगाना।
- (5) समय-समय पर सिंचाई करना आदि।

**दो-विद्यालय में घास का लान तैयार करना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि मैदान में घास लगाने से विद्यालय की सौन्दर्यीकरण के साथ-साथ भूमि का कटाव नहीं होता, भूमि में फिसलन नहीं होती, लान की हरी-हरी घास नेत्रों की रोशनी के लिये लाभदायक होती है तथा घास के बढ़ने पर उनसे पशुओं के लिये चारा भी उपलब्ध हो सकता है।
- (2) छात्रों में विद्यालय तथा घर के आस-पास की रिक्त भूमि पर घासों का लान तैयार करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) तैयार मिट्टी के दूब या इसी प्रकार की लान के लिये उपयुक्त अन्य घास के पौधे रोपना तथा पानी देना।
- (2) समय-समय पर सिंचाई करना तथा उर्वरक (यूरिया आदि) डालना।
- (3) घास बड़ी होने पर उसकी समुचित कटाई करते रहना जिससे लान की मखमली सुन्दरता बनी रहे।
- (4) घास की कीटों से नष्ट होना तथा पशुओं से बचाने के लिये सुरक्षा के उपाय करना।

**तीन-गमलों में दीर्घजीवी, शोभायुक्त पौधे लगाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि घर के आस-पास भूमि की कमी या अभाव होने पर भी गमलों में दीर्घ-जीवी, शोभायुक्त पौधे लगाये जा सकते हैं, जिनसे पर्यावरणीय प्रदूषण कम किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में सुरुचि एवं सौन्दर्य भावना जागृत करने के लिये गमलों में दीर्घजीवी, शोभायुक्त पौधे लगाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) गमलों में अनावश्यक रूप से उगने वाले खर-पतवार की सफाई तथा समय-समय पर खुरपी की सहायता से हल्की गुड़ाई।
- (2) गमलों को आवश्यकतानुसार धूप तथा छाया में रखने की जानकारी।
- (3) गमलों को जानवरों से बचाने के उपाय।
- (4) आवश्यकतानुसार पौधे के ऊपर कीटनाशक दवाओं का छिड़काव।

**चार-विद्यालय की बाउन्ड्री पर हेज लगाना, लतायें लगाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि विद्यालय की शोभा इसकी बाउन्ड्री पर हेज तथा लतायें लगाने से बढ़ती है, साथ ही इससे पर्यावरणीय प्रदूषण कम होता है तथा मिट्टी का क्षरण रुकता है।
- (2) छात्रों में विद्यालय (साथ ही घर) की बाउन्ड्री पर हेज अथवा लतायें लगाने का शौक तथा कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) लताओं को लगाने हेतु किसी उपयुक्त तथा मनपसन्द लता का चुनाव कर उसे वर्षा ऋतु में लगाना।
- (2) पशुओं से सुरक्षा के उपाय करना।
- (3) समय-समय पर आवश्यकतानुसार सिंचाई करना।
- (4) हेज तथा लताओं को समय-समय पर करीने से कटिंग करना।
- (5) आवश्यकतानुसार खाद एवं उर्वरक डालना।

**पाँच-वृक्षारोपण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि वृक्ष मानव जाति के अस्तित्व के लिये आवश्यक है, इनसे पर्यावरण प्रदूषित होने से बचता है, भूमि का कटाव रुकता है, समय पर उपयुक्त वर्षा होती है, भोज्य पदार्थ, औषधियाँ, इमारती तथा ईंधन की लड़कियाँ प्राप्त होती हैं। वृक्ष वास्तविक अर्थ में मानव के सच्चे मित्र एवं रक्षक हैं।
- (2) छात्रों में वृक्षारोपण का शौक तथा कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) जिन वृक्षों के बीज बोये जाते हैं, उन वृक्षों के बीज तैयार कर गड्ढों में वर्षा ऋतु में बोना।
- (2) वृक्षों की सुरक्षा हेतु आवश्यक उपाय करना, जाली अथवा बाड़ लगाना।
- (3) समय-समय पर खर-पतवार निकालना, गुड़ाई-निराई करना तथा सिंचाई करना।
- (4) आवश्यकतानुसार शाखाओं, प्रशाखाओं की कटिंग करना।

**छः-कटाई-बुनाई****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों की सूत, खजूर की पत्ती, नाइलोन का धागा तथा सुतली से बुनाई करने को बोध कराना।
- (2) आसनी बुनना, चटाई बुनना तथा टाट-पट्टी बुनने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) गांठे लगाने का अभ्यास।
- (2) नटे व इकहरे ताने की पहचान।
- (3) ताने की बॉबिन भरना, ताना करना, केथी तथा वयभरी ताना लूम पर चढ़ाना, ताना बीम चढ़ाना आदि।
- (4) खादी बुनावट का अभ्यास।
- (5) सूती सादी चादर, धारीदार तथा चारखानेदार चादरों के बुनने का अभ्यास।
- (6) आसन बुनने का अभ्यास आदि।

**सात-काष्ठ-शिल्प****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि भव्य इमारतों तथा फर्नीचरों के निर्माण तथा सजावट की वस्तुयें तैयार करने में काष्ठ-शिल्प का ज्ञान नितान्त आवश्यक है।
- (2) इस कला द्वारा छात्रों के साथ नेत्र एवं मस्तिष्क में सामंजस्य स्थापित होता है।

**पाठ्यक्रम**

- (1) जोड़ की शुद्धता एवं लकड़ी की प्लेनिंग करना।
- (2) कील तथा पेंच का सही ढंग से प्रयोग करना।
- (3) छात्रों को छोटी टेबुल, स्टूल, बेंच तथा लकड़ी की कुर्सियों के निर्माण का अभ्यास।

**आठ-ग्रन्थ-शिल्प****उद्देश्य-**

- (1) छात्रों को पुस्तकों एवं अभ्यास पुस्तिकाओं को दीर्घकाल तक सुरक्षित रखने का बोध कराना।
- (2) छात्रों में पुस्तकों को सिलने तथा उनकी जिल्दसाजी का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) लई, अधरी तथा सुसज्जा के अन्य वस्तुओं की जानकारी तथा उन्हें तैयार करने का अभ्यास।
- (2) विभिन्न साइजों एवं आकृतियों के लिफाफे, राइटिंग पैड, फाइलें, अलबम, चित्रों के फ्रेम व केस आदि तैयार करने का अभ्यास।
- (3) हिन्दी व अंग्रेजी अक्षरों को कलात्मक ढंग से लिखने का अभ्यास करना।

**नौ-चर्म-शिल्प****उद्देश्य-**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि दैनिक जीवन में चर्म से बनी वस्तुयें कितनी उपयोगी हैं।
- (2) छात्रों में चर्म से विभिन्न प्रकार की दैनिक जीवनोपयोगी वस्तुओं के निर्माण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) स्कूल बैग, होल्डाल आदि के किनारों पर चमड़े की पट्टी लगाने का अभ्यास।
- (2) विभिन्न प्रकार के पर्स, चश्मा केश, कंधा केश, चाभी केश आदि बनाने का अभ्यास।

**दस-धातु-शिल्प****उद्देश्य-**

- (1) छात्रों की धातु-अधातु में अन्तर तथा धातुओं के महत्व को बोध कराना।
- (2) छात्रों का धातुओं से बनी दैनिक जीवन में उपयोगी वस्तुओं के मामूली टूट-फूट की मरम्मत करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) रिबट के द्वारा जोड़ने, रांगे से जोड़ने तथा सोम जोड़ का अभ्यास।
- (2) लोहे तथा टीन की चादरों द्वारा सही माप के डिब्बे तथा छोटे बक्से तैयार करने का अभ्यास।
- (3) टिन की चादर से सरल प्रकार के छोटे खिलौने तैयार करने का अभ्यास।

**ग्यारह-धुलाई, रफू तथा बखिया****उद्देश्य-**

छात्रों को बोध कराना कि धुलाई, रफू तथा बखिया द्वारा प्रत्येक परिवार में प्रयोग होने वाले वस्त्रों को अधिक समय तक पूर्व चमक-दमक के साथ चलाया जा सकता है तथा इस प्रकार आर्थिक बचत की जा सकती है।

**पाठ्यक्रम**

- (1) ऊनी, सूती, रेशमी कपड़ों की मरम्मत का अभ्यास।
- (2) रफू करने की विधि तथा रफू करते समय सही टांके लगाने का अभ्यास।
- (3) माड़ी लगाना, हर प्रकार के कपड़ों पर सही ढंग के ताप का ध्यान रखते हुये लोहा करना तथा फिनिशिंग का अभ्यास।

**बारह-रंगाई तथा छपाई****उद्देश्य-**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि हर प्रकार के वस्त्रों को किस प्रकार रंगाई तथा छपाई कर उन्हें नयनाभिराम तथा आकर्षक बनाया जा सकता है।
- (2) छात्रों में सूती, ऊनी तथा रेशमी वस्त्रों की रंगाई-छपाई के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) सूत का बेसिक रंग से रंगाई का अभ्यास।
- (2) ऊन और रेशम की अम्लीय रंगों से रंगाई का अभ्यास।
- (3) सूती मेजपोश, रुमाल तथा तकिया का गिलाफ, रेपिड फास्ट रंगों से छापा छापने का अभ्यास।
- (4) स्टेन्सिल ब्रश से छपाई करने का अभ्यास।

**तेरह-सिलाई****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि सिलाई कला के अभ्यास से पर्याप्त धन की बचत की जा सकती है।
- (2) छात्रों में सूती, ऊनी तथा रेशमी वस्त्रों की सिलाई के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) सिलाई की मशीन के विभिन्न कल—पुर्जा तथा उनके कार्य की जानकारी।
- (2) नाप लेने के प्रत्यक्ष तथा अप्रत्यक्ष प्रणाली का ज्ञान तथा अभ्यास।
- (3) विभिन्न प्रकार की पोशाकों के लिये पेपर कटिंग का अभ्यास।
- (4) बच्चे, स्त्री तथा पुरुषों के सामान्य प्रयोग की पोशाकों की सही कटिंग करना तथा उनकी सिलाई का अभ्यास लड़कियों का कुर्ता, सलवार, ब्लाउज़, पेटीकोट, अन्डरवीयर, कुन्देदार पैजामा, सादा फुलपैण्ट, कुर्ता, कमीज बंगला कुर्ता, फ्रॉक, नेकर आदि।

**चौदह-मूर्ति कला****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि मूर्ति कला का जीवन से कितना गहरा सम्बन्ध है, यह विगत स्मृतियों को जीवित रखने का एक मुख्य साधन है।
- (2) छात्रों में मूर्ति कला के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) अनेक प्रकार की डिज़ाइन बनाने का अभ्यास।
- (2) भट्ठी में बर्तन तथा मूर्तियाँ पकाने का अभ्यास।
- (3) मूर्ति—कला में रंगों की जानकारी तथा उसका सही प्रयोग और कलानुसार सजावट का अभ्यास।
- (4) दैनिक जीवन में प्रयोग आने वाले बर्तन—गिलास, कटोरी, प्याले, दीपक, तस्तरी राखवानी, धूपवानी, फूलदान, गमला, फूलों की आकृतियाँ, फल, सब्जियों के मॉडल आदि बनाने सुखाने, पकाने तथा रंगने का अभ्यास।

**पन्द्रह-मत्स्य पालन****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि मत्स्य पालन से पौष्टिक आहार प्राप्त होता है, मत्स्योत्पादन एक लाभकारी उद्योग है।
- (2) छात्रों को मत्स्य पालन हेतु प्रेरित करना तथा सही विधि से मत्स्य पालन करना सिखाना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) मत्स्य के जीवन वृत्तान्त की जानकारी तथा टैंक में मत्स्य पालन का अभ्यास।
- (2) भारत में पायी जाने वाली मत्स्य की साधारण किस्मों की जानकारी तथा उनके पालने की विधि की जानकारी एवं अभ्यास।
- (3) तालाब में मत्स्य की खेती का अभ्यास।

### सोलह—मधुमक्खी पालन

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों को बोध कराना कि मधु एकत्र करने के लिये मधुमक्खियों को पाला जा सकता है।
- (2) छात्रों को बोध कराना है कि मधु अनेक दवाइयों में प्रयुक्त होती है तथा अत्यन्त स्वास्थ्यवर्धक भोज्य पदार्थ है।
- (3) छात्रों में मधुमक्खियों को मौन गृह में रखना तथा उनके रख-रखाव और शहद निकालने का कौशल विकसित करना है।

#### पाठ्यक्रम

- (1) फलों के मौसम के अनुसार मौनवंशों की इकाई बदलते रहने की जानकारी।
- (2) अधिक ठंड से मौनगृहों की सुरक्षा के उपाय करना।
- (3) अधिक गर्मी से मौनगृहों की सुरक्षा के उपाय करना।
- (4) चींटियों से मौनगृहों की सुरक्षा के उपाय करना।
- (5) मधुमक्खियों को रोगों तथा शत्रुओं से बचाने के उपाय करना।
- (6) मधुमक्खियों के लिये उचित भोजन पानी की जानकारी।
- (7) मौनगृहों से शहद एकत्र करने की विधि की जानकारी।

### सत्रह—मुर्गी पालन

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों को बोध कराना कि प्रोटीन भोजन का एक मुख्य अवयव है। प्रोटीन का सरलता से उपलब्ध होने वाला प्रमुख साधन अण्डा है जिसे मुर्गी पालन से प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में मुर्गी के आवास व्यवस्था, रख-रखाव, रोग तथा उनके उपचार मुर्गी फार्म के हिसाब से रख-रखाव का कौशल विकसित करना।

#### पाठ्यक्रम

- (1) चूजे इन्क्यूप्रेटर से निकालने के 48 घन्टे बाद फार्म से ले आकर उसे विधिवत् पालना, कीड़े मारने की दवाइयां देना, टीके लगवाना, उचित दाना—पानी तथा प्रकाश की व्यवस्था करना।
- (2) बेकार और बीमार मुर्गियों की पहचान करना तथा उन्हें छांटकर अलग करना।
- (3) दिन में 4 बार एक निश्चित समय पर अण्डे एकत्र करना।
- (4) बाड़े की सफाई, बिछावन की सफाई, पानी के बर्तनों एवं फीडर्स की नियमित सफाई करना।
- (5) मुर्गी फार्म के हिसाब से रख-रखाव की जानकारी प्राप्त करना।

### अट्ठारह—शाक—सब्जी का उत्पादन

#### उद्देश्य—

- (1) छात्रों को बोध कराना कि आहार में शाक—सब्जी का कितना महत्वपूर्ण स्थान है तथा वे सब प्रकार के विटामिन, खनिज एवं लवणों की आपूर्ति कर हमारे शरीर को स्वस्थ रखते हैं तथा रोगों से लड़ने की क्षमता उत्पन्न करते हैं।
- (2) छात्रों में मौसम के अनुसार शाक—सब्जी को पैदा करने का कौशल विकसित करना।

#### पाठ्यक्रम

- (1) शाक—सब्जी में लगाने वाले कीड़ों, रोगों की जानकारी तथा उनसे सुरक्षा के उपाय।
- (2) कीटनाशक दवाओं के प्रयोग में बरती जाने वाली सावधानियों की जानकारी तथा अभ्यास।
- (3) खेत से शाक—सब्जी निकालने की सही विधि की जानकारी।
- (4) शाक—सब्जी के सड़ने के कारणों तथा उसे बचाने के उपायों की जानकारी व उनका रख-रखाव।
- (5) शाक—सब्जी के संरक्षण की जानकारी, बोतल बन्दी तथा डिब्बा बन्दी की जानकारी, उनसे लाभ—हानि।

**उन्नीस—फल संरक्षण****उद्देश्य—**

- (1) फलों के नष्ट होने की प्रक्रिया का छात्रों को बोध कराना।
- (2) विभिन्न प्रकार के फलों के संरक्षण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) टमाटर की सॉस बनाने का अभ्यास।
- (2) कोहड़े का केचअप बनाने का अभ्यास।
- (3) नींबू या मालटा का स्क्वैश बनाने का अभ्यास।
- (4) उपर्युक्त तैयार सामग्रियों के डिब्बा बन्दी की जानकारी।
- (5) सावधानियां तथा सुरक्षा के नियमों की जानकारी।

**बीस—रेशम तथा टसर का काम****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि रेशम के कीड़ों का पालन कर रेशम का धागा प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में शहतूत के पौधों का उत्पादन करना, शहतूत के पौधों पर रेशम के कीटों का पालन करना, प्यूपा (कोया) एकत्र कर उनसे रेशम का धागा प्राप्त करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) शहतूत के पेड़ तथा पत्तियों को शत्रु कीटों से बचाना, शहतूत की रक्षा करना।
- (2) शहतूत के पौधों को समय-समय से खाद एवं पानी देना।
- (3) शहतूत की पत्ती तोड़ने की विधियों की जानकारी, उनका तुलनात्मक अध्ययन तथा अभ्यास।
- (4) रेशम कीट की बीमारियों की पहचान तथा उनसे रेशम कीड़ों के बचाव के उपाय करना।

**इक्कीस—सुतली तथा टाट-पट्टी का निर्माण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि सुतली तथा टाट-पट्टी कुटीर उद्योग है जिससे ग्रामीण अर्थ व्यवस्था सुधारने में सहायता मिल सकती है तथा कम पूंजी में इसे प्रारम्भ किया जा सकता है एवं इसके लिये कच्चा माल सुगमता से प्राप्त किया जा सकता है।
- (2) छात्रों में सुतली तथा टाट-पट्टी के निर्माण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) टाट-पट्टी बुनने की मशीन की जानकारी प्राप्त करना तथा उस पर कार्य करने का अभ्यास करना।
- (2) अच्छे किस्म की रस्सी का निर्माण का अभ्यास करना।
- (3) सादी तथा रंगीन टाट-पट्टी के निर्माण का अभ्यास करना तथा अच्छी फिनिशिंग का अभ्यास करना।

**बाइस—हाथ से कागज बनाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि आधुनिक युग में ज्ञान के विकास तथा उसे सुरक्षित रखने में कागज का महान योगदान है।
- (2) छात्रों में हाथ से कागज बनाने के कौशल का विकास करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) कागज को सुखाने तथा पालिश करने की विधि की जानकारी तथा उसका अभ्यास।
- (2) ग्लेजिंग करना।
- (3) स्याही सोख कागज तैयार करना।
- (4) बेकार लुग्दी का प्रयोग करना।

**तेईस—फोटोग्राफी****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि विगत स्मृतियों को साकार रूप से सुरक्षित रखने के लिये फोटोग्राफी एक सशक्त माध्यम है।
- (2) छात्रों को फोटो खींचने, उनका डेवलपमेन्ट करने, प्रिंटिंग तथा इन्लार्जमेन्ट करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) निगेटिव की टचिंग तथा कलर करना।
- (2) प्रिंटिंग बाक्स द्वारा कान्टेक्ट प्रिन्ट करना।
- (3) इनलाइजर से इन्लार्जमेन्ट बनाना।
- (4) इन्लार्जमेन्ट तैयार होने के बाद फोटो को कलर करना और फिनिशिंग करना।
- (5) किसी फोटो से इन्लार्जर द्वारा निगेटिव तैयार करना।
- (6) रंगीन फोटोग्राफी की जानकारी तथा अभ्यास।

**सावधानियां—**

- (1) प्रिंटिंग डेवलपिंग का कार्य डार्करूम में ही करें।
- (2) लाल प्रकाश में ही प्रिंटिंग, डेवलपिंग करें, कार्य समाप्त होने के बाद ही।

**चौबीस—रेडियो मरम्मत****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को रेडियो, ट्रांजिस्टर, टेप रिकार्डर तथा टू-इन-वन के बारे में बोध कराना।
- (2) रेडियो तथा ट्रांजिस्टर की असेम्बलिंग एवं रिपेयरिंग का कौशल विकसित करना।
- (3) टेप रिकार्डर तथा टू-इन-वन की मरम्मत करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) टेप रिकार्डर के दोषों को ढूढ़ने एवं उन्हें सुधारने का अभ्यास।
- (2) टू-इन-वन के दोषों को ढूढ़ने तथा उन्हें सुधारने का अभ्यास।
- (3) रेडियो तथा ट्रांजिस्टर की असेम्बलिंग का अभ्यास।
- (4) बैटरी एलीमिनेटर की जानकारी।
- (5) अपेक्षित सावधानियों तथा सुरक्षा के नियमों की जानकारी (विशेषतः विद्युत् आघात से बचने के लिये सही उपायों तथा सुरक्षा नियमों की जानकारी)।

**पच्चीस—घड़ी मरम्मत****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में कम लागत में घड़ियों की मरम्मत तथा रख-रखाव की क्षमता का विकास करना।
- (2) मैकेनिकल तथा एलेक्ट्रिकल प्रकार की कलाई घड़ी, टेबुल घड़ी तथा दीवार घड़ी की मरम्मत, सर्विसिंग और संयोजन (असेम्बली) का कौशल विकसित करना।
- (3) छोटे-छोटे कल-पुर्जों को लेकर किये जाने वाले कार्यों में बरतने योग्य सावधानियों का अभ्यास करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) विभिन्न प्रकार की घड़ियों को खोलना, सफाई करना, टूटे पुर्जों की मरम्मत करना अथवा उसके स्थान पर उपयुक्त ढंग से नये पुर्जे लगाना तथा टाइप सेटिंग करना, ओवरहॉलिंग करना।
- (2) घड़ियों के क्रय-विक्रय में अपेक्षित सावधानियों की जानकारी।
- (3) सावधानियां एवं सुरक्षा के नियम।
- (4) घड़ी मरम्मत की कार्यशाला के प्रबन्ध सम्बन्धी जानकारी।

**छब्बीस—चाक एवं मोमबत्ती बनाना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि कम लागत की पूंजी में चाक एवं मोमबत्ती का लघु कुटीर उद्योग प्रारम्भ किया जा सकता है जिसकी खपत आस-पास के परिवेश में हो सकती है।
- (2) छात्रों में चाक एवं मोमबत्ती बनाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) जब सांचे के अन्दर मोम जम जाये तो सांचे को पानी के बाहर निकालना तथा ऊपर एवं नीचे का धागा चाकू से काट कर सांचे को खोलना एवं मोमबत्ती बाहर निकालना।
- (2) तैयार मोमबत्ती की पैकिंग कर विक्रय हेतु तैयार करना।
- (3) पैराफीन मोम को कम आंच पर पिघलाना चाहिये। अतः इसका सावधानीपूर्वक अभ्यास करना।

**सत्ताइस—कालीन तथा दरी का निर्माण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि विभिन्न अवसरों पर बिछाने तथा ड्राइंग रूम को सजाने में कालीन तथा दरी का भारी उपयोग होता है।
- (2) छात्रों में कालीन तथा दरी बुनने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) दरी बुनाई, गणित व विभिन्न प्रकार की डिजाइनों की जानकारी व तदनुसार बुनाई का अभ्यास।
- (2) कालीन बुनाई की तकनीक की जानकारी व बुनाई का अभ्यास।
- (3) कालीन की धुलाई, कालीन के सीधे और धागों की छंटाई तथा सतह को चिकना बनाने का अभ्यास।
- (4) दरी तथा कालीन बुनने में सावधानियों की जानकारी।

**अट्ठाइस—फूलों, फलों तथा सब्जियों की पौध तैयार करना****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि अच्छी प्रजाति के पौधे तैयार कर उनके सही रोपण द्वारा पौधे शीघ्र बढ़ते हैं तथा उनसे उत्पादन भी अधिक होता है।
- (2) छात्रों में मौसम के अनुसार सब्जियों तथा फूलों का चयन कर उनकी पौध तैयार करने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) स्थानीय मांग के अनुसार फूलों, फलों तथा सब्जियों की पौध तैयार करना।
- (2) पौध लगाने के लिये भूमि की तैयारी करना, भूमि की चारों ओर फेंसिंग (बाड़) लगाने का कार्य करना तथा सिंचाई की व्यवस्था करना।
- (3) पौध तैयार करने के लिये उपर्युक्त खाद तथा उर्वरकों का ज्ञान एवं सही चुनाव का अभ्यास।
- (4) पौध तैयार करने के लिये अच्छे बीजों के चुनाव की जानकारी।

**उन्तीस—लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौनों का निर्माण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना कि लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौने बच्चों के लिये आकर्षण के केन्द्र तथा ड्राइंग रूम सजाने के लिये सुन्दर साधन होते हैं।
- (2) छात्रों में लकड़ी तथा मिट्टी के खिलौने के निर्माण का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) खिलौनों को चिकना बनाने तथा विभिन्न रंगों के प्रयोग की जानकारी तथा अभ्यास।
- (2) ठोस गोलों और पट्टे की विधि से अनेक फल जैसे नारंगी, अनार, सेब, अमरुद, नाशपाती, तरकारियां, टमाटर, मूली, बैंगन व अन्य पशु-पक्षियों के लिये जैसे हिरन, खरगोश, गाय, बैल, हंस, मोर, तोता, बतख आदि तैयार करने का अभ्यास।
- (3) साधारण फल, पत्तियों सहित जैसे कमल, सूरजमुखी, डेलिया, आदि बनाना।
- (4) मिट्टी के खिलौने के रख-रखाव में अपेक्षित सावधानियां तथा सुरक्षा के उपायों की जानकारी।

**तीस—बेकरी तथा कन्फेक्शनरी का कार्य****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों को बोध कराना है कि सामान्यतः नाश्ते में प्रयोग किये जाने वाले बिस्कुट तथा केक आदि सरलता से घर में बनाये जा सकते हैं।
- (2) छात्रों में बिस्कुट, केक, पेस्ट्री तथा पावरोटी बनाने का कौशल विकसित करना।

**पाठ्यक्रम**

- (1) केक बनाने की विभिन्न विधियों का अभ्यास।
- (2) पेस्ट्री बनाने के विभिन्न प्रकारों का अभ्यास।
- (3) विभिन्न प्रकार के मीठे, नमकीन तथा मीठे नमकीन बिस्कुट तैयार करने की विधियों का अभ्यास।
- (4) पावरोटी, केक, पेस्ट्री तथा बिस्कुट को खराब होने से बचाने की विधियाँ, सावधानियाँ बरतने तथा सुरक्षा नियमों के पालन का अभ्यास।

**31—सामाजिक सेवा**

- (1) सामुदायिक विकास के कार्य, विद्यालय, भवन एवं परिसर की स्वच्छता एवं सफाई।
- (2) श्रमदान का महत्व एवं अभ्यास (महीने में एक दिन विद्यालय के हित में श्रमदान करना)।
- (3) देशाटन ;लजपदहद्ध।

**सामान्य निर्देश**

- 1—विद्यालय का प्रारम्भ सामूहिक प्रार्थना एवं दैनिक प्रतिज्ञा से होना चाहिये।
- 2—प्रार्थना—स्थल पर सप्ताह में दो बार प्रधानाचार्या, शिक्षकों, विशेष अतिथियों एवं छात्रों द्वारा नैतिक मूल्यों को जगाने वाले दो मिनट के प्रवचन कराये जायें।
- 3—विद्यालय में समय—समय पर अभिनय, लेख, कहानी, सूक्ति, कविता पाठ, अंत्याक्षरी आदि की प्रतियोगिताओं, महापुरुषों के जन्म—दिनों तथा वार्षिकोत्सव एवं राष्ट्रीय पर्वों का आयोजन किया जाये।
- 4—छात्रों को प्रतिदिन निर्धारित व्यायाम एवं योगदान कराने के लिये प्रेरित किया जाय।
- 5—सामूहिक व्यायाम एवं खेलों का आयोजन किया जाय।
- 6—समाज सेवा के कार्य के अन्तर्गत विद्यालय प्रदर्शनी का आयोजन, विद्यालय की सफाई, मरम्मत एवं सजावट तथा पुस्तकालय सेवा जैसे रचनात्मक कार्य भी कराये जायें।

**मूल्यांकन—**

- 1—उपर्युक्त पाठ्यक्रम का मूल्यांकन पूर्णतया आन्तरिक होगा।
- 2—प्रत्येक छात्र को एक डायरी रखनी होगी जिसमें उनके द्वारा किये कार्य, नैतिक सत्प्रयासों, शारीरिक शिक्षा के अन्तर्गत किये गये अभ्यासों, कृत समाजोपयोगी उत्पादक कार्यों एवं सामाजिक सेवा के रूप में किये गये प्रयत्नों तथा कार्यों का मासिक विवरण सम्बन्धित अध्यापक द्वारा अंकित होगा तथा प्रत्येक माह के अन्त में यह विवरण मूल्यांकन हेतु कक्षाध्यापक के माध्यम से प्रधानाचार्य के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा।
- 3—मूल्यांकन के आधार पर इसमें तीन श्रेणियाँ ए, बी, सी प्रदान की जायेगी। जिन छात्रों ने कार्य न पूरा किया हो तो उन्हें तब तक सामान्य परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित नहीं किया जायेगा। जब तक कि निर्धारित कार्य पूरा न कर लें। जो छात्र उपर्युक्त तीनों श्रेणियों में से किसी भी श्रेणी के योग्य नहीं पायें जायेंगे उनकी विवरण पुस्तिका (डायरी) में तदनुसार प्रविष्टि कर दी जायेगी तथा ऐसा छात्र मुख्य परीक्षा में बैठने के लिये अर्ह न होगा।
- 32— बच्चों व युवाओं को वरिष्ठ नागरिकों के प्रति उत्तरदायी बनाना। निरक्षर वरिष्ठ नागरिकों को बालक/बालिकाओं द्वारा साक्षर बनाते हुए उन्हें उनके अधिकारों के प्रति शिक्षित एवं जागरूक करना। विद्यालयों में प्रत्येक वर्ष 01 अक्टूबर को दादा—दादी एवं नाना—नानी दिवस मनाना।

**पाठ्य पुस्तक—**

कोई भी पुस्तक निर्धारित या संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के प्रधान सम्बन्धित विषय के अध्यापक के परामर्श से पाठ्यक्रम के अनुरूप उपर्युक्त पठन सामग्री का चयन कर लें।

**पूर्व व्यावसायिक ट्रेड के पाठ्यक्रम****(1) ट्रेड—टेक्सटाइल डिजाइन****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य, संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

टेक्सटाइल डिजाइन ट्रेड से शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

(क) वेतन भोगी रोजगार—

(1) टेक्सटाइल इण्डस्ट्रीज में निम्न पदों पर रोजगार प्राप्त हो सकता है—

(क) सहायक रंगाई मास्टर।

(ख) सहायक छपाई मास्टर।

(2) छोटे कारखानों में—छपाई, रंगाई के सहायक कार्यकर्ता के रूप में।

(ख) स्वरोजगार के रूप में—

(1) घरेलू व्यवसाय के रूप में छपाई कार्य, रंगाई कार्य करके माल को स्वयं बेच सकता है या वह उद्योगों में सप्लाई कर सकता है।

(2) ग्राहकों की आवश्यकतानुसार आर्डर लेकर कार्य पूरा करके अपनी आय प्राप्त कर सकता है।

**पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों का सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों का प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर, आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1—**

(क) रंगाई व छपाई करने से पहले धागे व कपड़ों की योग्य बनाने हेतु शुद्धिकरण करना।

(ख) ब्वायलिंग (उबालना), विरंजन (ब्लीचिंग) सूती धागे या कपड़ों पर डायरेक्ट रंग, नेथाल रंग का प्रयोग करना।

(ग) ऊनी, रेशमी कपड़ों पर एसिड रंगों का प्रयोग।

**इकाई—2—**

(क) सूती कपड़ों पर डायरेक्ट रंग से छपाई—ठप्पा या स्क्रीन द्वारा।

(ख) सूती कपड़ों पर पिगमेन्ट रंग से छपाई—ठप्पा या स्क्रीन द्वारा।

(ग) ब्रुश पेंटिंग तथा टाई एण्ड डाई।

**इकाई—3—**

(क) प्रिंटिंग, ड्राइंग के पश्चात् कपड़े की फिनिशिंग।

(ख) कपड़े पर निम्न दाग, धब्बों को छुड़ाने की विधि—

[1] ग्रीस।

[2] तेल।

[3] आइस्क्रीम/चाकलेट।

[4] चाय और काफी।

[5] शू-पॉलिश।

[6] स्याही।

[7] जंग।

[8] हल्दी।

[9] अंडा।

[10] खून।

**प्रयोगात्मक पाठ्यक्रम****प्रयोगात्मक क्रियाकलाप**

(1) टाई एण्ड डाई विधि का प्रयोग—घरेलू आवश्यक वस्त्रों पर। उदाहरण—कुशन कवर तथा दुपट्टा।

(2) ब्रुश या हैण्ड पेंटिंग—मेज पोश, टेबिल मैट।

(3) धब्बे छुड़ाना—ग्रीस, तेल, आइस्क्रीम/चाकलेट, चाय/काफी। शू-पालिश, स्याही, जंग, हल्दी, अंडा, खून।

(4) तैयार किये गये कपड़ों का फिनिशिंग करना।

(5) स्प्रे प्रिंटिंग द्वारा 30 ग 30 सेमी0 का 4 नमूना बनाना।

(6) स्टेन्सिल स्क्रीन विधि द्वारा टेबल मैट बनाना।

**(क) लघु प्रयोग—**

- 1—रेशी की परीक्षा।
  - 2—कलफ लगाना।
  - 3—आयरन करना।
  - 4—धब्बे छुड़ाना।
  - 5—छपाई के लिये रंग का पेस्ट तैयार करना।
  - 6—रंग का संयोजन द्वारा रंगाई करना।
- उदाहरण स्वरूप—लाल, पीला द्वारा नारंगी तैयार करना।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—उबालना।
- 2—निरंजना।
- 3—नेथाल की रंगाई।
- 4—स्क्रीन से छपाई।
- 5—स्टेन्सिल से कटाई।
- 6—ठप्पे की छपाई।
- 7—टाई एण्ड डाई।
- 8—स्प्रे प्रिंटिंग।
- 9—ब्रुश प्रिंटिंग।
- 10—डाइरेक्ट रंगाई।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक
1	वस्त्र विज्ञान के मूल सिद्धान्त	जे० पी० शैरी	विनोद पुस्तक मन्दिर, आगरा।
2	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान (तृतीय संस्करण)	प्रो० प्रमिला वर्मा	यूनिवर्सल बुक डिपो, लखनऊ।
3	हाऊस होल्ड टेक्सटाइल	दुर्गादत्त	बुक कम्पनी, नई दिल्ली।
4	टेक्सटाइल केयर एण्ड डिजाइन	एन० सी० ई० आर० टी०, एक्सप्लेनर, इन्स्ट्रक्शनल मेटेरियल फार क्लासेज, नई दिल्ली	एन० सी० ई० आर० टी०, नई दिल्ली।

**(2) ट्रेड—पुस्तकालय विज्ञान****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों के आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक पुस्तकालय विज्ञान ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि उत्पन्न करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव उत्पन्न करना।
- (6) छात्रों को पुस्तकालय विज्ञान ट्रेड की प्रारम्भिक जानकारी से अवगत कराना।

**रोजगार के अवसर—****(1) वेतन भोगी रोजगार के अवसर—**

(क) ग्रामीण, कम्युनिटी सेन्टर, प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र, अनौपचारिक शिक्षा केन्द्र, पंचायत तथा अन्य लघुस्तरीय पुस्तकालयों में रोजगार के अवसर।

(ख) विभिन्न श्रेणी के पुस्तकालयों में पुस्तक—प्रदाता जनरेटर पुस्तक संरक्षण सहायता तथा सार्टर के रूप में रोजगार के अवसर।

**(2) स्वरोजगार के अवसर—**

[क] पुस्तकालय की अध्ययन सामग्रियों की जिल्दसाजी का व्यवसाय।

[ख] पुस्तकालय उपकरण एवं उपस्कर का निर्माण का व्यवसाय।

[ग] पुस्तकालय एवं उसकी अध्ययन सामग्रियों की सुरक्षा एवं संरक्षण का व्यवसाय।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

1—संग्रह, सत्यापन, आवश्यकता एवं विधियाँ—

(क) पुस्तकालय वर्गीकरण की परिभाषा, उद्देश्य, महत्व, पुस्तकालय वर्गीकरण की विभिन्न पद्धतियों का संक्षिप्त ज्ञान, ग्रन्थ वर्गीकरण, क्रमिक संख्या (वर्गांक, ग्रंथांक) ड्यूई, दशमलव, वर्गीकरण पद्धति का प्रारम्भिक ज्ञान।

(ख) सूची की परिभाषा, उद्देश्य, महत्व, भौतिक स्वरूप, आन्तरिक स्वरूप, सूची संलेख—मुख्य, अतिरिक्त एवं अन्तः निर्देशीय संलेख की ए0 ए0 सी0 आर0—2 के अनुसार संरचना।

2—(क) भौतिक ग्रन्थ विज्ञान (फिजिकल विविलोयोग्राफी) पुस्तक निर्माण प्रक्रिया—कागज के प्रकार, नाप, भार, नाम, उपयोग, व्यापारिक केन्द्र (मुद्रण सामग्री)।

(ख) जिल्दबन्दी—जिल्दबन्दी के प्रकार, जिल्दबन्दी में उपयोगी सामग्री, पृष्ठ मोड़ना, सिलाई के प्रकार (जिल्दबन्दी, टेप डोरा तथा सादी सिलाई), आवरण चढ़ाना तथा सज्जा।

3—पुस्तकालय एवं पुस्तकों की सुरक्षा एवं संरक्षा—कीटाणुनाशक दवाओं का ज्ञान एवं उनका प्रयोग, अन्य सुरक्षात्मक विधियों का ज्ञान एवं संरक्षण के विविध कार्यक्रम।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****(1) लघु प्रयोग—**

पुस्तकालयों के निम्नलिखित उपकरणों का प्रारूप तैयार करना : बुक प्लेट, बुक—लेबल, तिथि—पत्रों, पुस्तक—पत्रक, पुस्तक—पॉकेट, पुस्तकालय/पत्रक, सूची—पलक, सूची—निर्देश—पत्रक, तिथि निर्देश, बुक सपोर्टर।

**(2) दीर्घ प्रयोग—**

(क) पुस्तकालय के निम्नलिखित उपस्करों एवं उपकरणों का प्रारूप, (डिजाइन तैयार करना)—

परिग्रहण—पंजिका, समाचार—पत्र तथा पंजिका—बमिका, निगम—पंजिका, कैटलॉग, कैबिनेट, चार्जिंग ट्रे, डिस्प्ले रैक, एटलस स्टैण्ड, शब्दकोष स्टैण्ड।

पुस्तकों की मरम्मत, जिल्दबन्दी एवं सादी सिलाई द्वारा जिल्दबन्दी करना।

(ख) वर्गीकरण एवं सूचीकरण प्रयोगिक का मूल्यांकन, सत्रीय कार्य के अन्तर्गत (आगे उल्लिखित) क्रम संख्या 4 एवं 5 पर आधारित करना।

**(1) सत्रीय कार्य—**

छात्र कक्षा 10 में निम्नलिखित कार्य करेंगे और उनका अभिलेख तैयार कर सत्रीय कार्य के मूल्यांकन हेतु सुरक्षित रखेंगे—

1—पचास पुस्तकों की परिग्रहण पंजिका में प्रविष्टि।

2—पांच पुस्तकों का उपयोग हेतु सुनियोजन।

3—पत्र—पत्रिका पंजिका में पांच समाचार—पत्र तथा बस पत्रिकाओं की प्रविष्टि।

4—सौ पुस्तकों का ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति से तीन अंकों तक वर्गांक बनाना।

5—पच्चीस पुस्तकों के मुख्य, अतिरिक्त एवं अन्तर्देशीय संलेख की पत्रक सूचीकरण ए0 ए0 सी0 आर0—2 के अनुसार बनाना।

**(2) व्यावहारिक अध्ययन—**

1—छात्र द्वारा किन्हीं दो पुस्तकालयों की कार्य—प्रणाली का ज्ञान प्राप्त कर दस पृष्ठों की आख्या प्रस्तुत करना।

2-किसी जिल्दसाज की दुकान पर भौतिक ग्रन्थ विज्ञान एवं जिल्दबन्दी का व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करना व किये गये कार्य का विवरण प्रस्तुत करना।

3-ड्यूई दशमलव वर्गीकरण पद्धति के तृतीय सारांश में प्रयुक्त पदों के हिन्दी समानार्थी शब्दों का ज्ञान।

### निर्धारित पुस्तकें—

कोई भी पुस्तक निर्धारित एवं संस्तुत नहीं की गयी है। विद्यालयों के सम्बन्धित विषय के अध्यापक पाठ्यक्रम के अनुरूप उपयुक्त पुस्तकों का चयन कर लें।

### (3) ट्रेड—पाकशास्त्र (कुकरी)

#### उद्देश्य—

- 1-भोजन से प्राप्त होने वाले पोषक तत्वों का ज्ञान कराना।
- 2-भिन्न भोज्य-सामग्रियों को प्रकृति तथा रासायनिक संगठन के आधार पर भोजन पकाने की विधियों से अवगत कराना।
- 3-व्यावसायिक रूप से विक्रय योग्य भोजन बनाने की क्षमता उत्पन्न करना।
- 4-भिन्न प्रदेशों से विशिष्ट व्यंजनों की जानकारी।
- 5-विभिन्न प्रकार के व्यंजन बनाने की विधियों आदान-प्रदान द्वारा राष्ट्रीय एकता की भावना जागृत करना।
- 6-खाद्य-सामग्रियों एवं उत्पादों में संदूषण के कारणों से अवगत कराना।
- 7-व्यावसायिक अभिरुचि को बढ़ाना।
- 8-समाज में भोजन की आदतों एवं पोषण स्तर में वृद्धि लाना अर्थात् पोषण अल्पता के कारण होने वाले रोगों में कमी लाना।
- 9-छात्रों को 102 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 10-छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।

#### रोजगार के अवसर—

##### (क) वेतनभोगी—

- 1-किसी होटल में नौकरी की जा सकती है।
- 2-खान-पान उद्योग के अन्य स्वरूपों जैसे अस्पताल, छात्रावास, फैक्ट्री एवं परिवहन कैटरिंग संस्थान में नौकरी की जा सकती है।

##### (ख) स्वरोजगार—

- 1-भोजनालय स्थापित किया जा सकता है।
- 2-होटल (राष्ट्रीय राजमार्ग के किनारे जहां वाहन खड़ा करने व उसके रख-रखाव, व्यक्तियों के रहने एवं भोजन की व्यवस्था हो) स्थापित किया जा सकता है।
- 3-पाक शास्त्र के प्रशिक्षण केन्द्र स्थापित कर उनका संचालन किया जा सकता है।
- 4-पाक शास्त्र से सम्बन्धित उपकरणों, संयंत्रों की विक्रय का एक जानकारी केन्द्र स्थापित किया जा सकता है।

#### पाठ्यक्रम के स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंक की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं की जायेगी।

#### इकाई 1-विभिन्न खाद्य उत्पादों का संक्षिप्त ज्ञान—

- 1-बेसिक मांस, 2-स्टाक, 3-सूप, 4-गर्निश, 5-खाद्य उत्पादों की संरचना, 6-सलाद एवं सलाद ड्रेसिंग, 7-सैण्डविच, 8-क्षुधावर्धक पदार्थ।
- 2-रसोई के विभिन्न उपकरण, देख-रेख एवं प्रयोग में सावधानियां।

**इकाई 2—मेनू प्लानिंग—**

- (1) प्रतिदिन हेतु तथा विभिन्न अवसरों जैसे विवाह समारोह।
- (2) विभिन्न आय वर्ग एवं अवस्थाओं के लिये जैसे शिशु, विद्यार्थी, वयस्क, वृद्ध, गर्भावस्था, रोगी।
- (3) बचे हुये खाद्य उत्पादों को नया रूप देकर पुनः प्रयोग करना।
- (4) खाद्य सामग्रियों के माप का ज्ञान, जैसे शुष्क खाद्य सामग्रियों, द्रव खाद्य सामग्रियों के लिये।
- (5) विभिन्न पेय—चाय, काफी, कोको, दूध का पौष्टिक मूल्य एवं महत्व।

**इकाई 3—**

1—पोषण—भोजन की आवश्यकता एवं महत्व, भोजन के विभिन्न पोषक तत्वों का संक्षिप्त परिचय, उनके प्राप्ति स्रोत, कार्य, कमी से उत्पन्न होने वाले रोग।

2—विभिन्न बीमारियों में भोजन—जैसे मधुमेह (डाइबिटीज), हृदय सम्बन्धी रोग (हार्ट डिजीज), अतिसार (डायरिया), रक्त चाप (ब्लड प्रेशर) एवं पाचन सम्बन्धी अन्य विकार।

3—हाइड्रोजन का अभिप्राय एवं किचन में महत्व—

- (i) व्यक्तिगत स्वच्छता, भोजन का रख-रखाव, पकाने के दौरान एवं पश्चात् (भण्डारण)।
- (ii) भोजन के खराब होने के कारणों एवं उनके नियन्त्रण का संक्षिप्त ज्ञान।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****(1) भारतीय व्यंजन (खाद्य उत्पाद)—**

- 1—चावल—वेजिटेबल पुलाव, प्लेन फ्राइड राइस, कोकोनट मली राइस, बिरयानी।
- 2—रोटी—मिस्सी रोटी, भरवा पराठा, नान, कचौड़ी।
- 3—दाल—दाल मक्खनी, सूखी, मसाला दाल।
- 4—सब्जी—वेजिटेबल कोफता, वेजिटेबल कोरमा, भरवा शिमला मिर्च व टमाटर, पनीर पसंदा, सूखी सब्जी।
- 5—मांस—कोरमा, शामी कबाब, रोगनजोश, मटर कीमा, बटर चिकन।
- 6—रायता—बूंदी, खीरा, टमाटर, आलू।
- 7—सलाद—सलाद काटना व सजाना।
- 8—मीठा—गुलाब जामुन, रसगुल्ले, बर्फी, फीरनी।
- 9—स्नैक्स—समोसा, कटलेट्स, वेजिटेबल रोट्स, वेजिटेबल कबाब।
- 10—पेय पदार्थ—चाय, काफी, कोल्ड काफी, लस्सी।
- 11—अन्डा—एग करी, आमलेट, स्क्रैम्बल्ड एग, पोच एग।

**(2) पाश्चात्य व्यंजन—**

- 1—सूप—क्रीम आफ टोमैटो सूप, धुली मसूर की दाल का सूप, मिक्सड वेजिटेबल सूप।
- 2—वेजिटेबल—बैकड वेजिटेबल, बैकड पोटेटो, सांटे पीज, क्रीम्ड कैरट्स।
- 3—मीट एवं मछली—आइरिश स्ट्यू, बैकड फिश फिगर्स।
- 4—चायनीज—चाऊमीन, चायनीज फ्रायड राइस।
- 5—पुडिंग्स—ब्रेड बटर पुडिंग, करेमल कस्टर्ड फ्रूट क्रीम।

**(3) प्रान्तीय—**

- उत्तर भारतीय—छोले भटूरे, फिश फ्राई, ढोकला।  
दक्षिण भारतीय—इडली, डोसा, साम्भर, नारियल चटनी।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम एवं पता
1	भारतीय एवं पाश्चात्य पाक शास्त्र के सिद्धान्त एवं व्यंजन विधियां	सुश्री अनुपम चौहान	हिन्दी प्रचारक संस्थान, पो० बा० नं० 106, पिशाच मोचन, वाराणसी।
2	आहार एवं पोषण विज्ञान	श्रीमती ऊषा टण्डन	स्वास्तिक प्रकाशन एवं पुस्तक बिक्रेता, अस्पताल मार्ग, आगरा।

**(4) ट्रेड—छाया चित्रण (फोटोग्राफी)****उद्देश्य—**

छाया—चित्रण मात्र एक ललित कला ही नहीं है, अपितु एक स्वतन्त्र व्यवसाय के रूप में तेजी से उभरा है। व्यक्ति चित्रण के साथ—साथ यह जर्नलिज्म का एक महत्वपूर्ण अंग है। इसका उपयोग वैज्ञानिक अनुसंधानों, तकनीकी क्रियाओं को स्पष्ट करने एवं अध्ययन करने में नया शिक्षण कार्य के अपेक्षाकृत सुगम बनाने एवं प्रभावकारी बनाने में हो रहा है। छाया—चित्रण का अध्ययन न केवल व्यक्तिगत विकास एवं सौन्दर्यबोध को प्रखर करने में सशक्त है, अपितु उपार्जन क्षमता भी प्रदान करेगा।

छाया—चित्रण के प्रारम्भिक अध्ययन के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये इसके ज्ञान को निम्नलिखित अध्यायों में निरूपित किया गया है—

(1) स्वरोजगार।

(2) छाया—चित्रण का परिचय, नया संक्षिप्त इतिहास, व्यावसायिक उपयोगिता एवं आधारभूत सम्बन्धित विषयों (फण्डामेंटल सबजेक्ट्स) का आवश्यक ज्ञान।

(3) छाया—चित्रण सम्बन्धी उपकरणों का ज्ञान एवं प्रकाश संवेदित (फोटो सेन्सिटिव), रासायनिक, योगिकों के उपयोग एवं चित्रण कुशलता सम्बन्धी जानकारी।

(4) बाक्स कैमरा एवं उनके उपयोग की विस्तृत जानकारी, इसमें छाया—चित्रण के लिये कैमरे में बिम्ब उद्भाषित (एक्सपोज) करना तथा रसायनों के उपयोग से फिल्म पर बने बिम्ब से संवेदनशील कागज पर प्रतिबिम्ब निरूपण प्रणाली सम्मिलित है।

(5) छाया—चित्रण सम्बन्धी सहायक उपकरण, प्रकाश के विभिन्न स्रोत तथा चित्र का सुरुचिपूर्ण ज्यामितिक प्रारूप निर्धारण (कम्पोजीशन) करने की जानकारी।

(6) छाया—चित्रण के विभिन्न क्षेत्रों में से वे विशिष्ट क्षेत्रों (1) व्यक्ति चित्र (पोर्ट्रेट) तथा प्राकृतिक दृश्यावली अंकन (लैण्डस्केप) की अपेक्षाकृत विस्तृत जानकारी।

**कार्य के अवसर—****(1) स्वरोजगार—**

1—फ्रीलान्स फोटो जर्नलिज्म (स्वैच्छिक फोटो पत्रकारिता)

2—कला भवन स्वामित्व

**(2) वेतन भोगी रोजगार—**

1—छाया चित्रकार के पद पर—

—शोध संस्थानों में,

—औद्योगिक संस्थानों में,

—मुद्रणालयों में,

—संग्रहालयों में, कला भवनों आदि में,

—शिक्षा संस्थानों में,

—समाचार (दैनिक एवं पाक्षिक) पत्र—पत्रिकाओं आदि में।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

1—फोटोग्राफिक रसायन—फिल्म प्रोसेसिंग, डेवलपर स्टाफ बाथ, फिक्सर या हाइपेड तथा हार्डनर, उनके गुण एवं कार्य/प्रोसेसिंग की विभिन्न विधियाँ। डेवलपर का कार्य एवं उसमें प्रयुक्त विभिन्न रसायन। सार्वभौम एवं फाइनग्रेन डेवलपर। अंडर और ओवर डेवलपमेन्ट।

2—प्रकाश के विभिन्न स्रोत—सूर्य का प्रकाश, सूर्य की विभिन्न स्थितियों में प्रकाश तीव्रता : कृत्रिम प्रकाश विभिन्न प्रकार के फोटो फ्लड स्पाट लाइट तथा इलेक्ट्रॉनिक फ्लैश। फोटोग्राफिक फिल्टर एवं उनके उपयोग। विभिन्न प्रकाश दशाओं में विभिन्न शटर स्पीड तथा अपरचर में सही उद्भासन का अनुमान। एक्सपोजर मीटर रचना एवं कार्य।

3—डार्क रूम—तलपट चित्र (ले आउट) प्रयुक्त उपकरण और उनके प्रयोग। इनलार्जर—संरचना तथा उपयोग की विधियाँ, निगेटिव से फोटो कागज पर बड़ा प्रूफ प्रिन्ट बनाना। इनलार्जिंग की विभिन्न तकनीकें, बर्निंग डार्जिंग, साफ्ट फोकस आदि। कार्टेस बनाना : पोर्ट्रेट—अर्थ पोर्ट्रेट खींचने की विभिन्न विधियाँ, एक, दो तथा अधिक लैम्पों के प्रकाश का उपयोग, बाउन्स लाइट का प्रयोग, टेबुल टाप फोटोग्राफी करना। कम्पोजीशन। रिडक्शन तथा इन्टेन्सिफिकेशन, अर्थ प्रयुक्त रसायन एवं विधियाँ।

कान्ट्रैक्ट प्रिंटिंग। उपयुक्त कागज का चुनाव। निगेटिव में दोष रिटचिंग।

**प्रयोगात्मक—क्रियाकलाप****प्रयोगात्मक लघु—**

- 1—कैमरे (बाक्स) की संरचना का अध्ययन कीजिये एवं चित्र खींचिये (सभी भागों का नाम लिखिये)।
- 2—कैमरे (बाक्स) का संचालन सीखना।
- 3—कैमरे के साथ उपयोग होने वाले फ्लैश, एक्सपोजर, मोटर ट्राइपाड स्टैन्ड इत्यादि का अध्ययन।
- 4—किसी निगेटिव का कन्टेक्ट प्रिन्ट बनाना।
- 5—किसी निगेटिव का एन्लार्जमेन्ट बनाना।
- 6—किसी प्रिन्ट की ट्रिपिंग तथा ग्लेजिंग तथा पेंटिंग करना।
- 7—पीले फिल्टर का प्रयोग कर फोटो लेना।
- 8—बनने के बाद प्रिन्ट के त्रुटियों (Defect) का अध्ययन तथा साधारण त्रुटियों को दूर करना।

**प्रयोगात्मक दीर्घ—**

1—कैमरे के शटर स्पीड एवं एपरचर का उद्भासन (एक्सपोजर) समय पर प्रभाव का अध्ययन फोटो खींचकर करना।

2—फोटो खींचकर या रेप्लेक्ट कैमरे द्वारा (Poster) का फोकस की गहनता Depth तथा Sharpness पर प्रकाश का अध्ययन।

3—एनलार्जर की रचना एवं संचालन का अध्ययन करना, सही उद्भासन समय निकालना एवं ओवर/अन्डर एक्सपोजर का अध्ययन करना।

4—निगेटिव के ग्रेड का अध्ययन तथा प्रिन्ट के लिये विभिन्न पेपर ग्रेड के प्रभाव का अध्ययन।

5—उद्भासन समय पर फिल्म की गति के प्रभाव का अध्ययन।

6—चित्र के कम्पोजीशन का अध्ययन करना।

7—बच्चे, महिला एवं वृद्ध के पोर्ट्रेट खींचना।

8—लैण्डस्केप फोटो खींचना।

9—डार्क रूम के साज—सामान तथा ले आउट, स्ल.वनजद्ध का अध्ययन करना।

10—डेवलपमेन्ट टाइप का चित्र पर प्रभाव एवं ओवर/अन्डर डेवलपमेन्ट का अध्ययन।

11—बाक्स कैमरे द्वारा कम से कम एक कलर फोटो लेना तथा अध्ययन करना।

12—किसी विषय पर प्रोजेक्ट (Project) करना, जैसे—पोर्ट्रेट, लैण्डस्केप।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम एवं पता
1	डायमण्ड कम्पलीट फोटोग्राफी	श्रीकृष्ण श्रीवास्तव	डायमण्ड पॉकेट बुक्स, दिल्ली। वितरक—विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी।
2	फोटोग्राफी सहज पाठ	अशोक डे	इण्डियन विक्टोरियल पब्लिशर्स, कलकत्ता। वितरक—विश्वविद्यालय प्रकाशन, वाराणसी।
3	ट्रिक फोटोग्राफी एण्ड कलर प्रोसेसिंग	ए0 एच0 हाशमी	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ
4	प्रैक्टिकल फोटोग्राफी	ए0 एच0 हाशमी	तदेव
5	गुड फोटोग्राफी	कोडक	तदेव
6	फोटोग्राफी स्पोर्ट्स	„	तदेव
7	मोवी मेकर एच0 बी0	„	तदेव
8	दी होम वीडियो पिकचर	„	तदेव
9	फोकल गाइड टू वेडिंग	„	तदेव
10	फोकल गाइड मोवी मेकिंग	„	तदेव
11	दी फोकल गाइड टू साइड	„	तदेव
12	दी फोकल गाइड टू एक्शन फोटोग्राफी	„	तदेव
13	दी पॉकेट गाइड टू फोटोग्राफी चिल्ड्रेन	„	तदेव
14	गाइड टू परफेक्ट पिकचर	„	तदेव
15	वे आफ प्रैक्टिकल फोटोग्राफी	„	तदेव

**(5) ट्रेड—बेकिंग एवं कन्फेक्शनरी****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

बेकरी एवं कन्फेक्शनरी व्यवसाय में शिक्षा प्राप्त करने के उपरान्त निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

**(क) वेतनभोगी कर्मचारी के रूप में—**

- 1—बेकरी उद्योग में नौकरी।
- 2—होटल/मेस में नौकरी।
- 3—कच्चे पदार्थों के भण्डारण में प्रभारी के रूप में।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—कुटीर उद्योग में नौकरी।
- 2—कच्चे माल क्रय—विक्रय का धन्धा चलाया जा सकता है।
- 3—बिक्री कार्य में।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई 1—**

- (क) केक बनाने की विधियों के नाम,
- (ख) बटर स्पंज, स्पंज केक (चिकनाई रहित) बनाने की विधि का विस्तृत ज्ञान,
- (ग) अच्छे केक के गुण,
- (घ) बाजार का ज्ञान एवं लाभ—हानि की गणना का ज्ञान।

**इकाई 2—**

- (क) बिस्कुट व कुकीज की सामग्री,
- (ख) बिस्कुट व कुकीज में अन्तर,
- (ग) बिस्कुट व कुकीज के प्रकार—ड्राप कुकीज, रोलड बिस्कुट,
- (घ) बिस्कुट व कुकीज का भण्डारण।

**इकाई 3—**

विभिन्न प्रकार की पेस्ट्रियों के नाम—

- (क) शार्टक्रस्ट पेस्ट्री, पफ पेस्ट्री का विस्तृत ज्ञान,
- (ख) इन विधियों से बनने वाले पदार्थ का नाम—जैम टार्ट्स, एपिल पाई।

वेजीटेबिल पैटीज, क्रीम रोल, खारा बिस्कुट, चीनी से बनने वाले कन्फेक्शनरी पदार्थ—सुगर बाल्स व टाफ बनाने की विस्तृत विधि—

- (क) पोषक तत्वों का नाम—प्रोटीन, कार्बोज, वसा, विटामिन खनिज लवण, जल।
- (ख) पोषक तत्वों के प्राप्ति के स्रोत, कमी से होने वाले रोग।
- (ग) बेकरी उद्योग की स्वच्छता।
- (घ) व्यक्तिगत स्वच्छता।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****लघु प्रयोग—**

- 1—कोकोनट कुकीज
- 2—कैश्यूनट कुकीज
- 3—कैश्यूनट बिस्कुट
- 4—जीरा बिस्कुट
- 5—वाटर स्पंज केक
- 6—स्वीस रोल
- 7—डेकोरेटिव पेस्ट्री
- 8—रायल आइसिंग, क्रीम आइसिंग
- 9—गम—पेस्ट
- 10—मिल्क टाफी

**दीर्घ प्रयोग—**

- 1—ब्रेड, स्ट्रेंट, डी विधि से
- 2—फ्रूट बन्स
- 3—स्वीट बन्स
- 4—ब्रेड रोल
- 5—फ्रूट केक
- 6—वेजीटेबिल पैटीज
- 7—हाटक्रास वन्स
- 8—पाइन एपिल पेस्ट्री
- 9—बर्थ डे केक (विथ आइसिंग)

## संस्तुत पुस्तकें—

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम	मूल्य
				रु०
1	अप-टू-डेट कन्फेक्शनरी इण्डस्ट्रीज		यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	30.00
2	दि सुगम बुक आफ बेकिंग	. .	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	20.00
3	बेकिंग तथा कन्फेक्शनरी सिद्धान्त एवं विधियां	सुश्री अतिउत्तमा चौहान	हिन्दी प्रचारक संस्थान, सी० 21/30, पिशाचमोचन, वाराणसी-221010, पो० बा० 1106, पिशाचमोचन, वाराणसी	50.00
4	किचन गाइड	. .	यूनिवर्सल बुक सेलर, लखनऊ	70.00
5	बेकिंग	बी० एस० अग्निहोत्री	कृषि साहित्य प्रकाशन, नरही, लखनऊ	50.00
6	बेकिंग तथा कन्फेक्शनरी	राम किशोर अग्रवाल	भारत प्रकाशन मन्दिर, मेरठ, 142, विजय नगर, वेस्टर्न कचेहरी रोड, मेरठ	85.00

## (6) ट्रेड—मधुमक्खी पालन

## उद्देश्य—

- (1) मधुमक्खी पालन औद्योगीकरण की जानकारी प्राप्तकर बढ़ती हुई बेरोजगारी को दूर करना एवं बेरोजगारी दूर करने के लिये अन्य राष्ट्रीय योजनाओं को छात्रों को समझाना।
- (2) शुद्ध मधु, मोम उत्पादन की मात्रा की वृद्धि करना तथा बिक्री करके प्रति व्यक्ति आय में वृद्धि करना तथा बच्चों को उद्यमिता प्रदान कर उद्यमी बनाना।
- (3) बच्चों, बीमार एवं कमजोर व्यक्तियों के लिये उपयोगी वस्तु (मधु), औषधि एवं पौष्टिक उत्पादन करके आय में वृद्धि करना।
- (4) ग्रामीण अंचलों के निर्धनों के लिये आय का साधन स्रोत।
- (5) कम पूंजी लगाकर मधुमक्खी पालन कर शहद के रूप में फूलों के रस को एकत्रित करना।
- (6) मधुमक्खी पालन उद्योग में दक्षता, निपुणता प्राप्त कर जीविकोपार्जन के लिए उत्तम बनाना।
- (7) मधुमक्खी पालन उद्योग के लिए मौन गृह, छोटे उपकरणों का ज्ञान प्राप्त करना।
- (8) मधुमक्खी पालन द्वारा किसानों एवं बागवानी की फसलों, फलों का उत्पादन 20: से 30: तक वृद्धि करने का ज्ञान प्राप्त कराना।
- (9) मोम—पराग, रायल जेली, मौन विष प्रोपेजिन का ज्ञान, उपयोग की जानकारी प्राप्त करना।

## रोजगार के अवसर—

## (क) वेतनभोगी—

- 1—मधुमक्खी पालक सहायक
- 2—मौन पालक प्रदर्शक
- 3—सहायक मौन पालक
- 4—सहायक काष्ठ कला प्रशिक्षक या शिक्षक
- 5—सहायक मधु विकास निरीक्षक
- 6—मधुमक्खी पालक शिक्षक या प्रशिक्षक
- 7—मधु विकास निरीक्षक
- 8—शोध सहायक (मधुमक्खी पालन)

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—मधु मोम उत्पादक
- 2—मोमी छत्तादार उत्पादक
- 3—मौन गृह एवं उपकरण निर्माणकर्ता एवं विक्रेता
- 4—पराग, रायल, जेली, मोम विष उत्पादक
- 5—मौन वंश प्रजनन करके विक्रय करना
- 6—शहद, मोम, रायल जेली से औषधि निर्माण करना

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय पर, आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई 1—**

आधुनिक मधुमक्खी पालन की अनिवार्यतायें, मौसम के अनुसार कृषि औद्योगिक, प्राकृतिक (जंगली) एवं सामान्य मौनचरी (फलों) का अध्ययन, मधुमक्खियों का पर-परागण में योगदान—मधुमक्खी परिवार (मौनवंश) की पैकिंग तथा विशेष फूलों का लाभ लेने एवं इनका माइग्रेशन।

**इकाई 2—**

मौन की बीमारियों जैसे अष्टपदी (एकरीन) नौसीमा, पेचिस, अमेरिकन, यूरोपियन फाउल वड, सक वड इत्यादि की पहचान, सुरक्षा के उपाय एवं उपचार।

मौनों के शत्रुओं जैसे मोमी पतिंगा, बर्रे, चीटें, पक्षी (बी-इंटरकिंमक्रा), ड्रैगर-प्लाई की पहचान, सुरक्षा के उपाय एवं रोकथाम।

**इकाई 3—**

मधुमक्खी पालन के उपकरण—विभिन्न प्रकार के मौन-गृह, मोमी, छत्तादार, मुंहरक्षक जाली, दस्ताना, रानी अवरोधक जाली, धुर्वाकार न्यूक्लियस, मौन वाहक पिंजड़ा, क्वीन केज, ड्रोन टेप इत्यादि की उपयोगिता।

मधु की किस्में, इसमें पाये जाने वाले तत्व, उपयोगिता, अधिक शहद उत्पादन के सिद्धान्त, मोम, पराग, रायल-जेली एवं मौन विष (बी-वेनम) की उपयोगिता, मधु मोम का परिष्करण (प्रोसेसिंग), मधु का आई0एस0आई0 मार्क (एगमार्क) के द्वारा प्रमाणित कर शहद की पैकिंग एवं विपणन करना।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****(क) लघु प्रयोग—**

- 1—विभिन्न मधुमक्खियों की जातियों की पहचान कराना और अभ्यास पुस्तिका पर उनका चित्र बनाना।
- 2—मौन के जीवन-चक्र (अण्डा, लार्वा, प्यूपा एवं वयस्क) की पहचान कराना।
- 3—मधुमक्खी का वाह्य शरीर का चित्र बनाना और उसके प्रत्येक अंगों की प्रयोगात्मक कार्य कराना।
- 4—मौन परिवार में प्रत्येक सदस्य (कमेरी, नर और रानी) की पहचान कराना।
- 5—भारतीय एवं इटलियन मौन गृह निर्माण के सिद्धान्त (मीनान्तर) आकार को बताना।
- 6—मधु निष्कासन यन्त्र का चित्र बनवाना तथा शहद निकालने की विधि का प्रयोगात्मक कार्य कराना।
- 7—मौसमवार फूलों का सर्वे कराना तथा इसकी पर-परागण क्रियाओं में मौनों के योगदान को बताना एवं पुष्प संग्रह कराना।

**(ख) लघु प्रयोग—**

- 1—रानी, कमेरी एवं नर के छत्तों की पहचान कराना।
- 2—तलपट, शिशु खण्ड, मधु खण्ड, डमों, इनर कवर, ऊपर ढक्कन, फ्रेम की पहचान कराना।
- 3—मधुमक्खी की शत्रु बर्रे, मोमी पतिंगा, छिपकली, चीटें, हानिकारक पक्षियों की पहचान कराना।
- 4—क्वीन केज, न्यूक्लियस, मौन वाहक पिंजड़ा, हाइवटुल, मुंहरक्षक जाली, दस्ताने, प्यालिय, क्वीन गेट इत्यादि उपकरणों की पहचान कराना।

5—विभिन्न प्रकार के शहद जैसे सरसों युक्लिप्टस, शहजन, नींबू प्रजाति, सूरजमुखी, बेर, लीची, नीम एवं मिश्रित फलों की शहद का पहचान कराना।

**पुस्तकों की सूची**

1—प्रारम्भिक मौन पालन	ले0 योगेश्वर सिंह
2—प्राइमरी लेशन आफ बी कीपिंग	..
3—बी कीपिंग आफ इण्डिया	डा0 सरदार सिंह
4—सफल मौन पालन	श्री बच्ची सिंह राव
5—रोचक मौन पालन	..
6—मौन पालन प्रश्नोत्तरी	..
7—मधुमक्खी की मनोहारी संसार	डा0 विष्ट (आई0सी0आई0 प्रकाशन)
8—रोगों की अचूक दवा शहद	डा0 हीरा लाल

**(7) ट्रेड—पौधशाला****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों के उद्यमिता के सम्बन्ध में सामान्य जानकारी कराना।
- (2) पौधशाला व्यवसाय की प्राविधिक जानकारी कराना।
- (3) उन्नत किस्म के अधिकाधिक पौधे तैयार करना।
- (4) कम पूंजी से अधिक उत्पादन करना तथा अधिक लाभ प्रदान करने की दिशा में अग्रसर होना।
- (5) पौधशाला व्यवसाय में दक्षता प्राप्त करना तथा साथ ही साथ 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त व्यवसाय के चयन में सहायक होना।
- (6) भूमि सुधार एवं पर्यावरण संरक्षण में सहयोग प्रदान करना।
- (7) श्रम के प्रति आस्था उत्पन्न करना।
- (8) आत्म-निर्भर बनाना।
- (9) एक कुशल नागरिक के रूप में राष्ट्र निर्माण में सहायक होना।
- (10) विद्यालय में एक सुसज्जित उद्यान का निर्माण।

**रोजगार के अवसर—**

पौधशाला व्यवसाय की शिक्षा प्राप्त करने के उपरान्त निम्नांकित रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

**(क) वेतनभोगी—**

- 1—माली का कार्य करना।
- 2—पौधशाला प्रभारी का कार्य करना।
- 3—पौधशाला में दैनिक वेतनभोगी कर्मचारी का अवसर प्राप्त करना।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—अपनी पौधशाला तैयार करना।
- 2—बीजोत्पादन तथा बीज व्यवसाय अपनाना।
- 3—पौधशाला उद्योग सम्बन्धी यंत्रों, उपकरणों, उर्वरकों तथा कीटनाशकों के क्रय-विक्रय की दुकान चलाना।
- 4—थोक एवं फुटकर पौध आपूर्ति का कार्य करना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई 1—**

- पौध प्रवर्द्धन—परिभाषा, महत्व एवं वर्गीकरण।
- लैंगिक प्रवर्द्धन—परिभाषा, लाभ-हानि, बीज प्राप्ति एवं चुनाव, बीज परीक्षण, अंकुरण, क्षमता, बीजोपचार एवं बीज की बोआई।
- अलैंगिक (वानस्पतिक प्रजनन)—परिभाषा, लाभ-हानि। अलैंगिक विभिन्न विधियाँ—कलम, गूटी, कलिकायन, भेंट कलम, अलगाव (सेपरेशन), टुकड़ीकरण (डिवीजन) का ज्ञान।
- वृद्धि नियामक (ग्रोवरेगुलेटर)—महत्व एवं प्रयोग विधि की जानकारी।

**इकाई 2—**

- पौध विपणन—परिभाषा तथा पौध विपणन की विधियों का अध्ययन।
- पौध निकालने में सावधानियां।
- पौधबन्दी (पैकिंग) तथा परिवहन में अपनाई जाने वाली सावधानियों का ज्ञान।
- पौधशाला की लोकप्रियता बढ़ाने के सम्बन्ध में जानकारी।

**इकाई 3—**

- पौधशाला के पंजीकरण के प्रसंग में जानकारी।
- ऋण प्रदान करने वाले संस्थाओं का ज्ञान।
- पौधशाला की योजना बनाना।
- ऋतुवार लगाये जाने वाले पौधों की सूची तैयार करना।
- पौधशाला में उगाये जाने वाले पौधों के सम्बन्ध में मिट्टी, खाद, प्रजातियां, बीजदर, पौध तैयार होने का समय, पौधारोपण, पौध सुरक्षा के सन्दर्भ में जानकारी।
- पौधशाला सम्बन्धी विभिन्न अभिलेखों की जानकारी।
- पौधशाला का आय—व्यय तैयार करना।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****(अ) लघु प्रयोग—**

- 1—गमला मापन।
- 2—गमला भरना।
- 3—बीजों की पहचान।
- 4—बीजों की शुद्धता की जांच।
- 5—उपकरणों की पहचान।
- 6—पौधों (सब्जी, फलदार, फूल शोभाकार तथा छायादार) एवं वानिकी पौधों की पहचान।
- 7—खाद एवं उर्वरक की पहचान।
- 8—मिट्टी की पहचान।

**(ब) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—आदर्श नमूना बरसदी का रेखांकन।
- 2—बीज शैय्या बनाना।
- 3—ऋतुवार बीज शैय्या बनाना।
- 4—ऋतुवार गमला मिश्रण तैयार करना।
- 5—तना कलम तैयार करना।
- 6—गूटी लगाना।
- 7—क्रलिकायन से पौधे तैयार करना।
- 8—भेंट कलम से पौधे तैयार करना।
- 9—पौध रोपण।
- 10—गमले एवं क्यारी से पौधे निकालना।
- 11—पौधबन्दी (पैकिंग) करना।
- 12—पौधशाला भ्रमण।
- 13—अभिलेख तथा आय—व्यय तैयार करना।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक
1	भारत में फलों की खेती	ड० एम० एल० लावानिया	सिंघल बुक डिपो, बड़ौत, मेरठ।
2	सब्जियों एवं पुष्प उत्पादन	ड० के० एन० दुबे	भारती भण्डार, बड़ौत, मेरठ।
3	पौधशाला औद्योगिकी	ड० ओमपाल सिंह	अलंकार पुस्तक भवन, बड़ौत, मेरठ।
4	पौधशाला व्यवसाय	श्री कोठारी एवं श्री ए० बी० श्रीवास्तव	रंजना प्रकाशन मन्दिर, आगरा।
5	नर्सरी मैनुअल	ड० गौरी शंकर	इलाहाबाद।
6	फल विज्ञान	ड० रामनाथ सिंह	भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्, नई दिल्ली।
7	उद्यान विज्ञान	श्री गंगा महेश मिश्र	राम नारायण लाल, इलाहाबाद।

**(8) ट्रेड—आटो मोबाइल****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपर्युक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों को कार्य—संस्कृति के प्रति आदर भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) आटो मैकेनिक के रूप में।
- (2) सेल्समैन के रूप में।
- (3) अपना रिपेयर वर्कशाप एवं गैराज का संचालन।
- (4) शोरूम स्थापित करना।
- (5) स्पेयर पार्ट के विक्रेता के रूप में।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर परीक्षा होगी। इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक—50 अंक****इकाई 1—****10 अंक**

ऑटोमोबाइल की स्नेहन प्रणाली, गवर्निंग सिस्टम, विद्युतीय प्रणाली, बैटरी, तारस्थापन, बत्ती सिस्टम, ए०सी० एवं हीटिंग सिस्टम।

**इकाई 2—****06 अंक**

इंजन आयल के गुण, नाम, इंजन आयल बदलना।

**इकाई 3—****08 अंक**

अनुरक्षण एवं बाधा खोज—अनुरक्षण के महत्व एवं प्रकार, सर्विसिंग एवं ओवर हॉलिंग, विभिन्न अवयवों में दोष ढूँढना, उनके कारण एवं बचाव, मरम्मत के औजार एवं उपकरणों के नाम, बनावट एवं कार्य।

**इकाई 4—****08 अंक**

कार्यशाला के मूल कार्य जैसे कटिंग, फाइलिंग, ड्रिलिंग, बेल्डिंग, ग्राइंडिंग का संक्षिप्त परिचय। मापन एवं परीक्षण विधियाँ।

**इकाई 5—****08 अंक**

गैराज, शोरूम एवं स्पेयर विक्रय केन्द्र की स्थापना एवं संचालन से सम्बन्धित जानकारी, वित्तीय सहायता प्राप्त करने की विधियाँ।

**इकाई 6—****06 अंक**

- सड़क सुरक्षा नियम का महत्व व नियम।
- सुरक्षित ड्राइविंग का महत्व व नियम।
- ट्रैफिक के नियम व यातायात चिन्ह, ट्रैफिक अधिनियम के प्रमुख प्राविधान।
- वाहनों का रजिस्ट्रेशन, ड्राइविंग लाइसेंस प्राप्त करने की विधि व आवश्यकता।

**इकाई 7—****04 अंक**

- ऑटोमोबाइल व हमारा पर्यावरण—वायु प्रदूषण, ध्वनि प्रदूषण को नियंत्रित करने की आवश्यकता एवं महत्व।
- प्रदूषण नियंत्रण प्रमाण—पत्र का महत्व।

**प्रयोगात्मक—****50 अंक**

- (1) कारवोरेटर का अध्ययन करना।
- (2) स्कूटर/मोपेड में दोष ढूँढना एवं मरम्मत करना।
- (3) बैटरी चार्जिंग कराने का अध्ययन तथा पानी चेक करना।
- (4) लाइट का फोकस एडजस्ट करना एवं बल्ब लगाना।
- (5) ब्रेक एडजस्ट करने का अध्ययन करना।
- (6) मोपेड आदि गाड़ी का ड्राइविंग करना।
- (7) ट्रैफिक नियमों का अध्ययन करना।
- (8) पंचर जोड़ बनाना, हवा भरना तथा हवा के दबाव को मापना।
- (9) स्कूटर व कार की धुलाई, सर्विसिंग करना।
- (10) कार के स्टेरिंग प्रणाली का अध्ययन करना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

- |                           |    |                      |
|---------------------------|----|----------------------|
| (1) ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग | .. | कृष्ण नन्द शर्मा     |
| (2) ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग | .. | सी0 बी0 गुप्ता       |
| (3) ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग | .. | धनपत राय एण्ड शुक्ला |
| (4) बेसिक ऑटोमोबाइल       | .. | सी0 पी0 बक्स         |

**(9) ट्रेड—धुलाई—रंगाई****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनमोगी रोजगार—**

- 1—रंगाई-धुलाई की दुकानों में सहायक कर्मचारी के पद पर कार्य कर सकता है।
- 2—रंगाई के कारखाने में रंगाई मास्टर के पद पर कार्य कर सकता है।
- 3—सरकारी संस्थाओं में वस्त्र सफाई विभाग में कार्य प्राप्त कर सकता है।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—ड्राई क्लीनिंग की दुकान खोलने में सहायक हो सकता है।
- 2—ड्राइंग (रंगाई) की दुकान खोलने में सहायक हो सकता है।
- 3—चरक की दुकान या उद्योग लगाने में सहायक हो सकता है।
- 4—कम लागत में इस्तरी करने, माड़ी लगाने की दुकान खोलकर कार्य कर सकता है।
- 5—रंगाई-छपाई का छोटा सा रोजगार कर सकता है।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई 1—**

- (1) कपड़ों में रंगों तथा रंग योजना का महत्व तथा तालमेल का अध्ययन करना।
- (2) रंगों का मनोवैज्ञानिक प्रभाव एवं रासायनिक प्रभाव।
- (3) पक्के एवं कच्चे रंगों का अध्ययन।
- (4) सूती, ऊनी, रेशमी कपड़ों की रंगाई का अध्ययन।
- (5) संश्लेषित कपड़ों के रंग और रंगने की तकनीक।

**इकाई 2—**

- (1) विभिन्न प्रकार के रंगों का अध्ययन करना—
  - [1] प्राकृतिक रंग
  - [2] एसिड रंग
  - [3] वेट रंग
  - [4] नेप्थाल रंग
  - [5] माडेन्ट रंग
  - [6] खनिज रंग
  - [7] रिऐविच्च रंग (प्रोशियन)
  - [8] प्रारम्भिक रंग और डायरेक्ट रंग
- (2) रंगाई-धुलाई में शैड कार्ड बनाना।

**इकाई 3—**

- (1) विभिन्न प्रकार के कपड़ों की गीली धुलाई की तकनीक—
  - [1] सूती
  - [2] ऊनी
  - [3] रेशमी
  - [4] कृत्रिम
- (2) सूखी धुलाई—उपकरण, तकनीक और वस्त्रों को तैयार करना (विभिन्न प्रकार के कपड़ों के लिये)।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप**

- (1) विभिन्न वस्तुओं का संग्रह एवं पहचानना (देखकर व जलाकर) :
  - (क) वनस्पति वस्तु।
  - (ख) पशु से प्राप्त होने वाले तन्तु।
  - (ग) खनिज तन्तु।
  - (घ) कृत्रिम तन्तु।
- (2) विभिन्न धागों का संग्रह—साधारण प्लाई।
- (3) विभिन्न प्रकार के वस्त्रों और शेड कार्ड को संग्रहीत करके फाइल बनाना।
- (4) विभिन्न प्रकार के कपड़ों को रंगना (15'×25") (सूती, रेशमी, ऊनी, कृत्रिम कपड़े धोना, सुखाना, प्रेस व तह लगाना)।
- (5) नील लगाना, कलफ लगाना।
- (6) दाग छुड़ाना—
  - [1] चाय
  - [2] काफी
  - [3] हल्दी
  - [4] जंक
  - [5] रक्त
  - [6] मशीन का तेल
  - [7] स्याही
  - [8] अण्डा
  - [9] पान
  - [10] ग्रीस
- (7) धागे को रंगना—सूती, ऊनी।
- (8) डायरेक्ट रंगों के विभिन्न रंगों के मिश्रण द्वारा डिजाइन बनाना—6 नमूने (15"×15") (टाई ऐण्ड डाई प्रिंटिंग द्वारा)।
- (9) नेपथाल रंगों के द्वारा एक नमूना तैयार करना (15"×15")।
- (10) फेडिंग परीक्षण (सूती, ऊनी, रेशमी, रेयान) (4"×4")।
- (11) सूखी धुलाई—शाल, स्वेटर, रेशमी, फैन्सी कपड़े।
- (12) टेक्सचर के द्वारा रंगाई (6 नमूने) (12"×12")।
- (13) पुराने कपड़े को पुनः रंगकर ब्लाक प्रिंटिंग द्वारा आकर्षित बनाना।
- (14) गीली धुलाई—सूती, ऊनी, रेशमी, कृत्रिम।

**(क) लघु प्रयोग—**

- (1) डायरेक्ट रंगों द्वारा रंगाई (एक रंग में)।
- (2) कपड़ों की पहचान (छूकर व देखकर)।
- (3) साधारण व प्लाई धागों की पहचान।
- (4) जलाकर कपड़ों का परीक्षण।
- (5) फेडिंग परीक्षण 3/4 घण्टा।
- (6) तह लगाना।
- (7) इस्तरी करना।
- (8) माड़ी लगाना।
- (9) ब्लाक प्रिंटिंग (एक नमूना)।
- (10) टेक्सचर तैयार करना (दो नमूना)।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) नेथाल रंगों द्वारा रंगाई।
- (2) सूती कपड़ों को रंगना।
- (3) ऊनी कपड़ों को रंगना।
- (4) रेशमी कपड़ों को रंगना।
- (5) धागों को रंगना—सूती, ऊनी।
- (6) नील लगाना।
- (7) कलफ लगाना।
- (8) चरक लगाना।
- (9) सूखी धुलाई।
- (10) गीली धुलाई—सूती, ऊनी, रेशमी, कृत्रिम कपड़े।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	नाम	लेखक	प्रकाशक
1	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा० प्रमिला वर्मा	प्रकाशक, बिहार ग्रन्थ अकादमी, पटना विश्वविद्यालय प्रकाशन।
2	वस्त्र विज्ञान एवं धुलाई कार्य	श्री आनन्द वर्मा	रिसर्च पब्लिकेशन, जयपुर, वितरक—विश्वविद्यालय प्रकाशन।
3	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	श्रीमती लोकेश्वरी शर्मा	स्वास्तिक प्रकाशन, अस्पताल मार्ग, आगरा—3।
4	वस्त्र धुलाई विज्ञान	..	युनिवर्सल सेलर, हजरतगंज, लखनऊ।
5	दी केमिकल टेक्नालॉजी आफ टेक्सटाइल फाइबर्स	श्री आर० आर० चक्रवर्ती	कैक्सटन प्रेस प्राइवेट लिमिटेड, रानी झांसी रोड, नई दिल्ली—55।

**(10) ट्रेड—परिधान रचना एवं सज्जा****सामान्य उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**विशिष्ट उद्देश्य—**

- (1) परिधान रचना एवं सज्जा ट्रेड के द्वारा बच्चों में सिलाई विषय से सम्बन्धित जागरूकता उत्पन्न करना।
- (2) भविष्य में प्रचलित फैशन के अनुसार विभिन्न डिजाइनों के वस्त्रों के निर्माण के कौशल का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी रोजगार—**

- [1] अपने विषय से सम्बन्धित प्रशिक्षण केन्द्रों पर प्रशिक्षण देना।
- [2] किसी रेडीमेड गारमेन्ट फैक्ट्री में वेतनभोगी कर्मचारी के रूप में कार्य करना।

**(ख) स्वरोजगार—**

- [1] सिलाई का कार्य घर पर ही करके बचत करना।
- [2] बाजार में दुकानों से आर्डर लेकर वस्त्र तैयार करके आय प्राप्त करना।
- [3] सिलाई शिक्षा से सम्बन्धित स्कूल चलाना।
- [4] विद्यालयों से यूनीफार्म को तैयार करने का आर्डर लेना।
- [5] सिलाई के उपकरणों की मरम्मत से सम्बन्धित केन्द्र खोलना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई एक—**

(क) नाप लेते समय ध्यान देने वाली योग्य बातें, नाप लेने के तरीके—

- [अ] चेस्ट सिस्टम।
- [ब] डायरेक्ट सिस्टम।

सामान्य व्यक्तियों की नापें, असामान्य व्यक्तियों की नापें (तोंदिल व्यक्ति, झुका कंधा, ऊँचा कंधा, कूबड़दार व्यक्ति)

(ख) सिलाई की मशीन की सामान्य जानकारी—

- [अ] मशीन के पुर्जों का ज्ञान।
- [ब] मशीन के पुर्जे खोलकर उनकी सफाई का ज्ञान।
- [स] मशीन की साधारण खराबियों को दूर करने की योग्यता।

(ग) सिलाई के विभिन्न टांके—कच्चा, बखिया, तुरपन, पीको, काज, इण्टरलॉक।

**इकाई दो—**

(क) वस्त्रों का चुनाव—आयु, मौसम, कद, विशेष अवसरों पर पहनने वाले वस्त्रों का चुनाव।

(ख) वस्त्रों की विशेषता के अनुसार विभिन्न प्रकार की पोशाकों के लिये उनका चयन करना।

(ग) कपड़ा काटने के पूर्व ड्राफ्टिंग पेपर कटिंग तथा पैटर्न तैयार करने से लाभ, विभिन्न प्रकार के वस्त्रों (जैसे शाटन, मखमल, नायलॉन, ऊनी) को काटने, सिलते समय सावधानियाँ।

**इकाई तीन—**

(1) सिलाई कार्य में उपयोग में आने वाली वस्तुओं की जानकारी—

- (अ) कैंची, इंची टेप, गुनिया, मिल्टन चाक, मार्किंग व्हील, अंगुस्ताना, कटिंग मेज, प्रेस, विभिन्न प्रकार की सुईयाँ, धागे, फ्रेम।
- (ब) सिलाई क्रिया में प्रयुक्त होने वाले शब्दों का ज्ञान—अर्ज, अस्तर, ड्रामिंग, औरब, चाक, गिदरी, हाला, पैजिंग, तावीज, दमफ्राक, जिग—जैग, फ्रिल, डांट डक्स पाइपिंग।
- (स) कढ़ाई के टांकों का ज्ञान—लेजी, डेजी, रनिंग स्टिच, स्टेम स्टिच, चेन स्टिच, क्रास स्टिच, साटन स्टिच, शैडो वर्क पैच वर्क, कॉज स्टिच, शैड वर्क।
- (द) सिलाई कार्य में रचना फिटिंग, प्रेसिंग, फिनिशिंग तथा फोल्डिंग का महत्व।

**प्रयोगात्मक क्रियाकलाप****लघु प्रयोग—**

- 1—विभिन्न प्रकार के सिलाई टांका—कच्चा टांका, बखिया, तुरपन, पीको, काज, टांका।
- 2—कढ़ाई के टांके—लेजी, डेजी, रनिंग स्टिच, स्टेम स्टिच, चेन स्टिच, क्रास स्टिच, कॉज स्टिच, शैडो वर्क, साटन स्टिच, पैच वर्क, शैड वर्क।
- 3—उपरोक्त कढ़ाई के टांकों से छः रुमाल बनाना।
- 4—रफू करना।
- 5—पैबन्द लगाना।
- 6—कलोट—काटना, सिलना।
- 7—विब—काटना, सिलना।
- 8—चड़्ढी—काटना, सिलना।
- 9—झबला—काटना, सिलना।
- 10—मशीन के पुर्जों को खोलना, सफाई करना तथा मशीन में तेल डालना।

**दीर्घ प्रयोग—**

- 1—बेबी शमीज
- 2—पैजामा (एक मीटर कपड़े का)।
- 3—बेबी फ्राक।
- 4—गर्ल्स फ्राक।
- 5—पेटीकोट।
- 6—हैगिंग बैग।

नोट :—उपरोक्त वस्त्रों की ड्राफ्टिंग, कटिंग, सिलना तथा उनकी सज्जा करना तथा रुमाल, पेबन्द, रफू की बनाकर रिकार्ड फाइल में रखना।

मौखिक प्रश्नोत्तर—लघु तथा दीर्घ प्रयोगों से सम्बन्धित प्रश्नोत्तर।

**पुस्तकों की सूची—**

क्रमांक	नाम	लेखक व प्रकाशक	मूल्य
			रु0
1	परिधान रचना एवं सज्जा	श्रीमती चरन दासी, स्वास्तिक प्रकाशन, आगरा	13.50
2	गृह विज्ञान का सामान्य ज्ञान	श्रीमती स्वराज्य लता सिंह, स्वास्तिक प्रकाशन, आगरा	35.00
3	परिधान रचना एवं सज्जा	श्रीमती अनामिका सक्सेना, भारत प्रकाशन मन्दिर, मेरठ	18.00
4	आधुनिक सिलाई एवं कढ़ाई विज्ञान	श्री एम0 ए0 खान, पुस्तक प्रकाशन मन्दिर, इलाहाबाद	15.00
5	अनमोल सिलाई कला परिचय	श्री असगर अली, गर्ग प्रकाशन, इलाहाबाद	18.00
6	रेपिडक्स टेलरिंग कोर्स	श्रीमती आशारानी बोहरा	68.00

**(11) ट्रेड—खाद्य संरक्षण****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- 7—अधिक उपज से उगाने के बाद बचे हुये फल और सब्जियों का संरक्षण करना।
- 8—खाद्य संरक्षण द्वारा पौष्टिक भोजन की कमी को पूरा करना।
- 9—बेमौसम में भी सुरक्षित सभी सब्जियों और फलों को उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—**

- 1—खाद्य संरक्षण सम्बन्धी इकाई में रोजगार मिल सकता है।
- 2—खाद्य संरक्षण में दक्षता अर्जित कर छात्र अपना निजी व्यवसाय चला सकता है।

3—अचार, मुरब्बा, मांस आदि विभिन्न प्रकार के संरक्षित खाद्य पदार्थ तैयार कर डिब्बा बन्दी कर बाजार में आपूर्ति कर सकता है।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों को सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायगी।

**इकाई—1**

- (1) स्थायी तथा अस्थायी संरक्षण की विधियां।
- (2) जेम, जेली, मार्मलेड बनाने की विधि।
- (3) पेक्टिन परीक्षण।
- (4) फलों के रस, टमाटर रस, स्क्वैश, शर्बत आदि का संरक्षण।
- (5) मुरब्बा एवं कैण्डी।
- (6) अचार तथा सिरका का सामान्य ज्ञान।
- (7) टमाटर से विभिन्न पदार्थ।
- (8) खाद्य पदार्थों के आवागमन में प्रयोग होने वाली पैकेजिंग सम्बन्धी जानकारी।

**इकाई—2**

- (1) फल एवं तरकारियों की डिब्बा बन्दी का सामान्य ज्ञान।
- (2) खाद्य रंग, कृत्रिम एवं प्राकृतिक रंग का सामान्य परिचय।
- (3) शीत, शीतोष्ण एवं उष्ण जलवायु में उगाये जाने वाले फल एवं तरकारियों का सामान्य परिचय।
- (4) विभिन्न खाद्य पदार्थों, फल, तरकारियों, मांस, मछली, छोला, पुलाव के संरक्षण का साधारण परिचय।
- (5) खाद्य संरक्षण में बचे अवशेष निरर्थक भागों का उपयोग।
- (6) सुरक्षित खाद्य पदार्थों की पौष्टिकता का महत्व।
- (7) संरक्षण हेतु विभिन्न प्रकार की पैकेजिंग वस्तुओं का उपयोग।
- (8) मसाला उद्योग का सूक्ष्म परिचय।

**इकाई—3**

- (1) दालें, अनाज, तिलहन वाली फसलों का सामान्य ज्ञान एवं संरक्षण।
- (2) मांस, मछली, मुर्गी, अण्डा आदि पदार्थों के विषय, परिचय एवं संरक्षण का प्रारम्भिक ज्ञान।
- (3) बड़ी, पापड़, चिप्स बनाने एवं संरक्षण के उपाय।
- (4) केक, पेस्ट्री, बिस्कुट, नान—खटाई बनाने की साधारण विधियां।
- (5) तैयार खाद्य पदार्थों का अल्पकालिक संरक्षण।
- (6) आटा, मैदा, सूजी, दलिया की पहचान तथा उत्पादों के लिए उपयुक्त गुणवत्ता।
- (7) सोयाबीन से निर्मित पदार्थों का सूक्ष्म परिचय।
- (8) दूध से निर्मित पदार्थ—खोया, पनीर का सामान्य परिचय।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(क) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—जैम बनाना
- 2—मुरब्बा बनाना
- 3—अचार बनाना
- 4—शर्बत बनाना
- 5—प्युरी एवं टमाटर सॉस बनाना
- 6—मटर, गाजर, अमचुर सुखाने की विधियां
- 7—कृत्रिम सिरका
- 8—फलों के रस एवं गूदे का संरक्षण
- 9—दलिया, चिप्स, पापड़, बरी बनाना एवं संरक्षण
- 10—पनीर निर्माण

**(ख) लघु प्रयोग—**

- 1—हिफरेक्ट्रोमीटर का उपयोग
- 2—निकल्स हाइड्रोमीटर का उपयोग
- 3—सूक्ष्मदर्शी यंत्र के विभिन्न भागों का परिचय
- 4—पी0 एच0 पेपर का महत्व एवं उपयोग
- 5—पेक्टिन परीक्षण
- 6—विभिन्न खाद्य पदार्थों की पहचान
- 7—असमसिस साधारण प्रयोग
- 8—खाद्य संरक्षण में उपयोग होने वाले तापमापी का उपयोग, प्रेशर कुकर का ज्ञान।

**संस्तुत पुस्तकें—****रु0**

(1) फल एवं सब्जी संरक्षण	ले0 डा0 गिरधारी लाल	45.00
	डा0 सिद्धाप्पा एवं गिरधारी लाल टंडन	
(2) फल संरक्षण	एस0 एम0 भाटी	30.00
(3) फल संरक्षण (प्रयोगात्मक)	बी0 एम0 अग्निहोत्री	15.00
(4) फल संरक्षण विज्ञान	बी0 एम0 अग्निहोत्री	25.00
(5) फल परिरक्षण सिद्धान्त एवं विधियां	डा0 श्याम सुन्दर श्रीवास्तव	100.00
(6) आहार एवं पोषण विज्ञान	विमला वर्मा	50.00

**(12) ट्रेड—एकाउन्टेंसी अंकेंक्षण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को स्वरोजगार करने हेतु मानसिक रूप से तैयार करना।
- (3) 10+2 स्तर पर ट्रेड चयन करने हेतु छात्रों की सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- (6) वेतनभोगी रोजगार सहायक रोकड़िया, कनिष्ठ लेखाकार, कनिष्ठ लिपिक, कार्यालय सहायक के रूप में छात्रों को तैयार करना।

**रोजगार के आधार—**

(क) वेतनभोगी रोजगार तथा सहायक रोकड़िया, कनिष्ठ लेखाकार, कनिष्ठ लिपिक, कार्यालय सहायक आदि के रूप में।

(ख) स्वरोजगार—जैसे छोटे स्तर के व्यापार के हिसाब का रख-रखाव करने के रूप में पाठ्यक्रम का स्वरूप।

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

- (1) लागत लेखांकन—परिभाषा, महत्व तथा पद्धतियां।
- (2) लागत के मूल तत्व—सामग्री, श्रम एवं उपरिव्यय का सामान्य ज्ञान।
- (3) लागत विवरण एवं निविदा तैयार करना।

**इकाई—2**

अन्तिम खाते तैयार करना, साधारण समायोजनाओं सहित व्यापार लाभ—हानि तथा चिट्ठा बनाना, संयुक्त स्कन्द कम्पनी परिभाषा, लक्षण एवं भेद।

**इकाई—3**

- (ए) अंकेक्षण—परिभाषा, महत्व, उद्देश्य।  
 (बी) अंकेक्षण गुण एवं योग्यतायें।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(अ) लघु प्रयोग—**

- (1) नकद रसीद।
- (2) डेबिट नोट एवं क्रेडिट नोट।
- (3) चेक, पे-इन-स्लिप।
- (4) टेलीग्राम मनी आर्डर फार्म।
- (5) आर0 आर0 ट्रेजरी चालान फार्म।
- (6) कैलकुलेटर्स, रेडीरेकनर्स।
- (7) डेटिंग मशीन।
- (8) नम्बरिंग मशीन।
- (9) स्टेपलर्स, पंचिंग मशीन।

**(ब) बड़े प्रयोग—**

- (1) छात्रों को वाउचर प्रदान किये जायें एवं उन्हें तैयार कराया जाय।
- (2) क्रय-पुस्तक तैयार करना।
- (3) विक्रय पुस्तक तैयार करना।
- (4) बीजक एवं विक्रय विवरण बनाना।
- (5) खुदरा रोकड़ पुस्तक बनाना।
- (6) रोकड़ पुस्तक तैयार करना।
- (7) स्टॉक रजिस्टर तैयार करना।
- (8) पत्र प्राप्ति पुस्तक एवं पत्र प्रेषण पुस्तक तैयार करना।

**संदर्भित पुस्तकें—**

1—हाई स्कूल बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली	लेखक—श्री विजय पाल सिंह
2—अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली	लेखक—श्री जगन्नाथ वर्मा
3—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्यिक ट्रेड	लेखक—श्री राम प्रकाश अवस्थी
4—लागत लेखांकन	लेखक—डा0 लक्ष्मण स्वरूप

**(13) ट्रेड—आशुलिपिक तथा टंकण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों की 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

(क) वेतनभोगी रोजगार—वकील अथवा व्यापारी के यहां कार्य करना।

(ख) स्वरोजगार—अपनी टंकण मशीन लेकर तहसील, कचहरी आदि में बैठकर आवेदन एवं प्रत्यावेदन का डिक्टेशन लेकर टंकण कर उपलब्ध कराना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

व्यावसायिक संगठन अर्थ एवं प्रारूप एकांकी व्यापार, साझेदारी एवं संयुक्त स्कन्ध (परिभाषा, लक्षण एवं भेद)।

**इकाई—2**

आशुलिपि वर्णमाला का प्रारम्भिक ज्ञान, चित्र एवं संकेतों के माध्यम से रेखाओं का ज्ञान, स्वर एवं संकेत स्वरों का ज्ञान, व्यंजनों का मिलाना तथा आशुलिपि में अवतरणों एवं पत्रों का श्रुतलेख और उनका हिन्दी रूपान्तर।

**इकाई—3**

आधुनिक युग में टंकण का व्यावसायिक महत्व मशीन एवं उनमें प्रयुक्त होने वाले विभिन्न कल-पुर्जों एवं उनके प्रयोग तथा अवतरणों, पत्रों एवं साधारण बालिकाओं को करना।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(क) लघु प्रयोग—**

- (1) शब्द चिन्ह।
- (2) जुट शब्द।
- (3) रेखाक्षरों के स्थान।
- (4) चित्र एवं संकेतों के माध्यम से रेखाक्षरों का ज्ञान।
- (5) टाइप करने की प्रणालियां।
- (6) मशीन में कागज लगाने, ठीक करने व कागज निकालने का ढंग।
- (7) हाशिया निश्चित करना।
- (8) मशीन पर बैठने की स्थिति।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) श्याम पट्ट पर लिखित लेखों का पढ़ना।
- (2) पत्रों का आशुलिपि में लेखन तथा हिन्दी रूपान्तर।
- (3) आशुलिपि से दीर्घ लिपि में लिखना तथा टाइप करना।
- (4) आशुलिपि नोटों के अनुवादित होने के बाद उन पर चिन्ह लगाना।
- (5) कुंजी पटल का ज्ञान।
- (6) पोस्ट कार्डों पर पत्रों का टंकण।
- (7) टाइप मशीन की प्रतिलिपि लेना।
- (8) प्रार्थना-पत्र अथवा पत्रों को टाइप करना।

**संदर्भित पुस्तकें—**

- 1—अनुपम टाइपिंग मास्टर—श्रीमती ऊषा गुप्ता।
- 2—उपकार व्यावहारिक टंकण कला—श्री ओंकार नाथ वर्मा।
- 3—हिन्दी संकेत लिपि (ऋषि प्रणाली)—श्री ऋषिलाल अग्रवाल।
- 4—पिटमैन अंग्रेजी संकेत लिपि—पिटमैन।
- 5—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 6—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक)—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 7—अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता एवं व्यापार प्रणाली—श्री जगन्नाथ वर्मा।
- 8—आशुलिपि एवं टंकण—श्री गोपाल दत्त विष्ट।

**(14) ट्रेड-बैंकिंग****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों की 102 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- (7) व्यावसायिक शिक्षा के माध्यम से छात्रों को व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करना।
- (8) बैंकिंग कार्य प्रणाली के प्रारम्भिक ज्ञान की जानकारी छात्रों को उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—****(क) वेतनभोगी—**

- 1—विद्यालयों में संचयिका के लेखा रखने को जानकारी देना।
- 2—अपने व्यवसाय को बैंकिंग कार्य प्रणाली की जानकारी देना।
- 3—सहायक रोकड़िया।
- 4—गोंद सहायक।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—लघु व्यावसायिक संस्थाओं का हिसाब तैयार करना।
- 2—अभिकर्ता के रूप में कार्य कराना।
- 3—डाक घर के एजेंट के रूप में कार्य करना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

व्यावसायिक संगठन अर्थ एवं प्रारूप एकांकी व्यापार, साझेदारी एवं संयुक्त स्कन्ध कम्पनी, परिभाषा, लक्षण एवं भेद।

**इकाई—2**

अन्तिम खातेदार तैयार करना, साधारण समायोजनाएं सहित व्यापार एवं लाभ—हानि खाता तथा आर्थिक चिट्ठा बनाना।

**इकाई—3**

विभिन्न प्रकार के बैंक—देशी बैंक, साहूकार, महाजन एवं चिट फण्ड, व्यावसायिक बैंक, रिजर्व बैंक आफ इण्डिया, स्टेट बैंक आफ इण्डिया, सहकारी बैंक, भूमि विकास बैंक।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****लघु प्रयोग—**

- (1) चेक लिखना, निर्गम करना एवं निर्गमन, रजिस्टर में लेखा करना।
- (2) चेकों का पृष्ठांकन एवं रेखांकन करना, चेकों की वैधता की जांच करना।
- (3) पे—इन—स्लिप तथा आहरण—पत्र का प्रयोग।
- (4) चेक लिखने वाली मशीन का प्रयोग।
- (5) रेडी रेकनर का प्रयोग।
- (6) कैलकुलेटर का प्रयोग।
- (7) वेइंग मशीन एवं नम्बरिंग मशीन का प्रयोग।
- (8) पंचिंग मशीन एवं स्टेपलर का प्रयोग।

**दीर्घ प्रयोग—**

- (1) बैंक में खाता खोलने के विभिन्न प्रपत्रों को भरना।
- (2) बैंक लेजर, खातों एवं पास बुक में लेखा करना।
- (3) ब्याज की गणना एवं उनका लेखा करना।
- (4) बैंक ड्राफ्ट, एम0टी0टी0 पे—आर्डर तैयार करना।
- (5) ऋण सम्बन्धी आवश्यक प्रपत्रों को भरना।
- (6) साप्ताहिक विवरण रिटर्न तैयार करना एवं प्रधान कार्यालय को प्रेषित करना।
- (7) बीजक एवं विक्रय विवरण तैयार करना।
- (8) रेजगारी छान्टने वाली मशीन का प्रयोग।

**संदर्भ पुस्तकें—**

- 1—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 2—पूर्व व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक)—श्री राम प्रकाश अवस्थी।
- 3—हाई स्कूल मुद्रा बैंकिंग एवं अर्थशास्त्र—श्री एम0 पी0 गुप्ता।
- 4—अधिकोषण तत्व—श्री डी0 डी0 निगम।

**(15) ट्रेड—टंकण****उद्देश्य—**

- (1) छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- (2) छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- (3) छात्रों की 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- (4) छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- (5) छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- (6) छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (1) वेतनभोगी रोजगार—वकील अथवा व्यापारी के यहां टाइप करना।
- (2) स्वरोजगार—अपनी टंकण मशीन लेकर तहसील, कचहरी आदि में बैठकर आवेदन एवं प्रत्यावेदन का डिक्टेशन लेकर टंकण कर उपलब्ध कराना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

व्यावसायिक संगठन—अर्थ उद्देश्य, महत्व एवं प्रारूप। एकांकी व्यापारी, साझेदारी एवं कम्पनी, परिभाषा, लक्षण एवं भेद।

**इकाई—2**

अंग्रेजी टंकण—आधुनिक युग में अंग्रेजी टंकण का महत्व, टंकण मशीन तथा उसमें प्रयुक्त होने वाले विभिन्न कल—पुर्जो तथा उनका प्रयोग, पैराग्राफ, पत्रों तथा टेबुल का टंकण।

**इकाई—3**

आधुनिक युग में हिन्दी टंकण का व्यावसायिक महत्व, टंकण मशीन एवं उसमें प्रयुक्त होने वाले विभिन्न कल—पुर्जो तथा उनका प्रयोग, अवतरणों, पत्रों तथा साधारण सारणी का टंकण।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(क) लघु प्रयोग—**

- (1) टंकण कल पर बैठने की स्थिति।
- (2) टंकण करने की प्रणालियां।
- (3) टंकण मशीन में कागज लगाने एवं बाहर निकालने की विधि।
- (4) हाशिया निश्चित करना।

- (5) ऐसे संकेतों का टंकण जो कुंजी पटल में नहीं दिये गये हैं।
- (6) नया पैराग्राफ बनाना।
- (7) स्पेस बार का प्रयोग।
- (8) शिफ्ट की एवं शिफ्ट की लॉक का प्रयोग।
- (9) छोटे पत्रों एवं लघु अवतरणों का टंकण।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- (1) कुंजी पटल का ज्ञान।
- (2) प्रार्थना-पत्र एवं पत्रों का टंकण करना।
- (3) पोस्ट कार्ड पर पते टाइप करना।
- (4) टाइप मशीन से प्रतियां लेना।
- (5) प्रूफ रीडिंग में प्रयुक्त होने वाले चिन्ह।
- (6) रिबन का बदलना।
- (7) कठिन शब्दों का टंकण।
- (8) टाइप मशीन की सफाई एवं तेल देना।
- (9) बड़े अवतरणों एवं साधारण सारणियों का टंकण करना।

**संदर्भ पुस्तकें—**

1—अनुपम टाइपिंग मास्टर	श्रीमती ऊषा गुप्ता
2—उपकार व्यावहारिक टंकण कला	श्री ओंकार नाथ वर्मा
3—पूर्ण व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड	श्री राम प्रकाश अवस्थी
4—पूर्ण व्यावसायिक वाणिज्य ट्रेड (प्रयोगात्मक)	श्री राम प्रकाश अवस्थी
5—अनुपम प्रारम्भिक बहीखाता तथा व्यापार प्रणाली	श्री जगन्नाथ वर्मा

**(16) ट्रेड—फल संरक्षण**

**उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों की 10+2 स्तर पर सुविधानुसार उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।
- 7—फल उत्पादन बढ़ाना तथा खाने के बाद बचे हुए फल और सब्जियों का संरक्षण करना।
- 8—फलोत्पादक औद्योगिकरण द्वारा देश की बढ़ती हुई बेरोजगारी को दूर करना।
- 9—बिना मौसम में संरक्षित फल पदार्थों का उपलब्ध कराना।

**रोजगार के अवसर—**

- 1—फल संरक्षण सम्बन्धी इकाईयों में रोजगार मिलने की सम्भावना।
- 2—फल संरक्षण उद्योग में स्वरोजगार या अपना निजी व्यवसाय चलाना या डिब्बाबन्दी कर बाजार में आपूर्ति करना।
- 3—संरक्षित पदार्थों की दुकान या गोदाम खोल सकता है जिसमें संरक्षित खाद्य पदार्थों का सही ढंग रख-रखाव कर उन्हें नष्ट होने से बचाव कर रोजगार चला सकता है।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

- (1) प्रमुख फल एवं सब्जियों को धूप में सूखाना और डीहाईड्रेशन यन्त्र से सुखाना।
- (2) शक्कर द्वारा संरक्षण—जैम, जेली, मुरब्बा, केन्डी और कृत्रिम शरबत (गुलाब, केवड़ा, खस और आम का पना) आलू के शीत भण्डारण का परिचयात्मक विवरण।

**इकाई—2**

- (1) टमाटर से निर्मित पदार्थ—रस (जूस), केचप, सॉस और चटनी।
- (2) किण्वीकरण (फार्मेन्टेशन), सिरका और अचार बनाना (नमक की संरक्षण का उपयोग, विदेशी विधि तथा साल्ट क्योरिंग का परिचय)।
- (3) अचार, पदार्थ, पेय एवं मुरब्बा उद्योग की सम्भावनायें।

**इकाई—3**

फल संरक्षण, प्रशिक्षण, सूचना तथा वित्तीय सहायता प्रदान करने वाली सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थाएँ, फल संरक्षण इकाई स्थापित करने की प्रक्रिया एवं स्वरूप, आवश्यक कार्यवाही। अपने जनपद में अधिक मात्रा में उपजाये जाने वाले फल एवं सब्जियों की जानकारी तथा उनकी उपलब्धता तथा इनसे संरक्षित किये जाने वाले पदार्थों के बनाने की जानकारी।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****(क) लघु प्रयोग—**

- 1—ब्रिक्स हाईड्रोमीटर से लिनोमीटर, हैंड से कैरोमीटर (रिफ्रैक्टोमीटर), थर्मामीटर का परिचय एवं उपयोग विधि।
- 2—तरल पदार्थों का लिटमस पेपर की सहायता से पी—एच0 ज्ञात करना।
- 3—सूक्ष्मदर्शी (माइक्रोस्कोप) से परिचय, उनके विभिन्न पार्ट्स, स्प्रिट द्वारा पेक्टिन टेस्ट।
- 4—स्प्रिट द्वारा पेक्टिन टेस्ट।
- 5—सॉलिंग के लिए प्रयोग की जाने वाली मशीन।
- 6—कन्टेनर्स (बोतल, जार, अमृतवान, कारव्यास) को धोना और जीवाणुरहित (स्टेरलाइज) करना।

**(ख) दीर्घ प्रयोग—**

- 1—जैम—विभिन्न ऋतुओं में पैदा होने वाले फलों से जेम बनाना।
- 2—मुरब्बा बनाना—आंवला, बेल, पेठा, करौंदा, पपीता, गाजर।
- 3—अदरक, पेठा नीबू, प्रजाति के फलों के छिलका से कैण्डी बनाना।
- 4—टमाटर, केचप, सॉस, सूप बनाना।
- 5—फलों से चटनी बनाना।
- 6—विभिन्न ऋतुओं में उपलब्ध फल एवं सब्जियों (आम, नीबू, कटहल, अदरक, करौंदा, प्याज, खीरा आदि) से अचार बनाना।
- 7—कृत्रिम सिरका बनाना।
- 8—कृत्रिम शरबत (खस, गुलाब, केवड़ा आदि) बनाना।
- 9—स्कवेश बनाना।
- 10—अमरूद से चीज, टाफी बनाना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

		<b>रु0</b>
1—फल एवं सब्जी संरक्षण	ले0 डा0 गिरधारी लाल डा0 सिद्धाप्पा	45.00
2—फल संरक्षण	श्री एस0 एन0 भाटी	30.00
3—फल संरक्षण (प्रयोगात्मक)	बी0 एन0 अग्निहोत्री	15.00
4—फल संरक्षण विज्ञान	बी0 एन0 अग्निहोत्री	25.00
5—फल परिरक्षण सिद्धान्त एवं विधियां	डा0 श्याम सुन्दर श्रीवास्तव	100.00
6—फल तथा सरकारी परिरक्षण प्रौद्योगिकी	श्री एस0 सदाशिव नायर एवं डा0 हरिश्चन्द्र शर्मा	100.00
7—फ्रूट एवं वेजीटेबिल	डा0 संजीव कुमार	150.00

## (17) ट्रेड-फसल सुरक्षा

## उद्देश्य—

- 1—फसल सुरक्षा को सामान्य जानकारी करना।
- 2—फसल सुरक्षा सेवा अपनाकर फसलों की होने वाली हानि से इन्हें बचाना।
- 3—फसल सुरक्षा सेवा द्वारा प्रतिवर्ष हजारों टन खाद्यान्न को नष्ट करने से बचाना।
- 4—फसल सुरक्षा व्यवसाय में दक्षता प्राप्त कर इसे एक व्यवसाय के रूप में अपनाना।
- 5—श्रम के प्रति आस्था उत्पन्न करना तथा आत्मनिर्भर बनाना।
- 6—कुशल नागरिक निर्माण में योगदान देना।
- 7—फसल सुरक्षा सेवा सम्बन्धी यन्त्रों एवं उपकरणों आदि का समुचित ज्ञान प्राप्त कर अपने निजी जीवन में उपयोग करना।
- 8—फसल सुरक्षा सेवा व्यवस्था का विद्यालय में सफल प्रदर्शन करना।

## रोजगार के अवसर—

## (क) वेतनभोगी रोजगार—

- 1—सरकारी, सहकारी विभागों में फसल सुरक्षा सहायक का कार्य करने का अवसर प्राप्त करना।
- 2—फसल सुरक्षा को उत्पादन तथा वितरण इकाइयों में रोजगार प्राप्त करना।

## (ख) स्वरोजगार—

- 1—फसल सुरक्षा सम्बन्धी रसायनों तथा यंत्रों—उपकरणों की आपूर्ति करने सम्बन्धी व्यवसाय को अपनाना।
- 2—फसल सुरक्षा के यंत्रों, उपकरणों तथा रसायनों की दुकान चलाना।
- 3—फसल सुरक्षा के यंत्रों, उपकरणों को किराये पर चलाना।
- 4—सहकारी समितियां बनाकर फसल सुरक्षा के क्षेत्र में लघु उद्योग—धन्धे चलाना।

## पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

## इकाई—1

- 1—फसल सुरक्षा के उपकरणों—स्प्रेयर और डस्टर की सामान्य जानकारी, इनके रख-रखाव का ज्ञान।
- 2—कवकनाशी, कीटनाशी, बीज पोषक, बीज उपचारक तथा खर-पतवारनाशी रसायनों की सामान्य जानकारी।

## इकाई—2

- 1—दीमक, चिड़िया, चूहों, घोंघा, बन्दर, लोमड़ी, खरगोश एवं अन्य जंगली जानवरों के कारण फसलों की क्षति का सामान्य ज्ञान तथा उनके रोकथाम की जानकारी।
- 2—टिड्डी द्वारा फसलों पर होने वाली क्षति का सामान्य ज्ञान एवं रोकने के उपाय का सामान्य ज्ञान।

## इकाई—3

- 1—अनाज भण्डारण में कीटों तथा जन्तुओं द्वारा होने वाली क्षति का ज्ञान।
- 2—भण्डारण के कीटों के वर्गीकरण की जानकारी।
- 3—निम्नांकित कीटों का जीवन-चक्र एवं उनके नियंत्रण के उपाय का ज्ञान—
  - (1) राइस बीविल।
  - (2) धान का भाव।
  - (3) दालों की बीविल।
  - (4) अनाज का घुन।

## प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप

## (क) दीर्घ प्रयोग—

- 1—कीट संकलन एवं उनके जीवन-चक्र का रेखांकन करना।
- 2—इम्लसन मिश्रण बनाना।
- 3—पेस्टन तैयार करना तथा उनके प्रयोग विधि का प्रदर्शन।
- 4—रसायन का घोल तैयार करना, उनका प्रयोग तथा उनमें अपनायी जाने वाली सावधानियों की क्रियात्मक समझ।
- 5—फसलों पर पाउडर का छिड़काव करना।
- 6—भण्डार गृह में रसायनों का प्रयोग करना।
- 7—उपकरणों को खोलने एवं बांधने की समझ।
- 8—रसायन एवं उपकरण के प्राप्ति केन्द्रों की जानकारी एवं उन स्थानों का पर्यवेक्षण तथा उनका विवरण तैयार करना।

**(ख) लघु प्रयोग—**

- 1—विभिन्न खर—पतवारों की पहचान।
- 2—विभिन्न पादप रोगों की पहचान।
- 3—विभिन्न पादप कीटों की पहचान।
- 4—फसल सुरक्षा उपकरणों की पहचान।
- 5—कवकनाशी रसायनों की पहचान।
- 6—कीटनाशी रसायनों की पहचान।
- 7—खर—पतवारनाशी रसायनों की पहचान।
- 8—भण्डारण में प्रयोग होने वाले रसायनों की पहचान।
- 9—भण्डारण के कीटों की पहचान।
- 10—भण्डारण में हानि पहुंचाने वाले जन्तुओं की पहचान करना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

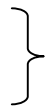
क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक	प्रकाशक का नाम एवं पता	मूल्य
1	2	3	4	5
				रु0
1	फसल सुरक्षा	डा0 धर्मराज सिंह	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड कालोनी, इलाहाबाद	16.00
2	सब्जी की खेती	दर्शना नन्द	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड कालोनी, इलाहाबाद	16.00
3	फलों की खेती	डा0 राम कृपाल पाठक	ग्राम विकास प्रकाशन, कमिश्नर कम्पाउण्ड कालोनी, इलाहाबाद	25.00
4	नया कृषि कीट विज्ञान	बी0ए0 डेविड एवं एम0एच0 डेविड	सेण्ट्रल बुक डिपो, इलाहाबाद	12.00
5	पादप रोग नियन्त्रण	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	22.00
6	खर—पतवार नियन्त्रण	प्रो0 ओम प्रकाश	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	
7	फसलों के रोगों की रोकथाम	डा0 संगम लाल	प्रकाशन निदेशालय, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, पंतनगर, नैनीताल	20.00
8	फसलों के रोग	डा0 मुखोपाध्याय एवं डा0 सिंह	प्रकाशन निदेशालय, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, पंतनगर, नैनीताल	50.00
9	फसलों के हानिकारक कीट	डा0 बिन्दा प्रसाद खरे	प्रकाशन निदेशालय, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, पंतनगर, नैनीताल	22.00
10	खर—पतवार नियन्त्रण	डा0 विष्णु मोहन मान	प्रकाशन निदेशालय, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, पंतनगर, नैनीताल	25.00
11	पादप रक्षा कीट नियन्त्रण	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	22.50
12	प्लाण्ट प्रोटेक्शन	डा0 उपाध्याय एवं माथुर	कुक्का पब्लिशिंग हाउस, बड़ौत, मेरठ	30.00
13	सचित्र कृषि विज्ञान	श्री श्याम प्रसाद शर्मा	भारत भारती प्रकाशन, मेरठ	20.00
14	कृषि विज्ञान	श्री गंगा महेश मिश्र	राम नारायण लाल, इलाहाबाद	20.00

**(18) ट्रेड—मुद्रण****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों की 10+2 स्तर पर सुविधापूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी देना।

**रोजगार के अवसर—**

- (क) वेतनभोगी रोजगार  
(ख) स्वरोजगार



सरकारी तथा निजी मुद्रण उद्यमों में कुशल कामगार के पद का कार्य कर सकते हैं—उदाहरण के लिए कम्पोजीटर, मुद्रण मशीन चालक, प्रूफ रीडर, बुक बाइण्डर, छोटी इकाई के रूप में निजी उद्योग भी लगा सकते हैं।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—एक****(अ) मुद्रणालय की विभिन्न सामग्रियां—**

कागज बनाने की विभिन्न सामग्रियां, कागज बनाने की विधियां, विभिन्न प्रकार के कागज तथा मापें, मुद्रण स्याहियां, बोर्ड (दफती), बाइण्डिंग कपड़ा, बाइण्डिंग चमड़ा, रेक्सीन, चिपकाने वाले (एडेसिव) पदार्थ, फर्मा कराने की सामग्रियां।

**(ब) विभिन्न मुद्रण सतह—**

टाइप कम्पोजिंग सतह, ब्लाक (चित्रों) की सतह, लाइनों तथा मोनो, आफसेट प्लेट, ग्रेव्योर मुद्रण प्लेट (सिलेण्डर), स्क्रीन मुद्रण की सतह, रबर मुद्रण प्लेट।

**इकाई—दो****(अ) मुद्रण विधियां—**

मुद्रण का अर्थ, मुद्रण का अविष्कार, विभिन्न मुद्रण विधियां (लेटर प्रेस), समतल मुद्रण (प्लेनोग्राफी), अवतल मुद्रण (ग्रेव्योर प्रिंटिंग), सिल्क स्क्रीन मुद्रण, पलेक्सोग्राफी मुद्रण।

**(ब) विभिन्न मुद्रण कार्य—**

मुद्रण पूर्व तैयारी (प्रिमेकरेडी), मुद्रण तैयारी (मेकरेडी), छोटे-छोटे (जाबिंग), मुद्रण कार्य पुस्तकीय मुद्रण, कई रंगों में मुद्रण, समाचार-पत्र, पत्रिकाओं की मुद्रण विधियां।

**इकाई—तीन****(अ) जिल्दबन्दी (बुक बाइडिंग)—**

जिल्दबन्दी का अर्थ, विभिन्न प्रकार की जिल्दबन्दी, विभिन्न प्रक्रियायें, कागजों को बराबर करना और गिनती करना।

**(ब) अन्य सम्बन्धित कार्य—**

दफती (बोर्ड) से डिब्बा बनाना, लिफाफा बनाना, छिद्रण (परफोरेशन) कार्य, संख्याकरण (नम्बरिंग) कार्य, आइलेट लगाना, कटिंग तथा क्रीजिंग, रेखण (रूलिंग) कार्य।

**प्रयोगात्मक क्रिया-कलाप****(क) लघु प्रयोगात्मक अभ्यास-**

- 1-अक्षर संयोजन विभाग की साज-सज्जा तथा उपकरणों का परिचय।
- 2-मुद्रणालय में सुरक्षा (सेफ्टी) उपाय।
- 3-मुद्रण तथा बाईंडिंग विभाग की मशीनों और उपकरणों का परिचय।
- 4-टाइप केस लेआउट याद करना एवं कम्पोजिंग स्टिक में माप बांधना।
- 5-प्रूफ उठाना तथा टाइप मैटर में लगी स्याही की सफाई करना।
- 6-मुद्रणालय की सभी मशीनों तथा उपकरणों में स्नेहन (लुब्रीकेटिंग) तेल या ग्रीस देना और सफाई करना।
- 7-मुद्रित तथा अमुद्रित कागजों को बराबर करके और गिनती करना।
- 8-पुरानी पुस्तकों की मरम्मत करना।

**(ख) दीर्घ प्रयोगात्मक अभ्यास-**

- 1-लेटर हेड तथा विजिटिंग कार्ड आदि छोटे जॉब कार्यों को कम्पोजिंग करना तथा प्रूफ उठाकर उसे पढ़ना और संशोधन करना।
- 2-विभिन्न मशीनों के लिए एक या दो पृष्ठ का फर्मा कसना।
- 3-मुद्रण मशीन की तैयारी, मुद्रण मशीन पर फर्मा चढ़ाना, फर्मा की तैयारी तथा लगातार मुद्रण कार्य करना।
- 4-मुद्रण मशीन पर एक या दो रंग की छपाई करने का अभ्यास।
- 5-स्थानीय किसी एक या अधिक मुद्रणालयों में छात्रों को ले जाकर निरीक्षण कराना और छात्रों द्वारा एक अध्ययन रिपोर्ट तैयार करना जो 300 शब्दों से अधिक न हो।
- 6-बाइंडिंग करने के लिए मुद्रित अथवा अमुद्रित कागजों को मोड़ना, मिसिल उठाना, सिलाई करना।
- 7-पुस्तकों पर कागज के कवर तथा दफती के कवर लगाने का अभ्यास।
- 8-सिल्व स्क्रीन मुद्रण की तैयारी तथा मुद्रण का अभ्यास करना।

**पुस्तकें-****हिन्दी पुस्तकें-**

1-अक्षर मुद्रण शास्त्र	चन्द्र शेखर मिश्र
2-संयोजन शास्त्र	चन्द्र शेखर मिश्र
3-आफसेट मुद्रण शास्त्र	चन्द्र शेखर मिश्र
4-मुद्रण परिकरण भाग-1	के0 सी0 राजपूत
5-मुद्रण परिकरण भाग-2	के0 सी0 राजपूत
6-आधुनिक ग्रन्थ शिल्प	चन्द्र शेखर मिश्र
7-मुद्रण स्याहियां तथा कागज	चन्द्र शेखर मिश्र
8-मुद्रण प्रौद्योगिकी सामग्री	एम0 एन0 खिड़बेड़
9-ब्लॉक मेकर्स गाइड	एस0 अग्रवाल

**(19) ट्रेड-रेडियो एवं टेलीविजन****उद्देश्य-**

- 1-वर्तमान समय में रेडियो एवं टेलीविजन की बढ़ती हुई मांग तथा इस विषय की जानकारी रखने वाले व्यक्तियों की मांग को देखते हुए यह आवश्यक है कि हाई स्कूल स्तर से बच्चों में इस विषय में रुचि उत्पन्न करना।
- 2-10+2 में रेडियो तथा टी0वी0 पहले से चल रहा है, इसके लिए हाई स्कूल स्तर से बच्चों को तैयार करना तथा इण्टरमीडिएट में एडमिशन के समय वरीयता।
- 3-छात्र बाहर तथा गांव में व्यवसाय का उचित अवसर प्राप्त कर सकते हैं।

**रोजगार के अवसर—**

- 1—रेडियो तथा टी०वी० इन्डस्ट्री में पी० सी० बी० पर एसेम्बलिंग का कार्य प्राप्त कर सकते हैं।
- 2—विभिन्न टी०वी० सर्विस सेन्टर में ऐज टी०वी० टेक्नीशियन का अवसर प्राप्त कर सकते हैं।
- 3—किसी बड़ी इकाई के साथ लघु उद्योग स्थापित करना।
- 4—स्वयं की दूकान प्रारम्भ कर सकना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

(क) परमाणु संरचना, इलेक्ट्रानिक सिद्धान्त, विद्युत के प्रकार, प्रतिरोध, धारित्र, इन्डक्टर तथा प्रतिरोध की कलर कोडिंग।

(ख) इलेक्ट्रान उत्सर्जन, अर्द्ध चालक, अर्द्धचालक डायोड, ट्रांजिस्टर के विषय में जानकारी, उसके चिन्ह तथा प्रकार।

**इकाई—2**

ट्रांजिस्टर अभिग्राही (रिसीवर) के विषय में सामान्य जानकारी, ट्रांजिस्टर अभिग्राही के सामायदो तथा उनका विवरण।

**इकाई—3**

कैथोड किरण, ट्यूब टी०वी० अभिग्राही का बेसिक सिद्धान्त तथा उपयोग आने वाले विभिन्न नियंत्रकों (कन्ट्रोल्ल्स) के विषय में सामान्य जानकारी एवं टी०वी० के सुधारने के लिए प्रयोग में आने वाले विभिन्न यन्त्रों के विषय में जानकारी।

**प्रयोगात्मक क्रिया—कलाप****लघु प्रयोग—**

- 1—कलर कोड की सहायता से प्रतिरोधों का मान पढ़ना तथा प्रतिरोधों की वाटेज को जानना।
- 2—विभिन्न प्रकार के प्रतिरोधों को पहचानना, समान्तर तथा श्रेणी क्रम में जोड़ना तथा उनका मान ज्ञात करना।
- 3—विभिन्न प्रकार के धारित्रों को पहचानना तथा श्रेणी व समान्तर क्रम में जोड़ना तथा उनका मान ज्ञात करना।
- 4—विभिन्न प्रकार के डायडों तथा ट्रांजिस्टरों को पहचानना।
- 5—मल्टीमीटर की सहायता से वोल्टेज, धारा व प्रतिरोध मापना।
- 6—मल्टीमीटर की सहायता से डायोड तथा ट्रांजिस्टरों का परीक्षण करना।
- 7—इलेक्ट्रानिक्स में प्रयोग होने वाले विभिन्न यन्त्रों की जानकारी।
- 8—पी० सी० बी० (पी० सी० बी०) पर सोल्डर करने की विधि तथा सावधानियां।

**दीर्घ प्रयोग—**

- 1—साधारण प्रकार की बैटरी एलीमिनेटर निर्माण (असेम्बल) करना।
- 2—विभिन्न निर्गत वोल्टेजों के लिए बैटरी एलिमिनेटर का निर्माण करना।
- 3—स्थिर वोल्टेज के लिए बैटरी एलिमिनेटर का निर्माण करना।
- 4—ट्रांजिस्टरों की सहायता से प्रवधक (एम्प्लीफायर) का निर्माण करना।
- 5—ट्रांजिस्टरों की सहायता से ध्वनि परिपथ (म्युजिकल सर्किट) का निर्माण करना।
- 6—ट्रांजिस्टर अभिग्राही के विभिन्न भागों की वोल्टेज ज्ञात करना।
- 7—ट्रांजिस्टर अभिग्राही के सामान्य दोषों को ज्ञात करना तथा उनका निवारण करना।
- 8—टेलीविजन के विभिन्न भागों की वोल्टेज ज्ञात करना।

**संस्तुत पुस्तकें—**

1—बेसिक इलेक्ट्रानिक इंजीनियरिंग	पी0ए0 जाखड़ तथा तबसा रथ जाखड़
2—इलेक्ट्रानिक थ्रू प्रैक्टिकल	पी0 एस0 जाखड़
3—प्रारम्भिक इलेक्ट्रानिकी	कुमार एवं त्यागी
4—इलेक्ट्रानिक्स	महेन्द्र भारद्वाज
5—टेलीविजन	जीन एण्ड राबर्ट
6—बेसिक प्रैक्टिकल इलेक्ट्रिक इंजीनियरिंग	अनवानी हन्ग

**(20) ट्रेड—बुनाई तकनीक****उद्देश्य—**

- 1—छात्रों में उद्यमिता गुणों का विकास करना।
- 2—छात्रों को आगे चलकर स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3—छात्रों की 10+2 स्तर पर सुविधिपूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना।
- 4—छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।
- 5—छात्रों में कार्य संस्कृति के प्रति आदर का भाव पैदा करना।
- 6—छात्रों को ट्रेड की प्रारम्भिक बातों की जानकारी।

**विशिष्ट उद्देश्य—**

- 1—विभिन्न प्रकार की बुनाई डिजाइनों को बनाकर हथकरघा उद्योग को उपलब्ध कराना।
- 2—विभिन्न प्रकार की बुनाई डिजाइन के द्वारा फीगर डिजाइन बनाना।
- 3—इस उद्योग में विद्यार्थी को दफती के ऊपर रेशे द्वारा फीगर डिजाइन तैयार करना सिखाना।
- 4—बुनाई तकनीकी की शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् बुनाई से सम्बन्धित लघु उद्योग स्थापित कर सकता है।

**स्वरोजगार के अवसर—**

बुनाई तकनीक ट्रेड से शिक्षा प्राप्त करने के पश्चात् निम्न रोजगार के अवसर मिल सकते हैं—

**(क) वेतनमोगी रोजगार—**

- 1—खादी ग्रामोद्योग में यू0 पी0 हैण्डलूम में रोजगार के अवसर।
- 2—छोटे कारखानों में बुनाई के सहायक कार्यकर्ता के रूप में।
- 3—बुनाई अध्यापकों के लिए प्रशिक्षित शिक्षण की उपलब्धि।

**(ख) स्वरोजगार—**

- 1—छोटे बुनाई उद्योग स्थापित करना।
- 2—सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त करके उद्योग चलाना।
- 3—न्यूनतम पूंजी में उद्योग का कार्य प्रारम्भ करके जीवन—यापन करना।
- 4—अपने साथ में पूरे परिवार को कार्य लगाकर कार्य करके जीवन—यापन करना।

**पाठ्यक्रम का स्वरूप एवं मूल्यांकन—**

ट्रेड में 50 अंकों की सैद्धान्तिक (लिखित) तथा 50 अंकों की प्रयोगात्मक के आधार पर, इसमें विद्यालय स्तर पर आन्तरिक मूल्यांकन होगा। परिषद् द्वारा इसकी वाह्य परीक्षा नहीं ली जायेगी।

**इकाई—1**

(क) वर्गाकित कागज (ग्राफ पेपर) पर निम्न डिजाइन ड्राफ्ट प्लेन प्लान सहित बनाना।

(ख) सादी या प्लेन बुनावट बार्परिब, वेयरिब, मैटरिब।

(ग) सादा बुनावट सजाने की विधियां, लम्बाई में धारी चौड़ाई में धारी, छोटी—छोटी त्रुटियां, चारखाने दार, लम्बाई—चौड़ाई के साथ धारीदार डिजाइन बनाना। ट्योल, साधारण ट्वील, प्वाइंटेड ट्वील, ड्रायमेन्ट।

**इकाई-2**

- (क) सूत का अंक निकालना, वेट सूत का अंक निकालना।  
 (ख) कंधी का अंक निकालना, हील्ड का अंक निकालना।  
 (ग) रीब या कंधी का अंक निकालना।

**इकाई-3**

- (क) रंगों का अध्ययन, प्रकार, अप्ट्रवाल वृत्त रंग।  
 (ख) रंगों की संग।  
 (ग) डिजाइन एवं आलेखन कला के प्रकार।

**प्रयोगात्मक क्रिया-कलाप****लघु प्रयोग-**

- 1-सूत की लच्छियों को सुलझाना।
- 2-चरखी के ऊपर सूत को चढ़ाकर चरखे की सहायता से तागे की बाबिन भरना।
- 3-भरी हुई बाबिनों को टट्टर में सजाना।
- 4-ताने की तारों को डिजाइन के अनुसार लय में भरना और कंधी में भरना।
- 5-ताने एवं बाने की बाबिन भरना।
- 6-लीज राड को ताने में लगाना।
- 7-शटल में तागे एवं बाबिन लगाना।
- 8-चरखे को चलाना।
- 9-तकली से सूत काटना।
- 10-सूत की लच्छियों को अंटी पर चढ़ाना।

**दीर्घ प्रयोग-**

- 1-टट्टर से ताने के तागे निकालना।
- 2-क्रम से बाबिनों को लगाना।
- 3-हैंक या विनियों से तागे निकालना।
- 4-ड्रम मशीन पर ताने जुट्टी बांधना।
- 5-ताने के बेलन में ताने के धागे लपेटना।
- 6-ताने के बेलन को करघे पर फिट करना।
- 7-डिजाइन के अनुसार ड्रापिंग करना।
- 8-आई के कंधी में पिराना या धागे निकालना।
- 9-ताने के धागों की जुट्टी बांधना।
- 10-करघे पर बुनाई करना।

**पुस्तकों की सूची-**

क्रमांक	पुस्तक का नाम	लेखक का नाम	प्रकाशक का नाम एवं पता	मूल्य
1	2	3	4	5
				रु0
1	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा0 प्रमिला वर्मा	विश्वविद्यालय प्रकाशक चौक, वाराणसी	55.00
2	वस्त्र विज्ञान एवं परिधान	डा0 प्रमिला वर्मा	यूनिवर्सल बुकसेलर, लखनऊ	55.00
3	बुनाई पुस्तक	श्री श्याम नारायण श्रीवास्तव	नवीन पुस्तक भण्डार, दारागंज, इलाहाबाद	8.00
4	हाउस होल्ड टेक्सटाइल	श्री दुर्गा दत्त	बुक कम्पनी, नई दिल्ली	75.00
5	भारतीय कशीदाकारी	श्रीमती शिन्दे एवं कु0 पण्डित	प्रकाशन निदेशालय, गो0 ब0 पन्त कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, पंतनगर, नैनीताल	27.00

**(21) ट्रेड-रिटेल ट्रेडिंग (खुदरा-व्यापार)**

सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक-50 अंक

**इकाई-1****10 अंक**

खुदरा बिक्री की प्रस्तावना-

- 1-खुदरा बिक्री का अर्थ एवं परिभाषा।
- 2-खुदरा बिक्री के तत्वों का वर्णन।
- 3-खुदरा तत्वों की विशेषतायें।
- 4-खुदरा बिक्री के तत्वों की आवश्यकता।
- 5-खुदरा बिक्री के विभिन्न कार्य।
- 6-खुदरा विक्रेताओं के विभिन्न प्रकार।

**इकाई-2****10 अंक**

खुदरा बाजार में विपणन की भूमिका-

- 1-विपणन प्रस्तावना।
- 2-विपणन के सिद्धान्त।
- 3-खुदरा व्यापार एवं विपणन में सामंजस्य।
- 4-विपणन के लक्षण एवं महत्व।
- 5-विपणन की उत्पत्ति एवं परिभाषायें।
- 6-उत्पाद एवं सेवा विपणन में विभेद।

**इकाई-3****10 अंक**

- 1-उत्पाद प्रबन्धन का महत्व।
- 2-उत्पाद प्रबन्धन के पूर्वोपाय।
- 3-उत्पादन प्रबन्धन की विभिन्न विधियां।
- 4-उत्पाद प्रबन्धन के विभिन्न उपकरण।
- 5-भारत में बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार की व्यवस्था।
- 6-बड़े पैमाने पर खुदरा व्यापार को संचालित करने के लिए भारत सरकार द्वारा दी गई सुविधाओं का विवरण। (FDI)

**इकाई-4****10 अंक**

खुदरा व्यापार में उत्पाद वर्गीकरण-

- 1-प्रस्तावना
- 2-उत्पादों के प्रकार एवं लक्षण
- 3-खुदरा व्यापार में विभिन्न विभाग
- 4-उत्पाद रख-रखाव
- 5-उत्पादों में ब्राण्डिंग का महत्व

**इकाई-5****10 अंक**

खुदरा बिक्री में रोजगार का भविष्य-

- 1-खुदरा बिक्री में विभिन्न रोजगारों की संभावना
- 2-खुदरा बिक्री में रोजगार के लिए आवश्यक दक्षता
- 3-खुदरा बिक्री में प्रबन्धकीय कार्य में कैरियर
- 4-FDI के द्वारा प्रस्तावित रोजगार का भारतीय अर्थ व्यवस्था पर प्रभाव (FDI का आलोचनात्मक विवरण)

## प्रयोगात्मक

पूर्णांक-50 अंक

- उत्पादों की सुरक्षा की प्रशिक्षण तकनीक
- उपभोक्ताओं के पहचान करने और समझने के लिए प्रश्नावली का गणन
- किसी रिटेल मॉल का भ्रमण
- किसी उत्पाद के सप्लाय चेन का मॉडल बनाना
- किसी ग्राहक/उपभोक्ता से संतुष्टि मापन का अभ्यास
- प्रयोगात्मक अभ्यास-20 अंक
- मौखिक परीक्षा-10 अंक
- प्रोजेक्ट रिपोर्ट-20 अंक

## (22) ट्रेड-सुरक्षा

## सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम

पूर्णांक-50 अंक

## इकाई-1 सुरक्षा सैन्य बल

13 अंक

- भारतीय थल सेना, वायु सेना एवं नौ सेना का संगठन एवं कार्य।
- भारतीय अर्द्ध सैनिक बल संगठन एवं कार्य।
- भारत की अद्यतन रक्षा तैयारियां।

## इकाई-2 कार्यस्थल से सम्बन्धित खतरे एवं सुरक्षा

13 अंक

- कार्यस्थल में संभावित सामान्य खतरे एवं कारण।
- स्वास्थ्य एवं स्वच्छता से सम्बन्धित खतरे।
- कार्यस्थल से सम्बन्धित तकनीकी खतरे।
- प्राकृतिक आपदा, जल वायुवीय परिस्थितियों, सामाजिक एवं कानूनी कार्यवाही से सम्बन्धित खतरे।
- उत्पादन, प्रौद्योगिकी, वित्तीय बाजार, उपभोक्ता से सम्बन्धित खतरे।
- आणविक, जैविक एवं रासायनिक, शारीरिक एवं मनोवैज्ञानिक सुरक्षा।
- व्यावसायिक स्वास्थ्य की प्रावस्थायें एवं सुरक्षात्मक रणनीति।

## इकाई-3

## निरीक्षण, अनुश्रवण एवं सुरक्षा

12 अंक

- निरीक्षण, सूचना, व्याख्या एवं स्मरण के विभिन्न सोपान।
- निरीक्षण में संवेदों की प्रभावकता को प्रभावी बनाने वाले कारक।
- सुरक्षित वातावरण बनाये रखने में प्रौद्योगिकी का महत्व।
- विज्ञान, प्रौद्योगिकी एवं सुरक्षा।
- विभिन्न प्रकार के अपराध एवं उनसे सम्बन्धित सुरक्षा संप्रेषण।

## इकाई-4 कार्यस्थल पर संवाद संप्रेषण

12 अंक

- संवाद चक्र के विभिन्न तत्व-संवाद का अर्थ, तत्व, प्रेषक, संदेश, माध्यम, प्राप्तकर्ता एवं पुनर्निवेशन।
- पुनर्निवेशन ;मिमक इंबाद्ध अर्थ, विशेषतायें एवं महत्व, वर्णनात्मक एवं विशिष्ट पुनर्निवेशन।
- संप्रेषण में अवरोध सम्बन्धी कारक दूर करने के उपाय।
- प्रभावी संप्रेषण से सम्बन्धित विभिन्न तत्व।
- संप्रेषण के सिद्धान्त।
- संचार उपकरण एवं संचार साधन।

**प्रयोगात्मक****50 अंक**

- 1-परिचयात्मक प्रपत्रों का परीक्षण—Identity card, Passport, स्मार्ट कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस।
- 2-कार्यस्थल पर मशीनों/रसायनों/उपकरणों आदि से होने वाले खतरों को सूचीबद्ध करना एवं संस्था द्वारा अपनाये जाने वाले सुरक्षा उपायों का अध्ययन।
- 3-एक shopping mall/industry का भ्रमण कर खतरों को चिन्हित करना।
- 4-प्रवेश द्वार की सुरक्षा का अध्ययन।
- 5-CCTV का अध्ययन।
- 6-Finger print, Scanner, Iris scanner, Face scanner का सुरक्षा में प्रयोग।
- 7-पुलिस स्टेशन में दर्ज प्राथमिकी एवं इसके प्रारूप का अध्ययन।
- 8-फोरेसिक लैब का भ्रमण आयोजित कर साक्ष्यों की प्रमाणिकता की कार्यविधि का अध्ययन।
- 9-औद्योगिक संस्थान/रेलवे स्टेशन/बस स्टेशन/हवाई अड्डे का भ्रमण कर सुरक्षा गार्ड के स्वास्थ्य को प्रभावित करने वाले कारकों का अध्ययन।
- 10-सेना/पुलिस के अधिकारियों को प्रदत्त चिन्ह (Insignia) का मिलान उनके पद/रैंक से करना।
- 11-संवाद चक्र का रेखांकन।
- 12-कार्यस्थल पर Communication के लिए विभिन्न प्रकार के वाक्यों का निर्माण जिनमें—
  - विशिष्ट संदेश पर बल दिया हो।
  - वांछित समस्त जानकारी का समावेश हो।
  - संदेश के प्राप्तकर्ता के प्रति सम्मान परिलक्षित हो।
- 13-भारत एवं सम्बन्धित राज्यों तथा जिलों से सम्बन्धित मानचित्रों का अध्ययन एवं निर्माण।

**(23) ट्रेड—मोबाइल रिपेयरिंग**

**उद्देश्य**—मोबाइल आधुनिक युग में संचार का सशक्त माध्यम तो है ही साथ ही विश्व के एक छोर से दूसरे छोर तक अद्यतन सूचना तथा समाचार प्रसारित करने का सशक्त माध्यम भी है।

मोबाइल की मांग तथा सेवा का विस्तार तीव्रता से हो रहा है।

अतः छात्रों को मोबाइल रिपेयरिंग ट्रेड में प्रशिक्षण देना लाभकारी सिद्ध होगा।

- 1-छात्रों में उद्यमिता के गुणों का विकास करना।
- 2-छात्रों को आगे चलकर रोजगार/स्वरोजगार की ओर प्रेरित करना।
- 3-छात्रों को 10+2 स्तर पर सुविधिपूर्वक उपयुक्त ट्रेड का चयन करने में सहायता करना साथ ही उसमें मोटीवेशन लाना।
- 4-छात्रों में व्यवसाय के प्रति रुचि पैदा करना।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक—50 अंक****इकाई—1****10 अंक**

- मोबाइल के संदर्भ में कम्प्यूटर का प्रारम्भिक ज्ञान।
- कम्प्यूटर के ऑन/ऑफ की प्रक्रिया।
- मोबाइल के संदर्भ में इलेक्ट्रॉनिक्स का प्रारम्भिक ज्ञान।
- इलेक्ट्रॉनिक्स अवयवों के प्रतीक, परिभाषा, परीक्षण व कार्य।
- डिजिटल मल्टीमीटर।

**इकाई—2****10 अंक**

- मोबाइल प्रौद्योगिकी, मोबाइल का परिचय।
- विभिन्न प्रकार के कम्पनियों के मोबाइल।
- मोबाइल के विभिन्न भाग व उनका परीक्षण।
- मदर बोर्ड की प्रारम्भिक पहचान।
- मोबाइल के प्रत्येक भाग जैसे—सिम, प्रकाश, रिंगर, कम्पन, ऑडियो, चार्जिंग की पैड व पावर सेक्शन का परिचय आरेख।

**इकाई—3****10 अंक**

- (ICs) आइसी (SMD & BGA) विभिन्न आइसी के कार्य।
- SMD(ICs) आइसी की सोल्डरिंग व डी सोल्डरिंग।
- जम्पर तकनीक और उसका समाधान।

**इकाई—4****10 अंक**

- समस्या का निवारण (TROUBLE SHOOTING AND SOLUTION)
- एल0सी0डी0 पर आईकॉन की स्थिति।
- सॉफ्टवेयर डाउनलोड विधि।

**इकाई—5****10 अंक**

- Uplink & Downlink frequency (आवृत्ति)।
- जी0पी0आर0एस0 (GPRS)
- जी0पी0एस0 (GPS)
- वाई—फॉय (WI-FI)
- ब्लूटूथ (BLUTOOTH)
- इन्फ्रा रेड (INFRARED)
- डायग्राम—मल्टीमीडिया हेड सेट
- एप्लीकेशन को डाउनलोड करना (गेम, टोन, वाल पेपर, इमेजेस एम0पी0—3 मूवी)
- डेटा का हस्तान्तरण मोबाइल से PC में करना।

**प्रयोगात्मक****पूर्णांक—50 अंक****(1) हार्डवेयर (Hard Ware)**

- (a) मोबाइल के विभिन्न मॉडल की जानकारी व कार्य प्रणाली।
- (b) CDM। तथा GSM तकनीकी की जानकारी।
- (c) 2 जी तथा 3 जी तकनीक की जानकारी।
- (d) बैटरी की सम्पूर्ण जानकारी—क्षमता, टेस्टिंग।
- (e) माइक टेस्टिंग।
- (f) फाइंड डेड सेट समस्या।
- (g) नेटवर्किंग।
- (h) SMD का उपयोग।
- (i) सर्किट डायग्राम की जांच करना।
- (j) वजर टेस्टिंग, कम्पन, मदरबोर्ड टेस्टिंग, सर्चिंग (नेटवर्क)।

**(2) सॉफ्टवेयर (Soft ware)**

- कम्प्यूटर की बेसिक जानकारी प्राप्त करना।
- मोबाइल में प्रयुक्त किये जाने वाले साफ्टवेयर की जानकारी।
- लॉकिंग व अनलॉकिंग की जानकारी।
- IMEI नम्बर की जानकारी।
- रिंगटोन, सिंगटोन, वालपेपर, ऑडियो, वीडियो, Mp 3 Song SBJ लोड करना।

**(24) ट्रेड-पर्यटन एवं आतिथ्य****पाठ्यक्रम**

**नोट**—कुल 100 अंक का प्रश्न-पत्र होगा जिसमें 50 अंक का लिखित तथा 50 अंक का प्रयोगात्मक कार्य होगा।

**उद्देश्य—**

- (1)—छात्रों में अतिथि देवो भव की भावना विकसित करना।
- (2) हॉस्पिटैलिटी और पर्यटन व्यवसाय को समझना।
- (3) पर्यटन और आतिथ्य से सम्बन्धित विषय को समझना।
- (4) बातचीत के तरीकों को विकसित करना।
- (5) आत्मनिर्भरता की भावना का विकास करना।

**रोजगार के अवसर—**

छात्रों को आत्मनिर्भर बनाकर उनके मनोबल को बढ़ाना, जिससे छात्र स्वयं इस प्रकार के कार्य अथवा उद्योग को अपनाकर जीवन-निर्वाह कर सकें।

**सैद्धान्तिक पाठ्यक्रम****पूर्णांक 50 अंक****इकाई—1****05 अंक**

- (1) पर्यटन और हॉस्पिटैलिटी की परिभाषा।
- (2) पर्यटक की परिभाषा तथा पर्यटन गाइड।
- (3) ऐतिहासिक पृष्ठभूमि।
- (4) हॉस्पिटैलिटी की उत्पत्ति का कारण।
- (5) आतिथ्य एवं पर्यटन का अर्थ, क्षेत्र, आवश्यकता, महत्व एवं अवधारणा।

**इकाई—2****05 अंक**

- (1) भारत में पर्यटन का महत्व।
- (2) उद्देश्य।
- (3) कारण।
- (4) पर्यटन के प्रकार जैसे—प्राकृतिक, वाइल्ड, साहसिक, धार्मिक, फूड, डोमेस्टिक, ग्रामीण, शहरी इत्यादि।
- (5) इनबाउन्ड टूरिज्म और आउटबाउन्ड टूरिज्म।

**इकाई—3 फ्रन्ट ऑफिस संचालन****10 अंक**

- (1) फ्रन्ट ऑफिस की परिभाषा तथा महत्व।
- (2) फ्रन्ट ऑफिस के कार्य तथा अनुभाग।
- (3) फ्रन्ट ऑफिस के स्टाक के गुण तथा व्यक्तिगत भाव।
- (4) फ्रन्ट ऑफिस के स्टाफ, उनके कार्य तथा उत्तरदायित्व।
- (5) विभिन्न प्रकार के प्लान—A.P., C.P., E.P., M.A.P.।
- (6) चेक—इन तथा चेक—आउट, प्रोसीजर (प्रक्रिया) चेक आउट टाइम।
- (7) आगमन और प्रस्थान विधि।
- (8) बेल डेस्क के कार्य और महत्व।
- (9) Reception के कार्य और महत्व।
- (10) विभिन्न प्रकार के रजिस्टर—
  - (क) Log Book
  - (ख) आगमन और प्रस्थान रजिस्टर।
  - (ग) डाक्टर आनकाल रजिस्टर।
  - (घ) Guest Folio
  - (ङ) C-Form रजिस्टर।

**इकाई—4 House keeping****15 अंक**

- (1) हाउसकीपिंग की परिभाषा और महत्व।
- (2) हाउसकीपिंग के कार्य और अनुभाग।
- (3) हाउसकीपिंग स्टाफ के कार्य, उनके उत्तरदायित्व तथा संगठन चार्ट।
- (4) हाउसकीपिंग स्टाफ के गुण तथा भाव।
- (5) ले-आउट।
- (6) लॉस्ट एवं फाउण्ड प्रक्रिया।
- (7) लेनिन तथा यूनीफार्म रूम तथा इसका ले आउट।
- (8) DND, CLEAN MY ROOM तथा दूसरे प्रकार के डोर नॉब कार्ड के विषय में जानना।
- (9) ब्लाक रूम तथा अतिथि रूम को बनाना।
- (10) डर्टी लेनिन प्रोसीजर (प्रक्रिया) DND तथा रूम को हैंडल करना।

**इकाई—5****15 अंक**

- (1) F & B Service की परिभाषा और उद्देश्य।
- (2) विभिन्न प्रकार के अनुभाग।
- (3) कस्टमर हैंडलिंग।
- (4) स्टाफ संरचना एवं संगठन।
- (5) Restaurant, Coffee Shop, Discotheque, Night Club, मल्टी स्पेशियल्टी रेस्टोरेन्ट, कैफेटेरिया इत्यादि।
- (6) Room Service अनुभाग के कार्य।
- (7) Kitchen Stewarding के कार्य।
- (8) किचेन के प्रमुख अनुभागों को जानना जैसे—Continental, इण्डियन, चाइनिज, बेकरी इत्यादि।
- (9) विभिन्न प्रकार के शेफ (Chef) तथा उनके कार्य।
- (10) किचेन का ले आउट बनाना।
- (11) वेटर के कार्य तथा गुण।
- (12) हाईजीन और सैनीटेशन का महत्व।

**प्रयोगात्मक कार्य****पूर्णांक 50 अंक**

**निर्देश**—निम्न में से कोई पांच प्रयोगात्मक कार्य करें। प्रत्येक के लिए दस अंक निर्धारित हैं।

- (1) गेस्ट से बात करते समय बात करने का ढंग, उस समय प्रयोग किया जाने वाला कम्यूनिकेशन और गेस्ट के स्वागत करने का तरीका।
- (2) शैक्षणिक भ्रमण की सहायता से होटल और ट्रेवल एजेंसी को जानना।
- (3) मैन्यू की योजना बनाना—
  - (क) एक मैन्यू बनाना जो 300 लोगों के लिए हो (साप्ताहिक दर्शाये)।
  - (ख) छात्रावास का मैन्यू बनाये (200 छात्रों के लिए)
  - (ग) कवर सेटअप करना (विभिन्न प्रकार के मैन्यू के लिए)।
  - (घ) बूफे सेटअप करना।
  - (ङ) ऑडर, टेकिंग।
  - (च) सर्विस करना।
  - (छ) बिल पेमेन्ट करना।
  - (ज) के0ओ0टी0/बी0ओ0टी0 काटना।
  - (झ) बिलिंग प्रोसिजर्स।

- (4) बेड मेकिंग—
  - (क) मारनिंग सर्विस।
  - (ख) शाम की सर्विस।
  - (ग) अकस्मात रूम व्यवस्था।
  - (घ) सफाई चक्र।
  - (ङ) रख-रखाव और गृह की व्यवस्था।
  - (च) कमरे तथा रेस्टोरेन्ट के लिए प्रयोग किये जाने वाले लेनिन की व्यवस्था।
- (5) मेड्सकार्ट में रखे जाने वाले वस्तुओं को रखना तथा उसका प्रयोग करना।
- (6) विभिन्न प्रकार के प्रोफार्मा को बनाना—
  - (क) C-Form
  - (ख) Log Book
  - (ग) आने वाले तथा जाने वालों के रजिस्टर
  - (घ) आर्गनाइजेशन
  - (ङ) वीटनरी टैक सिस्टम को बनाना
  - (च) अतिथि का स्वागत करना
  - (छ) दूर पैकेज बनाना
- (7) Room रिपोर्ट बनाना।
- (8) Lost & Found रजिस्टर बनाना।
- (9) टेलीफोन से बात करने का तरीका (क्या करना और क्या न करना)।
- (10) रिजर्वेशन करने का तरीका (हाथ से और कम्प्यूटर) द्वारा।
- (11) कम्प्यूटर द्वारा कार्य और अनुप्रयोग विभिन्न प्रकार के सॉफ्टवेयर पैकेज का प्रयोग।
- (12) गेस्ट की शिकायतों को हैंडिल करना तथा उनको निपटाना।
- (13) आचार-व्यवहार और ड्रेस कोडिंग।
- (14) अकस्मात दिक्कतों को निपटाना।
- (15) हाइजीन और सेनीटेशन।
- (16) विभिन्न प्रकार के पेय पदार्थों को बनाना तथा उसकी सर्विस करना।
- (17) लगेज हैंडलिंग प्रोसिजर।
- (18) गेस्ट का टिकट बुक कराना।
- (19) विभिन्न प्रकार के Plan द्वारा रूम बुक कराना।
- (20) रजिस्ट्रेशन कराना।
- (21) प्रोजेक्ट बनाना।



# सरकारी गज़ट, उत्तर प्रदेश

## उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा प्रकाशित

प्रयागराज, शनिवार, 26 अगस्त, 2023 ई० (भाद्रपद 04, 1945 शक संवत्)

### भाग 8

सरकारी कागज-पत्र, दबाई हुई रूई की गांठों का विवरण-पत्र, जन्म-मरण के आंकड़े, रोगग्रस्त होने वालों और मरने वालों के आंकड़े, फसल और ऋतु सम्बन्धी रिपोर्ट, बाजार-भाव, सूचना, विज्ञापन इत्यादि।

### उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद्

अधिनियम, 1965 (उ०प्र० अधिनियम संख्या-1, 1966)

की धारा-28 के अधीन नोटिस

02 अगस्त, 2023 ई०

सं० 472/एल०ए०सी०/एच०क्यू०-उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद् ने अयोध्या नगर की बढ़ती हुई आवासीय समस्या के निराकरण हेतु आवासीय योजना "भूमि विकास गृहस्थान एवं बाजार पूरक प्रथम योजना, अयोध्या" बनाई है। योजना में समाविष्ट क्षेत्र की सीमाएँ निम्न प्रकार हैं:-

**उत्तर**-बाईपास खसरा संख्या-337, ग्राम-शाहनेवाजपुर माँझा, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या।

**पूरब**-उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद् के भूमि अर्जन अनुभाग द्वारा जारी नोटिस संख्या-2315/एल०ए०सी०/एच०क्यू० दिनांक 09 अक्टूबर, 2020 द्वारा भूमि विकास गृहस्थान एवं बाजार योजना, अयोध्या हेतु उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद् अधिनियम, 1965 की धारा-28 के अन्तर्गत अधिसूचित योजना कि पश्चिमी सीमा (खसरा संख्या-369, 375, 406 भाग, 466 भाग, 449, 464, 463, 599, 588, 587, 651, 652, 653, 682, 691, 692, 694, 695, 718, 769 भाग, 730, 729, 727, 728, 716, 715, 696, ग्राम-शाहनेवाजपुर माँझा, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या) एवं खसरा संख्या-968, 1001, 1002, 1003, 1007, 1008, 1009, 1042, 1043, 1044, 1057, 1059, 1071, 1712, 1713, ग्राम-तिहुरा माँझा, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या।

**दक्षिण**-खसरा संख्या-1263, 1262, 1261, 1260, 1248, 1247, 1244, 1243, 1231, 1230, 1225, 1224, 1223, 1226, 1227, 1228, 1237, 1239, 1240, 1241, 1242, 1291, 1292, 1293, 1294, 1299, 1301, 1302, 1303, 1304,

1305, 1306, 1324, 1313, 1312, ग्राम-शाहनेवाजपुर माँझा, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर जिला-अयोध्या, खसरा संख्या-26, 23, 22, 14, ग्राम-कुढ़ाकेशवपुर माँझा, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर जिला-अयोध्या एवं खसरा संख्या-318 भाग, 319, 320, 321, 322, 542, 543, 544, 545, 640, 641, ग्राम-कुढ़ाकेशवपुर उपरहार, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या।

**पश्चिम**—खसरा संख्या-538, 330 भाग, 310, 243, ग्राम-कुढ़ाकेशवपुर उपरहार, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या एवं खसरा संख्या-222, 199, 225, 224, 190, 189, 188, 187, 186, 184, 185, 173, ग्राम-शाहनेवाजपुर उपरहार, परगना-हवेली अवध, तहसील-सदर, जिला-अयोध्या।

योजना के समाविष्ट भूमि का विवरण व मानचित्र, कार्यालय आवास आयुक्त, (भूमि अर्जन अनुभाग) उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद्, 104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ अथवा कार्यालय अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, अयोध्या-04 उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद्, पता-भवन संख्या-190, भीखापुर, जनपद-अयोध्या में किसी भी कार्य दिवस में पूर्वाह्न 11.00 बजे से अपराह्न 3.00 बजे तक देखे जा सकते हैं।

योजना क्षेत्र में स्थित निर्माणों के भू-स्वामियों पर उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद् अधिनियम, 1965 के प्राविधानों के अनुसार बेटरमेण्ट फी/विकास व्यय भी अधिभारित होगा।

योजना के विपरीत आपत्तियों को, इस नोटिस के प्रथम बार उ०प्र० गजट के प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर, कार्यालय आवास आयुक्त, (भूमि अर्जन अनुभाग) उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद्, 104, महात्मा गांधी मार्ग, लखनऊ अथवा कार्यालय अधिशासी अभियन्ता निर्माण खण्ड, अयोध्या-04, उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद्, पता-भवन संख्या-190, भीखापुर, जनपद-अयोध्या में ली जायेगी। निर्धारित समय के बाद कोई आपत्ति स्वीकार नहीं की जायेगी। आपत्ति में योजना का सही नाम व योजना में समाविष्ट आपत्तिकर्ता की भूमि/भवन/ग्राम का नाम/खसरा नम्बर/भूमि का क्षेत्रफल एवं अन्य सभी विवरण स्पष्ट रूप से अंकित होने चाहिए।

आज्ञा से,  
रणवीर प्रसाद,  
आवास आयुक्त।

#### UTTAR PRADESH AVAS EVAM VIKAS PARISHAD

[Notice under section-28 of the U.P. Avas Evam Vikas Parishad  
Adhiniyam, 1965, U.P. Act No.-1, 1966]

August 2, 2023

The U.P. Avas Evam Vikas Parishad has framed a scheme, called "Bhoomi Vikas Grihasthan Evam Bazar Poorak Pratham Yojna, Ayodhya" to solve the housing problem of the Ayodhya city. The boundaries of the comprised area in the scheme are as follows :-

North-Bypass Khasra No.-337 Village-Shahnewazpur Manjha, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya.

*East-West Boundary of Bhoomi Vikas Grihasthan Evam Bazar Yojna, Ayodhya notified vide U.P. Housing and Development Board (Land Acquisition Section) letter no.-2315/ LAC/HQ dated 09.10.2020, Khasra No.-369, 375, 406 Part, 466 Part, 449, 464, 463, 599, 588, 587, 651, 652, 653, 682, 691, 692, 694, 695, 718, 769 Part , 730, 729, 727, 728, 716, 715, 696, Village-Shahnewajpur Manjha, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya And Khasra No.-968, 1001, 1002, 1003, 1007, 1008, 1009, 1042, 1043, 1044, 1057, 1059, 1071, 1712, 1713, Village-Tihura Manjha, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya.*

*South-Khasra No.- 1263, 1262, 1261, 1260, 1248, 1247, 1244, 1243, 1231, 1230, 1225, 1224, 1223, 1226, 1227, 1228, 1237, 1239, 1240, 1241, 1242, 1291, 1292, 1293 , 1294, 1299, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1324, 1313 and 1312 Village-Shahnewajpur Manjha, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya, Khasra No.-26, 23, 22 and 14, Village-Kudha Keshavpur Manjha, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya and Khasra No.-318 Part, 319, 320, 321, 322, 542, 543, 544, 545, 640 and 641 District- Ayodhya, Village-Kudha Keshavpur Uparhar, Pargana- Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya.*

*West-Khasra No.-538, 330 Part, 310 and 243, Village-Kudha Keshavpur Uparhar, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya and Khasra No.-222, 199, 225, 224, 190, 189, 188, 187, 186, 184, 185 and 173 Village-Shahnewajpur Uparhar, Pargana-Haveli Avadh, Tehsil-Sadar, District-Ayodhya.*

The details of land, falling under the scheme and map can be seen in the Office of Housing Commissioner (Land Acquisition Section), U. P. Avas Evam Vikas Parishad, 104, Mahatma Gandhi Marg, Lucknow or in the Office of Executive Engineer, Construction Division, Ayodhya-04, Ayodhya, U.P. Avas Evam Vikas Parishad, Address-Building No.-190 Bheekhapur, District-Ayodhya on any working day between 11:00 a.m. to 03:00 pm. Land Owners will be liable to pay betterment fee/Development charges of their situated structures in the scheme according to requisite rules/provisions of U. P. Avas Evam Vikas Parishad Adhiniyam, 1965.

Objection against the scheme shall be received at the Office of Housing Commissioner (Land Acquisition Section) U. P. Avas Evam Vikas Parishad, 104, Mahatma Gandhi Marg, Lucknow or in the Office of Executive Engineer, Construction Division, Ayodhya-04, Ayodhya, U. P. Avas Evam Vikas Parishad, Address-Building No.-190 Bheekhapur, District-Ayodhya within 30 days from the first publication in Uttar Pradesh Gazette of this notice. After passing the due date, no Objection shall be considered. Correct name and land/building/name of village/khasra number/area of land and all other details of objectioner comprised in scheme should be mentioned clearly.

By order,  
RANVIR PRASAD,  
Housing Commissioner.

**कार्यालय, नगर पालिका परिषद्,****गुरसहायगंज, कन्नौज**

दिनांक 23 जनवरी, 2023 ई०

सं० 714/न०पा०प० गुर०गंज/स्वकर/गजट (2022-23)-उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम, 1916 की धारा 128(1) व 126(10) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद् गुरसहायगंज, कन्नौज ने अपनी बोर्ड बैठक दिनांक 27 अक्टूबर, 2022 द्वारा नगर पालिका क्षेत्र की सीमा के अन्तर्गत आने वाले सभी भवनों, इमारतों तथा भूमियों पर गृहकर निर्धारण हेतु शासनादेश सं०-408/नौ-10-63ज/95टी०सी० नगर विकास अनुभाग-9 दिनांक 22 फरवरी, 2010 व शासनादेश सं०-135/नौ-9-11-190-द्वि०रा०वि०आ०/04 लखनऊ दिनांक 18 मार्च, 2011 के अनुपालन में नगर पालिका परिषद् गुरसहायगंज की सीमान्तर्गत भवनों व सम्पत्तियों पर स्वकर प्रणाली के अन्तर्गत गृहकर निर्धारण किये जाने हेतु स्वमूल्यांकन व्यवस्था प्रभावी तथा सम्पत्तियों पर गृहकर निर्धारण नियमावली, 2022 बनायी गयी है जो राजकीय गजट में प्रकाशन की दिनांक से प्रभावी होगी। नगर पालिका परिषद् गुरसहायगंज द्वारा समाचार-पत्र के माध्यम से 30 दिन के अन्दर आपत्ति एवं सुझाव मांगे गये थे निर्धारित अवधि में कोई भी आपत्ति/सुझाव प्राप्त नहीं हुये।

अतः उक्त सम्पत्तियों पर गृहकर निर्धारण नियमावली, 2022 उ०प्र० राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी मानी जायेगी।

**सम्पत्तियों पर गृहकर निर्धारण नियमावली, 2022**

1—यह नियमावली नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज की सीमा में स्थित भवनों तथा सम्पत्तियों पर गृहकर निर्धारण नियमावली, 2022 कही जायेगी।

2—यह नियमावली नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज की सीमा में लागू होगी।

3—यह नियमावली राजकीय गजट में प्रकाशन के पश्चात् इसी वित्तीय वर्ष से लागू होगी।

4—“नगर पालिका” से तात्पर्य नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज से है।

5—“अधिकासी अधिकारी” से तात्पर्य नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज के अधिकासी अधिकारी से है।

6—“अध्यक्ष” से तात्पर्य नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज के अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी से है।

7—“प्रशासक/बोर्ड” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज के प्रशासक बोर्ड से है।

8—“अधिनियम” से तात्पर्य उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम, 1916 से है।

9—“शासनादेश” का तात्पर्य उ०प्र० शासन के आदेशों/निर्देशों से है।

10—कोई भी व्यक्ति यदि नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज की सीमा में भवन/भूमि का स्वामी/अध्यासी है तो वे भवन/भूमि के सम्पत्ति कर निर्धारण स्वमूल्यांकन द्वारा कर लेंगे। इसके लिए नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज से एक आवेदन-पत्र प्राप्त कर अपने मकान का ब्यौरा देकर उपविधि में दी गयी निर्धारित दर के अनुसार स्वकर का निर्धारण करेंगे।

11—आवेदन-पत्र नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज से किसी भी कार्य दिवस में प्राप्त किया जा सकता है।

12—जिन भवन/भूमि स्वामी/अध्यासी द्वारा स्वकर निर्धारण का विकल्प नहीं अपनाया जायेगा तो उसके सम्बन्ध में कर का निर्धारण व वसूली की कार्यवाही नियमानुसार नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज द्वारा की जायेगी।

13—भवन—इसमें वह सभी अहाते, उपघर आदि एक संयुक्त परिसर में कई भवन स्थित हैं तो इस परिसर के सभी इमारतों के परिसर को भूमि सहित भवन कहा जायेगा और मकान का तात्पर्य उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम, 1916 की धारा में अंकित परिभाषा से है।

14-“सम्पत्ति” का तात्पर्य किसी भवन/भूमि या दोनों से है।

15-“आच्छादित क्षेत्रफल” का तात्पर्य कुर्सी के उपर जिस पर भवन निर्मित है के प्रत्येक तल के आच्छादित क्षेत्रफल से है।

**16-कारपेट एरिया की गणना नियमानुसार की जायेगी:-**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| (क) कमरे  | -आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप।    |
| (ख) आच्छादित बरामदा   | -आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप।    |
| (ग) बालकनी, कारीडोर, रसोई व भण्डार गृह  | -आन्तरिक आयाम की 50 फीसदी माप। |
| (घ) गैराज   | -आन्तरिक आयाम की 1/4 माप।      |
| (ङ) स्नानगृह, शौचालय, पोर्टिको और जीने से आच्छादित क्षेत्र कारपेट एरिया का भाग नहीं होगा। |                                |

अथवा

कारपेट एरिया -आच्छादित क्षेत्र का 80 प्रतिशत भाग।

**17-कर का निर्धारण:-**कर का निर्धारण निम्नांकित के आधार पर किया जायेगा।

(क) वार्षिक मूल्य की गणना, वार्षिक मूल्य = कारपेट एरिया x निर्धारित प्रति ईकाई का क्षेत्रफल मासिक किराया दर x 12

या

आच्छादित क्षेत्रफल का 80 प्रतिशत x निर्धारित प्रति ईकाई का क्षेत्रफल मासिक किराया दर x 12

**18-(क) करों का भुगतान-**अधिकांशी अधिकारी या उसके द्वारा अधिकृत कोई अधिकारी/कर्मचारी बनाये गये नियम के आधीन निर्धारित भवन/भूमि (सम्पत्ति) कर के भुगतान हेतु स्वामी/अध्यासी को बिल भेजेगा जिसमें एक ऐसा दिनांक निर्दिष्ट होगा, नगर पालिका परिषद्, गुरुसहायगंज कार्यालय अथवा उसके द्वारा अभिसूचित बैंक में कर का भुगतान किया जायेगा। निर्धारित अवधि के नियमावली में दी गयी शास्ति तथा उ0प्र0 नगर पालिका अधिनियम, 1916 की धारा 173 (क) के अनुसार कर की वसूली की जायेगी। धारा 173 (क) की कार्यवाही का खर्च तथा बकाया धनराशि पर 12 प्रतिशत वार्षिक ब्याज भी लिया जायेगा।

(ख) यह कि कि नगर पालिका की ओर से अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी/अधिकांशी अधिकारी जैसे भी परिस्थिति हो के नगर पालिका अधिनियम की धारा 158(1)(2) के अन्तर्गत पत्र भेजकर किसी भवन/भूमि स्वामी को उनके सम्पत्ति आदि के बारे में विवरण प्रस्तुत करने तथा अन्य दस्तावेज मांगने व प्राप्त करने का अधिकार होगा।

(ग) इस उपविधि के किसी भी प्रावधान के बारे में नगर पालिका यदि सन्तुष्ट है कि उपविधि के किसी प्रावधान का दुरुपयोग पंचायत द्वारा किया जा रहा है अथवा कोई प्रावधान/नियमानुसार जनहित में नहीं है तो उक्त प्रावधान को निरस्त करने, छूट देने अथवा संशोधित करने का अधिकार नगर पालिका परिषद् को होगा।

**19-किराये पर उठे आवासीय भवनों का उपरोक्तानुसार अवधारित वार्षिक मूल्य से (ARV) जोड़ें।**

(क) दस वर्ष से अधिक पुराना है तो 25 प्रतिशत अधिक होगा (+) प्रतिशत।

(ख) दस वर्ष से अधिक तथा बीस वर्ष से कम पुराना है तो 12.5 प्रतिशत अधिक होगा (+) 12.5 प्रतिशत।

(ग) बीस वर्ष से अधिक पुराना है तो यथावत समझा जायेगा।

**नोट-**नगर पालिका अधिनियम, 1916 की धारा 140(2) में यह प्रावधान है कि जहाँ नगर पालिका किराये में किसी कारण से असाधारण परिस्थितियों में किसी भवन का वार्षिक मूल्य यदि उपर्युक्त रीति से गणना की गई हो अत्यधिक हो वहाँ नगर पालिका किसी भी धनराशि पर जो भी न्याय संगत प्रतीत हो वार्षिक मूल्य नियत कर सकती है।

**20—व्यवसायिक सम्पत्तियों से तात्पर्य—**सभी प्रकार की फुटकर दुकानें, शोरूम, बेकरी, आटा चक्की, कोयला, लकड़ी, कृषि उपकरणों के लिये केन्द्र, शीतलगृह रिजोर्ट, होटल व बेवसाइट व ऑटोमोबाइल शोरूम/सर्विस सेन्टर व भोजनालय, जलपानगृह, रेस्टोरेन्ट, कैन्टीन, सिनेमा व मल्टीप्लेक्स, अस्थाई सिनेमा, पी0सी0ओ0 पेट्रोल व डीजल फिलिंग स्टेशन, गोदाम/गैस अधिष्ठान भण्डारण तथा गोदाम, निजी कार्यालय, बैंक व अन्य अनावासीय भवनों से है।

**21—औद्योगिक सम्पत्तियों से तात्पर्य—**सेवा/कुटीर उद्योग, औद्योगिक कारखाने, पावरलूम कारखाना, सूचना प्रौद्योगिकी/साफ्टवेयर टेक्नालॉजी/एल0पी0जी0 व फिलिंग प्लाण्ट/संयंत्र/केन्द्र आदि से है।

**22—इन्स्टीट्यूशनल (संस्थागत) सम्पत्तियों से तात्पर्य—**राजकीय, अर्द्धराजकीय, स्थानीय निकाय कार्यालय श्रमिक कल्याण केन्द्र, पी0ए0सी0, पुलिस लाईन, मौसम अनुसंधान केन्द्र, वायरलेस केन्द्र, अतिथि गृह, धर्मशाला, रैनबसेरा, लॉजिंग बोर्डिंग हाउस, छात्रावास, अनाथालय, सुधारालय, कारागार, हेण्डीकैप, चिल्ड्रेन हाउस, शिशुगृह, एवं देखभाल केन्द्र, वृद्धावस्था केन्द्र, प्राथमिक शैक्षिक संस्थान, उच्चतर माध्यमिक इण्टर/महाविद्यालय/विश्वविद्यालय, पोलीटेक्निक, इन्जिनियरिंग, विशिष्ट शैक्षिक संस्थान, आई0टी0आई0, डाकघर, तारघर, पुलिस स्टेशन/चौकी, अग्निशमन केन्द्र, पुस्तकालय/वाचनालय, नाट्य प्रशिक्षण केन्द्र, कलाकेन्द्र, सिलाई केन्द्र, बुनाई कढ़ाई केन्द्र, पेन्टिंग, कम्प्यूटर प्रशिक्षण केन्द्र इत्यादि, ऑडिटोरियम, नाट्यशाला, थियेटर, योगकेन्द्र, सामुदायिक केन्द्र, धार्मिक केन्द्र, बारातघर, कॉन्फ्रेंस एवं मीटिंग हॉल, प्रदर्शनी केन्द्र, रेडियो व टेलीविजन कार्यालय/केन्द्र, नर्सिंग होम व अस्पताल आदि।

**नोट—**जो भी सामाजिक, धार्मिक राजनैतिक संस्थाएँ निःशुल्क जनहित में कार्य कर रही हैं वे कर से मुक्त रहेगी परन्तु जिस धर्म/राजनैतिक संस्था का जितने भाग का उपयोग व्यवसायिक होगा उस पर कर देय होगा।

**23—रेन्ट कन्ट्रोल के मकान—**रेन्ट कन्ट्रोल अधिनियम, 1972 के आधीन आने वाले आवासीय भवनों पर नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज प्रत्येक करों की गणना के लिये वार्षिक किराये का निर्धारण रेन्ट कन्ट्रोल अधिनियम के अन्तर्गत नहीं होगा बल्कि गृहकर का निर्धारण उ0प्र0 नगर पालिका अधिनियम, 1916 के प्रावधानों के अन्तर्गत शासनादेश संख्या-135/9-9-11-190-द्वि0रा0वि0आ0/04 नगर विकास अनुभाग-9 लखनऊ दिनांक 18 मार्च, 2011 के अनुसार किया जायेगा।

**24—**जिन भवनों/व्यवसायिक भवनों में भवन स्वामी का पता नहीं चलता है तो ऐसे भवनों में किरायेदार/अध्यासी को ही गृहकर का भुगतान करना होगा।

#### **25—करों में छूट—**

(क) गृहकर की देयता वार्षिक होगी, 01 अप्रैल से 31 मार्च के मध्य संबंधित वर्ष का कर जमा करना अनिवार्य होगा।

(ख) सम्बन्धित वर्ष में जमा नहीं करने की दशा में आगामी वित्तीय वर्ष में गृहकर पर 12 प्रतिशत की दर से सरचार्ज देय होगा।

**26—**सम्बन्धित सूचना प्रपत्र (क) प्राप्ति के 15 दिवस के अन्दर नगर पालिका परिषद्, कार्यालय में भरकर जमा करना अनिवार्य है। भवन के क्षेत्रफल एवं दरों के सम्बन्ध में कोई त्रुटि पूर्ण विवरण होने की दशा में स्वामी अध्यासी से सम्पत्ति की देयता में होने वाले अन्तर के चार गुने धनराशि शास्ति (जुर्माना) के रूप में ली जायेगी निर्धारित अवधि तक विवरण न जमा करने की दशा में 100 वर्ग मीटर, 200 वर्ग मीटर, 400 वर्ग मीटर तथा उससे अधिक भू-खण्ड पर क्रमशः 100/500/1,000/2,000 रु० तक शास्ति (जुर्माना) आरोपित करके वसूल किया जायेगा, तथा 30 दिन के विलम्ब की स्थिति में शास्ति (जुर्माना) का 5 प्रतिशत अतिरिक्त लिया जायेगा।

**27—**भवन किराये पर देने या रिक्त होने, भवन में निर्माण/पुनर्निर्माण होने से आच्छादित क्षेत्रफल (कारपेट एरिया) में वृद्धि होने पर तथा भवन के व्यवसायिक/औद्योगिक प्रयोग होने पर 60 दिनों के अन्दर प्रपत्र (ख) में ही पुनः विवरण भवन स्वामी/अध्यासी द्वारा कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।

28—जिन भवनों/भूमियों को नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज द्वारा भवन/भूमि की संज्ञा दी जा चुकी है उन्हें भी प्रपत्र (क) और (ख) पर उपरोक्तानुसार सूचना भरकर जमा करना अनिवार्य है तथा उसके भवन/भूमि पर यदि कोई पूर्व का बकाया है तो प्रपत्र क के अनुसार देय कर एवं पूर्व बकाया भी जमा करेंगे।

29—(क) मकानों को दर्ज करने सम्बन्धी—कोई भी व्यक्ति किसी भी समय यदि किसी भी भवन या भूमि पर अपना नाम अध्यासी अथवा स्वामी के रूप में करदाता सूची में अंकित करवाना चाहता है तो उसे निर्धारित प्रक्रिया से आवेदन करना होगा और यदि उसके नाम के सम्बन्ध में कोई आवेदन निरस्त करते हुये विचाराधीन है तो उल्लेख लिखित रूप में किया जायेगा अन्यथा उसके बाद सूची में आवेदन के अनुसार नाम, कर निर्धारण सूची में अंकित कर दिया जायेगा।

(ख) गृहकर पंजिका में दर्ज ऐसी भूमि/भवन जो पालिका के स्वामित्व की भूमि है जो किसी कारणवश निजी उपयोग में लायी जा रही है तो वह गृहकर पंजिका में स्वतः निरस्त/करमुक्त मानी जायेगी।

### 30—मकानों का हस्तांतरण/नामान्तरण सम्बन्धी नियम—

(क) यदि किसी भवन या भूमि जिस पर कर आरोपित है स्वामित्व हस्तांतरित होता है तो स्वामित्व हस्तांतरित करने वाले व्यक्ति तथा संस्था अथवा स्वामित्व पाने वाला व्यक्ति ऐसे संस्था ऐसे हस्तांतरण के 03 माह के अन्दर उसकी सूचना नगर पालिका द्वारा निर्धारित शुल्क जमा करके निर्धारित प्रपत्र पर अधिशासी अधिकारी को प्रेषित करना अनिवार्य होगा।

(ख) यदि किसी करदाता अथवा भवन का वारिस/उत्तराधिकारी 03 माह के अन्दर सूचना देने में असफल रहता है तो 03 माह के बाद प्रार्थना-पत्र प्रस्तुत करते समय उसे नामान्तरण शुल्क के साथ रु0 100.00 विलम्ब शुल्क भी देय होगा तभी प्रार्थना-पत्र पर कार्यवाही किया जायेगा। यही प्रक्रिया विक्रय-पत्र के आधार पर नामान्तरण को कार्यवाही पर भी लागू होगी।

(ग) विक्रय-पत्र/बैनामा/वसीयतनामा/हिबानामा/करारनामा/दान आदि के आधार पर आवेदक नगर पालिका अभिलेखों में दर्ज कराना चाहता है तो उसका निम्नलिखित जमा करने के बाद ही कार्यवाही शुरू की जायेगी:—

10 लाख रु0 तक की सम्पत्ति का नामान्तरण शुल्क —1,000 रु0।

25 लाख रु0 से अधिक 50 लाख रु0 तक की सम्पत्ति का नामान्तरण शुल्क —2,000 रु0।

50 लाख रु0 से अधिक 1 करोड़ रु0 तक की सम्पत्ति का नामान्तरण शुल्क —5,000 रु0।

1 करोड़ रु0 से अधिक की सम्पत्ति का नामान्तरण शुल्क —10,000 रु0 प्रति पीढ़ी देय होगा।

31—कर निर्धारण दर—गृहकर वार्षिक मूल्य का 10 प्रतिशत तथा जलकर वार्षिक मूल्य का 05 प्रतिशत देय होगा।

32—मुख्य मार्ग का तात्पर्य—मुख्य मार्ग से सभी सड़कें आयेंगी जिसकी चौड़ाई 24 फुट से अधिक होगी।

33—अन्य मार्ग का तात्पर्य—मुख्य मार्ग के अन्दर के मार्ग व मोहल्ला/कालोनी में जाने वाली सड़क एवं समस्त गलियां अपने भागों में आयेंगी।

34—अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज द्वारा सत्यापित मासिक किराया प्रति वर्गफुट।

भवन की प्रकृति	पक्का भवन (RCC/RB NR)				कच्चा भवन	भूमि के सम्बन्ध में
1	2	3	4	5	6	
फर्श की प्रकृति	पत्थर / टायल्स / मुजाइक				कच्चा	खाली प्लेट
सड़क की लम्बाई		पक्का फर्श	कच्चा	कच्चा		
क—(24 फुट से अधिक चौड़ी सड़क पर स्थित भवन)	1.00	0.80	0.40	0.15	0.10	
ख—(12 फुट से 24 फुट चौड़ी सड़क पर स्थित भवन)	0.80	0.60	0.30	0.10	0.05	
ग—(12 फुट तक चौड़ी सड़क पर स्थित भवन)	0.60	0.40	0.20	0.10	0.05	

35—अन्तिम निर्णय अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज में निहित होगा।

36—अन्य व्यवसायिक भवन/मिश्रित भवन जो मुख्य मार्ग पर स्थित न हो का कर निर्धारण निर्धारित आवासीय दर का दो गुना दर पर किया जायेगा।

37—(क) किसी भी स्वामी द्वारा अध्यासित आवासीय भवन जो 30 वर्ग मी० के माप वाले या 15 वर्ग मी० तक कारपेट क्षेत्रफल भू-खण्ड पर निर्मित हो उसके स्वामी के स्वामित्व में नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज की सीमा के अन्तर्गत कोई अन्य भवन/भू-खण्ड न हो पर वार्षिक मूल्य की गणना नहीं की जायेगी वो कर से मुक्त होंगे।

(ख) यदि आंशिक भाग का उपयोग व्यवसायिक/औद्योगिक के रूप में प्रयोग किया जा रहा है और आंशिक भाग पर निवासित है तो व्यावसायिक/औद्योगिक वाले भाग पर व्यवसायिक/औद्योगिक दर लागू होगा तथा निवासित भाग पर निवासित दर लागू होगा।

(ग) व्यवसायिक/औद्योगिक उपयोग वाले आवासों/आवासीय अंशों पर कर निर्धारण निम्न प्रकार किया जायेगा।

श्रेणी	सम्पत्ति का विवरण	अनावासीय भवन की मासिक किराये की दर
1	2	3
1-	प्रत्येक प्रकार के वाणिज्यिक काम्पलेक्स, दुकानें और अन्य प्रतिष्ठान बैंक, कार्यालय, होटल, कोचिंग व प्रशिक्षण संस्थान (राज्य सरकार द्वारा सहायता प्राप्त को छोड़कर) आवासीय सह दुकान की स्थिति में।	आवासीय दर का पांच गुना

1	2	3
2-	टावर और होर्डिंग वाले भवन, टी0बी0 टावर दूर संचार या कोई अन्य टावर जो भवन की सतह पर या शिखर पर या खुले स्थान पर प्रतिस्थापित किये जाते हैं।	आवासीय दर का चार गुना
3-	प्रत्येक प्रकार के क्लीनिक, पाली क्लीनिक डायग्नोस्टिक केन्द्र, प्रयोगशालायें, नर्सिंग होम, चिकित्सालय केन्द्र, मेडिकल स्टोर, स्वास्थ्य परिचर्या केन्द्र।	आवासीय दर का तीन गुना
4-	पेट्रोल पम्प, गैस एजेन्सी, डिपो और गोदाम।	आवासीय दर का तीन गुना
5-	सामुदायिक भवन, कल्याण मण्डप शादी/बारातघर क्लब व इसी प्रकार के भवन।	आवासीय दर का तीन गुना
6-	औद्योगिक इकाइयां सरकारी अर्धसरकारी एवं सार्वजनिक, उपक्रम कार्यालय।	आवासीय दर का तीन गुना
7-	क्रीडा केन्द्र, जिम, शारीरिक स्वास्थ्य केन्द्र, थियेटर तथा सिनेमा घर।	आवासीय दर का दो गुना
8-	अन्य प्रकार के अनावासिक भवन जो उपर्युक्त श्रेणियों में उल्लिखित नहीं है।	आवासीय दर का तीन गुना
9-	छात्रावास और शैक्षणिक संस्थान जो अधिनियम की धारा 129-क के खण्ड (ग) के आधीन आच्छादित नहीं है।	आवासीय दर के समान

38-अधिशाली अधिकारी नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज द्वारा पालिका सीमान्तर्गत स्थित भवनों/भूमियों का वार्षिक मूल्यांकन दरों पर निर्धारित किया जायेगा।

39-सम्बन्धित बुकलेट रु0 50.00 शुल्क जमा कर नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।

### अर्थदण्ड

उ0प्र0 नगर पालिका अधिनियम, 1916 की धारा 299(1) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये नगर पालिका परिषद्, गुरसहायगंज, कन्नौज निश्चित करती है कि उपविधि के किसी भी नियम का उल्लंघन करना दण्डनीय अपराध होगा जो रु0 1,000.00 (एक हजार) जुर्माना हो सकता है और निरन्तर बने रहने की दशा में अतिरिक्त अर्थदण्ड देय होगा जो सर्वप्रथम दोष सिद्ध के दिनांक या अधिशाली अधिकारी द्वारा दिये गये नोटिस के दिनांक से प्रत्येक दिवस के लिये जिसके बारे में सिद्ध हो जाये कि जिससे अपराधी अपराध करता है, रु0 25.00 (पच्चीस रुपये मात्र) प्रतिदिन अर्थदण्ड लिया जायेगा।

ह0 (अस्पष्ट),  
अधिशाली अधिकारी,  
नगर पालिका परिषद्,  
गुरसहायगंज, कन्नौज।

### सूचना

मेसर्स-जय जंगलीनाथ बाबा इण्टरप्राइजेज पता-ग्वाल मंडी तहसील जिला-सीतापुर जिसका रजि0 नं0 एस0आई0टी0/0009527 दिनांक 14 जुलाई, 2021 का पंजीकृत है, उक्त फर्म में प्रथम पार्टनर, श्री रवि मिश्रा पुत्र श्री दयाशंकर मिश्रा निवासी-मो0 ग्वालमंडी पो0 तह0 जिला-सीतापुर द्वितीय पार्टनर श्रीमती रामभोली पत्नी श्री शिवनाथ, निवासी मो0 ग्वालमंडी, पो0 तह0 जिला-सीतापुर तथा श्री अंकुर वर्मा पुत्र श्री मंगल प्रसाद निवासी-272 पुलिस लाईन सीतापुर थे। श्रीमती रामभोली पत्नी श्री शिवनाथ निवासी-मो0 ग्वालमंडी, पो0 तह0 जिला-सीतापुर तथा श्री अंकुर वर्मा पुत्र श्री मंगल प्रसाद निवासी-272, पुलिस लाईन सीतापुर दिनांक 01 अगस्त, 2023 साझीदारी से अलग हो गये हैं। वर्तमान में प्रथम पक्ष श्री रवि मिश्रा पुत्र श्री दयाशंकर मिश्रा निवासी-मो0 ग्वालमंडी पो0 तह0 जिला-सीतापुर तथा द्वितीय पार्टनर, श्रीमती मंजू मिश्रा पत्नी श्री रवि मिश्रा निवासी मो0 ग्वालमंडी पो0 तह0 जिला-सीतापुर साझीदारी होंगे।

रवि मिश्रा  
साझीदार

### सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मेरे हाईस्कूल वर्ष 2020 अनुक्रमांक-23256981 की मार्कशीट में मेरे पिता का नाम त्रुटिवश R K VERMA हो गया है जो गलत है। मेरे समस्त अभिलेखों में पिता का नाम रमा कान्त वर्मा (RAMA KANT VERMA) अंकित है जो सही है।

अंकित वर्मा  
अंकित वर्मा पुत्र रमा कान्त वर्मा  
मो0नं0-1371/2, बैंक कालोनी,  
विवेकानन्द नगर, सुल्तानपुर  
पिनकोड-228001

### सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि मेरा सही RAMESH PRASAD YADAV नाम रमेश प्रसाद यादव पुत्र स्व0 दूध नाथ यादव है। जो कि मेरे शैक्षिक अभिलेख, अभिलेखों आधार कार्ड, पैन कार्ड में अंकित है। त्रुटिवश मेरे सेवा सम्बन्धित P.P.O NO-S/048722/2011 मे मेरा नाम RAMESH PRASAD YADAV हो गया है जो कि गलत है। उपरोक्त दोनों नाम मेरा ही है भविष्य में मुझे RAMESH PRASAD YADAV S/o Late- DUDH NATH

YADAV के नाम से जाना व पहचाना जाएगा। नाम-रमेश प्रसाद यादव पुत्र स्व0 दूध नाथ यादव पता-ग्राम रामपुर टिटिही, पोस्ट-बसरिकापुर, ब्लॉक व थाना-दुबहड़ जिला बलिया उ0प्र0 पिन-277011

रमेश प्रसाद यादव

### सूचना

सूचित किया जाता है कि मेरा सही नाम जगदम्बा प्रसाद है तथा मेरी पत्नी का सही नाम प्रेम कुमारी है जो हम लोगों के आधार कार्ड तथा पैन कार्ड में अंकित है त्रुटिवश मेरे पुत्र के हाईस्कूल के अंक पत्र प्रमाण-पत्र में हम लोगों का नाम क्रमशः जगदम्बा प्रसाद श्रीवास्तव तथा प्रेम कुमारी श्रीवास्तव अंकित हो गया है जो कि गलत है जगदम्बा प्रसाद निवासी 489 रवि खण्ड शारदा नगर लखनऊ।

जगदम्बा प्रसाद  
नि0-ई-489 रवि खण्ड  
शारदा नगर लखनऊ

### सूचना

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि मेरा सही नाम राम कृष्णा मिश्रा (RAM KRISHNA MISHRA) है जो मेरे आधार कार्ड व हाई स्कूल अंक पत्र में सही अंकित है। त्रुटिवश मेरे पुत्र आलोक मिश्रा (ALOK MISHRA) के हाईस्कूल अनुक्रमांक नं0-23166943 के अंक पत्र सह प्रमाण-पत्र में राम कृष्णा मिश्रा (RAM KRISHNA MISHRA) अंकित हो गया है उपरोक्त दोनों नाम मेरे ही हैं। भविष्य में मुझे मेरे सही नाम रामकृष्णा मिश्रा (RAM KRISHNA MISHRA) से ही जाना व पहचाना जाये। राम कृष्णा मिश्रा वार्ड नं0 5 बापूनगर नगर पंचायत पिपराईच गोरखपुर। पिन-273152, मो0-8318432827

राम कृष्णा मिश्रा

### सूचना

मेसर्स-जय बालाजी कान्सट्रक्शन पता-ग्वाल मंडी तहसील जिला-सीतापुर जिसका रजि0 नं0 एस0आई0टी0/0006062 दिनांक 26 फरवरी, 2020 को पंजीकृत है, उक्त फर्म में प्रथम पार्टनर श्री रवि मिश्रा पुत्र श्री दयाशंकर मिश्रा निवासी-मो0 ग्वालमंडी पो0 तह0 जिला सीतापुर द्वितीय पार्टनर श्री संतोष सिंह पुत्र श्री रामेश्वर बक्स सिंह निवासी-1327, बैजनाथ कालोनी, सीतापुर, तृतीय पार्टनर श्री ओमप्रकाश पुत्र श्री नत्थू

लाल निवासी— जगना, सहादतनगर, सीतापुर थे। दिनांक 01 अगस्त, 2023 से द्वितीय पार्टनर, श्री संतोष सिंह पुत्र श्री रामेश्वर बक्स सिंह तथा तृतीय पार्टनर श्री ओम प्रकाश पुत्र श्री नत्थू लाल निवासी—जगना, सहादतनगर, सीतापुर साझीदारी से अलग हो गये हैं। वर्तमान में प्रथम पक्ष श्री रवि मिश्रा पुत्र श्री दया शंकर मिश्रा निवासी—मो0गवालमंडी पो0 तह0 जिला—सीतापुर तथा द्वितीय पार्टनर, श्रीमती मंजू मिश्रा पत्नी श्री रवि मिश्रा निवासी मो0गवालमंडी पो0 तह0 जिला—सीतापुर साझीदारी होंगे।

रवि मिश्रा  
साझेदार

### सूचना

सूचित किया जाता है कि फर्म—मैसर्स सन्तोष मिश्रा, महमूदापुर, फरीदपुर, जिला बरेली (यू0पी0) पिन कोड-243503 (पंजीकरण संख्या: BAR/0015427) का वास्तविक साझेदार है फर्म—फर्म मैसर्स सन्तोष कुमार मिश्रा महमूदापुर, फरीदपुर, जिला बरेली (यू0पी0) पिन कोड 243503 (पंजीकरण संख्या: BAR/0015427) फर्म में 02 साझेदार—आशीष मिश्रा, राम कुमार थे दिनांक 04 अगस्त, 2023 को फर्म से एक साझेदार राम कुमार के रिटायर होने पर एवं फर्म में तीन नये साझेदार बलविन्दर सिंह खैरा, नूर मोहम्मद, संजीव कुमार मिश्रा के शामिल किये जाने पर अब फर्म में कुल 04 साझेदार आशीष मिश्रा, बलविन्दर सिंह खैरा, नूर मोहम्मद, संजीव कुमार मिश्रा है। फर्म में एवं साझेदारों में कोई विवाद नहीं है। एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त के सम्बन्ध में समस्त विधिक औपचारिकतायें मेरे द्वारा पूरी कर ली गयी हैं।

आशीष मिश्रा  
साझेदार  
मैसर्स सन्तोष कुमार मिश्रा,  
बरेली उ0प्र0।

### सूचना

सूचित किया जाता है कि फर्म—मैसर्स हेमन्त इण्टरप्राइजेज, मोहल्ला परा, फरीदपुर, जनपद बरेली यू0पी0 पिन कोड 243503 (पंजीकरण संख्या : BAR/0009767) फर्म में 03 साझेदार— राकेश कुमार पण्डेय, विनोद कुमार साहू, ताहिर अली खान थे दिनांक 07 अगस्त, 2023 को फर्म से दो साझेदारो विनोद कुमार साहू, ताहिर अली खान के रिटायर होने पर एवं फर्म में छः नये साझेदार मोहम्मद शकील, मो0 शादाब खान मो0 नसीम, नवी मोहम्मद, नूर मोहम्मद, सिपाही लाल के शामिल किये जाने पर अब फर्म में कुल 07 साझेदार राकेश कुमार पाण्डेय, मोहम्मद शकील, मो0 शादाब खान,

मो0 नसीम, नवी मुहम्मद, नूर मोहम्मद, सिपाही लाल है। फर्म में एवं साझेदारों में कोई विवाद नहीं है। एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त के सम्बन्ध में समस्त विधिक औपचारिकतायें मेरे द्वारा पूरी कर ली गयी हैं।

राकेश कुमार पाण्डेय  
साझेदार  
मैसर्स हेमन्त इण्टरप्राइजेज,  
बरेली उ0प्र0

### सूचना

सूचित किया जाता है कि फर्म—मैसर्स पाराशर ट्रांसपोर्ट, 96, ए दुर्गा नगर, बरेली (यू0पी0) पिन कोड-243006 (पंजीकरण संख्या: B-13545) का वास्तविक साझेदार है फर्म कि फर्म मैसर्स पाराशर ट्रांसपोर्ट, 96, ए दुर्गा नगर, बरेली (यू0पी0) पिन कोड 243006 (पंजीकरण संख्या: B-13545) फर्म में 03 साझेदार— अभिनव पाराशरी, अनुभव पाराशरी, अखिलेश कुमार पाराशरी थे दिनांक 15 अगस्त, 2023 को फर्म से एक साझेदार अभिनव पाराशरी के रिटायर होने पर अब फर्म में कुल 02 साझेदार अनुभव पाराशरी, अखिलेश कुमार पाराशरी है। फर्म में एवं साझेदारों में कोई विवाद नहीं है। एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त के सम्बन्ध में समस्त विधिक औपचारिकतायें मेरे द्वारा पूरी कर ली गयी हैं।

अनुभव पाराशरी  
साझेदार  
मैसर्स पाराशर ट्रांसपोर्ट

### सूचना

सूचित किया जाता है कि फर्म—मैसर्स जयंत इण्टरप्राइजेज, कस्बा व पोस्ट फरीदपुर, थाना व तहसील फरीदपुर जिला बरेली, उ0प्र0 पिनकोड 243503 (पंजीकरण संख्या: B-12983) फर्म में 3 साझेदार— अखिलेश कुमार पाण्डेय, गुरपेज सिंह, गुर प्रताप सिंह थे दिनांक 03 अगस्त, 2023 को फर्म में तीन नये साझेदार बलविन्दर सिंह, बलजीत सिंह, राम किशोर शामिल किये हैं अब फर्म में कुल 6 साझेदार अखिलेश कुमार पाण्डेय, गुरपेज सिंह, गुर प्रताप सिंह, बलविन्दर सिंह, बलजीत सिंह, राम किशोर है। फर्म में एवं साझेदारों में कोई विवाद नहीं है। एतद्द्वारा सूचित किया जाता है कि उक्त के सम्बन्ध में समस्त विधिक औपचारिकतायें मेरे द्वारा पूरी कर ली गयी हैं।

अखिलेश कुमार पाण्डेय  
साझेदार  
मैसर्स जयंत इण्टरप्राइजेज,  
बरेली, उ0प्र0

## सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि दिनांक 20 अगस्त, 2023 को बार काउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश के अध्यक्ष एवं उपाध्यक्ष पद पर निर्वाचन में श्री शिवकिशोर गौड़, एडवोकेट, बुलन्दशहर को बार काउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश के अध्यक्ष पद पर एवं श्री अनुराग पाण्डेय, एडवोकेट, कानपुर को उपाध्यक्ष पर नियमानुसार निर्वाचित घोषित किया गया।

श्री शिवकिशोर गौड़, एडवोकेट, बुलन्दशहर का कार्यकाल दिनांक 21 अगस्त, 2023 से 20 अगस्त, 2024 तक अध्यक्ष, बारकाउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश के रूप में प्रभावी रहेगा तथा श्री अनुराग पाण्डेय, एडवोकेट, कानपुर का कार्यकाल दिनांक 21 अगस्त, 2023 से 20 अगस्त, 2024 तक उपाध्यक्ष, बार काउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश के रूप में प्रभावी रहेगा।

श्री शिवकिशोर गौड़, एडवोकेट, बुलन्दशहर एवं श्री अनुराग पाण्डेय कानपुर का पता फोन नम्बर सहित निम्नवत है।

1- श्री शिवकिशोर गौड़, एडवोकेट  
अध्यक्ष, बार काउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश, गली नं0 4, किला रोड, खुर्जा बुलन्दशहर।  
ई-मेल : skishorgaur@gmail.com  
मोबाइल:- 9917229999, 7522842999  
पंजीकरण संख्या : यू0पी0 0498/1991

2- श्री अनुराग पाण्डेय, एडवोकेट  
उपाध्यक्ष, बार काउंसिल ऑफ उत्तर प्रदेश, नि0 : 8/2, एफ0एम0 कालोनी लाइन्स, कानपुर।  
ई-मेल : anuragpandey1989@gmail.com  
मोबाइल:-9839672070, 8787255345

जय नारायण पाण्डेय  
सदस्य-सचिव/निर्वाचन अधिकारी

## सूचना

मेरे आधार कार्ड संख्या-4134 6325 5538 में मेरा नाम तुलसादेवी पत्नी राम फेर यादव दर्ज है जो कि गलत है, जबकि मेरा सही नाम सुमन देवी यादव मेरे पैन कार्ड , व पति के सर्विस अभिलेखों में दर्ज है। सुमन देवी यादव पत्नी रामफेर यादव निवासी पूरे रामा पोस्ट मछेहा हरदोपट्टी, कुण्डा, प्रतापगढ़।

सुमन देवी यादव

## सूचना

सूचित हो कि विवाह से पूर्व मेरा नाम मोनिका निषाद था जो कि विवाहोपरान्त मोनिका उपाध्याय पत्नी श्री सुशान्त उपाध्याय, निवास-जेहटा मार्ग मौरा, काकोरी,

लखनऊ, उ0प्र0 हो गया है। अब भविष्य में मुझे सभी कार्यों हेतु इसी नाम से जाना जायें

मोनिका निषाद

## सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि फर्म मै0 माँ पीताम्बरा ऑटोटेक, 39 पुष्प कुंज मऊ रोड, खन्दारी आगरा स्थित है उपरोक्त फर्म में श्री नगेन्द्र चतुर्वेदी, श्रीमती चेतना चतुर्वेदी हम दोनों साझेदारों ने अपनी फर्म दिनांक 17 फरवरी, 2023 को संचालन की थी। दिनांक 25 अप्रैल, 2023 से श्री आनन्द कुमार गुप्ता फर्म में साझेदार हो गये हैं। दिनांक 25 अप्रैल, 2023 से श्री मती चेतना चतुर्वेदी फर्म से पृथक हो गई है। दिनांक 25 जुलाई, 2023 से श्रीमती रेनू गुप्ता फर्म में साझेदार हो गई है। दिनांक 25 जुलाई, 2023 से श्री नगेन्द्र चतुर्वेदी फर्म से पृथक हो गये हैं। अब फर्म को श्री आनन्द कुमार गुप्ता, श्रीमती रेनू गुप्ता निवासीगण 39 पुष्प कुंज, मऊ रोड, खन्दारी आगरा हम दोनो साझेदार के रूप में संचालित करेंगे।

आनन्द कुमार गुप्ता  
साझेदार

## सूचना

सर्वसाधारण को सूचित या जाता है कि मैसर्स रोशन इण्डस्ट्रीज, पता जहानाबाद रोड, रिछा बरेली उत्तर प्रदेश जिसकी पंजीकरण सं0-बी 11865 है, यह उपरोक्त फर्म दिनांक 01 अप्रैल 2021 से निरन्तर सुचारु रूप से कार्य कर रही है, उपरोक्त फर्म से एक साझेदार श्री कपिल टण्डन पुत्र श्री राज कुमार टण्डन निवासी 8-2-682/एल/3, रोड नं0 12, बंजारा हिल्स खैराताबाद, हैदराबाद दिनांक 05 जून, 2023 को स्वेच्छा से सेवानिवृत्त हो गये हैं, सेवानिवृत्त साझेदार का फर्म पर व फर्म का सेवानिवृत्त साझेदार का कोई बाकाया शेष नहीं है। उक्त फर्म में अन्य किसी साझेदार को सम्मिलित नहीं किया गया। उपरोक्त फर्म में वर्तमान में कुल दो साझेदार क्रमशः श्री मो0 अकरम पुत्र श्री अकबर हुसैन, श्री सईद पुत्र श्री मो0 उमर साझेदार हैं।

मो0 अकरम

## सूचना

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि मेरे शैक्षिक अभिलेखों में मेरा नाम प्रीती देवी (PRITI DEVI) पुत्री श्री राम सिंह है। विवाह उपरान्त मैंने अपना नाम प्रीती देवी से बदल कर प्रीती सिंह (PRITI SINGH) पत्नी स्व0 अरुण कुमार सिंह कर लिया है। मुझे प्रीती सिंह के नाम से जाना एवं पहचाना जायें।

प्रीती सिंह,

पता- ग्राम व पो0 मौलाबाकीपुर,  
तहसील, थाना व ब्लाक-हसनगंज,  
जिला उन्नाव, उ0प्र0 229841

**NOTICE**

I, Anand Kumar Tripathi S/o Shri R. P. Tripathi, House No. 06, Shabri Sadan, Shabri Path, Ganeshpur, Rhmanpur near Reliance Petrol Pump, Ayodhya Road, Lucknow. Now I declare that, I changed the name of my daughter Vishu Tripathi to Suramya Tripathi.

Anand Kumar Tripathi.

**NOTICE**

I, Wagish Tripathi S/o Shri Anand Kumar Tripathi, House No. 06, Shabri Shadan, Shabari Path, Ganeshpur, Rhmanpur near Reliance Petrol Pump, Ayodhya Road, Lucknow. Now I declare that, I changed my name Wagish Tripathi to Sarvesh Tripathi.

Wagish

**सूचना**

सर्वसाधारण को सूचित करना है मेसर्स श्री कृष्णा एन्टरप्रिन्योर्स, 114ए, करियप्पा स्ट्रीट, मेरठ कैन्ट-250001 की साझीदारी दिनांक 01.04.2015 के अनुसार 1-M/s. Aedco Developers Private Limited Through its Director Mr. Varun Agarwal, 2-Smt. Madhu Agarwal *Alias* Smt. Madhu Gupta, 3- M/s. Sarsawti Conclave Private Limited Through its Director Mr. Sanjeev Rastogi, 4-M/s. Saraswati Conclave Private Limited Through its Director Mr. Rajdeep Gupta, 5- M/s. Utsav Goods Pvt. Ltd. Through its Director Mr. Rajeev Rastogi, 6- M/s. Albino Software Private Ltd. Through

its Director Mr. Ajay Gupta, 7-M/s. Familiar Vyapaar Private Limited Through its Director Mr. Amit Kumar साझीदार थे। दिनांक 01.04.2022 की संशोधित साझीदारीनामा के अनुसार श्री वरुण अग्रवाल सम्मिलित हुए हैं। दिनांक 01.04.2023 की संशोधित साझीदारीनामा के अनुसार 1-M/s. Saraswati Conclave Private Limited Through its Director Mr. Rajdeep Gupta, 2-M/s. Utasav Goods Pvt. Ltd. Through its Director Mr. Rajeev Rastogi साझीदारी से अपना हिसाब-किताब ले-देकर अलग हुए हैं। संशोधित साझीदारीनामा दिनांक 01.04.2023 के अनुसार 1- M/s. Aedco Developers Private Limited, Through its Director Mr. Varun Agarwal, 2-Smt. Madhu Agarwal *Alias* Smt. Madhu Gupta, 3-M/s. Sarsawti Conclave Private Limited Through its Director Mr. Sanjeev Rastogi, 4- M/s. Albino Software Private Ltd. Through its Director Mr. Ajay Gupta, 5-M/s. Familiar Vyapaar Private Limited Through its Director Mr. Amit Kumar, 6- श्री वरुण अग्रवाल साझीदार हैं तथा संशोधित साझीदारीनामा दिनांक 01.04.2022 के अनुसार फर्म का रजिस्टर्ड पता-207, सैकिण्ड फ्लोर, सरस्वती प्लाजा, शिवाजी रोड, मेरठ-250001 है।

Varun Agarwal  
Through Director  
M/s. Aedco Developers Private Limited.

साझीदार  
मेसर्स श्री कृष्णा एन्टरप्रिन्योर्स,  
207, सैकिण्ड फ्लोर, सरस्वती प्लाजा,  
शिवाजी रोड, मेरठ-250001